

SMLOUVA

číslo objednatele:

číslo zhotovitele: GFDP0002649C

o komplexní podpoře provozu a užití Informačního systému GINIS
jeho další obnově a rozvoji

1. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1 Město Lipník nad Bečvou** se sídlem Městského úřadu náměstí T.G.Masaryka 89,
751 31 Lipník nad Bečvou
IČ: 00301493
DIČ: CZ00301493
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.,
Číslo účtu: 27-2119050207/0100
Zástupce: Ing. Miloslav Přikryl, starosta
Telefon: + 420 581 722 111
Fax: + 420 581 722 202
SMTP: e-podatelna@mesto-lipnik.cz
-dále označovaný též jako „Objednatel“-

a

- 1.2 GORDIC spol. s r.o.** se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č.
9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem
v Brně
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 21409-681/0100
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Telefon: 567 309 136
Fax: 567 309 136
SMTP: jaromir_rezac@gordic.cz
-dále označovaný též jako „Zhotovitel“-

(Objednatel a Zhotovitel označování společně dále též jako „Smluvní strany“)

2. PREAMBULE

Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou (dále též „Smlouva“) se řídí zákonem č. 513/1991 Sb. v platném znění (dále též „OOZ“) a zákonem č. 121/2000 Sb. v platném znění (dále též „AutZ“).

3. ÚČEL SMLOUVY, VÝKLAD POJMŮ

3.1. Účelem Smlouvy je sjednání podmínek, za nichž Zhotovitel poskytne Objednateli komplex služeb:

- pro správné a efektivní provozování a užití programových produktů specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy (dále též „Produkty“)
- pro rozvoj systému pro správu a automatizaci spisové služby - Objednatele (dále též „Systém“)

3.2. Smluvní strany se dohodly, že pro účely Smlouvy budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
<i>produkty GORDIC</i>	Aplikační programové produkty nabízené Zhotovitelem v aktuálně platném ceníku Zhotovitele (dále též „Ceník“)
<i>produkty GINIS</i>	Aplikační programové produkty Zhotovitele z produktové řady GINIS specifikované v <u>příloze č. 1 Smlouvy</u>
<i>Aktualizovaná verze</i>	poslední verze aplikačního programového produktu určená Zhotovitelem k distribuci
<i>Záznamové nosiče</i>	Magnetická nebo optická media, na nichž jsou uloženy kopie dodaných programových produktů
<i>Uživatelská dokumentace</i>	Dokument ve formátu PDF dodaný v elektronické podobě, který obsahuje návod k užití programového produktu
<i>Legislativní úpravy</i>	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě legislativních změn
<i>Drobné úpravy</i>	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem v rozsahu nepřesahujícím v konkrétním případě 1 hodinu práce programátora nebo 1,5 hodiny práce asistenta, jejichž časová náročnost v kalendářním roce nepřekročí v celkovém součtu 25 hodin. Zhotovitel o rozsahu své činnosti spočívající v úpravách produktů GINIS vede přesnou evidenci formou výkazů práce (vzor výkazu práce tvoří přílohu č. 5 Smlouvy)
<i>Úpravy</i>	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem, které mění nebo přidávají funkčnost produktů GINIS
<i>Významné úpravy</i>	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem, které mění nebo přidávají funkčnost produktů GINIS a současně mění jejich strukturu vět datového fondu
<i>Provozní problém</i>	Požadavek Objednatele na poskytnutí rady k užití dodaného Produktu, vyplývající z neznalosti ovládání Produktu, neznalosti obecné či interní metodiky, případně i chyby Produktu.

3.3. Smluvní strany se dohodly, že k praktickému plnění jednotlivých činností v rámci plnění **Smlouvy** bude sestaven tým vedení projektu:

Za Objednatele

Vedoucí projektu: Ing. Přemysl Weigel, vedoucí finančního odboru

Zástupce vedoucího projektu: Miroslav Lukačko, správce IT

Za Zhotovitele

Vedoucí projektu: Petr Vystoužil

Zástupce vedoucího projektu: Radek Svozil

4.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

4.1. Předmětem plnění je poskytnutí **Zhotovitelem** **Objednateli** souboru služeb potřebných pro správné a efektivní provozování a užití **Produktů** a pro rozvoj **Systému**.

