

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“), mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Plzeň

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce: Mgr. Pavel Krejčí, pověřen zastupováním ústředního ředitele
Jednající: Mgr. Jana Klímová, ředitelka pracoviště ČSSZ Plzeň
Kontaktní adresa: Lobežská 12, 303 81 Plzeň
IČ: 00006963
DIČ: neplátce
ID datové schránky: x4rd4te
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 10006-77926311/0710

jako „**Objednatel**“ na straně jedné

a

Čistící stroje s.r.o.

Sídlo: Litvínovice 319, 370 01 České Budějovice
Zastoupená/Jednající: [redacted] jednatel společnosti
Kontaktní adresa: Litvínovice 319, 370 01 České Budějovice
IČ: 26034425
DIČ: CZ26034425
ID datové schránky: mw4u6rv
Číslo účtu: 212556713/0300

Jako „**Poskytovatel**“ na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel jsou dále v této Smlouvě také společně označováni jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

Preambule

1. Objednatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Poskytovatel prohlašuje, že
 - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem provádění úklidových a čistících prací, a dále rovněž za účelem zajištění spotřebního hygienického materiálu, v objektu Okresní správy sociálního zabezpečení (dále jen „OSSZ“) Plzeň-město.

I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajišťovat svým jménem, na své náklady a nebezpečí pro Objednatele úklidové a čistící služby spočívající v pravidelném úklidu prostor Objednatele (dále jen „Předmět plnění“).
2. Součástí Předmětu plnění dle této Smlouvy je dále závazek Poskytovatele zajistit si pracovní pomůcky a rovněž dodání spotřebního hygienického materiálu ve standardní kvalitě, a to mycí a dezinfekční potřeby/prostředky, toaletní papír, tekuté mýdlo do dávkovacích zařízení, papírové ručníky, hygienické sáčky do odpadkových košů a pytle do skartovacích strojů, potřebných k pokrytí služeb definovaných v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.
3. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádné a včasné poskytování Předmětu plnění platit Poskytovateli cenu dohodnutou v čl. III. této Smlouvy.
4. Specifikace Předmětu plnění – jednotlivých úklidových prací, jejich četnosti a rozsahu, včetně pracovního režimu je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

II. Místo a doba plnění

1. Místem poskytování Předmětu plnění se rozumí budova OSSZ Plzeň-město, se sídlem Americká 28-30, 303 18 Plzeň.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět Předmět plnění v časovém úseku podle požadavku Objednatele, tak aby nebyl narušen pracovní režim Objednatele, a to v následujícím rozsahu:

a) pondělí a středa	v době od 16:30 hodin do 19:30 hodin
b) úterý a čtvrtek	v době od 14:00 hodin do 18:30 hodin
c) pátek	v době od 13:00 hodin do 16:30 hodin

III. Cena za provedení Předmětu plnění

1. Cena za **pravidelné poskytování úklidových služeb a zajištění spotřebního hygienického materiálu** v objektu Objednatele, je stanovena paušálně částkou 57.905,- bez DPH (slovy padesátšedemtisícdevětsetpětkorun), tj. částka 70.065,- včetně DPH, měsíčně za úklid v rozsahu dle článku I. této Smlouvy.

2. Celková cena Předmětu plnění uvedená v odst. 1 tohoto článku této Smlouvy obsahuje veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním Předmětu plnění, včetně zajištění veškeré techniky nezbytné k řádnému poskytování Předmětu plnění.
3. Celková cena za Předmět plnění uvedená v odst. 1 tohoto článku této Smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a konečnou, a může být překročena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů mající prokazatelný vliv na cenu Předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být tato cena překročena.
4. V ceně za pravidelný úklid není zahrnuta cena mimořádných úklidových prací. Tyto se Poskytovatel zavazuje provádět v objektu Objednatele v případě nadměrného znečištění, zejména v důsledku malování, stavebních úprav, havárií. Mimořádné úklidové práce budou účtovány jako mimořádné služby zvláštní fakturou. Cena za tyto mimořádné služby musí být předem písemně projednána a odsouhlasena Objednatelem.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu úklidu.
6. Platba za poskytování Předmětu plnění bude uskutečněna Objednatelem na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem vždy do pěti (slovy: pěti) kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byl poskytován Předmět plnění.
7. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé Smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury zpět Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
8. Splatnost daňového dokladu (faktury) se stanovuje na dobu 30 (slovy: třicet) kalendářních dní ode dne jeho doručení Objednateli.
9. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka odepsána z bankovního účtu Objednatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
10. Platby budou probíhat výhradě v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Předmět plnění podle této Smlouvy řádně a včas s vynaložením potřebné péče a v kvalitě odpovídající účelu Smlouvy. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou k provádění Předmětu plnění podle této Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zabezpečit Poskytovateli připojení ke zdroji studené a teplé vody a elektrické energie, jakož i předávat Poskytovateli veškeré informace nutné k řádnému plnění předmětu této Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody potřebných pro provádění úklidových prací.
4. Objednatel se zavazuje, že poskytne Poskytovateli uzamykatelné prostory pro úschovu technických, úklidových a čistících prostředků. Po uplynutí doby trvání Smlouvy Poskytovatel vrátí vyčleněné prostory Objednateli ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení.
5. Poskytovatel je povinen nejpozději v den účinnosti Smlouvy předat Objednateli písemně jmenný seznam svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na poskytování Předmětu plnění a v případě změn ho neprodleně aktualizovat.

