

SMLOUVA O DÍLO (o dodávkách úklidových služeb)

Článek 1. Smluvní strany

Zhotovitel: ZENOVA services s.r.o.
Zapsána: OR Praha, oddíl C, vložka 91593
Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1
IČ: 25051865, DIČ: CZ25051865
Bank. spojení: ČSOB a.s., č. ú.: 168856945/0300
zastoupen: [REDACTED] jednatel

a

**Objednatel: Česká správa sociálního zabezpečení
pracoviště pro Prahu a Střední Čechy**
Sokolovská 855/225, 190 00 Praha 9
IČ: 00006963
zastoupena: Ing. Karlem Perlíkem
ředitelem pracoviště ČSSZ pro Prahu a Střední Čechy
Bankovní spojení : ČNB č.ú. 10006-77927111/0710

uzavírají spolu tuto smlouvu:

Článek 2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele provádět pro Objednatele úklidové služby a práce pro potřeby ÚP PSSZ Příbram, způsobem a v rozsahu, který je popsán v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen "dílo").

2.2. Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli dohodnutou cenu v souladu s Článkem 3. této Smlouvy.

2.3. Zhotovitel je povinen provést dílo osobně svými zaměstnanci. Zároveň se Zhotovitel zavazuje v případě nemoci či dovolené zaměstnanců dílo provádějících zajistit jejich zástup.

Článek 3. Cena a platební podmínky

3.1. Cenu za dílo, sjednávají strany ve výši uvedené v Příloze č. 1. K ceně bude účtována Zhotovitelem DPH ve výši dle zákona platného v době zdanitelného plnění. Cenu považují strany za pevně sjednanou, s výjimkou její úpravy způsobem podle odstavce 3.6. této Smlouvy.

Smluvní cena zahrnuje práce uvedené v Příloze č. 1. této Smlouvy včetně spotřeby a použití čisticích a úklidových prostředků a techniky pro úklid. V ceně není zahrnutý spotřební a hygienický materiál, který hradí Objednatel (tj. náplně do zásobníků určené k doplňování do sociálních zařízení, mýdla, toaletní papír, papírové ručníky aj.). Zhotovitel zajistí pravidelné doplňování těchto hygienických potřeb dle aktuální

spotřeby a to na náklady objednatele. Cena je sjednána za podmínky, že Objednatel umožní Zhotoviteli při provádění úklidu bezplatné připojení na zdroje energie a vody v objektu. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů k provádění díla nese Objednatel.

3.2. Objednatel se zavazuje platit sjednanou měsíční cenu za dílo bankovním převodem na účet Zhotovitele uvedený v Článku 1. této Smlouvy, a to na základě daňového dokladu (faktury) Zhotovitele se splatností do 21. dne následujícího měsíce. Dnem zdanitelného plnění se sjednává poslední den v daném měsíci, kdy Zhotovitel poskytuje službu.

3.3. Lhůta splatnosti podle předchozího odstavce je dodržena, jestliže nejpozději posledního dne lhůty je splatná částka odeslána z účtu Objednatele.

3.4. Bude-li dílo prováděno Zhotovitelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší mu poměrná část sjednané měsíční ceny.

3.5. Úklidové práce, požadované nad rámec této Smlouvy, budou na základě objednávky objednatele účtovány Zhotovitelem zvlášť.

3.6. Smluvní strany se dohodly na úpravě uvedené smluvní ceny, a to na jejím automatickém zvýšení s platností pro každý následující kalendářní rok po podpisu smlouvy o inflační růst cen za rok předcházející, vyjádřený v procentech a oficiálně zveřejněný Českým statistickým úřadem. Sjednaná cena se zvýší poprvé počínaje 1.1.2019 podle inflace za rok 2018. Zvýšení ceny bude promítnuto automaticky do fakturace měsíčních plateb. Dojde-li k oficiálnímu vyhlášení výše inflačního růstu cen později, nežli během prvního měsíce kalendářního roku, má zhotovitel právo doúčtovat zpětně cenový rozdíl za předchozí měsíce v nejbližším vyúčtování po oficiálním zveřejnění inflace.

