

Příkazní smlouva

Smlouva č. 1694

I. Smluvní strany

Firma: Domov pro seniory Chvalkov
Adresa: Chvalkov 41, 374 01 Trhové Sviny
Zastoupená: paní Ludmilou Hoffelnerovou
IČ : 006 66 246
DIČ : CZ00666246
Bankovní spojení :
Číslo účtu :

(dále jen příkazce)

Firma: EKO–SIGNET spol. s r. o.
Technické poradenství v oboru ekologie
Adresa: Fr. Škroupa 5, Č. Budějovice 370 06
Registrace: Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu C, vložce číslo 15776

IČ: 280 74 718
DIČ: CZ28074718

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen příkazník)

Zástupce k jednání ve věcech smluvních a technických:

(dále jen příkazník)

II.

Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je:

Zajistit příkazci v rámci provozovny, Chvalkov 41, 374 01 Trhové Sviny

legislativní úkony ve vztahu k zákonům, včetně jejich příslušných prováděcích vyhlášek:

- a) zákonu č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů
- b) zákonu č. 350/2011 Sb. o chemických látkách a chemických směsích ve znění pozdějších předpisů v souladu s ES č.1907/2006 (REACH) a z. č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v aktuálním znění
- c) zákonu č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií

- Příkazník se zavazuje poskytovat odborný dohled nad udržováním dosaženého stavu v souladu s výše uvedenými právními předpisy v platném znění, kontrolními návštěvami v intervalu minimálně 2x ročně.

Termín návštěvy bude příkazníkem v předstihu oznámen pracovníkovi příkazce, určenému jako kontaktní osoba. Příkazník bude při návštěvě, zástupcem příkazce seznámen s aktuálním stavem na provozovně a změnami proběhlými v mezidobí návštěv. Příkazník následně provede vlastní prohlídku provozu, během které konzultuje se zástupcem příkazce případné nedostatky a pořizuje fotodokumentaci zachycující stav na provozovně v den návštěvy. Z každé návštěvy bude proveden zápis a navržena případná nápravná opatření, včetně termínů nápravy. Zástupce příkazce po seznámení se s obsahem, zašle podepsaný zápis zpět příkazníkově.

2.1.1. Příkazník se zavazuje v oblasti odpadového hospodářství:

- sledovat legislativní změny v odpadovém hospodářství, týkající se činnosti příkazce, sdělovat je zástupci příkazce, navrhnout opatření a řešit vzniklé problémy telefonicky, písemně, e-mailem, případně návštěvou
- zajistit návrh vhodných shromažďovacích prostředků, označovacích tabulek, výstražných symbolů nebezpečnosti, havarijních prostředků atd.
- přebírat od pracovníka příkazce, určeného pro zajištění odpadového hospodářství kopie dokladů o provedené likvidaci ke zpracování a vedení průběžné evidence v programu EVI 8. Zpracovávat následně roční hlášení o produkci odpadů za příslušný rok a včas jej zaslat na základě zmocnění do systému ISPOP.
- doporučovat způsoby přednostního využití odpadu před odstraněním u vybraných druhů odpadů preferovat možnost využití zpětného odběru
- trvale preventivně působit na pracovníky příkazce v rámci třídění odpadů na jednotlivých pracovištích a jedenkrát ročně proškolit pracovníky – Zákon o odpadech. O tomto školení je proveden písemný zápis
- účastnit se na základě požadavku příkazce případných kontrol týkajících se předmětu příkazu a zastupovat při nich stranu příkazce

2.1.2. Příkazník se zavazuje v oblasti chemických látek a směsí ChLaS:

- sledovat změny a novelizace zákonů v oblasti chemických látek a směsí vztahující se k činnosti příkazce, sdělovat je zástupci příkazce, navrhnout opatření a řešit vzniklé problémy telefonicky, písemně, e-mailem, případně návštěvou
- provést na základě požadavku příkazce, v termínu a čase jím zvoleném 1x ročně školení všech osob, které nakládají s vybranými chemickými látkami a směsmi, o tomto školení je proveden zápis.
- zajistit kontrolu nad oblastí nakládání s ChLaS (kontrolovat a případně na základě objednávky doplnit obsah havarijních souprav, sorbentů, výstražných symbolů nebezpečnosti atd.)

III.

Doba plnění

- 3.1. Práce příkazce podle čl. II., odst. 2.1.1. a 2.1.2., budou plněny průběžně nebo dle lhůt uvedených v příslušných právních předpisech.

IV.

Ceny a platební podmínky

- 4.1. Příkazci přísluší za činnost prováděnou dle této smlouvy:
měsíční paušál ,- Kč bez DPH
Tato částka zahrnuje veškeré práce podle čl. II. i úhradu ujetých km při kontrolních návštěvách v provozovny, prováděných minimálně 2x ročně
Fakturace bude prováděna měsíčně. Prvním fakturovaným obdobím bude duben 2016. Splatnost je 14 dní od vystavení faktury.
- 4.2. Paušální částka nezahrnuje zpracování jednorázových produktů, souvisejících s příkazem, jejichž běžná fakturační cena by přesáhla částku ,- Kč (což je výše dvou měsíčních paušálů). Předmět a cena takového produktu bude stanovena písemnou dohodou mezi oběma stranami a mimo tuto smlouvu.

V.

Povinnosti smluvních stran

- 5.1. Příkazník je povinen provést příkaz s řádnou péčí ve stanovené kvalitě a době.
- 5.2. Příkazník se zbavuje odpovědnosti za následek, který vznikl z důvodu, že mu i přes jeho písemnou žádost nebyly poskytnuty veškeré podklady a informace nutné pro řádné provedení příkazu.
- 5.3. Pokud příkazce provede realizaci nápravných opatření v souladu s doporučením příkazníka, nese příkazník odpovědnost za správnost svého rozhodnutí a v případě potřeby je jeho povinností obhájit jej před kontrolními orgány státní správy.
- 5.4. Příkazník odpovídá za to, že služby budou poskytovány podle podmínek této smlouvy, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a že budou bez vad a budou mít náležitosti v této smlouvě dohodnuté. Odpovědnost za vady a za prokazatelné škody, které vzniknou příkazci z důvodu porušení povinností při poskytování služeb dle této smlouvy, nese příkazník a to i v případě, že k poskytnutí služeb nebo jejich částí použije třetí osoby.

- 5.6. Příkazce se zavazuje vybavit příkazníka zmocněním, na základě kterého bude příkazník kompetentně jednat s dohlížecími orgány, orgány státní správy a partnery v záležitostech dle předmětu činnosti této smlouvy. Příkazník bude zároveň zmocněn k předávání veškerých požadovaných výstupů, které je příkazce povinen vkládat, do systému ISPOP

VI. Další ujednání

- 6.1. V případě prodlení s placením faktury podle čl. IV. této smlouvy má příkazník právo provádění prací přerušit.
- 6.2. Příkazník se zavazuje, že žádné informace získané při provádění příkazu nebudou poskytnuty třetím osobám, ani jinak zneužity.
- 6.3. Za podstatné porušení smlouvy je považováno zejména neplnění platebních podmínek.
- 6.4. Příkazce souhlasí s uvedením příkazu v referenční listině příkazníka.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Platnost smlouvy se sjednává na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
- 7.2. Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy.
- 7.3. Tuto smlouvu lze ukončit způsoby dle zákona
- 7.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

V Č. Budějovicích, dne: 1. 1. 2016

.....
příkazce

.....
příkazník