



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č.:

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zák.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Článek I Smluvní strany

Příkazce: **Městská část Praha 13**
Sluneční náměstí 2580/13, 158 00 Praha 5
zastoupená: RNDr. Marcelou Plesníkovou, zástupkyní starosty
osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Evžen Mošovský
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 00241687

Příkazník: **ABP HOLDING a.s.**
Thámová 21/34, 186 00 Praha 8
zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl B vložka 573
zastoupená: Ing. Jiřím Procházkou, předsedou představenstva
oprávněná osoba: [REDACTED]
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 152 68 446.
DIČ: CZ 152 68 446

Článek 2 Úvodní ustanovení

- 2.1. Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této příkazní smlouvě, která se řídí, pokud v ní není uvedeno jinak, ustanoveními Občanského zákoníku.
- 2.2. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu vyhlášenou příkazcem, jako veřejným zadavatelem pod názvem „Zajištění inženýrské činnosti spočívající ve výkonu technického dozoru stavebníka na akci - Výstavba kuchyně a jídelny v areálu FZŠ Trávníčkova 1744“, evid. č. 30303 (dále jen „veřejná zakázka“), na základě kterých byla nabídka příkazníka vybrána jako nejvhodnější dle rozhodnutí příkazce ze dne 25. 11. 2014 č. usn. 0304.

Článek 3 Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí následující záležitost, a to, že bude zajišťovat jménem a na účet příkazníka věci, práce, právní úkony a služby vyplývající z výkonu technického dozoru stavebníka (TDS, dále jen "záležitost") pro stavbu „Výstavba kuchyně a jídelny v areálu FZŠ Trávníčkova 1744“ (dále jen „stavba“) dle projektu stavby, v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a s podmínkami stavebního povolení.

3.2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.

3.3. Příkazník se zavazuje především k těmto činnostem:

- předání staveniště dodavateli
- výkon technického dozoru stavby – pravidelná organizace hlavních kontrolních dnů a provedení zápisů z těchto kontrolních dnů - účast na stavbě 3 X týdně a dále na hlavních kontrolních dnech - 1 x za 7 dní v počtu dle očekávaného harmonogramu výstavby
- kontrola zhotovitele stavby nebo její části a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu, a to po celou dobu výstavby
- zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány
- dohled nad dodržováním postupu stavby v souladu s projektovou dokumentací zpracovanou pro provedení stavby, souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami a obecně platnými předpisy, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo, v případě potřeby požadování systematického doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby,
- provádění kontroly věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a předávání mandantovi k likvidaci,
- provádění kontroly a převzetí těch částí stavebních dodávek od zhotovitele stavby, které budou dalším postupem prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontrol do stavebního deníku
- kontrola zhotovitele stavby nebo její části při provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a prací předepsaných projektem, ČSN, obecně platnými předpisy, technologickými normami, standardem ISO, kontrola a evidence dokladů o zkouškách a dokladů prokazujících kvalitu prací a materiálů, účast na těchto zkouškách a kontrolách, zapsání výsledků kontrol a zkoušek do stavebního deníku, vyžadování dokladů o kvalitě (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě, atd.)
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků vč. deníků poddodavatelů, zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby uplatnění opatření směřujících ke sjednání nápravy
- provádění věcné a cenové kontroly skutečně provedených prací, sledování souladu zjišťovacích protokolů a podkladů pro fakturování s rozpočtem stavby v průběhu provádění stavby, kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby (objektů), vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) v tištěné i digitální podobě (formát XLS) a v souvislosti s tím, v rozsahu pověření vypracování návrhů na zpracování doplňku rozpočtu zhotovitelem stavby nebo její části, jejich předkládání se svým vyjádřením mandantovi
- kontrola dodržení platebních podmínek dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem
- projednání změn a dodatků projektu, které nezvyšují cenu, nemění kvalitu ani termín, v rozsahu svého pověření odsouhlasení návrhů zhotovitele stavby nebo její části, nebo jejich předkládání se svým vyjádřením mandantovi na rozhodnutí