Článek 4. Čas a místo plnění

4.1. Termín zahájení prací se stanoví na 1.8.2018.

4.2. Místem provádění je objekt ÚP PSSZ Příbram, na adrese 28. Října 24, 261 01 Příbram

4.3. Před zahájením prací je Objednatel povinen předat v rámci součinnosti Zhotoviteli provozní prostory podle odst. 6.4. smlouvy a prostory k provádění díla.

Článek 5. Sankční ustanovení

5.1. V případě nedodržení sjednaných lhůt splatnosti u dohodnuté ceny je Objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do jejího zaplacení.

5.2. Objednatel je povinen neprodleně upozornit Zhotovitele na zjištěné nedostatky poskytovaných služeb (reklamace služeb), aby mohl zjednat ihned nápravu. Pokud zhotovitel nezjedná nápravu a reklamované nedostatky se budou opakovat i po písemné reklamaci Objednatele, má Objednatel právo požadovat slevu ve výši 10% z ceny za služby v daném úseku, kde se nedostatky vyskytly.

Článek 6. Práva a povinnosti Zhotovitele

6.1. Zhotovitel je povinen provádět dílo podle této smlouvy řádně s vynaložením potřebné odborné péče.

6.2. Zhotovitel je povinen při provádění úklidu přihlížet k oprávněným potřebám zaměstnanců Objednatele a dbát pokynů Objednatele, pokud tyto nebrání řádnému provádění díla a nejsou v rozporu s účelem této Smlouvy.

6.3. Zhotovitel zajistí poučení pracovníků úklidu o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, odevzdávání zjevně ztracených věcí a mlčenlivosti o veškerých informacích získaných při úklidové službě.

6.4. Zhotovitel a pracovníci Zhotovitele uvedení v seznamu dle odst. 6.6. této Smlouvy jsou oprávněni vstupovat do všech prostor objektu za účelem plnění závazků z této Smlouvy, a to v čase dle požadavku Objednatele, při dodržení režimových opatření Objednatele pro vstup do objektu.

6.5. Zhotovitel se zavazuje, že zaměstná pouze bezúhonné a spolehlivé osoby, jenž provádí úklidové práce.

6.6. Zhotovitel předá Objednateli seznam zaměstnanců, kteří provádí dílo, a je povinen tento seznam aktualizovat pro účely evidence Objednatele.

6.7. Zhotovitel zajistí pro provozního vedoucího telefonní přístroj, pracovníky úklidu jednotné firemní oblečení a označení, vybaví je úklidovými vozíky k přepravě čisticích prostředků.

6.8. Zjištěné vady dle odst. 7.3. této Smlouvy je Zhotovitel povinen odstranit bez zbytečného odkladu a odstranění vady oznámit Objednateli, který vyřízení reklamace potvrdí písemně, případně zápisem v knize závad.

Článek 7. Práva a povinnosti Objednatele

7.1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost, tj. umožnit mu řádné provádění díla a přístup pracovníkům Zhotovitele ve stanovené době do všech prostor k účelu této Smlouvy stanovených. Nebude-li to možné z naléhavých provozních důvodů, zajistí Zhotovitel, výjimečně na žádost Objednatele, danou v přiměřeném časovém předstihu, úklid vybraných prostorů v jiné době, nežli je doba stanovená.

7.2. Objednatel se zavazuje seznámit zástupce Zhotovitele (provozního vedoucího objektu) s vnitřními směrnici a pokyny, týkajícími se předmětu Smlouvy a předat návody na údržbu jednotlivých věcí a zařízení, které jsou předmětem plnění smlouvy a kde výrobce požaduje specifický technologický postup a způsob jejich údržby.

