

# SMLOUVA O KOMPLEXNÍ ADMINISTRACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A POSKYTOVÁNÍ SOUVISEJÍCÍHO PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ

## čl. 1 Smluvní strany

### **KORDIS JMK, a.s.**

se sídlem v Brně, Nové sady 30, PSČ 602 00

zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 6753

jednající: Ing. Jiří Horský, ředitel společnosti

IČ: 26298465

DIČ: CZ26298465

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., Brno-město

Číslo účtu: 27-7494550257/0100

Kontaktní osoba: JUDr. Věnceslava Dlouhá, vedoucí právního odboru

Tel. [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

(dále jen „zadavatel“)

### **HVH LEGAL advokátní kancelář s.r.o.**

se sídlem v Praze 10, Korunní 1302/88, Vinohrady, PSČ 101 00

zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 62570

zastoupená: Mgr. Petr Halbrštát, jednatel

IČ: 25702599

DIČ: CZ25702599

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu: 5127098001/5500

Kontaktní osoba: Mgr. Ing. Tomáš Němec

Tel: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

(dále jen „administrátor“)

## čl. 2 Předmět a účel smlouvy

1. Touto smlouvou se administrátor zavazuje provést pro zadavatele komplexní administraci nadlimitní veřejné zakázky na výběr poskytovatele služeb acquiera (dále jen „veřejná zakázka“) a poskytnout zadavateli související právní poradenství (společně dále jen „administrace“), a zadavatel se zavazuje uhradit administrátorovi za administraci veřejné zakázky sjednanou odměnu.
2. Účelem této smlouvy je zajištění přípravy a realizace zadávacího řízení veřejné zakázky v souladu s platným a účinným zákonem o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

3. Administrace veřejné zakázky ze strany administrátora spočívá zejména ve:
  - a) zpracování kompletních zadávacích podmínek (zadávací dokumentace) veřejné zakázky včetně požadavků na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, hodnocení nabídek a obchodních podmínek ve formě návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky,
  - b) vykonání veškerých úkonů, jejichž realizace je potřeba k řádnému průběhu zadávacího řízení, vyjma těch úkonů, ke kterým nemůže zadavatel zmocnit zástupce dle platné legislativy,
  - c) zpracování a uveřejnění oznámení o zakázce v informačním systému dle platné legislativy,
  - d) vyhotovení dostatečného množství výtisků zadávací dokumentace pro potřeby poskytování dodavatelům,
  - e) přijímání žádostí o poskytnutí zadávací dokumentace, poskytování zadávací dokumentace a vedení evidence dodavatelů, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
  - f) přijímání případných dotazů k zadávací dokumentaci,
  - g) zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů a jejich rozeslání,
  - h) převzetí nabídek, jejich označení pořadovým číslem, dnem a hodinou doručení, včetně předání nepoškozených obálek s nabídkami zadavateli,
  - i) vedení evidence podaných nabídek,
  - j) organizační zajištění jednání hodnotící komise a jeho řízení,
  - k) vypracování podkladových materiálů pro jednání hodnotící komise, textů protokolů o jednotlivých úkonech,
  - l) organizační zajištění otvírání obálek s nabídkami uchazečů,
  - m) organizační zajištění posouzení kvalifikace,
  - n) zpracování protokolů z jednání hodnotící komise,
  - o) vypracování návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle zákona,
  - p) zpracování návrhu písemných oznámení zadavatele o vyloučení uchazečů a zajištění jejich odeslání,
  - q) zpracování písemných oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jejich odeslání
  - r) zpracování návrhu písemného oznámení o uzavření smlouvy a jejich odeslání,
  - s) zpracování písemné zprávy zadavatele dle zákona,
  - t) zpracování a uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky,
  - u) kompletace dokumentace o zadání veřejné zakázky tak, aby byla způsobilá k uchování dle zákona,
  - v) evidenci všech úkonů zadávacího řízení,
  - w) poskytování souvisejícího právního poradenství zahrnujícího zejména vypracování právních stanovisek, analýz a rozborů.
4. Pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností administrátora není některý úkon výslovně svěřen administrátorovi a jeho výkon není zákonem či touto smlouvou z působnosti administrátora vyloučen, pak vždy platí, že administrátor v součinnosti se zadavatelem připraví potřebné podklady pro realizaci takového úkonu, pokud se zadavatel s administrátorem nedohodnou jinak.
5. Administrátor prohlašuje, že je odborně způsobilý poskytovat všechny úkony, jejichž provedení je předmětem této smlouvy.
6. Administrátor má uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění rizik a odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně 20 mil. Kč. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy.
7. Administrátor je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli všechny okolnosti,

které zjistí při administraci veřejné zakázky, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů zadavatele.