- uplatnění vlastních návrhů směřujících ke zhuštění budoucího provozu a snížení ceny stavby
- spolupráce s projektantem a autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektem či při odstraňování zjištěných závad projektu, koordinace požadavků AD a požadavků zhotovitele stavby nebo její části, evidence a organizační zabezpečení dokumentace skutečného provedení.
- evidence dokumentace dokončených částí stavby
- kontrola postupu prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas mandantovi avizovat prodloužení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodloužení. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumění mandanta a návrh opatření směřující k nápravě.
- kontrola řádného převzetí a uskladnění materiálu na staveništi, kontrola pořádku na staveništi a jeho bezprostředním okolí
- spolupráce se zhotovitelem stavby nebo její části při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola dodržování bezpečnosti práce, požárních předpisů apod.
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby a pro kolaudaci, účast na přejímacím řízení a kolaudaci, kontrola kvality a rozsahu dokončené stavby vč. dokladů, vypracování soupisu vad a nedodělků a předávacího protokolu v tištěné i digitální podobě (formát DOC, event. XLS)
- kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby vč. zápisu o jejich odstranění
- zajištění fotodokumentace celé realizace zateplení, předání fotodokumentace na nosiči CD
- kontrola včasného vyklizení staveniště zhotovitelem
- organizace pravidelných hlavních kontrolních dnů a provedení zápisů z těchto kontrolních dnů
- kontrola zjišťovacích protokolů
- pořízení fotodokumentace z průběhu provádění stavby
- zajištění organizace předání a převzetí dokončeného díla nebo jejich částí vč. sepsání zápisu o těchto řízeních
- zajištění podkladů nutných pro kolaudaci dotčené stavby

Článek 4

Povinnosti příkazníka v souvislosti s obstaráním záležitosti

- 4.1. Příkazník je při zařizování záležitosti v obsahu a rozsahu výkonu TDI dle přílohy č. 1 zejména povinen:
- a) postupovat poctivě a pečlivě s náležitou odbornou péčí, dle platných právních předpisů a technických norem,
 - b) vykonávat činnost dle ustanovení čl. 3 této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být obstaráním záležitosti dosaženo a který je příkazníkovi znám.
 - c) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarání záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů

příkazce a to tak, aby bylo možno obstarat záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

- 4.2. Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny jsou zřejmě nesprávné nebo odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
- 4.3. Příkazník je povinen pravidelně podávat příkazci zprávy o postupu plnění záležitosti.
- 4.4. Příkazník je povinen předat po obstarání záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
- 4.5. Jakékoliv závažné problémy, které se netýkají změny ceny stavby je příkazník povinen předem projednat s příkazcem a učinit o tom zápis do stavebního deníku.
- 4.6. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, je příkazník povinen předem projednat s příkazcem za účasti zhotovitele stavby, neboť by se jednalo o projednání podkladů pro dodatek smlouvy se zhotovitelem stavby v souladu se zákonem o veřejných zakázkách v platném znění.
- 4.7. Příkazník se zavazuje, že bude na stavbě přítomen tak, aby plynule sledoval průběh stavby.

Článek 5

Oprávněná osoba, stanovená příkazníkem a uvedená v této smlouvě, je povinna zařídit záležitost osobně, příkazník je oprávněn použit k zařizení záležitosti i jiných osob, avšak jen po předchozím souhlasu příkazce.

Článek 6

Plná moc

Příkazce na žádost příkazníka vystaví plnou moc, která bude zapotřebí pro splnění závazku příkazníka.

Článek 7

Povinnosti příkazce

- 7.1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti. Zejména se bude jednat o následující věci, doklady a podklady:
 - jedno paré prováděcího projektu stavby
 - stavební povolení včetně souvisejících stanovisek
 - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby vč. příloh (rozpočet a harmonogram)
- 7.2. Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s danou záležitostí, na běh lhůt apod.
- 7.3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné obstarání záležitosti, která je předmětem této smlouvy.

Článek 8

Odměna příkazníka

- 8.1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce. Příkazce neposkytuje zálohy.

