

Rámcová dohoda na tisk vizitek č. 034-A/18

uzavřená dle ustanovení § 131 a násl. zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a dle ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Dodavatel: **PRINT PRODUKCE PRAHA s.r.o.**
se sídlem: Jednostranná 863/12, Hloubětín, Praha 9, PSČ 198 00
zastoupená: [REDAKCE], jednatelem a [REDAKCE], jednatelem
IČO: 27246175
DIČ: CZ27246175
Bankovní spojení: [REDAKCE],
číslo účtu: [REDAKCE]
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
(dále jen „dodavatel“)

a

Objednatel: **Středisko společných činností AV ČR, v. v. i**
se sídlem: Národní 1009/3, 110 00 Praha 1
zastoupená: [REDAKCE] ředitelem
IČO: 60457856
DIČ: CZ60457856
Bankovní spojení: [REDAKCE]
č. ú.: [REDAKCE]
Kontaktní osoba pro objednávání: [REDAKCE]

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství,
mládeže a tělovýchovy ČR
(dále jen „objednatel“)

I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato Rámcová dohoda je uzavírána na zadání veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“) na služby s názvem „Uzavření rámcové dohody na dodavatele tisku, 2. část VZ - Uzavření rámcové dohody na dodavatele tisku vizitek“, č. 077VZ/18 s jedním dodavatelem.
- 1.2 Dodavatel prohlašuje, že jsou mu známy technické, kvalitativní a další podmínky ke splnění předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě objednávek, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění nezbytné.

II. Účel a předmět dohody

- 2.1 Účelem této Rámcové dohody je stanovit pravidla pro realizaci veřejných zakázek zadávaných podle této Rámcové dohody a úpravu vzájemných vztahů mezi objednatelem a dodavatelem.
- 2.2 Předmětem této Rámcové dohody je úprava rámcových podmínek pro realizaci veřejných zakázek na služby, tisk vizitek. Povinnost dodavatele plnit jednotlivé veřejné zakázky vzniká na základě objednávky. Specifikace a kalkulace ceny je uvedena v příloze č. 1 této Rámcové dohody.

- 2.3 Veřejné zakázky zadávané na základě této Rámcové dohody, budou dodavatelem plněny řádně, včas a s potřebnou péčí a v souladu s pokyny objednatele, touto Rámcovou dohodou a objednávkami. Povinnost dodavatele plnit tyto veřejné zakázky vzniká potvrzením objednávky.
- 2.4 Rámcová dohoda nezakládá kontraktační povinnost.
- 2.5 Objednatel se zavazuje za plnění veřejné zakázky zadávané na základě této Rámcové dohody formou objednávek / smluv uhradit cenu způsobem a v době stanovené v čl. VI této Rámcové dohody.
- 2.6 Dodavatel je po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody vázán svojí podanou nabídkou ze dne 28. 5. 2018, na jejímž základě je tato Rámcová dohoda uzavřena a ceníkem, který je uveden v příloze č. 1 této Rámcové dohody.

III. Tiskové podklady

- 3.1 Podklady pro tisk předá objednatel v tiskovém formátu PDF dodavateli. Pro stanovení barevnosti je podkladem schválený barevnostní náhled.
- 3.2 Objednávky lze zasílat dodavateli na email: [REDACTED] nebo doručit osobně v písemné podobě do sídla dodavatele.

IV. Plnění veřejných zakázek zadávaných na základě této Rámcové dohody

- 4.1 Dodavatel souhlasí s tím, že práva a povinnosti smluvních stran upravené v této Rámcové dohodě jsou právy i povinnostmi platnými pro objednávky vystavené na základě této Rámcové dohody.
- 4.2 Postup vedoucí k zadání veřejné zakázky na základě této Rámcové dohody bude zahájen odesláním písemné objednávky objednatele dodavateli. Objednávky označené číslem budou minimálně obsahovat:
- druh plnění,
 - množství a dobu plnění.

Dodavatel je povinen, v případě, že mu nebude vyhovovat objednatel navržený termín plnění, dohodnout s objednatelem do 3 pracovních dnů od doručení objednávky nový termín plnění. Obvyklá lhůta dodání je 7 pracovních dnů ode dne doručení objednávky dodavateli.