4.2. **Zhotovitel** se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy (dále též „**Smlouva**“) za součinnosti **Objednatele**:

- provádět *legislativní úpravy produktů GINIS*, vytvářet a dodávat **Objednateli** aktualizované verze *produktů GINIS* včetně *uživatelské dokumentace* k nim
- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** provádět *drobné úpravy produktů GINIS*
- vytvářet a dodávat **Objednateli** *aktualizované verze produktů GINIS* včetně *uživatelské dokumentace* k nim
- poskytovat rady ke správnému a efektivnímu provozování a užití všech již dodaných **Produktů** formou poradenství s využitím všech dostupných komunikačních prostředků (prostřednictvím telefonu, elektronické pošty, internetu) v rámci hotlinové pohotovosti každý pracovní den v době od 08,00 hod. do 16,00 hod.
- poskytovat rady k řešení *provozních problémů* při provozování a užití všech již dodaných **Produktů** formou poradenství po telefonu (HOT - LINE)

4.3. **Zhotovitel** se dále zavazuje po dobu platnosti této smlouvy (dále též „**Smlouva**“) za součinnosti **Objednatele**:

- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** rozšiřovat počty licencí k užití již dodaných **Produktů**,
- na základě požadavků **Objednatele** dodat a rozšiřovat **Systém** o další *produkty GORDIC*,
- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** provádět *úpravy a významné úpravy produktů GINIS*
- řešit provozní problémy vzniklé při užití **Produktů** na pracovištích **Objednatele**,
- poskytovat asistenci zaměstnanců **Zhotovitele** na pracovištích **Objednatele** v době, kdy zaměstnanci **Objednatele** budou s využitím **Produktů** uskutečňovat zpracování dat,
- provádět školení zaměstnanců **Objednatele** k samostatnému, správnému a efektivnímu užití **Produktů**,
- poskytovat služby pro **Objednatele** pro podporu a rozvoj **Systému**

4.4. **Zhotovitel** není povinen plnit povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení odstavce 4.2. a 4.3 **Smlouvy** ve vztahu k jiným než *aktualizovaným verzím produktů GINIS*.

4.5. Všechny požadavky **Objednatele** na poskytování služeb v rozsahu specifikovaném v odstavci 4.3 zavazuje se **Zhotovitel** realizovat v termínech uvedených v objednávkách potvrzených **Zhotovitelem**.

4.6. Objednatel se zavazuje:

- a) poskytnout **Zhotoviteli** veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat a která je potřebná ke splnění závazků **Zhotovitele** vyplývajících pro něj z ustanovení **Smlouvy**, tj. zejména, nikoliv však výlučně, od **Zhotovitele** postupně převzít všechny výsledky poskytnutých služeb a dodané **Produkty**.
- b) zaplatit za poskytnuté plnění v souladu s platebními a fakturačními podmínkami stanovenými v článku 7. **Smlouvy**.
- c) všechny věci a informace požadované **Zhotovitelem** ke splnění jeho závazků ze **Smlouvy** předat včas **Zhotoviteli**.

5. CENA

5.1. Cena za plnění předmětu této smlouvy (díla) dle článku 4.2 je stanovena dohodou **Smluvních stran** v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb. v platném znění a činí pro kalendářní rok 2012 roční udržovací poplatek ve výši:

114 675,00 Kč bez DPH
137 610,00 Kč s DPH

(slovy: sto třicet sedm tisíc šest set deset korun českých)

a je v souladu s kalkulacemi uvedenými v příloze č. 2 Smlouvy.

V případě rozšíření **Systému** o další *produkty GORDIC* nebo v případě rozšíření počtu licencí k užití již dodaných **Produktů** jsou dnem pořízení zahrnuty do této smlouvy a **Udržovací poplatek** se navýší v příštím kalendářním roce o částku, dohodnutou smluvními stranami v písemném dodatku ke Smlouvě.

5.2. Smluvní strany se dohodly, že výpočet ceny za ostatní plnění **Zhotovitele** podle **Smlouvy** bude prováděn s využitím:

- jednotkových cen (v případě prodeje licencí k *produktům GORDIC*)
 - hodinových sazeb uvedených v příloze č. 3 Smlouvy
- uvedených v **Ceníku Zhotovitele** platném v okamžiku uskutečnění konkrétního plnění.

5.3. **Zhotovitel** odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

6. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

6.1. Plnění poskytnuté **Zhotovitelem** **Objednateli** bude předáváno (s výjimkou plnění specifikovaného v odstavci 4.2. **Smlouvy**) formou dodacího listu, který bude podepsán vedoucím projektu nebo jím k tomu zmocněnými osobami. Vzor dodacího listu (dále též „**Dodací list**“) je uveden v příloze č.4 Smlouvy.

