

příloha č. 6 dohody č.:	BNA-MN-8/2018	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Vzdělávací zařízení:	Byznys software, s.r.o. , Žižkova 708, 261 01 Příbram II.	
<b>Plán výuky</b>			Lektor:	XXXXX XXXXX, XXXXX XXXXX, XXXXX XXXXXX	
Zaměstnavatel:	Elmoz Czech, s.r.o.	IČO:	47544929	Místo výuky:	Bystřice u Benešova, Dr.E.Beneše 137
Název vzdělávací aktivity:	Odborné školení - implementace IS do provozního řízení				
	Datum *	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat	
1	7.8.2018	7	8.00-15.30	Metodika a ovládání ERP systému v návaznosti na provozní procesy, efektivní zadávání dat, manuální ovládání centrální menu, partneři, teorie 3 h., praxe 4 h.	
2	21.8.2018	7	8.00-15.30	Celý tok dokladů z hlediska provozního okruhu. Ovládání systému, centrální menu, partneři, ekonomika, zakázky, teorie 3 h., praxe 4 h.	
3	28.8.2018	7	8.00-15.30	Tvorba faktur vydaných, příjem faktur, autorizace, vazby na výdajové a příjmové doklady, kompletní evidence zálohových faktur, jejich stav, teorie 3 h., praxe 4 h.	
4	4.9.2018	7	8.00-15.30	Provázanost a čerpání, přijaté a poskytnuté zálohy, zálohové a zúčtovací faktury, vystavování příkazu k úhradě, možnost tisku do formuláře, teorie 3 h., praxe 4 h.	
5	11.9.2018	7	8.00-15.30	Vystavování příkazů k inkasu, likvidace bankovních výpisů, potvrzení platby do knihy faktur, účetní likvidace bankovních výpisů, teorie 3 h., praxe 4 h.	
6	18.9.2018	7	8.00-15.30	Přehledy potvrzených plateb, sledování stavu na účtech, likvidace periodických výpisů, pokladní kniha, příjmové a výdajové operace, tisk daňové účtenky, teorie 3 h., praxe 4 h.	
7	25.9.2018	7	8.00-15.30	Vyskladnění zboží ze skladu, příjmové a výdajové doklady, valutová pokladna, evidence služebních cest, soupiska k dokladu, teorie 3 h., praxe 4 h.	
8	2.10.2018	7	8.00-15.30	Metodika sledování nákladů a výnosů na zakázky, zakládání a uzavírání zakázek, hodnocení rentability zakázek, teorie 3 h., praxe 4 h.	
9	9.10.2018	7	8.00-15.30	Rozšířená evidence kontaktů s partnery, přijatá, vydaná a hromadná korespondence, evidence nových příležitostí, sledování vývoje příležitostí v čase, teorie 3 h., praxe 4 h.	
10	16.10.2018	7	8.00-15.30	Sledování aktivit obchodních zástupců, analýza sledování sortimentu, záznam obecných informací, záznam kalendářových informací, teorie 3 h., praxe 4 h.	
11	23.10.2018	7	8.00-15.30	Evidence úkolů, potvrzení o doručení informací, úkolů, komunikace s Microsoft Outlook, zadávání a vyhledávání kalendářových informací, teorie 3 h., praxe 4 h.	
12	30.10.2018	7	8.00-15.30	Automatizace procesů jako základní součást ERP systému, Časové události, použití časových událostí, tiskový manažer, nastavení spouštění, teorie 3 h., praxe 4 h.	
13	6.11.2018	7	8.00-15.30	Definice šablony procesu, kontrola a monitorování procesů, validace šablony projektu, vlastní průběh projektů, průvodce na doklad, teorie 2 h., praxe 5 h.	
14	8.11.2018	3	8.00-11.00	Tvorba tiskových formulářů dokladů (faktur, pokladních dokladů, adt.), podklady pro zpracování na provozní procesy, praxe 3 h.	
15	8.11.2018	2	12.00-14.00	závěrečná zkouška	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
30					

Vyplňte pouze bílá pole

\* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	26.7.2018
Vyřizuje:	XXXXX XXXXX
Číslo telefonu:	XXX XXX XXX
Email:	<a href="mailto:XXXXX.XXXXX@XXXXX.XX">XXXXX.XXXXX@XXXXX.XX</a>

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Bc. Petr Ševid , jednatel
--	---------------------------