- 8.2. Za činnost související s obstaráním záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu, oboustranně dohodnutou ve výši

bez DPH	738.000,- Kč
s DPH	154.980,- Kč
celkem	892.980,- Kč

- 8.3. Strany výslovně stanoví, že veškeré náklady příkazníka, tj. vlastní odborné, technické a kancelářské práce, jízdné, jsou pokryty jeho odměnou v souladu s ustanovením čl. 8 této smlouvy.
- 8.4. Odměna, stanovená v souladu s ustanovením čl. 8.2. této smlouvy, bude příkazníkovi poskytována průběžně, maximálně 1x měsíčně.
Dílčí platby budou hrazeny vždy na základě faktury vystavené příkazníkem, jejíž splatnost byla mezi účastníky sjednána **14 kalendářních dnů** od dne jejího doručení příkazci na jeho adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Platba proběhne výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Konečná faktura musí být doložena s protokolem a převzetí díla podepsaným osobou oprávněnou k jednání za příkazce.
- 8.5. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i samostatně uvedenou DPH. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje některou z výše uvedených náležitostí, nebo fakturu, která obsahuje chybné údaje. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Příkazník je povinen chybnou fakturu opravit nebo vystavit fakturu novou. Nová lhůta splatnosti počne běžet dnem doručení nově vystavené faktury nebo opravené faktury příkazci.
- 8.6. V odměně dle čl. 8.2. nejsou zahrnuty správní poplatky spojené s odbornou technickou pomocí a náklady na vypracování odborných posudků, atestů apod. subdodavateli příkazníka. Tyto náklady je příkazce povinen uhradit příkazníkovi pouze tehdy, bylo-li jejich vypracování pro zdárný průběh a obstarání záležitosti nezbytné a příkazce dal předem k jejich vypracování písemný souhlas zahrnující výši těchto nákladů. Příkazce není povinen hradit příkazníkovi náklady přesahující příkazcem předem odsouhlasenou výši nákladů.
- 8.7. V případě, že v době platnosti smlouvy dojde k úpravě zákonné sazby DPH, bude tato úprava promítnuta do odměny příkazníka dle čl. 8.2.
- 8.8. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebude mít zveřejněn účet dle příslušných ustanovení zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, na který má být zaplacená úhrada za poskytnutí služby, bude tato platba provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí příkazce přímo na účet správce daně příkazníka.
- 8.9. Dále se smluvní strany dohodly, že v případě, kdy u příkazníka ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem dle zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, bude úhrada za poskytnutí služby provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí příkazce přímo na účet správce daně příkazníka.
- 8.10. V případě, kdy příkazník uvede na vystavené fakturě daňovém dokladu pro účely této faktury jiné číslo bankovního účtu, než které nechal zveřejnit v registru plátců DPH v souladu s § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje si příkazce právo uvedenou fakturu vrátit, popřípadě DPH z této faktury uhradit přímo na účet místně příslušného správce daně příkazníka. Takto provedená úhrada daně finančnímu úřadu příkazníka bude představovat zvláštní

způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH a zároveň bude touto úhradou splněna část závazku příkazce ve výši DPH z předmětné faktury.

Článek 9

Platnost, účinnost, trvání smlouvy

1. Tato smlouva je platná ode dne jejího podpisu s účinností ode dne předání staveniště (dle předpokladu **od června 2018**) v trvání po dobu realizace stavby dle Smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, nejdéle však do **ledna 2019**. Výstavba bude probíhat 8 měsíců.
2. Místem plnění je FZŠ Trávníčkova 1744, Praha 13

Článek 10

Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:

- 10.1. Obstaráním záležitosti pro příkazce, předáním výsledku obstarání záležitosti/věci převzatých pro příkazce od třetí osoby, vrácením veškerých dokladů a podkladů, jakož i věcí, které příkazník převzal od příkazce za účelem vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.
- 10.2. Písemnou výpovědí nebo odvoláním příkazu dle ustanovení čl. 11 této smlouvy.
- 10.3. Písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.4. Smrtí nebo zánikem příkazníka nebo příkazce bez právního nástupce.
- 10.5. Ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí učinit za účelem obstarání záležitosti pro příkazce.