6.2. **Objednatel** je povinen plnění **Zhotovitele** převzít nejpozději do 14 dnů od doručení výzvy **Zhotovitele** k převzetí. **Objednatel** je oprávněn odmítnout převzít plnění od **Zhotovitele**, pokud plnění **Zhotovitele** určené jím k předání a převzetí **Objednatелеm** nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat formalizovanému zadání odsouhlasenému **Zhotovitelem**. Důvody odmítnutí převzetí plnění **Zhotovitele** budou

Objednatelem specifikovány v **Dodacím listu** a současně bude **Smluvními stranami** dohodnut náhradní termín pro předání plnění **Zhotovitele** **Objednateli**.

7.

PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní strany se dohodly na způsobu placení a splatnosti sjednané ceny takto:

- **Zhotovitel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** plnění poskytnuté dle článku 4 předmětu plnění této **Smlouvy** vždy po jeho předání **Objednateli**.
- **Zhotovitel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** **Udržovací poplatek** za příslušný kalendářní rok jednou ročně vždy k 1.10. příslušného kalendářního roku.
- Doba splatnosti faktur **Zhotovitele** (zaplacením se pro účely **Smlouvy** rozumí okamžik odepsání příslušné částky z účtu **Objednatele**) je dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury **Objednateli**.

7.2. Příslušná faktura bude předána (zaslána) ve 2 vyhotoveních. K fakturám **Zhotovitel** přiloží **Dodací list**.

8.

ZÁRUČNÍ PODMÍNKY; VYŘIZOVÁNÍ REKLAMACÍ

8.1. Zhotovitel poskytuje záruku za plnění poskytnuté **Objednateli** podle **Smlouvy** za podmínek uvedených v tomto článku **Smlouvy**; práva ze záruky je **Objednatel** oprávněn uplatnit po převzetí plnění od **Zhotovitele**.

8.2. Záruka se nevztahuje na závady způsobené násilně nebo počítačovými viry.

8.3. Na plnění, na které byla oprávněně uplatněna reklamacie, se prodlužuje záruční doba o dobu od termínu uplatnění reklamacie po termín odstranění vady.

8.4. Pokud **Zhotovitel** vadu neodstraní v dohodnutém termínu, má **Objednatel** právo uplatňovat na něm smluvní pokutu dle čl. 10 **Smlouvy**.

8.5. Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní **Zhotovitel** bez zbytečného odkladu na náklady **Objednatele**.

8.6. Smluvní strany se dohodly na záručních dobách takto:

- a) **Zhotovitel** ručí **Objednateli**, že *záznamové nosiče a uživatelská dokumentace* po dobu 90 dnů ode dne nabytí vlastnického práva **Objednatele** k nim neprokáží materiálové nebo výrobní vady,
- b) **Zhotovitel** ručí **Objednateli**, že dodaný **Produkt** po dobu od jeho převzetí **Objednatel**em do dodání jeho další aktualizované verze (nejdéle však po dobu 12 měsíců od jeho převzetí **Objednatel**em) budou vykazovat vlastnosti popsané v *uživatelské dokumentaci* a bude je možno užívat k v *uživatelské dokumentaci* popsanému účelu, a že v těchto vlastnostech a způsobech užití nebudou *dodané produkty GINIS* vykazovat žádné vady.

8.7. Smluvní strany se dohodly, že veškeré náhrady z vad produktů materiální povahy (záznamové nosiče) jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných *záznamových nosičů*.

8.8. Nároky z vad nezahrnují nárok nebo právo na náhradu jakýchkoliv jiných škod, plynoucích ze ztráty zisku nebo dat, ztrát možnosti použití *produktů GINIS*, nebo následných škod, jakož i jiných nároků, a to ani tehdy, když **Objednatel** na možnosti takových škod upozornil.

8.9. **Zhotovitel** neručí za škody vzniklé **Objednateli** z užití dodaných **Produktů**, které přesahují výši ceny, která za udělení nevýhradních podlicencí k užití těchto **Produktů** byla zaplacená.

8.10. Zjistí-li **Objednatel** funkční vady v převzatém **Produktu** nebo obsahové vady v *uživatelské dokumentaci*, má právo uplatnit reklamaci pouze u *aktualizovaných verzí produktů GINIS*.

8.11. Při vyřizování reklamací **Zhotovitel** do jednoho pracovního dne po obdržení reklamace zahájí činnost směřující k odstranění vady a do 3 pracovních dní od obdržení reklamace předloží návrh na odstranění závad **Produktu**.

