

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

pro výkon technického dozoru investora

I.

Smluvní strany

1. Město Bohumín

Se sídlem: Masarykova 158, 735 81 Bohumín
Zastoupen: Ing. Petrem Víchou, starostou města
Zástupce pověřený k jednání ve věcech
a) smluvních: Ing. Petr Vícha, starosta města
b) technických: Ing. Jitka Ptošková, vedoucí odboru rozvoje a investic
Lenka Jochimová, referentka odboru rozvoje a investic
IČ: 00297569
DIČ: CZ00297569
Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., pobočka Bohumín
Číslo účtu: 1721638359/0800

(dále jen „Příkazce“)

2. INKOS-OSTRAVA, a.s.

Se sídlem: Ostrava - Moravská Ostrava, Havlíčkovo nábřeží 696/22,
PSČ 701 52
Zastoupen: Ing. Jaroslavem Ostárkem, předsedou představenstva
a ředitelem společnosti
IČ: 483 94 637
DIČ: CZ483 94 637
Bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
Č. účtu: 47202734/0600

(dále jen „Příkazník“)

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, (dále jen „Občanský zákoník“) dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu příkazník je povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

1. Provedení výkonu technického dozoru investora se specializací autorizované osoby v oboru pozemní stavby **Oprava fasády bytového domu čp. 542 na ul. Bezručova v Bohumíně.**

Rozsah stavebních prací pro výkon TDI při realizaci díla „**Oprava fasády bytového domu čp. 542 na ul. Bezručova v Bohumíně:**

- zateplení štítových stěn v rozsahu cca 350 m²,
- oprava omítky fasády v rozsahu cca 450 m², vč. nového nátěru,
- výměna a doplnění klempířských prvků (např. oplechování atik, okenní parapety apod.),
- oprava soklové části domu v rozsahu cca 40 m², vč. zateplení,
- oprava 3 ks stávajících dveří (dřevo),
- výměna 2 ks dveří (ocelový profil),
- provedení nového okapového chodníku v rozsahu cca 7 m²,
- demontáž a zpětná montáž okenních ocelových mříží,
- propojení hromosvodu po provedených pracích na fasádě,
- demontáž a zpětná montáž stávajících zařízení instalovaných na fasádě popř. střeše (např. VZT, zabezpečovací zařízení, plechové cedule a skříně, apod.)

Výkon TDI bude zajišťován podle příkazcem předané dokumentace pro provádění stavby, kterou vypracoval Ing. Karel Korbiel, Tylova 882, 735 81 Bohumín, datum zpracování: říjen 2017.

Příkazce předá příkazníkovi doklady, smlouvy a realizační projektovou dokumentaci stavby pro řádný výkon TDI.

2. Příkazník nenese odpovědnost za případné vady a vzniklé škody plynoucí z případných vad projektové dokumentace uvedené v bodu 1) tohoto článku.
3. Technický dozor investora zahrnuje:
 - 3.1 předání staveniště zhotoviteli vč. ně vyhotoví p. otokol;
 - 3.2 dozor pro zajištění souladu stavby s podmínkami smlouvy o dílo se zhotovitelem, stavebního povolení, projektové dokumentace a dalších dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími příslušných státních a samosprávných orgánů;
 - 3.3 dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě zhotovitelem a subdodavateli zhotovitele a dodržení souladu těchto prací s projektovou dokumentací;
 - 3.4 vyžadování, evidence, sledování, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky technologií, materiálů, konstrukcí a prací použitých při stavbě, kontrola jejich správnosti a úplnosti, kontrola výsledků, vyžadování a přebírání dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, prohlášení o shodě, certifikáty, revize apod.);
 - 3.5 kontrola postupu prací a dodržování harmonogramu stavby, ustanovení SOD a písemného upozornění zhotovitele ve stavebním deníku na nedodržení termínů, včetně přípravy dokladů příkazci pro uplatnění sankcí dle SOD, v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele a navržení nápravných opatření;
 - 3.6 kontrola částí stavby, které budou zakryty, případně v budoucnu nepřístupné vč. zápisu o kontrole do stavebního deníku;
 - 3.7 kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (soupis provedených prací (zjišťovací protokol) pro vystavení daňových dokladů (faktur), jejich soulad s rozpočtem a podmínkami uvedenými ve smlouvách a správnost podkladů stvrzovat podpisem před předkládáním k úhradě příkazci;