6. Poskytovatel bude svou činnost provádět za použití vlastních technických, čistících a dezinfekčních prostředků odpovídající kvality.
7. Poskytovatel je povinen při provádění úklidu dodržovat bezpečnostní předpisy, předpisy požární ochrany a hygienické předpisy a dbát na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a rovněž je povinen zajistit bezpečnost práce vlastních zaměstnanců.
8. Zaměstnanci Poskytovatele se při poskytování Předmětu plnění řídí obecně závaznými právními předpisy pro Předmět plnění, dále ujednáními této Smlouvy a pokyny odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele.
9. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených zaměstnanci Poskytovatele v místě plnění, pověřeným pracovníkům Objednatele.
10. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance, které využije k provádění Předmětu plnění dle této Smlouvy, se skutečností, že při úklidu nesmí zaměstnance doprovázet děti nebo zvířata. Dále se zavazuje je upozornit na zákaz požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek a kouření při úklidu dle této Smlouvy.
11. Poskytovatel a jeho zaměstnanci berou na vědomí, že předmět této Smlouvy bude u místností se zvláštním režimem prováděn ve stanovené době před koncem pracovní doby a u některých vyjmenovaných místností rovněž za přítomnosti pověřeného zaměstnance Objednatele. Místnosti se zvláštním režimem jsou specifikované v Příloze č. 2 – Seznam místností se zvláštním režimem.
12. Poskytovatel se zavazuje zachovávat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Předmětu plnění či v jiných souvislostech dozví, a to i po skončení této Smlouvy. Tento závazek je Poskytovatel povinen zajistit i u svých zaměstnanců, případně jiných osob jsoucích v obdobném postavení vůči Poskytovateli. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy s právem Objednatele od Smlouvy odstoupit.
13. Poskytovatel zajistí na pokyn oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění výměnu zaměstnance Poskytovatele, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na místě plnění, a to zejména hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům Objednatele, dále pak požití alkoholu, nesplnění pokynu vydaného oprávněnou osobou Objednatele v souladu s touto Smlouvou nebo nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění Předmětu plnění této Smlouvy.

V. Odpovědnost za škodu, kontrola provedených prací a reklamace

1. Dojde-li v uklízených prostorách ke ztrátě, zcizení nebo poškození majetku prokazatelně vinou Poskytovatele, uhradí Poskytovatel Objednateli vzniklou škodu.
2. Poskytovatel odpovídá za veškerou škodu vzniklou v souvislosti s plněním povinností podle této Smlouvy na majetku Objednatele. Pokud činností Poskytovatele nebo jeho zaměstnanců dojde ke způsobení škody Objednateli z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících z právních předpisů nebo podmínek ujednaných touto Smlouvou, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak ji finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel. V případě vzniku škody je Poskytovatel povinen bezodkladně o poškození informovat Objednatele.
3. Objednatel vede listinnou či elektronickou evidenci reklamací. V případě zjištění závad na úklidu budou tyto zaznamenány do evidence a následně Objednatel o zjištěných vadách a nedostacích Poskytovatele elektronicky informuje na e-mail: [REDACTED]
4. Objednatel je oprávněn kontrolovat práce provedené Poskytovatelem dle této Smlouvy a v případě zjištěných vad či nedostatků v podobě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených prací je oprávněn tyto reklamovat u Poskytovatele, a to nejpozději v průběhu pracovního dne následujícím po dni provedení předmětných prací.
5. Vady, které budou uvedeny v evidenci reklamací a o kterých bude následně elektronicky informován Poskytovatel, je tento povinen neprodleně, nejpozději však do následujícího

pracovního dne, a bezplatně dohodnutým způsobem odstranit nebo poskytnout slevu z ceny plnění.