8.12. **Zhotovitel** je povinen vyřídit reklamaci v termínu dojednaném mezi **Smluvními stranami**.

9. SMLUVNÍ POKUTY

9.1. Jestliže **Zhotovitel** nedodrží termíny pro splnění svých závazků, uhradí **Objednateli** za každý pracovní den prodlení smluvní pokutu ve výši 500,- Kč; to neplatí, pokud k prodlení **Zhotovitele** došlo z důvodů na straně **Objednatele**.

9.2. Jestliže **Zhotovitel** při reklamaci vad poskytnutého plnění prokáže, že plnění nevykazuje reklamované vady, **Objednavatel** uhradí náklady na dopravu a činnost **Zhotovitele** související s tímto prokázáním podle v době vzniku této události aktuálních ceníkových sazeb **Zhotovitele**, jakož i další náklady vzniklé **Zhotoviteli** v souvislosti s reklamačním řízením.

9.3. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od **Zhotovitele** převzal **Objednatel**, se **Objednatel** zavazuje uhradit **Zhotoviteli** smluvní pokutu za každý pracovní den prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky.

10. ZABEZPEČENÍ OCHRANY DAT

10.1. **Zhotovitel** je povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů.

- a) Osobní údaje budou předávány na nosičích DVD zakryptované a zahaslované.
- b) **Zhotovitel** bude převzaté osobní údaje zpracovávat odděleně. Server na kterém budou data uložena je zabezpečen následujícím způsobem:
 - Fyzicky – server je umístěn v samostatné místnosti – přístup má pouze určený správce.
 - Objekt ve kterém je umístěn server je zabezpečen elektronickou ochranou.

- Softwarově – přístup mají pouze oprávnění uživatelé (na základě přístupových hesel). Data jsou uložena v zakryptované podobě.
 - V případě, že budou osobní data zpracovávána a po dobu zpracování i uložena na lokálním PC budou zakryptována.
- c) **Zhotovitel** umožní přístup k osobním datům pouze osobám podílejícím se na přímém zpracování dat.
- d) **Zhotovitel** je povinen provést likvidaci osobních údajů okamžitě, jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje poskytnuty.

10.2. Zaměstnanci Zhotovitele a jiné osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě této smlouvy, mohou zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu s platnou legislativou.

10.3. Zaměstnanci Zhotovitele, jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě této smlouvy, a které v rámci plnění povinností přicházejí do styku s osobními údaji u Zhotovitele, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.

10.4. Zhotovitel prohlašuje, že kdykoliv na přání umožní objednateli:

- a) seznámit se s konkrétními opatřeními podle platných pracovních postupů QMS přijatými zpracovatelem v souvislosti se zpracováním údajů podle této smlouvy;
- b) prověřit plnění opatření a způsob ochrany údajů stanovenými touto Smlouvou, interní směrnici Zhotovitele a dalšími opatřeními přijatými v souvislosti s plněním povinností smluvních stran.
- c) dále prohlašuje, že před zahájením zpracováním dat podle této Smlouvy splnil všechny zákonné podmínky stanovené zákonem 101/2000 Sb. v platném znění, zejména ohlašovací povinnost podle § 16, jestliže se na něj vztahuje.

10.5. Zhotovitel prohlašuje, že:

- a) má zpracovaný a zavedený pracovní postup, který vychází ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů a platné legislativy,
- b) na požádání umožní **Objednateli** seznámit se s tímto pracovním postupem. Pracovní postup je součástí systému jakosti a je označen jako P3.1 – Zpracování dat a ochrana osobních údajů.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. Smlouva se uzavírá na dobu od 1.2.2012 na neurčito. Smlouva zaniká uplynutím výpovědní lhůty, která je dvanáctiměsíční a začíná běžet prvního dne roku následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze Smluvních stran, a to i bez udání důvodů.

11.2. V případě nezaplacení Udržovacího poplatku pro příslušné období není Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli v tomto období žádné z plnění specifikovaných v odst. 4.2. a 4.3. Smlouvy. Pokud si kdykoliv Objednatel od Zhotovitele vyžádá kteroukoliv ze služeb specifikovaných v odst. 4.2. a 4.3. Smlouvy, je povinen uhradit Zhotoviteli předem (tj. před poskytnutím vyžádané služby či služeb) nezaplacený Udržovací poplatek za Produkty za období od uzavření Smlouvy do doby vyžádání si příslušné služby.