- 4.3 Dodavatel se zavazuje tuto objednávku potvrdit a doručit objednateli do 3 pracovních dnů nebo ve lhůtě v ní stanovené, která nemůže být méně, než 1 pracovní den po odeslání objednávky.

V. Místo plnění

Místem plnění je sídlo objednatele, tj. Národní 1009/3, Praha 1, PSČ 110 00 nebo,

- Vodičkova 792/40, 110 00 Praha 1 nebo,
- KC AV ČR - Zámek Liblice, Liblice 61, 277 32 Byšice nebo,
- Zámecký hotel Třešť, Dr. Richtra 234, 589 01 Třešť nebo,
- Vila Lanna a pension Marna, V sadech 1,160 00 Praha 6 nebo,
- Hotel Mazanka Za Vodárnou 1/1013, 182 00 Praha 8
- Sdružení moravských pracovišť Čechyňská 19, 602 00 Brno.

VI. Cena a způsob její úhrady

- 6.1 Ceny za plnění veřejných zakázek zadávaných na základě této Rámcové dohody byly sjednány dohodou smluvních stran a jsou uvedeny v příloze č. 1 Rámcové dohody.
- 6.2 Cena plnění uvedená v příloze č. 1 je stanovena včetně balného a dopravy do sídla objednatele. K této ceně bude připočtena DPH ve výši odpovídající platným právním předpisům ke dni zdanitelného plnění. Cena za plnění veřejné zakázky bude hrazena v českých korunách, bankovním převodem na účet dodavatele uvedený v záhlaví této Rámcové dohody, na základě daňového dokladu nebo vyúčtování (faktury u neplátců DPH) vystaveného dodavatelem.
- 6.3 Cena za plnění veřejné zakázky dle uzavřené dohody bude cenou konečnou, nejvýše přípustnou, která nemůže být měněna. Cena bude stanovena včetně balného a dopravy do místa plnění, které zajišťuje dodavatel.
- 6.4 Daňový doklad od dodavatele, který je plátcem DPH musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů včetně data splatnosti dle odst. 6.6 tohoto článku a čísla Rámcové dohody a objednávky. Faktura od dodavatele (neplátce DPH) musí obsahovat zejména tyto náležitosti: identifikační údaje dodavatele, identifikační údaje Objednatele, předmět plnění, datum a splatnost faktury, způsob úhrady, výši fakturované ceny, označení NEPLÁTCE DPH, čísla Rámcové dohody a objednávky.
- 6.5 Cena za plnění veřejné zakázky bude dodavatelem fakturována po řádném předání a převzetí plnění objednatelem.
- 6.6 Faktura je splatná do 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Na faktuře musí být uvedeno číslo této Rámcové dohody a číslo objednávky a v příloze kopie dokladu o řádném předání a převzetí plnění.
- 6.7 Před uplynutím lhůty splatnosti je objednatel oprávněn fakturu dodavateli vrátit, pokud nebude obsahovat všechny zákonem a Rámcovou dohodou požadované náležitosti. Pro opravenou nebo nově vystavenou fakturu běží nová lhůta splatnosti, jak výše uvedeno.
- 6.8 Dodavatel, který se v době účinnosti této Rámcové dohody stane nespolehlivým plátcem nebo osobou ve smyslu ust. § 106a a § 106aa zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty se zavazuje, že oznámí tuto skutečnost neprodleně písemně objednateli.
- 6.9 Dodavatel, který je plátcem DPH, se jako poskytovatel zdanitelného plnění zavazuje, že povinnosti plynoucí mu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) bude plnit řádně a včas. Zejména se zavazuje, že nebude úmyslně vystavovat Objednatele riziku plnění z titulu ručení za nezaplacenou daň dle § 109 zákona o DPH. Pokud okolnosti budou nasvědčovat tomu, že by mohl objednateli ve vztahu ke zdanitelným plněním poskytnutých dodavatelem na základě této dohody vzniknout ručitelská povinnost ve smyslu § 109 zákona o DPH, vyhrazuje si objednatel právo uhradit daň z těchto zdanitelných plnění místně příslušnému správci daně dodavatele postupem podle § 109a téhož zákona dodavatel bude o tuto daň snížena úhrada. Uplatnění tohoto postupu úhrady DPH se objednatel zavazuje dodavateli neprodleně písemně oznámit.
- 6.10 Dodavatel prohlašuje, že jeho účet uvedený v záhlaví této dohody je účtem, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, a že zůstane takovým účtem po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody.

