



2

Smlouva o účasti na řešení projektu

Identifikační kód: FV30048

Název: „Nová aditiva pro multifunkční modifikaci polymerních povrchů“

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů

Synthesisia, a. s.

Adresa: Semtín 103, 530 02 Pardubice
IČ: 60108916
DIČ: CZ60108916
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 1031
Zastoupená: Ing. Josef Liška, místopředseda představenstva;
Ing. Dagmar Šefčíková, MBA, místopředsedkyně představenstva

Bankovní účet č.: 
veřejný a komerční banka, s. r. o.

(dále jen „příjemce“)

a



Centrum organické chemie s.r.o.

Adresa: Rybitví 296, 533 54 Rybitví
IČ: 28778758
DIČ: CZ28778758
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 26785
Zastoupená: RNDr. Karel Novák, jednatel; Ing. Lubomír Kubáč, Ph.D., jednatel

Bankovní účet č.: 
Bank, a. s.

(dále jen „další účastník 1“)

a

Univerzita Pardubice

veřejná vysoká škola zřízená zákonem
Adresa: Studentská 95, 532 10 Pardubice
IČO: 00216275
DIČ: CZ00216275
Zastoupená: prof. Ing. Jiří Málek, DrSc., rektor

Bankovní účet č.: 

(dále jen „další účastník 2“)

a

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem

Adresa: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

IČ: 70883521

DIČ: CZ70883521

Zastoupená: prof. Ing. Petr Sába, CSc., rektor

Bankovní účet č.:

 s.

(dále jen „další účastník 3“)

a také příjemce a další účastníci společně jako („smluvní strany“)

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek spolupráce na řešení projektu s identifikačním kódem a názvem **FV30048 „Nová aditiva pro multifunkční modifikaci polymerních povrchů“** (dále jen „projekt“) v rámci 3. veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích v programu TRIO vyhlášeného Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“ či „poskytovatel“) a stanovení zásad pro využití výsledků projektu.

Článek II. Řešení projektu a jeho řízení

1. Řešení projektu je rozloženo na období leden 2018 – prosinec 2021.
2. Hlavní cíle projektu jsou uvedeny v bodě 2.1 návrhu projektu, který byl součástí elektronické přihlášky projektu a který je součástí smlouvy o poskytnutí účelové podpory mezi příjemcem a poskytovatelem.
3. Příjemce bude plnit funkci koordinátora projektu včetně spolupráce s poskytovatelem. Příjemce je v konečné fázi vůči poskytovateli odpovědný za realizaci celého projektu včetně částí realizovaných dalšími účastníky. Další účastníci se pak zavazují konat tak, aby bylo dosaženo cílů projektu a také tak, aby umožnili příjemci plnit jeho koordinační činnost.
4. Hlavní koordinační činnost za příjemce bude vykonávat Ing. Martin Vlk, který bude mimo jiné v rámci kontroly plnění cílů svolávat pravidelné konsorcionální schůzky za účasti hlavního řešitele, dalších odpovědných řešitelů a klíčových pracovníků a dále všech kooperujících pracovišť v intervalu min. 2x za rok.
5. Podle potřeby budou také svolávány technické schůzky, na kterých se budou řešit partikulární technické otázky.
6. Předpokládané účasti jednotlivých smluvních stran na řešení projektu jsou uvedeny v Příloze 2: Věcná náplň řešení projektu.

7. Smluvní strany jsou povinny se pravidelně informovat o průběhu řešení projektu a neprodleně o všech skutečnostech, které jsou pro řešení projektu podstatné. Za podstatné skutečnosti se pro účely tohoto odstavce považují skutečnosti, kterými nejsou běžné (každodenní) činnosti, o kterých ostatní smluvní strany s ohledem na povahu řešení projektu předpokládají, že je příslušná smluvní strana provádí.

Článek III. Řešitelský tým

1. Klíčoví řešitelé projektu:

[redacted] Synthesia a. s., hlavní řešitel projektu a osoba odpovědná za řešení a odbornou příjemce

[redacted] áč, Ph.D. - Centrum organické chemie s.r.o., osoba odpovědná za řešení a projektu na straně dalšího účastníka 1

[redacted] - Univerzita Pardubice, osoba odpovědná za řešení a odbornou ho účastníka 2

[redacted] Ph.D. - Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, osoba odpovědná za ektu na straně dalšího účastníka 3

2. Řešitelský tým je dále tvořen dalšími klíčovými pracovníky jednotlivých smluvních stran, přičemž tyto pracovníci jsou povinni mít řádně uzavřený pracovní poměr s některou ze smluvních stran.