11.3. V případě zániku závazku **Smlouvy** výpovědi nevzniká **Objednateli** nárok na vrácení poměrné části **Udržovacího poplatku**.

11.4. Pro případ, že kterékoliv ustanovení **Smlouvy** se stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se **Smluvní strany** bez zbytečného odkladu formou **dodatku** ke **Smlouvě** upravit nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možnosti maximálně zachován původní úmysl a cíl nahrazovaných ustanovení **Smlouvy**.

11.5. Pisemnost se považuje za doručenou dnem, v němž kterákoliv ze **Smluvních stran** její doručení odmítne či jinak znemožní její převzetí.

11.6. **Smlouva** je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech identifikovaných výtiskem číslo 1 až 4, z nichž každá ze **Smluvních stran** obdrží dvě vyhotovení. **Smlouvu** je možno měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných statutárními orgány obou **Smluvních stran**.

11.7. **Smluvní strany** berou na vědomí, že všechny postupně číslované přílohy **Smlouvy** jsou její nedílnou součástí.

11.8. Dnem účinnosti této **Smlouvy** pozbývá platnosti níže uvedená smlouva, uzavřená mezi **Smluvními stranami**:

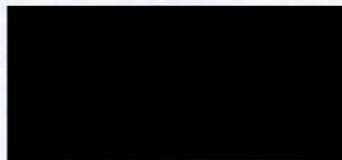
- Smlouva na dodávku a poskytování komplexních služeb informačního systému GINIS EKO č. GHAIPO020SMY ze dne 9.9.2003

11.9. Seznam příloh:

Příloha č.1	Specifikace produktů
Příloha č.2	Inventura produktů GINIS
Příloha č.3	Hodinové sazby cen zhotovitele
Příloha č.4	Vzor dodacího listu
Příloha č.5	Vzor výkazu práce
Příloha č.6	Činnost komplexní podpory

11.10. **Smlouva** nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci obou **Smluvních stran**.

V Lipníku nad Bečvou, dne 11.09.2012



Za Objednatele:
Ing. Milošlav Přikryl
starosta

V Jihlavě, dne 11.9.2012



Za Zhotovitele:
Ing. Jaromír Řezáč
generální ředitel



Příloha č.1 ke smlouvě číslo:**Specifikace produktů**

Kód	Název produktu	Typ	Kapacitní omezení	Počet
ADM	GINIS - jádro IS	S	do 50 000 dok.	1
ADK	Administrace kartotéky externích subjektů	K		1
AKM	Administrace základní	K		1
ADE	Administrace ekonomická	S	do 500 ek.dok.	1
ADE	Administrace ekonomická	K		1
ADR	Administrace účtového rozvrhu	K		1
ADP	Administrace předkontací	K		1
UCR	Účetní a rozpočtové výstupy	S	do 5000 záp./m.	1
UCR	Účetní a rozpočtové výstupy	K		4
UCR	Rozvaha, Výsledovka, FIN2-12	S		2
ROZ	Pořizovač rozpočtových dokladů	S	do 500 záp./m.	1
ROZ	Pořizovač rozpočtových dokladů	K		1
UCT	Pořizovač účetních dokladů	S	do 500 záp./m.	1
UCT	Pořizovač účetních dokladů	K		3
INU	INU - Manipulace s daty	S	do 1000 záp./m.	1
INU	INU - Manipulace s daty	K		3
FUC	Finanční účtárna	S	do 500 záp./m.	1
FUC	Finanční účtárna	K		2
BUC	Komunikace s bankou	S	do 1 000 při./m.	1
BUC	Komunikace s bankou	K		3
KDF	Kniha došlých faktur	S	do 500 fak./m.	1
KDF	Kniha došlých faktur	K		2
POU	Kniha poukazů	S	do 500 pou./m.	1
POU	Kniha poukazů	K		3
KOF	Kniha odeslaných faktur	S	do 100 fak./m.	1
KOF	Kniha odeslaných faktur	K		3
POK	Pokladna	S	do 2000 dok./m.	1
POK	Pokladna	K		3
DDP	Daně, dávky, poplatky, pohledávky	S	neomezená	1
DDP	Daně, dávky, poplatky, pohledávky	K		3
MAJ	Evidence majetku	S	do 10 000 karet	1
MAJ	Evidence majetku	K		3
INM	INM Inventarizace majetku	S	do 10 000 karet	1
INM	INM Inventarizace majetku	K		1
REN	Registr nemovitostí	S	do 60 000 parcel	1
REN	Registr nemovitostí	K		1
REN	Registr nemovitostí – prohlížení RNP	K		1