VII. Záruka

- 7.1 Dodavatel poskytne na předmět plnění veřejné zakázky záruku za jakost, která činí 12 měsíců ode dne převzetí plnění dle potvrzené objednávky objednatelem bez vad a nedodělků. Zárukou za jakost přejímá dodavatel závazek, že plnění dle potvrzené objednávky bude po tuto dobu způsobilé pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu, a že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti. Dodavatel odpovídá za jakoukoliv vadu, která bude zjištěna v době trvání záruky. Objednatel je povinen záruční vady oznámit dodavateli nejpozději do 15 dnů od jejich zjištění. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže užívat plnění pro vady, za které odpovídá dodavatel.
- 7.2 Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady není dotčen nárok objednatele na náhradu prokazatelné škody a prokazatelně ušlého zisku.

VIII. Sankce

- 8.1 V případě prodlení dodavatele s provedením sjednaných služeb a předáním plnění dle příslušné objednávky, je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,03 % z ceny plnění dle objednávky bez DPH, za každý den prodlení.
- 8.2 Objednatel se zavazuje v případě prodlení se zaplacením dohodnuté ceny podle přílohy č. 1. této Rámcové dohody zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,03 % z dlužné částky ceny plnění bez DPH, s jejímž zaplacením je objednatel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení.
- 8.3 Smluvní pokutu a úrok z prodlení je povinná smluvní strana uhradit na základě vyúčtování oprávněné smluvní strany do 21 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.
- 8.4 Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit závazek smluvní pokutou utvrzený.

IX. Ukončení Rámcové dohody

- 9.1 Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 4 roky ode dne účinnosti Rámcové dohody anebo do vyčerpání částky 300.000,- Kč bez DPH. Platnost této Rámcové dohody může být ukončena dohodou smluvních stran nebo odstoupením v případě podstatného porušení kteroukoliv ze smluvních stran nebo výpovědí.
- 9.2 Za podstatné porušení Rámcové dohody je považováno porušení jakéhokoliv závazku kterékoliv smluvní strany, pokud povinná smluvní strana své závazky nesplní ani v dodatečně lhůtě k nápravě stanovené oprávněnou smluvní stranou. Smluvní strany se dohodly, že taková lhůta nebude kratší než 7 pracovních dní.
- 9.3 Objednatel je oprávněn od této Rámcové dohody uzavřené se dodavatelem odstoupit v případě, že:
- vůči majetku dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
 - insolvenční návrh na dodavatele byl zamítnut proto, že majetek dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - dodavatel vstoupí do likvidace;
 - dodavatel se v době účinnosti této Rámcové dohody stane nespolehlivým plátcem nebo osobou ve smyslu ust. § 106a a § 106aa zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Odstoupení je účinné dnem doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

- 9.5 Vypovědět tuto Rámcovou dohodu může kterákoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Vypovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 9.6 Smluvní strany se zavazují v případě ukončení platnosti Rámcové dohody, z jakéhokoliv důvodu, provést nejpozději do 10 dnů od ukončení vzájemné vypořádání, o čemž bude sepsán písemný protokol podepsaný zástupci smluvních stran.

X. Ochrana osobních údajů

Část první

Úvod

- 10.1.1 Smluvní strany uzavírají tuto Rámcovou dohodu, na základě které se dodavatel zavazuje poskytovat objednateli služby spočívající v tisku vizitek.
- 10.1.2 Pro řádné plnění této Rámcové dohody je rovněž nezbytné provést zpracování osobních údajů subjektů údajů (dále jen „**Osobní údaje**“), které bude pro objednatele jakožto správce (pro tyto účely v tomto článku dále jen „**Správce**“) provádět dodavatel jakožto zpracovatel (pro tyto účely v tomto článku dále jen „**Zpracovatel**“).
- 10.1.3 S ohledem na výše uvedené se smluvní strany v souladu s článkem 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „**Nařízení**“) dohodli na následujících podmínkách zpracování Osobních údajů obsažených v tomto článku.