Článek IV. Finanční zajištění projektu

1. Smluvní strany se podle návrhu projektu dohodly na následujících podílech na způsobilých výdajích pro rozpočet projektu:

- Synthesia a. s. 8 000 000 Kč (dotační podpora činí 55 %), z toho:
 - o Průmyslový výzkum 5 600 000 Kč; Experimentální vývoj 2 400 000 Kč
- Centrum organické chemie, s.r.o. 5 600 000 Kč (dotační podpora činí 95 %), z toho
 - o Průmyslový výzkum 4 060 000 Kč; Experimentální vývoj 1 540 000 Kč
- Univerzita Pardubice 3 200 000 Kč (dotační podpora činí 100 %), z toho
 - o Průmyslový výzkum 2 320 000 Kč; Experimentální vývoj 880 000 Kč
- Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně 3 200 000 Kč (dotační podpora činí 95 %), z toho
 - o Průmyslový výzkum 3 200 000 Kč; Experimentální vývoj 0 Kč
- Podíl způsobilých výdajů na celkových způsobilých výdajích činí pro:
 - o Synthesii a. s. 40 %
 - o Centrum organické chemie s. r. o. 28 %
 - o Univerzitu Pardubice 16 %
 - o Univerzitu Tomáše Bati ve Zlíně 16 %

2. Detailnější specifikace výše uznaných nákladů pro jednotlivé roky řešení projektu a výše účelové podpory tvoří Přílohu 1.
3. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v Příloze č. 3, vzniklé a zaúčtované v daném kalendářním roce řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v Čl. V. odst. 5 této smlouvy, přičemž tyto náklady musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v Příloze č. 2. Uznány mohou být náklady vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu.
4. O případnou změnu výše a struktury uznaných nákladů musí příjemce požádat písemně poskytovatele. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

Článek V. Podmínky čerpání účelové podpory

1. Smluvní strany jsou povinny zřídit si samostatný korunový bankovní účet výlučně pro příjem a čerpání účelové podpory na celou dobu řešení projektu. Čísla bankovních účtů pro tyto účely jsou uvedena u jednotlivých smluvních stran na první a druhé straně této smlouvy.
2. Účelová podpora za všechny smluvní strany bude poskytnuta převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce. Smluvenou část poskytnuté účelové podpory převede příjemce jednorázově na samostatné bankovní účty dalších účastníků nejpozději do 14 dnů po obdržení účelové podpory od poskytovatele pro jednotlivé roky řešení, a to vše za předpokladu, že další účastník projektu k datu vzniku nároku na úhradu účelové podpory řádně splní všechny povinnosti dle této smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují čerpat a používat poskytnutou účelovou podporu výlučně na úhradu uznaných nákladů uvedených v návrhu projektu, přičemž za toto čerpání je odpovědný příjemce.
4. Další účastníci berou na vědomí, že může dojít ke změně podmínek pro čerpání účelové podpory, a to zejména v případě regulace čerpání státního rozpočtu či nesplnění závazků příjemce dle smlouvy s poskytovatelem o poskytnutí účelové podpory. V případě neposkytnutí účelové podpory poskytovatelem na bankovní účet příjemce nemají další účastníci vůči příjemci nárok na jakékoliv finanční vyrovnání.
5. Smluvní strany jsou povinny čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku mimo jiné v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“), zákonem č. 130/2002 Sb. či zákonem č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku jsou smluvní strany povinny čerpat a použít účelovou podporu vždy do konce termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku II. odst. 1.
6. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku V. odst. 1. této smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních prostředků. V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní

pokladny) je další účastník projektu povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z vlastních zdrojů.