### **čl. 3 Trvání smlouvy**

1. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti administrátora dnem podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou ode dne jejího uzavření do dne ukončení všech řízení o veřejné zakázce, tím není dotčeno právo administrátora na vyúčtování odměny dle čl. 4 a čl. 5 této smlouvy.
3. Dle dohody smluvních stran nelze tuto smlouvu ukončit výpovědí.

### **čl. 4 Odměna administrátora**

1. Smluvní strany sjednávají odměnu administrátora za splnění celého předmětu smlouvy takto:

odměna bez DPH	170.000,- Kč
sazba DPH	21%
výše DPH	35.700,- Kč
odměna včetně DPH	205.700,- Kč

2. Uvedená odměna je maximální, nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady na plnění předmětu smlouvy, vyjma plnění poskytovaných dle odst. 4 tohoto článku. Cenu je možné zvýšit pouze v případě zvýšení sazby DPH.
3. Pokud z jakéhokoliv důvodu nebude zadávací řízení vůbec zahájeno nebo bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno, zadavatel uhradí administrátorovi pouze část sjednané odměny za toto řízení, a to takto:
  - a) pokud nebude zadávací řízení veřejné zakázky zahájeno, uhradí zadavatel administrátorovi po dokončení a předání zadávacích podmínek této smlouvy 60% sjednané odměny.
  - b) při zrušení zadávacího řízení po zahájení zadávacího řízení, ale před otevíráním obálek s nabídkami, uhradí zadavatel administrátorovi 75% sjednané odměny,
  - c) při zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, uhradí zadavatel administrátorovi 90% sjednané odměny,
  - d) při zrušení zadávacího řízení po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky uhradí zadavatel administrátorovi 100% sjednané odměny.
4. Smluvní strany této smlouvy výslovně sjednávají, že náklady na plnění poskytovaná třetími osobami v souvislosti se zadávacím řízením veřejné zakázky (zejm. ceny odborných a znaleckých posouzení) budou hrazeny přímo zadavatelem na základě jeho přímého vztahu s těmito třetími osobami.

### **čl. 5 Fakturace a platební podmínky**

1. Zadavatel se zavazuje uhradit administrátorovi odměnu na základě daňových dokladů (dále také „faktur“) vystavených administrátorem takto:

- a) první část odměny ve výši 60 % na základě faktury, jež může být vystavena nejdříve po dokončení a předání zadávacích podmínek zadavateli;
  - b) zbývající část odměny na základě faktury, jež může být vystavena nejdříve po ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky.
2. Faktura vystavená administrátorem bude mít náležitosti daňového dokladu, zejména:
    - a) označení a číslo
    - b) označení smluvních stran
    - c) důvod fakturace, název a číslo projektu, popis práce, přesné označení zakázky (může být vyčleněno v samostatné příloze)
    - d) označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno
    - e) datum vystavení faktury a lhůta splatnosti
    - f) datum uskutečnění zdanitelného plnění
    - g) částka k úhradě
  3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje, je zadavatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit administrátorovi k provedení opravy. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury zadavateli.
  4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení zadavateli.
  5. Pokud z jakéhokoliv důvodu nebude zadávací zahájeno nebo bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím zadavatele, je administrátor oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, přičemž platí ustanovení čl. 4 odst. 3 této smlouvy.

## **čl. 6 Součinnost zadavatele a administrátora**

1. Administrátor je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy zadavatele, řídit se jeho pokyny, nejsou - li v rozporu se zákonem.
2. Administrátor se zavazuje zpracovat kompletní zadávací dokumentaci nejpozději do 60 dnů od předání podkladů zadavatelem.
3. Administrátor je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy zadavatele, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele. Zjistí-li administrátor kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, že pokyny zadavatele jsou nevhodné nebo pro splnění této smlouvy neúčelné, je povinen na to zadavatele upozornit.
4. Zadavatel se zavazuje sdělit administrátorovi veškeré skutečnosti týkajících se administrace veřejné zakázky, a to včetně skutečností, které nejsou pro zadavatele příznivé. Rovněž se zavazuje předat v přiměřeném čase určeném administrátorem a podle jeho pokynů veškeré podklady k provedení konkrétního úkonu. O převzetí originálních listin vydá administrátor na požádání zadavatele potvrzení.
5. Zadavatel je povinen poskytnout administrátorovi nezbytnou součinnost a zajistit nezbytnou součinnost všech osob podílejících se na administraci veřejné zakázky či účastnících se zadávacího řízení, zejména odborného konzultanta, členů a náhradníků komisí apod.

