

# Smlouva o zajištění a provádění úklidových prací

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## I. Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají jako projev oboustranné vůle spolupracovat při provádění níže uvedeného díla v souladu s ujednáním ve smlouvě uvedeném a se zásadami poctivého obchodního styku.

## II. Smluvní strany

**Česká republika – Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně  
se sídlem Havlíčkovo nábřeží 600, Zlín, PSČ: 760 01**

*organizační složka státu zřízená na základě zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů*

za niž jedná MUDr. Eva Sedláčková, ředitelka

IČ: 71009221



*(dále jen „objednatel“) na straně jedné*

a

**HPF CleanCat s.r.o.**

se sídlem Keramická 602/19, 711 00 Ostrava - Hrušov  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě

za niž jedná Roman Gebauer, jednatel společnosti

IČ: 29453810



*(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé*

uzavřely tuto smlouvu:

## III. Předmět smlouvy

- 1) Poskytovatel se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v budově Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně (dále jen „KHS ZK“), územní pracoviště Vsetín na adrese 4. května 287, 755 01 Vsetín. Úklidové práce budou prováděny dle zadání objednatele v návaznosti na podmínky uvedené v zadání výběrového řízení č. T004/18V/00008802 (zadávací dokumentaci).



- 2) Přesná specifikace prací a jejich rozsah je uveden v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Poskytovatel splní svůj závazek ze smlouvy provedením úklidu ve výše uvedeném rozsahu, včas, bez vad a nedodělků.
- 3) Při úklidu bude poskytovatel používat vlastní čisticí, dezinfekční a technické prostředky, včetně sáčků do košů, jejichž cena je zahrnuta v ceně úklidových prací a souvisejících služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Hygienické potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky a mýdlo) nejsou předmětem dodávky poskytovatele.
- 4) Práce sjednané touto smlouvou budou prováděny dle obvyklých technologických a pracovních postupů, v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými touto smlouvou.

#### IV.

#### Doba plnění

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu 12 měsíců s účinností od **1. 8. 2018** do **31. 7. 2019**.
- 2) Objednatel umožní poskytovateli provádění úklidových prací v místě plnění uvedeném v čl. III odst. 1 této smlouvy v pracovních dnech, a to v době **od 8:00 do 14:00 hod.**

#### V.

#### Cena díla a platební podmínky

- 1) Cena dohodnutá touto smlouvou činí 163 868,67 Kč ročně  
(slovy: jednošedesátitřítisícosemsetšedesátosm korun českých šedesátsedmhaléřů) bez DPH. Cena bude navýšena o DPH dle platných právních předpisů.
- 2) Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady mzdové, režijní náklady na materiál a technické vybavení pracovníků úklidu.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že platba za skutečně provedené služby bude poskytovatelem fakturována měsíčně. Faktura bude předávána k podpisu paní Miroslavě Holzmüllerové (viz odst. 15) část VI. této smlouvy). Záloha nebude poskytována. Splatnost faktury (daňového dokladu) činí **21 dnů od jejího doručení objednateli**. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 4) Sjednaná cena je stanovena pevnou částkou.
- 5) Předložená faktura - daňový doklad vystavený poskytovatelem musí mít náležitosti obsažené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nemá-li předložená faktura sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli k doplnění a nová lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení nové řádné faktury objednateli.
- 6) Poskytovatel se zavazuje zaslat fakturu ve dvou vyhotoveních na adresu sídla objednatele.

#### VI.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Poskytovatel je povinen provádět sjednané práce v dohodnutém rozsahu a čase.
- 2) Mimo provádění pravidelných úklidových prací a souvisejících služeb specifikovaných v příloze č. 2 této smlouvy je objednatel oprávněn zadat poskytovateli provádění úklidu i v mimořádných situacích (např. havárie, zvýšené nároky na úklid prostor v zimním období, stěhování v budově, malování v budově apod.), a to na základě jednotlivých písemných nebo ústních a následně písemně potvrzených objednávek. Tento úklid může být prováděn také v sobotu, neděli či státní svátek a mimo touto smlouvou vymezený časový harmonogram a věcný rozsah. Poskytovatel se zavazuje, že takto objednané vícepráce, vykonávané nad základní sjednaný rozsah prací, neprodleně zajistí, leda by mu v tom bránily závažné personální, logistické či jiné objektivní okolnosti.