7. V případě, že jsou smluvní strany plátcí DPH a uplatňují nárok na její odpočet, nelze úhradu DPH považovat za uznaný náklad.
8. Smluvní strany jsou povinny vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory a uchovávat tuto evidenci nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.
9. V souvislosti s plněním podmínek pro poskytnutí účelové podpory další účastníci projektu umožní příjemci a poskytovateli kontrolovat čerpání, užití a evidenci poskytnuté účelové podpory či využití výsledků řešení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
10. Smluvní strany jsou povinny nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu. Účelovou podporu, která nebyla smluvními stranami čerpána v termínu dle Článku V., odst. 5, je příjemce povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele dle smluvených termínů.
11. V případech, kdy smluvní stranu zastupuje podle platných zákonů veřejná vysoká škola nebo veřejná výzkumná instituce, může tato smluvní strana převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu zřízeného podle Článku V. odst. 1 do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“) a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu. V případě využití této možnosti bude další účastník s dostatečným předstihem informovat v první řadě příjemce, který mu sdělí další podmínky spojené s tímto převodem.
12. Další účastníci budou příjemce informovat o případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Další účastníci jsou dále povinni kdykoliv na základě žádosti poskytovatele/příjemce prokázat, že jsou stále způsobilí k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.
13. Další účastníci jsou povinni předložit příjemci nejpozději do 10. ledna následujícího kalendářního roku roční zprávu a o realizaci části projektu v průběhu daného roku, vypracovanou vždy k 31. prosinci. V případě nevyčerpání účelové podpory ze strany dalšího účastníka, je další účastník povinen tyto účelové finanční prostředky vrátit na účet příjemce nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.
14. Další účastníci jsou povinni zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu s obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu.
15. Další účastníci jsou povinni vrátit na bankovní účet příjemce účelovou podporu, která nebyla jimi čerpána v příslušném kalendářním roce ze samostatného bankovního účtu

určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 5. února následujícího roku.

16. Další účastníci jsou povinni archivovat účetní doklady po dobu 10 let od ukončení projektu.
17. Další účastníci jsou povinni zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO“.
18. Na požádání poskytnout Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované příjemcem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.
19. Další účastníci jsou povinni příjemci a současně i Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR či jím pověřeným osobám umožnit provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
20. Další účastníci jsou povinni příjemci zaslat přehled financování a účetní doklady v elektronické podobě vždy k 30. červnu daného kalendářního roku.
21. V případě, že další účastníci překročí stanovenou míru účelové podpory dle Přílohy č. 1 smlouvy, jsou povinni vrátit na bankovní účet příjemce do 5. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.
22. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, včetně dopadu na jeho financování, kterou další účastník nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně příjemce o změnu výše uznaných nákladů a věcně náplně jednotlivých etap řešení projektu nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20 % (pokud současně změna v nákladové položce přesahuje 50 000 Kč) v daném roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení projektu a dále jakákoli změna, která má vliv na splnění cílů projektu a jeho očekávaných výsledků. O jakoukoliv plánovanou změnu financování stanoveného Přílohou č. 1 smlouvy musí další účastník předem písemně požádat příjemce, a to s uvedením důvodu požadované změny. Stejně musí další účastník postupovat i v případě změny věcné náplně uvedené v Příloze č. 2 smlouvy.
23. Další účastníci mají povinnost zaslat příjemci přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do 25. října daného roku. Pokud z přehledů vyplývá, že účelová podpora na daný rok nebude zcela vyčerpána, další účastníci vrátí část účelové podpory, která nebude čerpána, na účet příjemce do 1. prosince daného roku.
24. Po celou dobu realizace projektu bude příjemce, další účastník 2 a další účastník 3 používat pro uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů metodu „flat rate“ a další účastník 1 bude používat metodu „full cost“. Uvedená metoda je závazná pro celou dobu realizace projektu.

Článek VI. Práva k hmotnému a nehmotnému majetku

1. Vlastníkem hmotného a jiného nehmotného majetku, než jsou práva k duševnímu vlastnictví, nutného k řešení projektu a pořízeného z poskytnutých účelových prostředků je ta smluvní strana, který si uvedený majetek sama pořídí nebo ho při řešení projektu sama vytvoří. Pokud dojde k pořízení hmotného majetku společně více smluvními stranami je předmětný hmotný majetek v podílovém spoluvlastnictví těchto smluvních stran, přičemž jejich podíl na vlastnictví hmotného majetku se stanoví podle poměru finančních prostředků vynaložených na pořízení předmětného hmotného majetku.
2. S majetkem, který další účastníci projektu získají v přímé souvislosti s plněním cílů projektu a který pořídí z účelové podpory, nejsou další účastníci projektu oprávněni disponovat ve vztahu k třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu žadatele, resp. poskytovatele, a to až do doby úplného vyrovnání všech závazků, které pro další účastníky projektu vyplývají z této a budoucí smlouvy.