Článek 11

Odvolání příkazu

Výpověď smlouvy

- 11.1. Příkazce může příkaz kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu písemně odvolat. Nestanoví-li odvolání pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti odvolání je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s plněním předmětu této smlouvy.
- 11.2. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazce uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

Článek 12

Poskytování informací

- 12.1. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s obstaráním záležitosti pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce.
- 12.2. Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
- 12.3. Příkazník bere na vědomí povinnost příkazce zpřístupnit obsah této smlouvy nebo jeho část třetím osobám, která je založená právními předpisy vztahujícími se na činnost městských částí hlavního města Prahy, zejména v souladu se zák.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů. V rámci vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že takové uveřejnění této smlouvy nebo jejích částí ze strany příkazce nevyžaduje předchozí souhlas příkazníka.

Článek 13

Závěrečná ujednání

- 13.1. Tato smlouva se řídí platnými právními předpisy práva českého, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
- 13.2. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nezakládá neplatnost celé smlouvy. Pro případ neplatnosti některého z ustanovení této smlouvy se smluvní strany dohodly postižené ustanovení nahradit ustanovením, které nejlépe odpovídá obsahu a účelu neplatného ustanovení. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 13.3. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami a obě smluvní strany jsou oprávněny vést jednání o uzavření smlouvy, aniž by odpovídaly za to, zda bude či nebude smlouva uzavřena. Příkazník tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání příkazce smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 občanského zákoníku o předmluvní odpovědnosti a příkazník nemá právo ve smyslu § 2910 občanského zákoníku po příkazci požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
- 13.4. Příkazník bere na vědomí povinnost příkazce zpřístupnit obsah této smlouvy nebo jeho část třetím osobám, která je založená právními předpisy vztahujícími se na činnost městských částí hlavního města Prahy, zejména v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zák.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, zák.č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V rámci vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že takové uveřejnění této smlouvy nebo jejích částí ze strany příkazce nevyžaduje předchozí souhlas příkazníka.
- 13.5. Obsah této smlouvy lze měnit výhradně písemnými smluvními dodatky podepsanými statutárními zástupci obou smluvních stran. V souladu s § 566 odst. 2 občanského zákoníku pro jakékoli vztahy smluvních stran vyplývající ze smlouvy anebo v souvislosti s ní mají význam pouze oboustranně podepsané listiny resp. dodatky ke smlouvě. Jakékoli jiné písemnosti jsou bez právního významu.

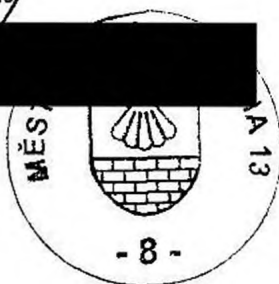


- 13.6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré případné spory vzniklé na základě této smlouvy budou řešeny primárně smírně, v případě přetrvávající neshody pak před soudy České republiky.
- 13.7. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dva stejnopisy. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
- 13.8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, a že tuto smlouvu uzavřely na základě své pravé, svobodné, vážné a omylu prosté vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 13.9. Tato smlouva se uzavírá na základě usnesení č. 0304 rady MČ Praha 13 ze dne 25.6.2018

V Praze dne 18. 07. 2018,



za příkazce
RNDr. Marcela Plesníková



V Praze dne 17. 7. 2018

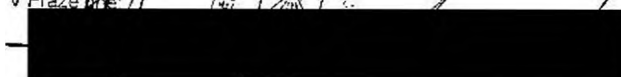


za příkazníka
Ing. Jiří Procházka
Předseda představenstva
ABP HOLDING a.s.

DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu §43 z.č.131/2000Sb. v platném znění
že byly splněny podmínky pro platnost právního úkonu
v souladu s usnesením RMČ č. 0304 ze dne 25. 6. 2018

V Praze dne



Pověření členové zastupitelstva MČ Praha 13