7.3. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, a zjistí-li vady v provádění díla, je oprávněn žádat od Zhotovitele odstranění vad vzniklých vadným prováděním prací a provedení díla řádným způsobem. Zjištěné závady v kvalitě poskytovaných služeb (reklamací) je Objednatel povinen oznámit Zhotoviteli písemně zápisem do knihy reklamací uložené u vedoucího úklidu, případně jiným písemným sdělením. Písemnou reklamaci podepíše odpovědný zástupce Objednatele. Na reklamace neuplatněné formou písemného sdělení nebo neuvedené v knize reklamací nebude brán zřetel.

7.4. Objednatel zajistí k řádnému výkonu úklidových služeb vhodné uzamykatelné místnosti za účelem šaten pro pracovníky úklidu, uskladnění technického zařízení, čisticích prostředků a pomůcek.

7.5. Objednatel umožní Zhotoviteli využívání odpadových nádob za předpokladu, že Zhotovitelem produkované odpady budou souviset s poskytováním úklidových služeb Objednateli.

7.6. Požádá-li Zhotovitel Objednatele o písemné vyjádření ke kvalitě poskytovaných služeb, je Objednatel povinen toto vyjádření Zhotoviteli poskytnout.

Článek 8. Odpovědnost za škodu

8.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením právní povinnosti

a za škodu na jeho majetku způsobenou při provádění díla jeho zaměstnanci.

8.2. Zhotovitel má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho podnikatelskou činností třetím osobám na částku plnění 100.000.000,-Kč u pojišťovny Colonnade Insurance S.A., organizační složka.

Článek 9. Součinnost objednatele a zhotovitele

9.1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost, nezbytnou k řádnému provádění díla podle této Smlouvy.

9.2. Pro zajištění součinnosti podle této Smlouvy určuje Objednatel jako odpovědnou osobu zástupce:

paní [redacted] tel.: [redacted] email: [redacted]

Tito zaměstnanci jsou pověřeni prováděním kontroly díla, a dále závazným projednáváním požadavků se Zhotovitelem, vzniklých z právních vztahů podle této Smlouvy. Jeho ústní a písemné pokyny se považují za pokyny Objednatele.

Zhotovitel určuje pro řízení a organizaci v rozsahu dle Přílohy č.1 a dle pokynů pověřeného pracovníka jako odpovědné osoby pro účely této Smlouvy:

Pan [redacted] Provozní ředitel, tel.: [redacted] email: [redacted]
Pan/paní [redacted] Provozní vedoucí, tel.: [redacted], email:
[redacted]

Článek 10. Doba smluvního vztahu a jeho ukončení

10.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou od 1.8.2018 do 31.7.2023, s tříměsíční (3) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě závažného porušení smluvních podmínek je možné podat okamžitou výpověď s třiceti-denní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem od doručení druhé smluvní straně.

10.2. Během výpovědní lhůty je Zhotovitel nadále povinen konat sjednané práce pro Objednatele a Objednatel je povinen za tyto práce řádně platit podle této Smlouvy.

10.3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel závažným způsobem poruší smluvní podmínky. Za závažné porušení smluvních podmínek se považují zejména:

- opakované neposkytnutí služby v požadovaném rozsahu a kvalitě
- nedodržení pravidel hygieny a bezpečnosti
- opakované neprůkazné vykazování poskytnutých služeb

Zhotovitel si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy v případě, že prodlení úhrady měsíční fakturační částky je i přes předchozí písemnou výzvu (upomínku zaplacení) delší než třicet (30) dní.

10.4. Platnost Smlouvy může být ukončena písemnou dohodou stran.

Článek 11. Ochrana osobních údajů

11.1. Smluvní strany jsou povinny při plnění předmětu smlouvy dodržovat právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů, zejména:

- i. zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, případně zákon, který jej v budoucnu nahradí,
- ii. nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 i ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Nařízení“, které nabude účinnosti 25. května 2018.

11.2 Při plnění této smlouvy z důvodu ochrany oprávněných zájmu budou Objednateli poskytnuty osobní údaje zaměstnanců Zhotovitele, které bude Objednatel zpracovávat v následujícím rozsahu:

- i. jméno, příjmení a titul,
- ii. kontaktní e-mail a telefon,
- iii. údaj o bezúhonnosti (výpis z rejstříku trestů) – na vyžádání Objednatele (dále jen jako „osobní údaje“).