- 3) Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců objednatele.
- 4) Poskytovatel se zavazuje, že bude samostatně a ve vlastní režii zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízené budovy. Poskytovatel se zavazuje, že bude zabezpečovat dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („BOZP“) a zásady požární ochrany („PO“) v rámci výkonu sjednané služby dle platných právních předpisů.
- 5) Osoby vykonávající úklidové práce v předmětné budově se zavazují dodržovat zásady BOZP a zásady PO. Za tímto účelem absolvují rovněž proškolení techniky BOZP a PO KHS ZK. Úklidové práce v předmětné budově mohou provádět pouze tyto proškolené osoby.
- 6) Osoby vykonávající úklidové práce v předmětné budově se zavazují zachovávat mlčenlivost o jakýchkoli skutečnostech z oblasti činnosti KHS ZK, o kterých se dozví při výkonu sjednaného druhu práce.
- 7) Poskytovatel se dále zavazuje přizpůsobit provádění sjednaných prací provozním podmínkám v objektu, a to dle pokynů objednatele.
- 8) Poskytovatel bude moci pověřit provedením úklidových prací jiný subjekt pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
- 9) Poskytovatel je povinen okamžitě hlásit veškeré závady a poškození na zařízení objednatele.
- 10) Za škody způsobené zaměstnanci poskytovatele nebo jím pověřených subjektů, které nebudou objednateli uhrazeny na základě pojistné smlouvy, odpovídá poskytovatel v plném rozsahu.
- 11) Poskytovatel se zavazuje třídít a shromažďovat odpady vzniklé v budově KHS ÚP do nádob na odpady k tomu určených (směsný odpad, papír, plasty).
- 12) Objednatel vytvoří pro činnost poskytovatele podmínky zejména tím, že zajistí volný vstup pro zaměstnance poskytovatele do předmětného objektu KHS ZK (místa plnění díla) dle odst. IV. této smlouvy. Doba plnění a určí rozsah jejich volného pohybu v objektu.
- 13) Objednatel poskytne bezplatně odběrná místa el. energie 220 V, teplé a studené vody v rozsahu potřebném pro poskytování sjednaných prací.
- 14) Objednatel zajistí uzamykatelný prostor pro uložení náradí a čisticích prostředků.
- 15) Objednatel je oprávněn ke kontrole prováděných prací prostřednictvím oprávněné osoby. Za objednatele je oprávněna jednat **Miroslava Holzmüllerová, tel: 571 498 011, e-mail: miroslava.holzmullerova@khszlin.cz**
- 16) Oprávněnou (kontaktní) osobou poskytovatele v souvislosti s prováděním smlouvy je: **Michal Pifka,**
- 17) Ve věcech smluvních jsou oprávněni k jednání ti, kdo smlouvu podepsali, a jejich nástupci v příslušných funkcích.
- 18) Všichni zaměstnanci poskytovatele budou poučeni o podmínkách vstupu do objektu objednatele a pohybu na pracovišti. Poskytovatel prohlašuje, že tyto podmínky bude respektovat. Nedodržení podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu zaměstnanců poskytovatele do objektu objednatele. Poskytovatel prokáže beztrestnost svých zaměstnanců výpisy z rejstříku trestů ne staršími 90 dnů, a to nejpozději v den, kdy takový pracovník úklidové práce dle této smlouvy zahájí. Poskytovatel se zavazuje, že plnění této smlouvy bude zajišťovat pouze osobami trestně bezúhonnými.

## VII. Sankční podmínky

- 1) V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny podle čl. V. této smlouvy, je poskytovatel oprávněn po objednateli požadovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši dle platných právních předpisů.
- 2) Poskytovatel je povinen zachovávat v průběhu plnění smlouvy i po jejím ukončení mlčenlivost o skutečnostech týkajících se bezpečnostního zajištění objektu objednatele, jakož i o skutečnostech, o nichž se dozvěděl, a to po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím skončení, a to i ze strany svých zaměstnanců. V případě škody vzniklé v důsledku takového jednání vzniká objednateli nárok na její náhradu. Povinnosti zachovávat mlčenlivost může být poskytovatel zproštěn jen na základě písemného souhlasu druhé strany, anebo v případech upravenými právními předpisy.