- 3.8 kontrola oprávněnosti uplatňovaných vícenákladů a oprávněnosti požadované ceny zhotovitelem stavby;
- 3.9 posuzování oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují či snižují náklady stavebních prací, prodlužují lhůtu nebo měřítké řízení stavby;
- 3.10 svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, zpravidla 1 x týdně (nebo dle pokynu příkazce) s účastí objednatele, zhotovitele, projektanta, koordinátora BOZP, sepsání zápisu z kontrolního dne a jeho rozeslání účastníkům, nejpozději do druhého dne ode dne konání kontrolního dne, kontrola dodržování závazků a termínů dohodnutých na kontrolním dni včetně návrhu opatření v případě jejich skluzu;
- 3.11 Spolupráce s koordinátorem BOZP;
- 3.12 spolupráce s projektantem a jeho pracovníky zabezpečující autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, změněným dokumentem;
- 3.13 spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění prací nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu, zjištěných v průběhu nebo vad provedených stavebních prací a projednání změn projektu a dodatků, které nezvýší náklady stavby, neprodlouží lhůtu stavebních prací a nezhorší technické a obecné parametry stavby;
- 3.14 zápis do stavebního deníku všech nedostatků zjištěných při stavbě a kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem;
- 3.15 v rozsahu pověření příkazce zastupování příkazce při jednání na stavbě a při dalších jednáních vedených v souvislosti s realizací stavby;
- 3.16 trvalé a neodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech stavby;
- 3.17 spolupracovat a kontrolovat pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- 3.18 kontrola provedených stavebních prací se zápisem do stavebního deníku zhotovitele stavby včetně uložení opatření k nedodělkům, vadám a stanovení termínu jejich odstranění při přebírání dokončených stavebních prací, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a dalších prací v průběhu provádění stavby a v době předání a převzetí díla, kontrola jejich odstranění;
- 3.19 kontrola a příprava podkladů předaných příkazníkem pro předání a převzetí stavby;
- 3.20 kontrola pořízení a souladu dokumentace skutečného provedení stavby s realizovanou stavbou;
- 3.21 organizace a účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání, zejména – soustředění potřebných listinných dokladů od zhotovitele týkající se stavby (revizní zprávy, atesty, protokoly atd.), účast na sestavení protokolu o konečném předání, účast na soupisu veškerých vad, nedodělků a změn stavby před a po konečném předání včetně stanovení termínů odstranění;
- 3.22 příprava podkladů k vydání kolaudačního souhlasu, součinnost při závěrečné kontrolní prohlídce stavebního úřadu včetně návrhů na odstranění případných kolaudačních vad a nedodělků;
- 3.23 kontrola odstranění vad a nedodělků ve stanovených termínech;
- 3.23 uplatňování práv při reklamačním řízení v případě, že budou zjištěny skryté vady a to i po ukončení stavby, po dobu záruční lhůty, bez nároků na úhradu.

Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. odst. 3. této smlouvy, včetně odstranění případných vad uvedených v protokole o předání stavby.
2. Lhůta pro realizaci:
Termín zahájení prací: 30. 7. 2018
Termín dokončení a předání díla: 31. 10. 2018
Ukončení výkonu TDI: po vydání kolaudačního souhlasu
3. Práce budou zahájeny ihned po předání staveniště příkazníkovi a po nabytí účinnosti této smlouvy.

V.

Místo plnění

1. Místo plnění veřejné zakázky je bytový dům čp. 542 na ul. Bezručova v Bohumíně.

VI.

Úplata

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za provedené práce a činnosti činí:

	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč 21 %	Cena s DPH v Kč
C e l k e m	90.000,-	18.900,-	108.900,-

2. Cena za výkon technického dozoru bude pevná i v případě, že dojde ke změně termínu dokončení díla a ceny díla (max. 10 %).
3. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změněné zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

VII.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Za dílčí plnění se považuje plnění činností příkazníka dle této smlouvy k 31. 8. 2018 a ke dni dokončení stavby.
3. Příkazce bude úplatu proplácet příkazníkovi na základě dílčích faktur (měsíčně) v návaznosti na postup realizace díla.
4. Na každé vyúčtované dílčí plnění vystaví příkazník fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 citovaného zákona musí obsahovat i tyto údaje:

- a) číslo a datum vystavení faktury;
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo zakázky, číslo investiční akce;
 - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy);
 - d) označení banky a číslo účtu příkazníka;
 - e) lhůtu splatnosti faktury;
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu;
 - g) IČ a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo.
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů od doručení.
 6. Příkazce není při realizaci díla z této smlouvy osobou povinnou k dani a u plnění nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH v platném znění. Daň z přidané hodnoty bude odvedena z plnění dle této smlouvy příkazníkem.
 7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li vyúčtována úplata nebo DPH v nesprávné výši, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
 8. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty.
 9. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
 10. Úhrada bude provedena do výše 90 % ceny, zbývajících 10 % bude uhrazeno po provedené úřední kolaudaci.

VIII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zúčastní předání staveniště příkazníkem stavby a převjímacího řízení stavby od příkazníka.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
3. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem jednáním resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.

IX.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) předkládat příkazci k odsouhlasení veškeré písemnosti;
 - b) uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaného TDI;
 - c) konzultovat a odsouhlasovat v předstihu veškerá rozhodnutí s příkazcem.
2. Příkazník je povinen plnit povinnosti uvedené v článku III. Předmět smlouvy.
3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytně nutné, a to v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.

X.

Sankční ujednání

1. Příkazce může požadovat po příkazníkovi úhradu jednorázové smluvní pokuty za každý případ samostatně ve výši **100,- Kč**, pokud se nedostaví v dohodnutém termínu na kontrolní den nebo nebude plnit řádně úkoly dané touto smlouvou v článku III. Předmět smlouvy.
2. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
4. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
4. Příkazce může smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 7 dní ode dne doručení výpovědi příkazníkovi.
5. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
6. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem smlouvy, neposkytne třetím osobám.
7. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
8. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
9. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
11. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží jedno a příkazník jedno vyhotovení.
12. Na základě zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím se zpracováním osobních údajů v souvislosti s uzavřením této smlouvy, a to až do odvolání písemnou cestou. Souhlas se zpracováním osobních údajů uděluji v souvislosti s jejich zveřejněním dle zákona č. 340/2015 Sb. v o zvláštních podmínkách účinnosti některých

smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Byl jsem řádně informován o zpracování těchto údajů a prohlašuji, že všechny údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V Bohumíně 25. 7. 2018

V Ostravě 17. 7. 2018

Za příkazce

Ing. Petr Vícha v. r.
starosta města

Za příkazníka

Ing. Jaroslav Ostárek v. r.
předseda představenstva
ředitel společnosti