Článek VII. Ochrana duševního vlastnictví a práva k výsledkům projektu

1. Právní vztahy vzniklé v souvislosti s ochranou průmyslového vlastnictví vytvořeného v rámci řešení projektu se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací projektu, náleží té smluvní straně, která je vlastníkem práv.
3. Vlastníkem práv k výsledkům projektu je ta smluvní strana, která takového výsledku sama dosáhla. Smluvní strany si navzájem oznámí vytvoření duševního vlastnictví a smluvní strana, která je majitelem tohoto duševního vlastnictví, nese náklady spojené s podáním přihlášek a vedením příslušných řízení. Užití výsledků ostatními smluvními stranami je možné na základě samostatné smlouvy, kterou smluvní strany ohledně takového výsledku případně uzavřou.
4. Pokud došlo k dosažení daného výsledku projektu společně více smluvními stranami, je předmětný výsledek projektu v podílovém spoluvlastnictví těchto smluvních stran, přičemž jejich podíl se stanoví podle poměru jejich tvůrčích příspěvků na dosažení daného výsledku projektu. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak ve smlouvě o úpravě práv ke spoluvlastnickým výsledkům, je podíl na vytvoření spoluvlastnického výsledku rozhodující rovněž pro nakládání s výsledkem, pro podíl na výnosech z využití výsledku nebo pro hrazení nákladů na průmyslově-právní ochranu. Pokud se smluvní strany rozhodnou chránit spoluvlastnický výsledek formou průmyslově-právní ochrany, uzavřou před podáním přihlášky smlouvu, která ošetří otázky spojené s řízením o průmyslově-právní ochraně, užívacími právy spoluvlastníků, výnosy z možné komercializace, náklady na průmyslově-právní ochranu, udržovacími poplatky atd.
5. Výsledky projektu, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví, je smluvní strana oprávněna zveřejnit v rozsahu svého podílu na realizaci projektu.
6. Podrobnosti ohledně využití výsledků projektu budou stanoveny v interním předpise příjemce (předpoklad, že příjemce bude jediným vlastníkem výsledků), či smlouvou o využití výsledků mezi smluvními stranami dle odst. 3.

Článek VIII. Sankce a odpovědnost za škodu

1. Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními této smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.
2. Každá smluvní strana odpovídá za jakékoliv jí provedené ztráty, újmy a poškození třetích osob v souvislosti s řešením projektu a při činnostech v následujícím období. Každá smluvní strana zároveň odpovídá za řádné plnění svých činností na řešení projektu a za plnění od svých dodavatelů zboží či služeb potřebných k řešení projektu.
3. Další účastníci berou na vědomí, že pokud bude uplatňovat sankce poskytovatel vůči příjemci na základě neplnění povinností dalších účastníků dle této smlouvy, jsou jednotliví další účastníci povinni veškeré takovéto sankce příjemci uhradit na jeho bankovní účet ve lhůtě 30 kalendářních dní od prokazatelné úhrady příjemce na účet poskytovatele včetně úroku z prodlení podle smlouvy o poskytnutí podpory mezi příjemcem a poskytovatelem. Neplněními povinnostmi se rozumí zejména nedokončení přiřazené části projektu, neposkytnutí povinné součinnosti při řešení a koordinaci projektu, účetní nesrovnalosti, porušení informační povinnosti či nedodržování platných zákonných ustanovení.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že každé jednotlivé prokázané porušení mlčenlivosti, viz Článek IX, odst. 2 této smlouvy má za následek uhrazení smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč té smluvní straně, která je majitelem informace, která byla touto smlouvou označena nebo z povahy věci je nutné ji považovat za důvěrnou.