## **čl. 7 Sankce a náhrada újmy**

1. V případě porušení povinnosti administrátora sjednané touto smlouvou, v jehož důsledku dojde k porušení povinnosti zadavatele postupovat při zadání veřejné zakázky podle zákona, je zadavatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti administrátora. V případě porušení jiných povinností administrátora, sjednaných touto smlouvou, je zadavatel oprávněn požadovat po administrátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč. Administrátor je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele žádat po administrátorovi náhradu újmy v plné výši.
2. Bude-li zadavatel v prodlení s úhradou faktury, je administrátor oprávněn požadovat na zadavateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do doby zaplacení a zadavatel je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
3. Administrátor odpovídá zadavateli za újmu, která zadavateli vznikne v důsledku porušení povinnosti administrátora podle této smlouvy nebo povinností administrátora podle platných a účinných právních předpisů.
4. Případná pokuta udělená zadavateli orgánem dohledu za správní delikt podle ustanovení zákona, se považuje za škodu způsobenou administrátorem zadavateli v důsledku porušení povinností administrátora.
5. Za škodu způsobenou administrátorem zadavateli se považují i náklady vynaložené zadavatelem na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobitelná vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a náklady řízení o přezkoumání úkonů zadavatele vzniklé v důsledku porušení povinností administrátora podle zákona.
6. Administrátor se odpovědnosti za újmu zproští, prokáže-li, že újmě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na administrátorovi vyžadovat.
7. Smluvní pokuty, úroky a náhrady újmy dle této smlouvy jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany doručené straně povinné.

## **čl. 8 Střet zájmů, mlčenlivost a plná moc**

1. Administrátor prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů administrátora, je administrátor povinen je bezodkladně oznámit zadavateli.
2. Administrátor se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
3. K jakémukoliv jednání či právnímu úkonu jménem zadavatele je administrátor oprávněn pouze na základě pokynu zadavatele. K uskutečnění právních úkonů jménem zadavatele vybaví zadavatele administrátora příslušnou plnou mocí.



## čl. 9 Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran.
3. Tato smlouva je platná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem zveřejnění v registru smluv. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky.
4. Jednotlivá ustanovení této smlouvy jsou do nejvyšší přípustné možné míry podle právních předpisů oddělitelná od ostatního obsahu této smlouvy a jejich případnou neplatností není dotčena platnost ostatních ustanovení této smlouvy. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se pro takový případ zavazují k výzvě kterékoli ze smluvních stran tuto smlouvu doplnit novým platným a účinným ujednáním, které bude nahrazovat takovéto neplatné či neúčinné ustanovení a které svým obsahem bude co nejdříve odpovídat podstatě a účelu nahrazovaného ustanovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetli a jejímu obsahu porozuměly, což stvrzují vlastnoručními podpisy. Obsah této smlouvy vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

Přílohy: Příloha č. 1 – specifikace veřejné zakázky

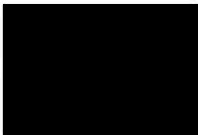
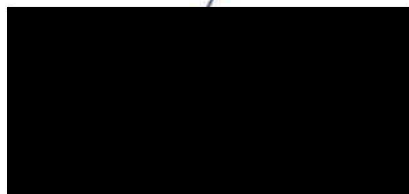
V Brně dne 23. 7. 2018



zadavatel



administrátor



## **Příloha č. 1 – specifikace veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je administrace výběrového řízení na poskytovatele služeb acquiera, které zahrnují zpracování plateb bankovními kartami v režimu veřejná doprava s denním cappingem, tokenizací bankovních karet a předávání potřebných informací o transakcích včetně použitých tokenů do back office zadavatele.

Doba plnění zakázky je 10 let s možností ukončení smlouvy výpovědí s 2 letou výpovědní lhůtou.

Hodnota plnění zakázky činí předběžně za 10 let 17 mil. Kč.