Příloha č.2 - Update GINIS 2012 pro Město Lipník nad Bečvou

pol	ppol	Název programové fáze	Typ	Fáze	Kapacitní omezení	Cena základní – ceníková	Celkem licencí MELB	Cena celkem po slevě	Update	Update po aplikacích
1110	003	GINIS - jádro IS	S		do 50 000 dok.	450 000,00 Kč	1	225 000,00 Kč	33 750,00 Kč ADK	33 750,00 Kč
1120	101	Administrace kartotéky externích subjektů	K	GINADK01		25 000,00 Kč	1	12 500,00 Kč	1 875,00 Kč ADK	1 875,00 Kč
1110	101	Administrace základní	K	GINADM01		20 000,00 Kč	1	10 000,00 Kč	1 500,00 Kč ADM	1 500,00 Kč
1130	002	Administrace ekonomická	S		do 500 ek.dok.	30 000,00 Kč	1	15 000,00 Kč	2 250,00 Kč	
1130	101	Administrace ekonomická	K	GINADE01		15 000,00 Kč	1	7 500,00 Kč	1 125,00 Kč ADE	3 375,00 Kč
1140	101	Administrace účtového rozvrhu	K	GINADR01		15 000,00 Kč	1	7 500,00 Kč	1 125,00 Kč ADR	1 125,00 Kč
1140	111	Administrace předkontaci	K	GINADP01		25 000,00 Kč	1	12 500,00 Kč	1 875,00 Kč ADP	1 875,00 Kč
1210	003	Účetní a rozpočtové výstupy	S		do 5000 záp./m.	37 500,00 Kč	1	18 750,00 Kč	2 812,50 Kč	
1210	101	Účetní a rozpočtové výstupy	K	GINUCR01		20 000,00 Kč	4	30 000,00 Kč	4 500,00 Kč	
1210	251	Rozvaha, Výsledovka, FIN2-12	S			9 500,00 Kč	2	9 500,00 Kč	1 425,00 Kč UCR	8 737,50 Kč
1240	002	Požizovač rozpočtových dokladů	S		do 500 záp./m.	15 000,00 Kč	1	7 500,00 Kč	1 125,00 Kč	
1240	101	Požizovač rozpočtových dokladů	K	GINROZ02		18 000,00 Kč	1	9 000,00 Kč	1 350,00 Kč ROZ	2 475,00 Kč
1250	002	Požizovač účetních dokladů	S		do 500 záp./m.	17 500,00 Kč	1	8 750,00 Kč	1 312,50 Kč	
1250	101	Požizovač účetních dokladů	K	GINUCT01		18 000,00 Kč	3	27 000,00 Kč	4 050,00 Kč UCT	5 362,50 Kč
1260	003	INU - Manipulace s daty	S		do 1000 záp./m.	10 000,00 Kč	1	5 000,00 Kč	750,00 Kč	
1260	101	INU - Manipulace s daty	K	GININU01		8 000,00 Kč	3	8 000,00 Kč	1 200,00 Kč INU	1 950,00 Kč
1290	002	Finanční účtárna	S		do 500 záp./m.	22 500,00 Kč	1	11 250,00 Kč	1 687,50 Kč	
1290	101	Finanční účtárna	K	GINFUC01		26 000,00 Kč	2	26 000,00 Kč	3 900,00 Kč FUC	5 587,50 Kč
1310	003	Komunikace s bankou	S		do 1 000 pří./m.	10 000,00 Kč	1	5 000,00 Kč	750,00 Kč	
1310	101	Komunikace s bankou	K	GINBUC01		8 000,00 Kč	3	12 000,00 Kč	1 800,00 Kč BUC	2 550,00 Kč
1320	002	Kniha došlých faktur	S		do 500 fak./m.	7 500,00 Kč	1	3 750,00 Kč	562,50 Kč	
1320	101	Kniha došlých faktur	K	GINKDF01		15 000,00 Kč	2	15 000,00 Kč	2 250,00 Kč KDF	2 812,50 Kč
1330	002	Kniha poukazů	S		do 500 pou./m.	7 500,00 Kč	1	3 750,00 Kč	562,50 Kč	
1330	101	Kniha poukazů	K	GINPOU01		15 000,00 Kč	3	22 500,00 Kč	3 375,00 Kč POU	3 937,50 Kč
1340	001	Kniha odeslaných faktur	S		do 100 fak./m.	3 500,00 Kč	1	1 750,00 Kč	262,50 Kč	
1340	101	Kniha odeslaných faktur	K	GINKOF01		15 000,00 Kč	3	22 500,00 Kč	3 375,00 Kč KOF	3 637,50 Kč
1370	004	Pokladna	S		do 2000 dok./m.	28 000,00 Kč	1	14 000,00 Kč	2 100,00 Kč	
1370	101	Pokladna	K	GINPOK01		12 000,00 Kč	3	18 000,00 Kč	2 700,00 Kč POK	4 800,00 Kč
1410	002	Daně, dávky, poplatky, pohledávky	S		do 500 př./m.	135 000,00 Kč	1	47 250,00 Kč	7 087,50 Kč	
1410	101	Daně, dávky, poplatky, pohledávky	K	GINDDP01		21 500,00 Kč	3	32 250,00 Kč	4 837,50 Kč DDP	11 925,00 Kč
1550	004	Evidence majetku	S		do 10 000 karet	88 000,00 Kč	1	44 000,00 Kč	6 600,00 Kč	
1550	101	Evidence majetku	K	GINMAJ01		19 000,00 Kč	3	28 500,00 Kč	4 275,00 Kč MAJ	10 875,00 Kč
1551	004	INM Inventarizace majetku	S		do 10 000 karet	40 000,00 Kč	1	20 000,00 Kč	3 000,00 Kč	
1551	101	INM Inventarizace majetku	K	GININM01		10 000,00 Kč	1	5 000,00 Kč	750,00 Kč INM	3 750,00 Kč
1011	101	Grafický návrhář formátů sestav	K	GINGFE01		50 000,00 Kč	0	0,00 Kč	0,00 Kč GFE	0,00 Kč
1140	121	Administrace sestav	K	GINADS01		10 000,00 Kč	0	0,00 Kč	0,00 Kč ADS	0,00 Kč