- 3) V případě neprovedení řádného a včasného úklidu za strany poskytovatele, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli **smluvní pokutu ve výši 100 Kč** za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 5) Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. V. odst. 4, 6 a 7 této smlouvy.

#### VIII.

#### Odpovědnost za škodu

- 1) Poskytovatel odpovídá za škody, které objednateli způsobí, včetně škod vzniklých porušením interních předpisů objednatele, s nimiž byl seznámen.
- 2) Zjistí-li objednatel, že v souvislosti s prováděním úklidu vznikla na jeho majetku škoda, neprodleně o tom informuje kompetentního zaměstnance poskytovatele.
- 3) Uplatňuje-li objednatel náhradu škody u poskytovatele, uplatní ji písemně **do 5 pracovních dnů** od jejího zjištění.
- 4) Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy.

#### IX.

#### Ostatní ujednání

- 1) Objednatel má právo od smlouvy odstoupit při podstatném porušení této smlouvy poskytovatelem. Za podstatné porušení této smlouvy je považováno zejména opakované neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu.
- 2) Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok na zaplacení smluvní pokuty, právo na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy ani povinnost poskytovatele zachovávat mlčenlivost podle ustanovení čl. VII odst. 2 této smlouvy.
- 3) Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
- 4) Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná, ledaže z povahy smlouvy, z jejího obsahu nebo z okolností, za nichž došlo k jejímu uzavření, vyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 5) Smlouvu lze ukončit mimo uplynutí doby, na kterou byla sjednána, i **výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou**, kterou může dát kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6) Objednatel si vyhrazuje možnost vypovědět smlouvu z důvodu výběru centrálního dodavatele úklidových služeb, které jsou předmětem této zakázky zřizovatelem objednatele, kterým je Ministerstvo zdravotnictví ČR, s výpovědní lhůtou 3 měsíce od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena, a to bez jakýchkoliv sankcí ze strany poskytovatele.

#### X.

#### Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1. 8. 2018 do 31. 7. 2019**.




- 2) Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být v průběhu smluvního období provedeny jen na základě předchozí vzájemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
- 4) Na právní vztahy touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 5) Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 - „Specifikace zakázky“ a příloha č. 2 - „Přehled prostor VS“
- 6) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 7) Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 8) Tato smlouva vstupuje v účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Ostravě, dne 14.7.2018

Ve Zlíně, dne 10.7.2018

Za poskytovatele:

Za objednatele:

 HPF CleanCat s.r.o.  
Keramická 602/19  
CleanCat 711 00 Ostrava  
IČ: 29453810, DIČ: C229453810

Krajská hygienická stanice  
Zlínského kraje  
se sídlem ve Zlíně  
Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín  
IČ 710 09 221



## **Příloha č. 1 : Specifikace zakázky č. T004/18V/00008802.**


**Místo plnění :** územní pracoviště Vsetín  
Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně  
4. května 287  
755 01 Vsetín

Doba plnění veřejné zakázky: 1. 8. 2018 – 31. 7. 2019.

Minimální požadavky na úklidové práce a soupis prostor jsou uvedeny v Příloze č. 2 veřejné zakázky (zadávací dokumentace).

**Zadavatel požaduje provádět úklid v době od 8,00 do 14,00 hodin.**

Přehled prostor a specifikace prací, jako i plány jednotlivých podlaží územního pracoviště Vsetín Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně (dále jen „KHS ZK“) jsou obsahem Přílohy č. 2 veřejné zakázky.

Prohlídka prostor bude možná po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou:  
Miroslava Holz Müllerová, tel.: 571 498 011,   
dne: 7. 6. 2018 v době od 8,00 – 12,00 hod.

### **Další požadavky:**

Požadujeme **čestné prohlášení**, že uchazeč má k datu uzavření smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu s pojistným plněním min. 300 000,- Kč a toto pojištění bude trvat po celou dobu trvání účinnosti uzavřené smlouvy.

Požadujeme **čestné prohlášení**, že uchazeč má sjednáno zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a toto pojištění bude trvat po celou dobu trvání účinnosti uzavřené smlouvy.