11.3 Smluvní strany učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

11.4 Objednatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv objednatel vyplývajících z této smlouvy, osobní údaje likvidovat. Objednatel se zavazuje nepředávat osobní údaje třetím osobám a zajistit, aby osoby, jejichž prostřednictvím vykonává svou činnost, při které přicházejí do styku s poskytovanými osobními údaji, zachovávali mlčenlivost o těchto údajích a bezpečnostní opatření. Objednatel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu odpovídajícím této Smlouvě.

11.5 Objednatel je povinen přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů.

11.6 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o právu Objednatele zpracovávat jejich osobní údaje a o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

11.7 Objednatel je povinen zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistil a byl schopen kdykoliv doložit, že zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat; řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu.

11.8 Objednatel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, které budou objednateli předávány, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.

11.9 Objednatel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:

- i. je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
- ii. je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.

11.10 Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat o významných skutečnostech, zejména o stížnostech subjektů údajů a jakékoli jiné komunikaci týkající se zpracování osobních údajů ve spojitosti s touto smlouvou.

11.11 Osobní údaje budou zpracovávány Objednatelem po dobu účinnosti této smlouvy. Objednatel se zavazuje po ukončení této smlouvy osobní údaje vrátit zhotoviteli nebo je vymazat. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Objednateli týkající se bezpečnosti a ochrany osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání Zhotoviteli.

Článek 12. Závěrečná ustanovení

12.1. Pokud Smlouva neobsahuje odchylnou úpravu, řídí se smluvní vztahy Objednatele a Zhotovitele příslušnými ustanoveními občanskoprávních předpisů, zejména ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

12.2. Změny a dodatky této Smlouvy lze platně sjednat jen po vzájemné dohodě obou smluvních stran písemnou formou. Oboustranně odsouhlasené změny a dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.

12.3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

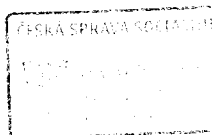
Příloha č. 1 - Rozsah a četnost provádění prací / služeb + cenová kalkulace
Příloha č. 2 - Ceník spotřebního materiálu

12.4. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotovení.

12.5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.- Zákon o registru smluv. (zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv ve veřejné správě)

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V PRAZE dne 16. 4. 2018



ředitel pracoviště
pro Prahu a Střední Čechy
Ing. Karel Perlík

V Praze dne 16. 4. 2018

ZENOVA
Purkyňova
IČO: 25051

ZENOVA services s.r.o.

jednatel

Příloha č. 1 - Rozsah a četnost provádění prací / služeb + cenová kalkulace

Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu i objednatele. V objektu působí vedoucí úklidových prací, který řídí a kontroluje úklid. Tento vedoucí řeší personální a organizační otázky a pravidelně kontaktuje zástupce objednatele či nájemců k dojednání potřebných záležitostí.

Úklid bude probíhat v době od 15,00 hod do 18.00 hod.

Kancelářské prostory – denní úklid:

- mytí a vysávání všech podlahových ploch
- odstraňování prachu z dostupných míst do výšky 1,5m
- mytí neobložených ploch stolů
- odstraňování lokálních nečistot
- odstraňování ohmatů z nábytku
- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelitových sáčků

Kancelářské prostory – týdenní úklid:

- otírání parapetů
- vysávání židlí
- otírání vypínačů, zásuvek

Kancelářské prostory – měsíční úklid:

- mytí dveří
- mytí radiátorů
- odstraňování prachu z míst obtížně dostupných

Zasedací místnost – týdenní úklid:

- vysávání podlahové plochy
- vysávání židlí
- otírání parapetů
- otírání vypínačů, zásuvek
- mytí neobložených ploch stolů
- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelitových sáčků

Společné prostory (chodby, schodiště) – denní úklid:

- vysávání a mytí podlah
- odstraňování prachu z dostupných míst

Společné prostory (chodby, schodiště) - týdenní úklid:

