

# Příkazní smlouva

podle § 2430 a následujících nového občanského zákoníku  
č. 2018/.....

## 1) Smluvní strany

1.1 Příkazník : **Pavel Hruška**

Místo podnikání :

IČ : 66633052

DIČ : CZ7510052385

Bankovní spojení :

Zodp.zástupce

pro smluvní vztahy : Pavel Hruška

1.2 Příkazce : **Město Varnsdorf**

Sídlo : Nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf

IČ : 00261718

Bankovní spojení :

Zodp.zástupce pro smluvní vztahy: Ing. Stanislav Horáček - starosta

Zodp.zástupce pro technické záležitosti: Petr Šimek – referent OSMI

## 2) Předmět smlouvy

2.1 Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

2.2 Příkazník podle této smlouvy bude vykonávat tuto činnost:

- činnost TDS při stavbě:

**„Rekonstrukce a modernizace stravovacího provozu a distribuce jídel pro nemocnici Varnsdorf“** dle projektové dokumentace pro provádění zpracovaná projektantem Ing. Václavem Járou – for WOOD, Varnsdorf.

## 3) Doba plnění

Příkazník bude činnost podle čl.2.2 této smlouvy provádět od počátku stavby (předání staveniště) a činnost ukončí po předání a převzetí dokončené stavby, pokud investor nepřeruší práce na delší dobu než 1 rok.

předpokládané datum předání a převzetí staveniště: 06/2017

předpokládané datum zahájení stavebních prací: 06/2017

předpokládaný termín předání a převzetí dokončeného díla: 11/2019

#### 4) Odměna příkazníka

Příkazníku za jeho činnost přísluší odměna ve výši:

Za výkon TDS ..... **198.000,-Kč bez DPH.**

---

**Celkem 198.000,-Kč bez DPH**

**Příkazník není plátcem DPH. Dle nabídky.**

Úhrada ceny za poskytnuté služby bude prováděna průběžně, na základě faktur se splatností v odpovídající lhůtě splatnosti min. 14 dnů od doručení. Faktura za poskytované služby v příslušném kalendářním měsíci bude vystavena vždy nejpozději do 14. dne měsíce následujícího.

#### 5) Činnosti technického dozoru před zahájením a v průběhu výstavby:

a) Zajištění technického dozoru a koordinátora BZOP obsahuje tyto činnosti:

- ✓ seznámení se s dokumentací pro provedení stavby a její detailní znalost
- ✓ seznámení se s obsahem uzavřených smluv, stavebním povolením (územním rozhodnutím) a vyjádřeními dotčených orgánů a zajištění jejich plnění a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- ✓ výkon technického dozoru investora v rozsahu „Sazebníku pro navrhování cen projektových prací inženýrských činností“ UNIKA v aktuálním vydání
- ✓ organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu
- ✓ zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s předáním stavby
- ✓ systematická kontrola projektové dokumentace podle, které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele
- ✓ projednávání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- ✓ kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržení podmínek stavebního povolení a dalších rozhodnutí DOSS po celou dobu provádění stavby, podávání podnětů k nápravě při jejich porušování
- ✓ cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem
- ✓ zajištění veškerých souvisejících dokladů, rozhodnutí a stanovisek pro dokončení a kolaudaci stavby
- ✓ kompletní zajištění technického dozoru investora v průběhu realizace stavby a veškerou s tím související činnost
- ✓ provádění dozoru a kontrol kvality přípravy a realizace prací na staveništi či montážních a souvisejících služeb a kontrol, jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standarty (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách
- ✓ kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání objednateli
- ✓ průběžnou kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, provádění zápisu o kontrolách do st. deníku.

- ✓ odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnost
- ✓ spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace
- ✓ provádění kontroly dodávek předepsaných materiálů v návaznosti na platnou PD, kvality prováděných prací, zkoušek materiálů a konstrukcí prováděných zhotovitelem sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly)
- ✓ kontrola vedení stavebních a montážních deníků a organizování dle potřeby koordinačních porad všech zainteresovaných na plnění díla
- ✓ hlášení archeologických nálezů
- ✓ spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí
- ✓ kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem
- ✓ příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, provádění přejímek, účast a příprava kolaudačního řízení
- ✓ kontrola odstraňování vad a nedodělků
- ✓ kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
- ✓ v období záruk po dobu 5 let po dokončení stavby dvakrát ročně vždy k 1.6. a 1.12. prohlídka stavby a příprava podkladů pro reklamaci vůči zhotoviteli k řešení odstranění záručních vad a předat je zadavateli
- ✓ oznámení o chystaném zahájení prací dotčeným orgánům zejména Oblastnímu inspektorátu práce
- ✓ výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) na staveništi, včetně vypracování a schválení plánu BOZP na staveništi a pravidelné činnosti v průběhu stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími předpisy
- ✓ kontrola při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad
- ✓ kontrola při odstraňování reklamovaných skrytých vad
- ✓ kontrola vyklizení stavenišť
- ✓ **předpokládaná doba samotného výkonu TDI (bez započtení času nutného pro cestu do místa stavby) je 24 hod/měs. (resp. 3x2 hod/týden ).**

#### b) Činnost technického dozoru v době záruční lhůty

- po dokončení stavby dvakrát ročně vždy k 01.06. a 01.12. prohlídka stavby a příprava podkladů pro případnou reklamaci vůči zhotoviteli k řešení odstranění záručních vad a jejich předání zadavateli
- kontrola zahájení oprav na základě uplatněné reklamace
- kontrola zhotovitele stavby při odstraňování reklamačních závad a převzetí po odstranění reklamačních závad
- návrh na uplatnění případných sankcí vůči zhotoviteli stavby při neplnění podmínek vyplývajících z poskytnuté záruky za jakost
- řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací, nebo od občanů města
- zpracování závěrečné zprávy o všech opravách po dobu záruční lhůty

## 6) Povinnosti mandátáře

- 5.1 Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně.
- 5.2 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 5.3 Příkazce předá před počátkem stavby veškeré podepsané smlouvy o dílo mezi investorem a dodavatelem stavebních prací na zhotovení výše uvedené stavby. Zároveň předá i veškerou korespondenci s dotčenými orgány státní správy, správci inženýrských sítí a účastníky stavebního řízení. Rovněž předá dokumentaci stavby a stavební povolení v jednom vyhotovení.
- 5.4 Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou.
- 5.5 Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

.....  
příkazník

ve Varnsdorfu, dne

.....  
příkazce

ve Varnsdorfu, dne