Část druhá

Předmět

- 10.2.1 Tento článek upravuje vzájemné vztahy mezi Správcem a Zpracovatelem, vymezuje předmět zpracování a typ zpracovávaných osobních údajů, povahu a účel zpracování, kategorie subjektů údajů, dobu trvání zpracování a práva a povinnosti Správce a Zpracovatele.
- 10.2.2 Správce tímto pověřuje Zpracovatele ke zpracování osobních údajů subjektů údajů, a to v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

Část třetí

Předmět zpracování a typ Osobních údajů

- 10.3.1 Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje subjektů údajů. Jedná se o následující kategorie Osobních údajů:
- identifikační údaje (jméno a příjmení);
 - kontaktní údaje (kontaktní adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo);
 - údaje o zaměstnancích (povolání).

Část čtvrtá

Povaha a účel zpracování Osobních údajů

- 10.4.1 Účelem zpracování Osobních údajů je zhotovení vizitek pro zaměstnance Správce dle Rámcové dohody, a to dle požadavků Správce.
- 10.4.2 Za účelem/y uvedeným/i výše je Zpracovatel zejména oprávněn Osobní údaje v nezbytném rozsahu prohlížet, zaznamenávat, uspořádávat, případně s nimi provádět i jiné procesy zpracování, které jsou nezbytné ke splnění předmětu Rámcové dohody a účelu/ům zpracování uvedeném/ým výše. Tyto procesy zpracování budou Zpracovatelem prováděny manuálně, elektronicky, digitálně.

Část pátá
Kategorie subjektů údajů

10.5.1 Zpracovatel bude dle tohoto článku zpracovávat Osobní údaje následujících subjektů údajů:

- zaměstnanci správce.

Část šestá
Doba trvání zpracování

10.6.1 Osobní údaje subjektů údajů bude Zpracovatel zpracovávat po dobu trvání Rámcové dohody na tisk vizitek.

Část sedmá
Práva a povinnosti Správce

10.7.1 Správce přijme opatření pro zajištění toho, aby jakákoliv fyzická osoba, která jedná z pověření Správce nebo Zpracovatele a má přístup k Osobním údajům, zpracovávala tyto Osobní údaje pouze na pokyn Správce, pokud jí jejich zpracování již neukládá právo Evropské Unie nebo členského státu.

10.7.2 Správce se zavazuje poskytnout Zpracovateli součinnost nezbytnou pro plnění ustanovení této rámcové dohody a pro zajištění technických a organizačních podmínek zabezpečení ochrany Osobních údajů.

Část osmá
Práva a povinnosti Zpracovatele

10.8.1 Zpracovatel je povinen se při zpracování Osobních údajů řídit Nařízením, zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZOOÚ**“), resp. zákonem doplňujícím ustanovení nařízení, který zrušuje a nahrazuje ZOOÚ (dále jen „**Zákon o zpracování OÚ**“), zákonem, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím Zákona o zpracování OÚ, dalšími relevantními právními předpisy a Rámcovou dohodou.

10.8.2 Zpracovatel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení Nařízení, ZOOÚ, resp. Zákona o zpracování OÚ a dalších relevantních právních předpisů.

10.8.3 Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pouze za účelem/y a způsobem/y uvedeným/i v tomto článku a pouze v souladu s níže uvedenými pokyny Správce. Pokud Zpracovatel tyto pokyny překročí a/nebo sám určí účel a prostředky zpracování, považuje se za Správce a odpovídá v souladu s článkem 28 odst. 10 Nařízení za splnění všech povinností Správce dle Nařízení.

10.8.4 Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů na základě tohoto článku doloženými pokyny Správce, a to včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Tuto povinnost Zpracovatel nemá, pokud mu toto Zpracování již ukládají právo Evropské Unie nebo české právní předpisy, které se na Zpracovatele vztahují. V takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

10.8.5 Ujednává se, že Zpracovatel bude pro Správce zpracování osobních údajů provádět dle následujících pokynů:

- převezme osobní údaje zaměstnanců,
- tyto údaje uchová pouze pro účely výroby vizitek,

- a následně tyto údaje zlikviduje.