VI. Sankční ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje v případě prodlení s odstraněním vady ve lhůtě stanovené v čl. V. odst. 5. této Smlouvy zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny Předmětu plnění s DPH dle čl. III. odst. 1. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení za každý jednotlivý případ.
2. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty, nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
3. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném a účinném znění (dále jen „Nařízení“).
5. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úroky z prodlení určené Nařízením.

VII. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva může zaniknout vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 (slovy: tři) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně. V případě výpovědi je Poskytovatel povinen řádně a včas dokončit všechny služby, které byly Objednatelem nebo uživatelem objednány do konce výpovědní doby.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě a dále v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele. Podstatným porušením této Smlouvy je zejména porušení povinností ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, a dále porušení povinností podle čl. IV. odst. 12. této Smlouvy. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje od počátku.

VIII. Oprávněné osoby

1. Pro účely této Smlouvy byly na obou Smluvních stranách ustanoveny kontaktní/oprávněné osoby:
 - Za Objednatele:
Kontaktní osoba: [redacted]
Telefon: [redacted]
e-mail: [redacted]
 - Za Poskytovatele:
Kontaktní osoba: [redacted] vedoucí pobočky
Telefon: [redacted]
e-mail: [redacted]

2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Smluvní straně doručeno písemné upozornění o změně.
3. Shora uvedeným vymezením oprávněných osob není dotčeno oprávnění statutárních zástupců jednat za Smluvní strany.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 34 (slovy: třicet čtyři) měsíců ode dne, kdy Smlouva nabyla účinnosti.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti ode dne zveřejnění v registru smluv, nejdříve však od 1. 9. 2018.
3. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami ujednáno jinak.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva uveřejněna na zadavatele Objednatele, jakož i na internetových stránkách Objednatele. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
5. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním plného znění této Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost za uveřejnění Smlouvy v registru smluv nese Objednatel.
6. Poskytovatel není bez písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
7. Poskytovatel výslovně uvádí, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
8. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.profilu
9. Případné spory vzniklé z této Smlouvy se smluvní strany zavazují nejprve vyřešit dohodou. Pokud se smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
10. Ve věcech touto Smlouvou neupravených se tato Smlouva řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
11. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě obou Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližší původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
12. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami a výslovně nazvaného „Dodatek Smlouvy“. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.

13. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy čtyřech) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž 3 (slovy tři) stejnopisy obdrží Objednatel a 1 (slovy jeden) Poskytovatel.

14. Nedílnou součástí Smlouvy jsou její níže uvedené Přílohy:

Příloha č. 1 Struktura ploch k úklidu a četnosti úklidu

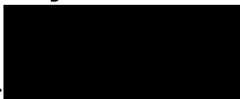
Příloha č. 2 Seznam místností se zvláštním režimem

15. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

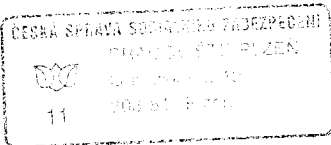
16 -07- 2018

V Plzni dne

Za Objednatele:



Mgr. Jana Klímová
ředitelka pracoviště ČSSZ Plzeň



V Českých Budějovicích dne 16.7.2018

Za Poskytovatele:

Čistící s... r.o.

Litvínov

Čes

ice

tel./fax
jednatel společnosti

26034425

Příloha č. 1

Úklid v budově OSSZ Plzeň-město

Rozsah a četnost prováděných úklidových prací

A) Rozsah

1. Úklidové práce budou prováděny ve všech prostorách budovy OSSZ Plzeň-město, Americká 28-30, 303 18 Plzeň o celkové výměře 3736,71 m² a na přilehlých pozemcích 565,31 m², které jsou ve správě OSSZ Plzeň-město, a to
 - a) celý objekt budovy OSSZ Plzeň-město o celkové výměře 3736,71 m²: I. - V. nadzemní podlaží, I. podzemní podlaží (chodby, sociální zařízení, kuchyňky a kanceláře, technické a skladové prostory, spisovny, prostory výtahu, schodiště, veškeré prosklené části budovy, dveře, kancelářský nábytek)
 - b) parkoviště, průjezd, okolí kontejnerů na odpad, podzemní garáž, schody a sjezd do podzemní garáže a okolí budovy OSSZ Plzeň-město.