- otírání vypínačů a zásuvek
- otírání židlí a stolků

Společné prostory (chodby, schodiště) - měsíční úklid:

- mytí dveří
- mytí radiátorů

Kuchyňky – denní úklid:

- mytí podlahových ploch
- mytí pracovní desky a dřezu
- odstraňování prachu z dostupných míst do výšky 1,5m
- odstraňování lokálních nečistot
- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelitových sáčků

Kuchyňky – měsíční úklid:

- mytí kuchyňské linky zevnitř
- mytí vyklizené lednice (dle dohody)
- mytí dveří

Sociální zařízení – denní úklid:

- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelitových sáčků
- mytí podlahových ploch dezinfekčními prostředky
- odstraňování ohmatů ze zrcadel
- leštění baterií
- mytí sanitární keramiky
- doplňování hygienických prostředků (mýdlo, toaletní papír apod.)

Sociální zařízení – měsíční úklid:

- mytí obkladů stěn
- mytí dveří

Úklid venkovního prostoru :

- denní úklid chodníků okolo objektu.
- podle potřeby čištění kovové rohože ve vchodu
- v zimním období odstraňovat sníh a zmrázky z chodníku kolem budovy ÚP PSSZ a zabezpečit jej posypem i v době pracovního volna tak, aby nedocházelo k ohrožení chodců. Za bezpečnost chodců tj. zabránění úrazů zaviněných uklouznutím nese odpovědnost zhotovitel.

Okna:

- mytí rámců a skleněných výplní 1x ročně na základě cenové nabídky a vystavené objednávky

V určených prostorách (podatelna, kancelář IT, pokladna apod.) se může uklízet pouze v přítomnosti oprávněného pracovníka ÚP PSSZ. Po ukončení úklidu zajistí zhotovitel zakódování budovy.

Generální úklid je prováděn na základě objednávky zadavatele.

Budova na adrese : ÚP PSSZ Příbram

	rozloha m ²	četnost	koeficient	Kč/m ²	celkem Kč bez DPH	cena s DPH
Kanceláře, chodby, soc. zařízení, kuchyňky, výtahy	847	denně	21,75	0,85	15 658,91 Kč	18 947,28 Kč
Schodiště	145	denně	21,75	0,95	2 996,06 Kč	3 625,24 Kč
Zasedací místnost	230	týdně	4,3	1,5	1 483,50 Kč	1 795,04 Kč
Provozní místnosti a ostatní plochy	511	měsíčně	1	3	1 533,00 Kč	1 854,93 Kč
Celkem	1 733				21 671,48 Kč	26 222,48 Kč
Venkovní úklid – léto/zima	271	denně	21,75	0,9	5 304,83 Kč	6 418,84 Kč
Celkem	2 004				26 976,30 Kč	32 641,32 Kč

Venkovní úklid - v zimě odklizení sněhu okolních prostor budovy i v době pracovního volna tak, aby nedocházelo k ohrožení chodců

Příloha č. 2 - Ceník spotřebního materiálu

Dodávané zboží	balení, ks, litr	cena bez DPH
Prostředek na nádobí 1 litr	1 litr	33,35 Kč
Houbičky	balení (10 ks)	13,23 Kč
Tekuté mýdlo 1 litr	1 litr	13,23 Kč
Papírové ručníky skládané	karton 5000 ks	308,20 Kč
Toaletní papír šedý 240 mm 1 role	1 role	19,55 Kč
Toaletní papír 190 mm 1 role	1 role	14,47 Kč
Toaletní papír bílý 190 mm 1 role	1 role	16,10 Kč
PE sáčky 60 litrů do košů 50 Ks/1 bal	1 bal/ 50ks	27,79 Kč
PE sáčky 30 litrů do košů balení 50Ks/1bal	1 bal/ 50 ks	11,36 Kč
Hygienické sáčky igelitové	1 bal/ 10ks/ 25 sáčků	109,25 Kč
Sítka do pisoárů	do pisoárů 1 ks	57,50 Kč