1110	111	AKC Kontrola vazeb ADM	K	GINAKC01		14 000,00 Kč	0	0,00 Kč	0,00 Kč ADS	0,00 Kč
1650	003	Registr nemovitostí	S		do 60000 parcel	25 000,00 Kč	1	12 500,00 Kč	1 875,00 Kč	
1650	211	Registr nemovitostí	K	GINREN02		9 000,00 Kč	1	4 500,00 Kč	675,00 Kč	
1650	221	Registr nemovitostí - RNP Prohlížení	K	GINRNP02		3 000,00 Kč	1	1 500,00 Kč	225,00 Kč REN	2 775,00 Kč
							Celkem:	764 500,00 Kč	114 675,00 Kč	= 114 675,00 Kč

Legenda

Typ: S - licence server, K - licence klient

Update - roční udržovací poplatek (15% z pořizovací ceny modulů):

Ceny jsou bez DPH

114 675,00 Kč bez DPH

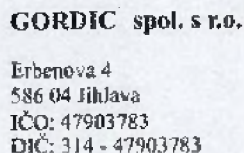
Příloha č.3 ke smlouvě číslo: GORDP00

Hodinové sazby cen zhotovitele

Smluvní strany se dohodly, že pro kalkulaci cen za služby poskytnuté v rámci plnění předmětu Smlouvy bude **Zhotovitel** používat následující hodinové sazby cen těchto služeb :

- | | | | | |
|----|------|-----|---|-----------------------------|
| 1. | 1000 | 751 | Instalace dodaných programových produktů u objednatele a následná asistence při konfiguraci DB stroje | - 1 100,- Kč/hod., |
| 2. | 1000 | 722 | Administrace GINIS | - 1 100,- Kč/hod., |
| 3. | 1000 | 740 | Asistence běžný provoz | - 1 100,- Kč/hod., |
| 4. | 1000 | 742 | Asistence roční uzávěrka | - 1 500,- Kč/hod., |
| 5. | 1000 | 670 | Školení u objednatele | - 1 100,- Kč/hod., |
| 6. | 1000 | 680 | Odborná konzultace u objednatele | - 1 100,- Kč/hod., |
| 7. | 1000 | 792 | Cestovné | - podle skutečných nákladů. |

Vzor Dodaciho listu



1. *Plasma*

Typ		Objednávka / ze dne	ICB	DIČ
Objekt - referát			Město	
Odp. pracovník		Tel.	Ulice, čísla	
E - mail		Fax	PSČ	Obec

LICENCE:

[illegible]

12/20/2013

Výše základní pro výpočet snížené sazby DPH % (K2)	
Výše DPH - základní sazba (K2)	
Výše základní pro výpočet snížené sazby DPH % (K2)	
Výše DPH - snížená sazba (K2)	
Gross celkové s DPH	