Článek IX. Všeobecná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany potvrzují, že byly seznámeny a souhlasí s dodržováním celkového návrhu projektu včetně všech příloh, který byl součástí elektronické přihlášky projektu. Smluvní strany dále budou konat tak, aby mohly být splněny veškeré povinnosti vůči poskytovateli stanovené smlouvou o poskytnutí účelové podpory mezi příjemcem a poskytovatelem.
2. Smluvní strany se dohodly, že s informacemi poskytnutými v souvislosti s plněním této smlouvy, které poskytující strana při jejich poskytnutí označí písemně za důvěrné či informace, jejichž vyzrazením by mohla některé ze smluvních stran vzniknout škoda, budou jednat a nakládat jako s důvěrnými a bez souhlasu poskytující strany je nesdělí třetí straně. Smluvní strany zajistí mlčenlivost o všech důvěrných informacích, a pokud byly postoupeny třetí straně, zajistí, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány. Všechny informace vztahující se k řešení projektu a k výsledkům projektu jsou považovány za důvěrné s výjimkou informací poskytovaných do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací nebo informací, které je některá smluvní strana povinna poskytnout jiným orgánům státní správy, soudním orgánům nebo orgánům činným v trestním řízení. Smluvní strany budou přistupovat k těmto informacím jako důvěrným a takto je chránit alespoň po dobu 3 let po ukončení řešení projektu, ledaže tyto informace přestanou být důvěrnými z jiného důvodu.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků všech smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení projektu. Ty závazky smluvních stran, které mají podle své povahy trvalý charakter, zůstávají v platnosti i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena.

4. Smlouva může být předčasně ukončena dnem, kdy dojde k předčasnému ukončení smlouvy o poskytnutí podpory mezi poskytovatelem a příjemcem formou odstoupení od smlouvy či dohodou. Pokud dojde k předčasnému ukončení smlouvy o poskytnutí podpory formou odstoupení, tato smlouva o účasti na řešení projektu se od počátku ruší a všechny smluvní strany jsou povinny prostřednictvím příjemce poskytovateli vrátit veškerou poskytnutou účelovou podporu včetně úroku z prodlení podle smlouvy o poskytnutí účelové podpory ve lhůtě 30 kalendářních dní od odstoupení od smlouvy o poskytnutí účelové podpory.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že další účastník 2 a další účastník 3 jsou povinnými subjekty dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že další účastník 2 a další účastník 3 jsou povinni poskytovat informace dle uvedeného zákona. Dále smluvní strany berou na vědomí, že další účastník 2 a další účastník 3 jsou povinnými subjekty dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a že jsou povinni tuto smlouvu uveřejnit v registru smluv podle tohoto zákona. Smluvní strany pro tyto účely shodně prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění ve veřejném registru smluv.
7. Práva a povinnosti dle této smlouvy nejsou smluvní strany oprávněny převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
8. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha 1: Uzané náklady na řešení projektu
 - Příloha 2: Věcná náplň řešení projektu
 - Příloha 3: Vymezení způsobilých nákladů projektu
9. Tato smlouva je vyhotovena v pěti (5) vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží příjemce a po jednom každý další účastník.
10. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou podepsány oprávněnými osobami všech smluvních stran.

V Semtíně dne..... 5. 06. 2013

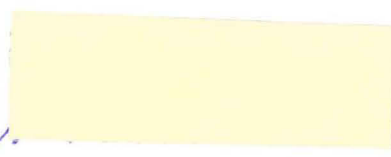
Synthesia a.s.



Ing. Josef Liska, místopředseda představenstva
Ing. Dagmar Šefčíková, MBA, místopředsedkyně představenstva

V Rybitví dne..... 22. 06. 2013

Centrum organické chemie s.r.o.



RNDr. Karel Novák, jednatel
Ing. Lubomír Kubáč, Ph.D., jednatel
Centrum organické chemie s.r.o.