- 10.8.6 Pokud Správce dodatečně udělí Zpracovateli další pokyny ohledně zpracování Osobních údajů, které nejsou výslovně uvedené v tomto článku, je povinen Zpracovatel tyto pokyny evidovat tak, aby byly doložitelné.
- 10.8.7 Pokud by Zpracovatel zjistil, že pokyn Správce porušuje Nařízení, české právní předpisy nebo jiné předpisy Evropské Unie týkající se ochrany Osobních údajů, je ve smyslu článku 28 odst. 3. písm. h) Nařízení povinen neprodleně o této skutečnosti Správce informovat.
- 10.8.8 V souladu s článkem 29 Nařízení se ujednává, že Zpracovatel a jakákoliv osoba, která jedná z pověření Správce nebo Zpracovatele a má přístup k osobním údajům, může tyto Osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn Správce, ledaže jí jejich zpracování ukládá přímo právo Evropské Unie nebo členského státu. V souladu s článkem 32 odst. 4. Nařízení se k zajištění tohoto požadavku Zpracovatel zavazuje přijmout vhodná opatření. Tato opatření mohou rovněž zahrnovat opatření a postupy uvedené dále v tomto článku.
- 10.8.9 Zpracovatel je povinen zohlednit povahu zpracování a být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, při plnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů podle článků 12 až 23 Nařízení, zejména na žádost ohledně přístupu k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů, včetně práva vznést námitku proti zpracování Osobních údajů.
- 10.8.10 Zpracovatel se zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení (tj. povinnost zabezpečit zpracování Osobních údajů, povinnost ohlásit případ porušení zabezpečení Osobních údajů, povinnost vypracovat posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů a povinnost provést předchozí konzultaci s dozorovým úřadem), a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 10.8.11 Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování Osobních údajů dle Nařízení, ZOOÚ, Zákona o zpracování OÚ, dalších relevantních právních předpisů a této rámcové dohody, včetně inspekci, prováděné Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří.
- 10.8.12 Pokud Správce dojde k závěru, že je nezbytné provést další opatření v tomto článku výslovně neuvedená (např. na základě provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle článku 35 Nařízení, ale nikoliv pouze na základě tohoto posouzení), je Zpracovatel povinen taková opatření provést a obě Smluvní strany se zavazují takovou změnu uskutečnit formou změny této Rámcové dohody.
- 10.8.13 V případě, že dozorový orgán zahájí jakékoliv řízení vůči kterékoliv ze Smluvních stran v souvislosti se zpracováním Osobních údajů dle této Smlouvy, zavazují se Smluvní strany se vzájemně neprodleně informovat. Smluvní strany se zavazují, poskytnout si veškerou součinnost při jednáních s dozorovými úřady, nebo se subjekty údajů.

Část devátá

Zapojení dalších zpracovatelů do zpracování Osobních údajů

- 10.9.1 V souladu s článkem 28 odst. 2. Nařízení se ujednává, že Zpracovatel může zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele (dále jen „**Další zpracovatel**“). Zpracovatel je však povinen písemně informovat Správce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí Dalšíh zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a to bez

zbytečného odkladu, nejdéle však do tří dnů od okamžiku, kdy se o dané skutečnosti dozvěděl, a zároveň poskytne Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.

10.9.2 V případě, že Zpracovatel zapojí Dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, je povinen Dalšího zpracovatele písemně smluvně zavázat k plnění stejných povinností na ochranu Osobních údajů, k jakým se Zpracovatel sám v této Příloze/Smlouvě zavázal, a to zejména poskytnutím dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení. Splnění této povinnosti je Zpracovatel povinen Správci kdykoliv na vyžádání doložit.

10.9.3 Zpracovatel odpovídá Správci za případné porušení povinností při ochraně Osobních údajů ze strany Dalšího zpracovatele, a to v souladu s článkem 28 odst. 4. Nařízení.

Část desátá

Technické a organizační zabezpečení ochrany Osobních údajů

10.10.1 Zpracovatel se zavazuje, že ve smyslu článku 32 Nařízení přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v Nařízení či jiných závazných právních předpisech, k vyloučení rizika náhodného nebo protiprávního zničení Osobních údajů, jejich ztrátě, pozměnění, neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, neoprávněným přenosům či ukládání, jakož i k jinému neoprávněnému zpracování Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.