Požadujeme **čestné prohlášení**, že každá z osob, která bude provádět úklidové práce/jakkoliv se prací účastnit/ nebyla nikdy trestána za majetkový trestný čin.  
**Čestná prohlášení budou součástí nabídky uchazeče.**

Součástí nabídky uchazeče bude doplněný **návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Návrh smlouvy je obsahem Přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

Nabídka uchazeče musí obsahovat **cenu bez DPH** za provádění úklidových služeb specifikovaných v zadávací dokumentaci zakázky **za dobu 12 měsíců**, tato částka bude konečná a musí v sobě obsahovat voškeré náklady spojené s plněním zakázky. Tuto částku vloží uchazeč do systému tržiště TENDERMARKET. Pokud je uchazeč plátcem DPH, bude cena v nabídce viditelně rozepsaná částkou bez DPH a včetně DPH.

Ve Zlíně dne 4.6.2018

Příloha č. 2 : Přehled prostor územního pracoviště Vsetín KHS ZK se sídlem ve Zlíně a specifikace prací

| Prostor č.          | popis / druh prostoru               | výměra<br>ce.com            | kategorie      | uživatel |
|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------|----------|
| <b>I. Suterén</b>   |                                     | <b>206,35 m<sup>2</sup></b> |                |          |
| 1                   | zasedací místnost vč. kuchyňky a WC | 46,2                        | 5              | KHS      |
| 2                   | šelna                               | 1,05                        | 3              |          |
| 3                   | umývárna, sprcha                    | 14,8                        | 1              |          |
| 4                   | sál                                 | 95,3                        | 3              |          |
| 5                   | technická místnost                  | 4,95                        | 3              |          |
| 6                   | schodba                             | 33,3                        | 4              |          |
| 7                   | sklad                               | 6,25                        | 3              |          |
| <b>II. Podlaží</b>  |                                     | <b>427,81 m<sup>2</sup></b> |                |          |
| 101                 | zasedací místnost                   | 31,35                       | 3              | KHS      |
| 102                 | technická místnost                  | 14,95                       | 3              |          |
| 113                 | kancelář - řídicí                   | 14                          | 2              |          |
| 114                 | kancelář - DVA                      | 19,32                       | 2              |          |
| 115                 | kancelář - právník                  | 14,16                       | 2              |          |
| 116                 | tech.m. - dílna                     | 13,33                       | 3              |          |
| 117                 | kancelář - POK                      | 14,75                       | 2              |          |
| 118                 | kancelář - POK                      | 15,22                       | 2              |          |
| 119                 | kancelář - POK                      | 20,83                       | 2              |          |
| 120                 | kancelář - POK                      | 16,06                       | 2              |          |
| 122                 | kancelář - POK                      | 15,21                       | 2              |          |
| 125                 | tech.m. - kopírovna                 | 14,6                        | 3              |          |
| 128                 | kancelář - podřelna                 | 16,88                       | 2              |          |
| 127                 | kancelář - vad. JP                  | 30,5                        | 2              |          |
| 123,124             | schody a zábradlí                   | 32,8                        | 4              |          |
| 104                 | schody a haie                       | 47,72                       | 3              |          |
| 103                 | chooba                              | 53,65                       | 4              |          |
| 107                 | tech.m. - sklad                     | 5,04                        | 3              |          |
| 105,106,112         | WC                                  | 18,49                       | 1              |          |
| 108,110,111         | sklad.m., umývárna                  | 11,67                       | 3              |          |
| <b>III. Podlaží</b> |                                     | <b>243,77 m<sup>2</sup></b> |                |          |
| 201                 | kancelář                            | 6,3                         | 2              | KHS      |
| 222                 | kancelář - HP                       | 15,99                       | 2              |          |
| 221                 | kancelář - HP                       | 13,91                       | 2              |          |
| 220                 | tech.m. - HP                        | 13,79                       | 3              |          |
| 210                 | kancelář - HP                       | 16,18                       | 2              |          |
| 216                 | kancelář - HP                       | 15,84                       | 2              |          |
| 216                 | kancelář - HP                       | 33,5                        | 2              |          |
| 204                 | schodba, schodiště                  | 62,24                       | 4              |          |
| 205,206,207         | WC                                  | 24,1                        | 1              |          |
| 209,210             | umývárna                            | 7,19                        | 3              |          |
| 208                 | sprcha                              | 4,03                        | 1              |          |
| <b>IV. Podlaží</b>  |                                     | <b>495,47 m<sup>2</sup></b> |                |          |
| 301                 | tech.m. - EP                        | 17,7                        | 3              | KHS      |
| 302                 | kancelář - EPI                      | 33,85                       | 2              |          |
| 303                 | kancelář - EPI                      | 14,33                       | 2              |          |
| 312                 | tech.m. - EP                        | 14,3                        | 3              |          |
| 313                 | tech.m. - server                    | 15,06                       | 3              |          |
| 314                 | archiv - HV                         | 31,06                       | 3              |          |
| 323                 | kancelář                            | 30,6                        | 2              |          |
| 322                 | kancelář - Insp.práce               | 15,88                       | 2              |          |
| 321                 | kancelář - HV                       | 13,6                        | 2              |          |
| 320                 | kancelář - HV                       | 14,75                       | 2              |          |
| 319                 | tech.m. - sklad HV                  | 17,1                        | 3              |          |
| 318                 | kancelář - HV                       | 28,75                       | 2              |          |
| 317                 | kancelář - EP                       | 14,23                       | 2              |          |
| 316                 | archiv - EPI                        | 17,37                       | 3              |          |
| 315                 | kancelář - EPI                      | 30,45                       | 2              |          |
| 304                 | schodby                             | 66,82                       | 4              |          |
| 305,307,308,310     | sklad.m., umývárna                  | 18,45                       | 3              |          |
| 303,331             | WC                                  | 13,1                        | 1              |          |
| 309,324             | WC, sprcha - SUIP                   | 9,77                        | 1              |          |
| výměra<br>eskem     |                                     | 282,07                      | 1 <sup>2</sup> |          |