2. Pracovní režim úklidových prací v budově bude prováděn v následujícím rozsahu takto:

Pondělí	od 16:30 hodin do 19:30 hodin	3 hodiny
Úterý	od 14:00 hodin do 18:30 hodin	4,5 hodiny
Středa	od 16:30 hodin do 19:30 hodin	3 hodiny
Čtvrtek	od 14:00 hodin do 18:30 hodin	4,5 hodiny
Pátek	od 13:00 hodin do 16:30 hodin	3,5 hodiny

celkem 18,5 hodiny/týden, a to dle individuálních potřeb v jednotlivých patrech a místnostech tak, aby nebyl narušen pracovní režim objednatele.

3. Za přítomnosti příslušného zaměstnance OSSZ Plzeň-město, v jeho pracovní době a po domluvě s ním smí být prováděn úklid v těchto prostorách se zvláštním režimem:
 - pokladna účtárny pojistného – místnost č.P11
 - serverovna – místnost č.109
 - archivy: místnosti č.S07, S15, S18, S19, P15, 216, 316, 404, 408, 409.
4. Součástí dodávky je i poskytování hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo do dávkovačů, sáčky do košů, pytle do skartovaček, papírové ručníky), tyto budou dodávány ve standardní kvalitě. Firma si úklidové a hygienické prostředky zabezpečuje sama.

Průměrná spotřeba hygienických potřeb (bez záruky-dle sdělení předcházejících firem):

- toaletní papír dvouvrstvý bílý, 24 cm, 670 g – 180 rolí/měsíc
- papírové ručníky jednovrstvé bílé, zelené – 5 balíčků
- sáčky do odpadkových košů – v budově je cca 160 odpadkových košů, každý zaměstnanec má svůj, výměna 3x týdně, rozměry 20-30 l
- tekuté mýdlo – 15 kanystrů pětilitrových
- pytle do skartovacích strojů: 6x 150 l, 9x 100 l, 5x 33 l, 15x 16 l.

B) Četnost

1) Opakující se standardní služby

PROSTOR	povrch	m ² podlahy	činnost	ČETNOST
Příruční sklady a spisovny na patrech	Keram. dlažba, PVC	148	vytřít	1 x čtvrtletí
Úklidové komory	Keram. dlažba	10	vytřít	dle potřeby
Suterén za podzemní garáží – zasedačka, sociální zařízení, vstup, schody	Keram. dlažba	64	vytřít, omýt, dezinfekce	1 x měsíčně, dle potřeby častěji
Suterén v budově – spisovny, utírání prázdných regálů (posuvné 500 m ² zaplněno 90%, pevné 50 m ² zaplněno 30%)	Dlažba, beton	163	zamést / vytřít, vysát kolejnice	1 x čtvrtletí
Suterén - chodba, schodiště, technické místnosti sociální zařízení	Keram. dlažba	109	zamést / vytřít, omýt, dezinfekce	1 x měsíčně, 1 x týdně
Průjezd – závora, stojan a tlačítka zvonění			otřít prach	1 x týdně
Zasedací místnost – vysávání kobereců, utírání prachu z lavic a stolů, vysypávání odpadkových košů	Zátěž.koberec, stoly+lavice	146	vyluxovat, utřít prach	1 x měsíčně, dle potřeby častěji, mokrý či chemický čištění koberce 1x ročně
Kancelář číslo P04	Koberec	12	vyluxovat, mokrý či chemický čištění koberce	2 x týdně (Po,St) 3x ročně
Čalouněné židle na OSSZ PM	čalounění	cca 300	čištění	1x ročně
Kanceláře - podlahy	PVC	1635	vytřít	2 x týdně (Po,St)
Kanceláře - vyprazdňování odpadkových košů a skartovaček		cca 160+35		3 x týdně (Po,St,Pá)
Podatelna-kancelář, čekárny na odděleních za skleněnými dveřmi	Keram.dlažba	122	vytřít podlahy	2 x týdně (Po,St,)
Kanceláře - nábytek (vodorovné plochy) mimo pracovní stoly, vypínače	Lamino, plast		odstranění prachu, otírání	1 x měsíčně
Parapety okenní ve společných prostorách – chodby, čekárny, kuchyňky, KH, podatelna	PVC		utřít	1 x týdně
Klientská hala – podlahy, nábytek, pracovní a psací stoly, pracovní deska-kuchyňka ve skříní, parapety	Keram. dlažba	63	podlahy vytřít nábytek setřít	1 x týdně (St)
Dveře skleněné patrové na chodbách, v přízemí v klientské hale, skleněné přepážky v podatelně, klientské hale a v pokladně	sklo	267	umýt, vyleštit	1 x týdně, dle potřeby častěji
Výtah - mytí podlahy, leštění zrcadla, vysátí kolejniček, mytí kabiny a dveří		7	mytí, leštění	denně 1 x týdně
Úklid invalidní plošiny a prostor pod ní	Keram. dlažba		Zametání, mytí	1x týdně
Kuchyňky 8x – podlaha, pracovní deska, vyprazdňování odpadkových košů	Keram. dlažba, plast	110	vytřít, setřít	denně
Zadní schodiště z 1.patra do přízemí	PVC	10	vytřít	2 x týdně (Po,St)
Toalety – podlaha, WC mísy, pisoáry, umyvadla, sprchy, vodovodní baterie vyprazdňování odpad. košů, doplnění toal. papíru a mýdla Sociální zařízení WC 31x, pisoár 16x – ostatní (sprcha 6x, umyvadlo 38x)	Keram. dlažba	178	vytřít, omýt, dezinfekce	denně
Toalety - obklady na stěnách, přepážky mezi WC, dveře, kliky, vypínače	Obklady, plech, kov	622	omýt, dezinfekce	1 x týdně
Chodby včetně podest, schodiště , podatelna –	Keram. dlažba	879	vytřít, setřít	denně