10.10.2 Zpracovatel se zavazuje, že přijme zejména, nikoliv však výlučně, následující organizační a technická opatření:

- a) Zpracovatel, v **případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců nebo jiných osob**, pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance nebo takové osoby, které prokazatelně poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně zpracování Osobních údajů, jakož i o bezpečnostních a technických opatřeních, která Zpracovatel přijal a která jsou povinni dodržovat, stejně i o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Nařízení, relevantních právních předpisů, znění Rámcové dohody; zpracováním budou pověřeni pouze ti zaměstnanci Zpracovatele nebo takové osoby, do jejichž pracovní náplně spadají činnosti, jejichž odůvodněným předpokladem je zpracování Osobních údajů, a to v nezbytném rozsahu. Zpracovatel zároveň přijme opatření pro zajištění toho, aby tito zaměstnanci Zpracovatele nebo jiné osoby zpracovávali Osobní údaje pouze na pokyn Správce, pokud jim toto zpracování již neukládá právo Evropské Unie nebo České republiky.
- b) Zpracovatel k zajištění **důvěrnosti systémů a služeb zpracování** přijme vhodná opatření v podobě vytvoření systému úrovní oprávnění, autentizace a autorizace přístupů fyzických osob k Osobním údajům (zejména přidělením přístupových hesel, kódů, klíčů či karet), eventuálně včetně technik šifrování a pseudonymizace zpracování Osobních údajů. Za tímto účelem bude používat odpovídající technická zařízení a programová vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než osob pověřených Zpracovatelem. Rovněž za tímto účelem zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.

- c) Zpracovatel k zajištění **integrity systémů a služeb zpracování** přijme vhodná opatření chránící Osobní údaje před neoprávněným zničením, ztrátou nebo odcizením. Jedná se zejména o zajištění přístupu k Osobním údajům pouze oprávněným osobám a monitorování přístupu fyzických osob k Osobním údajům. K tomuto účelu se Zpracovatel zavazuje Osobní údaje zpracovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech. Osobní údaje v elektronické podobě bude Zpracovatel uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby. Osobní údaje v listinné podobě bude Zpracovatel zpracovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o zpracování takovýchto písemných dokumentů, včetně míst zpracování těchto dokumentů.
- d) Zpracovatel k **zajištění dostupnosti systému a služeb zpracování** přijme taková opatření, díky kterým v případě výpadku systému či služby bude zajištěna náhradní funkcionalita tohoto systému či služby (například rozproštění mezi větší počet serverů).
- e) Zpracovatel k zajištění **odolnosti systémů a služeb zpracování** přijme taková opatření, která zajistí odolnost vůči útokům, selháním a která zajistí funkcionalitu a bezpečnost zpracování Osobních údajů po celou dobu zpracování.
- f) Zpracovatel k zajištění **izolovanosti zpracování Osobních údajů**, zejména pokud zpracovává Osobní údaje několika správců či zpracovatelů, zajistí, aby nedošlo k jejich sloučení, záměně nebo k jinému procesu, který by měl za následek porušení bezpečnosti zpracování Osobních údajů.
- g) Zpracovatel k zajištění **schopnosti obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů** přijme opatření zahrnující zejména pravidelné zálohování Osobních údajů, vytvoření a uplatňování pohotovostních nebo havarijních plánů a interních postupů pro případ bezpečnostních incidentů.
- h) Zpracovatel rovněž zajistí **pravidelné testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování**, například zavedením politiky pravidelného sledování a posuzování rizik a přijatých bezpečnostních opatření.
- i) V souladu s článkem 33 odst. 2. Nařízení je Zpracovatel povinen **informovat Správce o jakémkoliv porušení zabezpečení Osobních údajů** (dále jen „**Porušení zabezpečení Osobních údajů**“), jako je především ztráta či únik Osobních údajů, neoprávněná manipulace s Osobními údaji, přístup neoprávněné osoby k Osobním údajům, nedostupnost Osobních údajů nebo i jiné porušení zabezpečení Osobních údajů, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozby, jestliže Zpracovatel mohl vědět o tomto Porušení zabezpečení Osobních údajů či o takovéto hrozbě při vynaložení odborné péče. Nemohl-li Zpracovatel zjistit případ skutečného či hrozícího Porušení zabezpečení Osobních údajů před uplynutím lhůty uvedené výše v tomto odstavci, informuje Správce nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozbě Zpracovatel dozvěděl.
- j) Informace dle předchozího písmene tohoto odstavce musí zejména obsahovat:
- popis povahy daného případu Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů, pokud je to možné/pokud jsou Zpracovateli tyto údaje známy;

- popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení Osobních údajů;
 - popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
- k) Při **ukončení zpracování Osobních údajů** zajistí Zpracovatel bez zbytečného odkladu dle dohody se Správcem bezpečnou likvidaci Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Správci a zároveň zajistí bezpečnou likvidaci všech kopií Osobních údajů, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných Osobních údajů.

Část jedenáctá

Zajištění a utvrzení závazku, náhrada škody

- 10.11.1 V případě porušení povinností Zpracovatele dle části osmé odst. 1., 3., 4. a 8. a části desáté odst. 1. písm. a), b), c), e), g), i), j), k) tohoto článku, může Správce požadovat po Zpracovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši až 10 000 Kč a to i opakovaně.
- 10.11.2 V případě porušení povinností Zpracovatele dle části osmé odst. 9., 10. a 11., části desáté odst. 1. písm. d), f), h) tohoto článku, může Správce požadovat po Zpracovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši až 50 000 Kč a to i opakovaně.
- 10.11.3 Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů od doručení oprávněné výzvy k zaplacení. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Správce na náhradu prokazatelné škody nebo újmy, které je Správce oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty.
- 10.11.4 Správce má právo na náhradu prokazatelné škody či jiné újmy, která mu vznikla v důsledku porušení povinností Zpracovatele vyplývajících z této Rámcové dohody, Nařízení nebo jiných relevantních právních předpisů.

Část dvanáctá

Zpracování osobních údajů Zpracovatele

- 10.12.1 Zpracovatel bere na vědomí, že Správce bude za účelem plnění předmětu Rámcové dohody zpracovávat Osobní údaje Zpracovatele, případně též fyzických osob jednajících jménem Zpracovatele uvedené v této Rámcové dohodě (identifikační a kontaktní údaje); dále identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců Zpracovatele (kontaktních osob), a to za účelem komunikace ve věci plnění této Rámcové dohody. Tyto Osobní údaje budou za uvedenými účely zpracovávány na právním základě splnění smlouvy dle článku 6 odst. 1. písm. b) Nařízení. Tyto Osobní údaje budou pro uvedený účel zpracovávány po dobu trvání Rámcové dohody.
- 10.12.2 Zpracovatel bere na vědomí, že Správce za účelem výkonu a obhajoby právních nároků bude zpracovávat identifikační a kontaktní údaje Zpracovatele. Tyto Osobní údaje budou k uvedenému účelu zpracovávány na právním základě oprávněného zájmu Správce dle článku 6 odst. 1. písm. f) Nařízení. Oprávněným zájmem v tomto případě je výkon a obhajoba právních nároků Správce. Tyto Osobní údaje budou pro uvedený účel zpracovávány po dobu běhu lhůty k uplatnění práv z vadného plnění (reklamace), a dále po dobu běhu promlčecích a prekluzivních lhůt u jednotlivých práv vymezených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku. V případě uplatnění těchto práv u soudu nebo u jiných orgánů veřejné moci pak po dobu trvání těchto řízení.
- 10.12.3 Zpracovatel bere na vědomí, že Správce za účelem vedení seznamu zpracovatelů a kontroly jejich činnosti bude zpracovávat Osobní údaje Zpracovatele, případně též fyzických osob jednajících jménem Zpracovatele (identifikační a kontaktní údaje), uvedené ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v této Smlouvě; dále identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců Zpracovatele (kontaktních osob), a to za účelem komunikace a kontroly ve věci plnění ustanovení tohoto článku, povinností vyplývajících pro Zpracovatele z Nařízení nebo jiných právních předpisů týkajících se ochrany

a zpracování Osobních údajů. Tyto Osobní údaje budou k uvedenému účelu zpracovávány na právním základě oprávněného zájmu Správce dle článku 6 odst. 1. písm. f) Nařízení. Oprávněným zájmem Správce je v tomto případě plnění povinností Správce dle článků 5, 24, 25 a 28 Nařízení a rovněž ochrana zájmů a základních práv a svobod subjektů údajů. Tyto Osobní údaje budou pro uvedený účel zpracovávány po dobu trvání Rámcové dohody a dále po dobu běhu promlčecích a prekluzivních lhůt u jednotlivých práv vymezených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku. V případě uplatnění těchto práv u soudu nebo u jiných orgánů veřejné moci pak po dobu trvání těchto řízení.