| Sochm  | Prostory č  | plocha ce.com<br>m <sup>2</sup> | Požadavky na úklid  |
|--|---|---------------------------------|---|
| kategorie 6.1<br>(sociální zařízení)             | 3, 106, 108, 112, 205, 209, 207, 208, 308, 331, 309, 324  | 86,39                           | zametání a vyčištění podlahové krytiny (PVC, dlažba), vyčištění odpadkových košů, čištění WC a sanitární techniky - 1x denně<br>umytí kachlíček a skleněných výhledů - min. 1x za půl roku, popř.dle potřeby (znečištění)   |
| kategorie 6.2<br>(kanceláře)                     | 113, 114, 115, 117, 115, 116, 120, 122, 126, 127, 201, 222, 221, 216, 218, 216, 302, 309, 323, 322, 321, 320, 316, 317, 315 | 485,67                          | vyčištění odpadkových košů - denně, vč.doplnění sáčků, dle potřeby, úklid sanitární techniky (umývání, zametání)<br>vyčištění a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) - 2x týdně<br>čištění rozličných ploch v kancelářské pracovní zóně, přepelky, stoly) - 1x týdně |
| kategorie 6.3<br>(tech. místnosti a suterén)     | 1, 2, 4, 5, 7, 101, 102, 113, 125, 104, 107, 106, 110, 111, 220, 209, 210, 301, 312, 313, 314, 319, 316, 305, 307, 309      | 412,12                          | zametání, vyčištění podlahové krytiny - 1x za 14 dní  |
| kategorie 6.4<br>(schodby, vstupní hala)         | 6, 123, 124, 103, 204, 304  | 233,99                          | zametání, vyčištění sociální krytiny - 1x denně   |
| kategorie 6.6<br>(zased.m. včetně kuchyňky a WC) | 1   | 46,2                            | zametání, vyčištění podlahové krytiny, čištění WC a sanitární techniky - 1x týdně, popř.dle instrukcí kontaktní osoby pl.Holzmuellerové (využíváno napr.delně)  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| zábradlí u schodiště                  | umytí - 1x za měsíc  |
| vchodové dveře, vč. skleněných panelů | 6,3x2,92 m (škv) = 18,476 m <sup>2</sup><br>oboustranně = 36,95 m <sup>2</sup>   |
| venkovní schodiště (7 ks schodů)      | umytí - 1x za týden oboustranně včetně prosklených panelů  |
| žaluziery rábytek (8 ks)              | vysávání - 1x za pololetí  |
| dveře výtahů (55 ks)                  | umytí - 1x za pololetí   |
| okna (67 ks včetně rámu, .....)       | 87 ks okna<br>1,73x2,25 m (škv) = 3,8825 m <sup>2</sup><br>200 ks m <sup>2</sup> ,<br>oboustranně = 621,6 m <sup>2</sup> |
| výtah - místnosti 108, 211, 311       | umytí prostoru výtahové kabiny - 1x týdně  |