čekárna pro klienty, otřít prach na židličkách, nábytku				
Zábradlí na schodišti, vypínače na chodbách, informační cedule, nouzové osvětlení v podatelně a na chodbách			mytí madel mytí komplet	2 x týdně (Ú,Č) 1 x měsíčně
Vstupní dveře dřevěné u hlavního vchodu, vjezdu a vchodu z parkoviště, v průjezdu		52	mytí	2 x měsíčně
Rímsoy u hlavního a zadního vchodu v budově			vysávání prachu	1 x měsíčně
Úřední deska na budově a v budově	Sklo, kov	3	omýt	2 x měsíčně
Zámková dlažba - údržba		461	pletí, chem.postřik	dle potřeby, min. 2x za sezónu
Parkoviště, průjezd, chodník k zadnímu vchodu , okolí kontejnerů na odpad, schody a sjezd do podzemní garáže		563	udržování pořádku, zimní údržba	1 x týdně dle potřeby

2) Služby prováděné za delší období:

Dveře 182 ks (114 kanc., 67 WC, 1 vel. zas.)	PVC	365	umýt	2 x ročně (červen, listopad)*
Svítlidla: stropní, nástěnné 56 ks, lustry 8 ks			mytí	1 x ročně *
Čištění otopných těles - radiátorů	plocha 220 m ²	207 ks	mytí	1 x ročně *
Okna včetně rámu, okna nad skříněmi na chodbách + horní část patrových dveří	Bez rozebrání / s rozebráním	1062/ 2030 124	mytí, leštění	1 x ročně (duben-červen)*
Suterén - okna a prostor mezi okny a mříží		20 ks	umýt, vysát, vymést	1 x ročně (duben-červen)*
Podzemní garáž	beton	3778	strojové mytí	1 x ročně (červenec-srpen)*

* termíny budou upřesněny při podpisu smlouvy

3) v období zvýšeného znečištění objektu, zejména v zimním období, zajistí zhotovitel dle aktuální potřeby (podle sněhových podmínek) průběžné udržování pořádku v prostorách objektu (přízemí – hlavní vstup, vstup z parkoviště, podatelna, klientská hala, spojovací chodba, podlahy výtahů, schodiště).

4) průměrná spotřeba hygienických potřeb: (bez záruky-dle sdělení předcházejících firem)

- toaletní papír dvouvrstvý bílý, 24 cm, 670 g – 180 rolí/měsíc
- papírové ručníky jednovrstvé bílé, zelené – 5 balíčků/měsíc
- tekuté mýdlo – 8 kanystrů pětilitrových/měsíc

sáčky do odpadkových košů – v budově je cca 160 odpadkových košů, každý zaměstnanec má svůj, výměna 3x týdně, rozměry 20-30 l

pytle do skartovacích strojů: 6x 150 l, 9x 100 l, 5x 33 l, 15x 16 l.

Čist... s.r.o.
319
370 0...
Tel...
D...

Příloha č.2

Seznam místností se zvláštním režimem:

- pokladna účtárny pojistného
- serverovna
- archivy

Úklid smí být prováděn pouze za přítomnosti příslušného zaměstnance OSSZ Plzeň-město, v jeho pracovní době a po domluvě s ním.

Čistící firma s.r.o.
Litvínov 319
370 01 Budčovice
Tel./fax
DIČ