č.p. 296
533 54 Rybitví

- 2 -

V Pardubicích dne..... 04. 07. 2018

Univerzita Pardubice

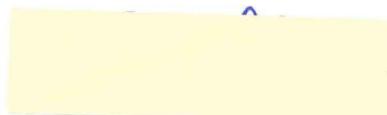


prof. Ing. Jiří Málek, DrSc., rektor

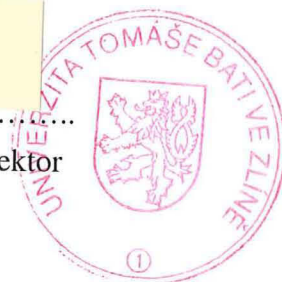
Univerzita Pardubice
532 10 Pardubice, Studentská 95

Ve Zlíně dne..... 19 -06- 2018

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně



prof. Ing. Petr Sába, CSc., rektor



Odpovídá	Datum	Podpis
PO/OO		
EO		
Věcně		
Správce rozpočtu		

Příloha 1: Uzané náklady na řešení projektu

Přehled způsobilých nákladů

Uchazeč projektu	celkové náklady [Kč]	požadovaná výše podpory [Kč]	neveřejné zdroje [Kč]	míra podpory [%]	podíl na nákladech [%]
Synthesia a.s.	8 000 000	4 400 000	3 600 000	55	40
Centrum organické chemie s. r. o.	5 600 000	5 320 000	280 000	95	28
Univerzita Pardubice	3 200 000	3 200 000	0	100	16
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	3 200 000	3 040 000	160 000	95	16
Celkem	20 000 000	15 960 000	4 040 000	79,8	100

Specifikace způsobilých nákladů

Synthesia

Rok	2018	2019	2020	2021
Osobní náklady [Kč]	1 350 000	1 350 000	1 350 000	1 350 000
Náklady na nástroje, přístroje a vybavení [Kč]	0	0	0	0
Náklady na subdodávky [Kč]	0	0	0	0
Náklady na ostatní služby [Kč]	200 000	200 000	200 000	200 000
Další provozní náklady [Kč]	175 000	175 000	175 000	175 000
Cestovné [Kč]	5 000	5 000	5 000	5 000
Doplňkové (režijní) náklady [Kč]	270 000	270 000	270 000	270 000

Centrum organické chemie s. r. o.

Rok	2018	2019	2020	2021
Osobní náklady [Kč]	550 000	550 000	550 000	550 000
Náklady na nástroje, přístroje a vybavení [Kč]	65 000	65 000	65 000	65 000
Náklady na subdodávky [Kč]	0	0	0	0
Náklady na ostatní služby [Kč]	45 000	45 000	45 000	45 000
Další provozní náklady [Kč]	500 000	500 000	500 000	500 000
Cestovné [Kč]	10 000	10 000	10 000	10 000
Doplňkové (režijní) náklady [Kč]	285 000	285 000	285 000	285 000

Univerzita Pardubice

Rok	2018	2019	2020	2021
Osobní náklady [Kč]	460 000	460 000	460 000	460 000
Náklady na nástroje, přístroje a vybavení [Kč]	0	0	0	0
Náklady na subdodávky [Kč]	0	0	0	0
Náklady na ostatní služby [Kč]	30 000	30 000	30 000	30 000
Další provozní náklady [Kč]	213 000	213 000	213 000	213 000
Cestovné [Kč]	5 000	5 000	5 000	5 000
Doplňkové (režijní) náklady [Kč]	92 000	92 000	92 000	92 000

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Rok	2018	2019	2020	2021
Osobní náklady [Kč]	510 000	510 000	510 000	510 000
Náklady na nástroje, přístroje a vybavení [Kč]	0	0	0	0
Náklady na subdodávky [Kč]	0	0	0	0
Náklady na ostatní služby [Kč]	0	0	0	0
Další provozní náklady [Kč]	168 000	168 000	168 000	168 000
Cestovné [Kč]	20 000	20 000	20 000	20 000
Doplňkové (režijní) náklady [Kč]	102 000	102 000	102 000	102 000

Příloha 2: Věcná náplň řešení projektu**FV30048 „Nová aditiva pro multifunkční modifikaci polymerních povrchů“
(zpracováno pro účely smlouvy)**

Zkratky v tabulce:

