



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA – KOORDINÁTOR BOZP

č.

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Příkazce

Obchodní firma: **Městská část Praha 13**
Se sídlem: Sluneční náměstí 2580/13, 158 00 Praha 8
IČ: 00241687
DIČ: CZ00241687
Bankovní spojení: XXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXX

Zastoupený: RNDr. Marcelou Plesníkovou, zástupkyní starosty

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník

Obchodní firma: **OCP s.r.o.**
Se sídlem: Thámova 21/34, 186 00 Praha 8
IČ: 271 85 656
DIČ: CZ 271 85 656
Bankovní spojení: XXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXX
Zápis v rejstříku: zápis v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, pod spisovou značkou (oddíl, vložka) C 102809

Zastoupený: Josef Matys, jednatel

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v zajištění výkonu funkce koordinátora bezpečnosti práce (BOZP) pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou pod názvem „**Zajištění inženýrské činnosti spočívající ve výkonu koordinátora BOZP na staveništi na akci - Výstavba kuchyně a jídelny v areálu FZŠ Trávníčkova 1744**“. Předmětem Smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.
3. Příkazník bude v rámci dotačního řízení a k zajištění administrace projektu provádět zejména následující činnosti:
 - Zpracování ohlášení stavby pro Inspektorát práce,
 - Vypracování plánu BOZP na staveništi ve fázi realizace stavby podle zákona č. 309/2006 Sb.,
 - Účast na hlavních kontrolních dnech - 1 x za 7 dní v počtu dle očekávaného harmonogramu výstavby,
 - Kontrolní dohled na stavbě min. 2 x týdně,
 - Výkon činnosti koordinátora BOZP podle požadavků investora, této smlouvy, platných vyhlášek, zákonů, norem a předpisů,
 - Vypracování zápisu o dohlídce s případnými nedostatky a doručení všem zúčastněným stranám,
 - Pořízení fotodokumentace z průběhu provádění stavby,
 - Koordinace při předání a převzetí dokončeného díla nebo jejích částí zajištění podkladů nutných pro kolaudaci dotčené stavby.

II. Termín a místo realizace předmětu Smlouvy

1. Příkazník je povinen zahájit činnosti spojené s výkonem jeho funkce ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy.
2. Předpokladem výkonu koordinátora BOZP je seznámení se se všemi dostupnými podklady vztahujícími se k předmětné Stavbě. Předpokládaný termín realizace Stavby je v období červen 2018 - leden 2019 (celkem 8 měsíců).
3. Výkon činností Příkazníka se považuje za ukončený splněním činností dle čl. I odst. 3 této Smlouvy.
4. Místem činnosti příkazce je FZŠ Trávníčkova 1744, Praha 13.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle pokynů Příkazce. Příkazník je při plnění předmětu Smlouvy povinen

řídít se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.

2. Příkazník je oprávněn použit ke splnění předmětu Smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu Smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy výhradně pro splnění účelu Smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této Smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této Smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy.
9. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této Smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím příkazce.

IV.

Cena, platební podmínky

1. Cena za plnění předmětu Smlouvy se sjednává ve výši **199.000,-** Kč bez DPH (slovy: jednostodevadesátdevěttisíc orunčeských). Příkazník není plátcem DPH.
2. Podkladem pro úhradu ceny je daňový doklad (faktura), vystavený Příkazníkem. Faktura musí být doložena s protokolem o převzetí díla podepsaným osobou oprávněnou za Příkazníka jednat. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za odvedenou činnost a to s frekvencí max. jednou (1x) měsíčně.
3. Faktury vystavené Příkazníkem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů. Faktury jsou splatné do 14 dnů od jejich doručení Příkazci. Platba proběhne výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
4. V ceně uvedené v čl. IV. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu Smlouvy.

5. Příkazce je oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit v případě, že faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti nebo údaje. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o důvodech vrácení faktury. V případě oprávněného vrácení faktury musí Příkazník podle povahy nedostatků vrácenou fakturu opravit nebo nově vystavit; v takovém případě se původní lhůta splatnosti ruší a lhůta splatnosti dle odst. 3 běží znovu ode dne odeslání nové nebo nově vystavené faktury Příkazci.
6. Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení Příkazníka s poskytnutím služby je Příkazce oprávněn účtovat Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení s tím, že zaplacená smluvní pokuta plně kryje i náhradu škody Příkazce. Pro případ prodlení se zaplacením daňového dokladu Příkazcem se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Po dobu prodlení se zaplacením daňového dokladu není Příkazník povinen zahájit práce na dalších činnostech podle této Smlouvy. Smluvní pokuta a úrok jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní straně.

V. Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem Smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této Smlouvy Příkazníkovi.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Doručování písemností dle této Smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této Smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu Příkazce.
3. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
 - název projektu,
 - název klienta,
 - dobu a rozsah poskytnutých služeb a stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytovaných činností podle této smlouvy
4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného.

5. Každá smluvní strana může ukončit platnost Smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
6. Právní vztahy touto Smlouvou blíže neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
7. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a Smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od Smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
8. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem je obecný soud Příkazníka.
9. Jakákoliv změna v této Smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
10. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopísech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení (paré).
11. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem Smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
12. Tato smlouva se uzavírá na základě usnesení č. 0305 rady MČ Praha 13 ze dne 25.6.2018.

V Praze dne 18. 07. 2018

V Praze dne 17. 7. 2018



Městská část Praha 13

RNDr. Marcela Plesníková

Příkazce

OCP s.r.o.

Josef Matys

Příkazník