10.12.4 V souladu s článkem 21 odst. 4 Nařízení Správce tímto upozorňuje Zpracovatele na jeho právo podat kdykoliv a zdarma námitku proti zpracování Osobních údajů prováděného na základě Oprávněného zájmu Správce.

10.12.5 Zpracovatel bere na vědomí, že v případě, že bude třeba tuto Rámcovou dohodu zveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „Zákon o registru smluv“), budou Osobní údaje Zpracovatele, případně též fyzických osob jednajících jménem Zpracovatele uvedené v této Rámcové dohodě (identifikační a kontaktní údaje), a dále identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců Zpracovatele (kontaktních osob), zveřejněny v tomto registru, a to v nezbytném rozsahu v souladu se Zákonem o registru smluv. Toto Zpracování Osobních údajů provádí Správce na právním základě splnění právní povinnosti dle článku 6 odst. 1 písm. c) Nařízení.

10.12.5 Osobní údaje uvedené v tomto článku budou zpřístupněny Správci a jeho vybraným oprávněným zaměstnancům, a to pouze v rozsahu nezbytném pro uvedené účely zpracování. V případě zveřejnění této Rámcové dohody v registru smluv dle Zákonu o registru smluv budou Osobní údaje zveřejněny pouze v omezeném v rozsahu v souladu s ustanovením § 3 tohoto zákona.

10.12.6 Pověřence pro ochranu osobních údajů Správce je možno kontaktovat na adrese Středisko společných činností AV ČR, v. v. i., Útvar kontroly a řízení rizik - Pověřenec, Národní 3, Praha 1, PSČ 117 20, nebo na e-mailové adrese [REDACTED]

X. Závěrečná ustanovení

10.1 Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv), ke kterému se tímto zavazuje Středisko společných činností AV ČR, v. v. i. Pro zveřejňování Smluv uzavřených na základě Rámcové dohody, že účinnosti nabývají dnem zveřejnění v registru smluv, pokud splňují podmínky pro uveřejnění v registru smluv.

10.2 Veškeré změny a doplňky této Rámcové dohody lze činit pouze písemnou formou, vzestupně číselovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.

10.3 Právní vztahy založené touto Rámcovou dohodou a v ní zvláště neupravené se řídí přísl. ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

10.4 Případné spory, které vzniknou na základě Rámcové dohody, budou řešeny podle platného práva České republiky a budou řešeny soudy České republiky.

10.5 Tato Rámcová dohoda se vyhotovuje ve třech stejnopisech stejně platných, z nichž jeden obdrží dodavatel a dvě vyhotovení objednatel.

10.6 Nedílnou součástí této Rámcové dohody je příloha č. 1 – Specifikace a kalkulace ceny.

V...Praze..... dne ..26.7.2018....

V.....Praze...dne ..25.7.2018.....

Objednatel
Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

Dodavatel
PRINT PRODUKCE PRAHA s.r.o.

.....
[redacted], ředitel

.....
[redacted], jednatel

.....
[redacted], jednatel

Příloha č. 1 - Kalkulace nabídkové ceny (maximální cena)

Jméno společnosti: : Print Produkce Praha s.r.o.

Datum: 28. 5. 2018

	Tisk offset, rozměr 85x55, CMYK (KAV)		Tisk offset, rozměr 90x50, CMYK 4/0(SSČ)	
	cena za 1 ks bez DPH	cena za 1 ks s DPH	Cena za 1 ks bez DPH	cena za 1 ks s DPH
Vizitka - jednostranná				
██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
Vizitka - oboustranná			x	x
██████████	██████████	██████████	x	x
██████████	██████████	██████████	x	x
██████████	██████████	██████████	x	x
██████████	██████████	██████████	x	x

.....
Objednatel

.....
Dodavatel