Centrum organické chemie COC

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně UTB

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Orientační zajištění řešení etapy (organizace)	Orientační termín ukončení etapy (měs./rok)
Rok 2018			
1	Syntéza perylenových pigmentů ve vodném nebo recyklovatelném rozpouštědle	<i>Synthesia, COC, Univerzita Pardubice</i>	<i>12/2018</i>
2	Charakterizace koloristických vlastností perylenových pigmentů	<i>Synthesia, Univerzita Pardubice</i>	<i>12/2018</i>
3	Funkcionalizace perylenových fotoaktivních sloučenin pro polymerní matrici	<i>COC, UTB</i>	<i>12/2018</i>
4	Testování fotoaktivních polymerních systémů modifikovaných perylenovými aditivy	<i>COC, UTB</i>	<i>12/2018</i>
5	Termochromní peryleny a jejich zapracování do polymerní matrice	<i>Synthesia, Univerzita Pardubice, UTB</i>	<i>12/2018</i>
Rok 2019			
1	Syntéza funkcionálních perylenových derivátů	<i>Synthesia, COC, Univerzita Pardubice</i>	<i>12/2019</i>
2	Příprava nanodisperze fotoaktivních perylenových pigmentů a jejich zapracování do nátěrových systémů s fotoaktivními vlastnostmi	<i>Synthesia, COC</i>	<i>12/2019</i>
3	Testování fotoaktivních vlastností perylenových derivátů zabudovaných do polymerní matrice	<i>COC, UTB</i>	<i>12/2019</i>
4	Zapracování perylenových derivátů s polymerizovatelnou strukturou ve zvolené polymerní matrici	<i>COC, UTB</i>	<i>12/2019</i>
5	Finalizace perylenových pigmentů z pohledu jejich koloristických vlastností ve zvolené polymerní matrici	<i>Synthesia, COC, Univerzita Pardubice, UTB</i>	<i>12/2019</i>
6	Testování funkčních vlastností termochromních perylenových sloučenin v polymerní matrici	<i>Synthesia, Univerzita Pardubice</i>	<i>12/2019</i>
Rok 2020			
1	Optimalizace postupu syntézy perylenových pigmentů a funkcionalizovaných derivátů	<i>Synthesia, COC, Univerzita Pardubice</i>	<i>12/2020</i>
2	Optimalizace postupu funkčních úprav perylenových derivátů z pohledu jejich zapracování do polymerní matrice	<i>Synthesia, COC, UTB</i>	<i>12/2020</i>
3	Testování nátěrových systémů založených na funkcionalizované polymerní matrici z pohledu jejich aplikačních vlastností a ve formě tenkých filmů	<i>Synthesia, COC, UTB</i>	<i>12/2020</i>
4	Testování plastů připravených z funkcionalizovaných polymerních koncentrátů ve formě fólií	<i>COC, UTB</i>	<i>12/2020</i>
5	Testování termochromních polymerních systémů založených na perylenových derivátech ve formě tenkých filmů	<i>Synthesia, Univerzita Pardubice, UTB</i>	<i>12/2020</i>

Rok 2021			
1	Poloprovozní ověření syntézy perylenových pigmentů s využitím optimalizovaného technologického procesu	<i>Synthesia, COC, Univerzita Pardubice</i>	<i>10/2021</i>
2	Poloprovozní ověření syntézy perylenových derivátů se zvýšenou fotoaktivitou modifikovaných pro lepší zapracování do polymerní matrice	<i>Synthesia, COC, UTB</i>	<i>10/2021</i>
3	Poloprovozní ověření přípravy funkcionální polymerní matrice se zabudovanými fotoaktivními perylenovými deriváty a příprava finálních výrobků pro následné testování	<i>Synthesia, COC, UTB</i>	<i>12/2021</i>
4	Dlouhodobé testování dynamické změny barevnosti v závislosti na teplotě pro účely funkčních nátěrů a štítků indukujících dosažení kritické teploty	<i>Synthesia, Univerzita Pardubice, UTB</i>	<i>12/2021</i>
5	Dlouhodobé testování samočisticích vlastností polymerních systémů v návaznosti na možnosti využití v oblasti strojírenství a výroby automobilů	<i>Synthesia, COC, UTB</i>	<i>12/2021</i>

Příloha 3: Vymezení způsobilých nákladů projektu

V příloze 3 se pod označením „příjemce“ rozumí všechny smluvní strany.

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu smluvní strany.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani

jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/ výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce a náklady/výdaje na jiné služby nezbytné a přímo související s řešením projektu.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady/ výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Přitom platí, že metoda pro uplatňování (účetování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.