© Images by: sammar & anwarudin binzoni • dubai & future/ are don't last

Potvrzení o přání účastníka - GEPOLIC distribut		Potvrzení o přání - podpis, razítko
Datum:	Ověřeno:	Podpis:

Příloha č.5 ke smlouvě číslo:

Vzor výkazu práce



VÝKAZ

pracovníků firmy GORDIC spol. s r.o. JIHLAVA
k poskytování služeb pro KVOP

Počet listů : 1

Přílohy :

PID :

Tento výkaz se váže na plnění, která jsou přijata v : **ZL - SSL**

Poř. čís.	Jméno Příjmení	Činnost	Den plnění úkolu	Začátek jeho plnění	Konec jeho plnění	Celkový počet hodin	Podpis (osoba, která výsledek plnění úkolu převzala)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
CELKEM							

Výkaz o plnění úkolu schválil :

Datum :

Podpis :

0
v.

Příloha č.6

Činnosti komplexní podpory

<i>Činnosti komplexní podpory</i>	<i>Doba odezvy od času nahlášení</i>	<i>Odstranění problému</i>	<i>Forma úhrady</i>
<i>Legislativní úpravy</i>	Legislativní změny budou do produktu implementovány vždy před vlastní platností legislativní změny		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Úpravy</i>	Do tří pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Zhotovitele	Do dvaceti pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Zhotovitele	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Zhotovitelem
<i>Významné úpravy</i>	Do dvaceti pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Zhotovitele	Do 12 měsíců po odsouhlasení Objednatele i Zhotovitele	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Zhotovitelem
<i>Havárie systému</i>	Do 4 hodin od času nahlášení poruchy na telefon oprávněného zástupce Zhotovitele	Do 8 hodin od času nahlášení havárie systému	Podle diagnostiky havárie systému bude rozhodnuto, zda bude úhrada vyřízena stejnou formou jako podpora nebo reklamace
<i>Porucha systému</i>	Do 4 hodin od času nahlášení poruchy na mobilní telefon oprávněného zástupce Zhotovitele	Do 24 hodin od času nahlášení poruchy systému	Podle diagnostiky poruchy systému bude rozhodnuto, zda bude úhrada vyřízena stejnou formou jako podpora nebo reklamace
<i>Reklamace</i>	Do jednoho pracovního dne po obdržení reklamace	Do 3 pracovních dní od obdržení reklamace předloží návrh na odstranění závad Produktu, pokud nebude dohodnuto jinak	Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Konzultace k rozvoji</i>	Pravidelné schůzky vedení projektu, které budou probíhat ve čtvrtletním intervalu, pokud nebude dohodnuto jinak		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Hotline</i>	Denně od 8:00-16:00 v pracovní dny		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Podpora</i>	Do jednoho pracovního	Do pěti pracovních dní	Dle odsouhlasené

	dne po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Zhotovitele	po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Zhotovitele	kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Zhotovitelem
<i>Kontrolní dny</i>	4-6x ročně		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Elektronická dokumentace-roční verze</i>	1x ročně	Při distribuci nové roční verze	Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Dokumentace-změnové řízení - uživatelský popis změn</i>	S novou verzí	současné s vystavením příslušné verze na webu	Zahrnuto v ceně ročního poplatku

Kontaktní údaje Zhotovitele:

Formalizované požadavky na jednotlivé činnosti komplexní podpory včetně hlášení reklamací uplatňujte na této adrese: <http://podpora.korac.cz/>

Poštovní adresa	KORAC spol. s r.o. Netušilova 3 796 01 Prostějov
Mailová adresa	gordic@korac.cz
Telefonní kontakt	+420 588 008 060

Pracovní tým Zhotovitele:

Vedoucí projektu: Petr Vysloužil, e-mail petr_vyslouzil@korac.cz
Metodika a podpora GINIS EKO: Radek Svozil, e-mail radek_svozil@korac.cz

Vzdálená správa:

Pro účely podpory, vyřízení reklamací, poruch, havárií a úprav dodaného informačního systému bude využita vzdálená správa (plocha). Této vzdálené správy mohou využít pracovníci, kteří jsou jmenováni v pracovním týmu Zhotovitele a přístup jim bude aktivován vždy na dobu potřebnou pro zajištění vyřízení požadavku. Přístup bude povolen vždy pracovníkem Objednatele po zaslání požadavku některého člena pracovního týmu Zhotovitele.