

# Smlouva o poskytování výchovných a vzdělávacích služeb pro Akademické předškolní centrum č.

Smluvní strany:

## **Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: 110 00 Praha 1, Národní 3/1009

IČO: 60457856

DIČ: CZ60457856

Bankovní spojení: [REDAKCE]

č. ú.: [REDAKCE]

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR

zastoupená ředitelem [REDAKCE]

(dále jen "SSČ AV ČR" nebo "objednatel")

a

## **Klub K2, o.p.s.**

K Rybníčkům 3249/15, Praha 10

IČO: 27388221

Bankovní spojení: [REDAKCE]

č. ú.: [REDAKCE]

zastoupený [REDAKCE]

není plátcem DPH

(dále jen "poskytovatel")

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu o poskytování výchovných a vzdělávacích služeb pro Akademické předškolní centrum (dále jen "smlouva"):

## **Úvodní ustanovení**

**Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.** je veřejným zadavatelem ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. e) zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v rámci své hlavní činnosti provozuje Akademické předškolní centrum

a

**Klub K2, o.p.s.** prohlašuje, že oprávněným subjektem pro poskytování služeb dle této smlouvy, splňuje všechny zákonné požadavky a má dostatečné kapacity pro zajištění požadovaných služeb a podle hodnotících kritérií ve výběrovém řízení byla jeho nabídka hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy.

## **Čl. 1**

### **Předmět smlouvy**

- 1.1 Předmětem této smlouvy je poskytování výchovných a vzdělávacích služeb pro předškolní děti zaměstnanců pracovišť Akademie věd České republiky (dále jen „AV ČR“), které během školního roku dosáhnou věku od 3 do 6 let (v průběhu letních prázdnin mohou dosáhnout až 7,5 let věku dítěte) v Akademickém předškolním centru (dále jen „APC“). APC má dvě třídy, kterými jsou Lvíček (dále jen „Lvíček“) se sídlem Národní 1011/7, 110 00 Praha 1 a Mazánek (dále jen „Mazánek“) se sídlem Hotel Mazanka, Za Vodárnou 1013/1, 182 00 Praha 8. Poskytovatel bude poskytovat

výchovně vzdělávací program (dále jen „program“), jehož obsah bude vycházet z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“), jak je specifikováno v čl. 2 této smlouvy. Předmětem smlouvy jsou i činnosti, které souvisí s každodenním harmonogramem činností v APC a doplňkové činnosti, jak je specifikováno v čl. 3 této smlouvy.

- 1.2 V každé ze tříd budou služby poskytovat 2 pedagogové či pečující osoby (dále jen „pracovníci“). Poskytovatel rozvrhne pracovníkům služby tak, aby byla zajištěna péče o děti po celou dobu jejich přítomnosti v APC, tj po celou dobu provozní doby APC od 8:00 hodin do 16:30 hodin v pracovní dny.  
V době od 9:00 do 15:00 hodin budou každý den přítomni 2 pedagogičtí pracovníci poskytovatele v obou třídách, ve Lvíčku i v Mazánku. Pokud bude k docházce ve Lvíčku či Mazánku v konkrétní dny přihlášeno 4 děti a méně dětí, poskytovatel se zavazuje zredukovat počet pracovníků na 1 osobu / den v každé třídě, to neplatí v případě plánované aktivity mimo prostory APC.
- 1.3 Maximální denní počet dětí na třídě Lvíček je 10 a maximální denní počet dětí na třídě Mazánek je 15 dětí.
- 1.4 Provoz APC bude pracovníky zajišťován v pracovní dny vždy v době od 8:00 hodin do 16:30 hodin, přičemž denní vzdělávací bloky budou probíhat od 9:00 do 12:00 hod. a od 14:30 do 16:00 hod. Poskytovatel poskytne objednateli služby pracovníků v rozsahu 341 hodin měsíčně pro každou ze tříd tak, aby zahrnovaly i přípravu provozní doby a každodenní činnosti dle čl. 3 této smlouvy. Každý měsíc se budou realizovat i doplňkové činnosti dle čl. 3 této smlouvy, které v ročním průměru nepřesáhnou počet 6 hodin/ měsíc/ třída.
- 1.5 Poskytovatel se zavazuje, že výchovně vzdělávací program budou poskytovat pedagogičtí pracovníci, kteří mají pro tuto činnost charakterové a kvalifikační předpoklady dle zákona o pedagogických pracovních (č. 563/2004, § 6) nebo vzdělání pečujících osob dle zákona o dětské skupině (č. 247/2014, § 5 odst. 5). Podmínkou je i jejich čistý výpis z evidence Rejstříku trestů. Tuto skutečnost je poskytovatel na žádost objednatele kdykoliv prokázat nejpozději ve lhůtě 7 pracovních dnů
- 1.6 Poskytovatel je povinen projednat s objednatelem seznam konkrétních pracovníků. Poskytovatel je oprávněn v průběhu trvání smlouvy nahradit stávající pracovníky novými s příslušnou kvalifikací. Při jakékoli personální změně je poskytovatel povinen předem tuto skutečnost projednat s objednatelem.
- 1.7 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat předmětnou činnost, a to na základě živnostenského oprávnění: Mimoškolní výchově a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti a Péče o dítě do tří let věku v denním režimu.
- 1.8 Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit cenu ve výši a způsobem dohodnutým v čl. 6 této smlouvy.

## **Čl. 2**

### **Výchovně vzdělávací program**

- 2.1 Výchovně vzdělávací program podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Program APC vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, kdy napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.

- 2.2 Program bude rozdělen do integrovaných bloků, které budou mít stanoveny podtémata, vzdělávací cíle, vzdělávací nabídku a příklady rozvíjených kompetencí.  
Ve všech blocích budou zahrnuty následující činnosti: pohybové, kognitivní, hudební, předmatematické, environmentální, polytechnické, výtvarné a prosociální.
- 2.3 Popis výchovně vzdělávacího programu (dále jen „program“) je složen z těchto částí:
- Motto programu
  - Obecná charakteristika programu stojícího na soudobých trendech předškolního vzdělávání a vycházející z odborné literatury
  - Pedagogické zásady
  - Metody pedagogické práce
  - Vzdělávací obsah zpracovaný do tabulky, která má následující části: název integrovaného bloku s podtématy, vzdělávací cíle, vzdělávací nabídka, příklady rozvíjených kompetencí
  - Popis letního programu pro děti (červenec, srpen)
  - Popis zapojení dětí z jiného kulturního prostředí do výchovně vzdělávacího programu
  - Systém evaluace programu
  - Systém vedení portfolia dítěte
  - Systém dalšího vzdělávání pracovníků poskytujících služby dle této smlouvy.
- 2.4 Poskytovatel předkládá objednateli podrobný rozpis obsahu integrovaného bloku měsíc před jeho zahájením spolu s rozpisem aktivit mimo pracoviště APC a aktivit pro rodiče a děti. Rozpis obsahuje položku finančních nákladů na plánované aktivity. Objednatel plán do 3 týdnů před zahájením integrovaného bloku odsouhlasí.
- 2.5 Poskytovatel se 1x do měsíce účastní porady týmu APC, kde referuje o provozu jednotlivých tříd a vznáší své podněty a připomínky k provozu APC. Tento čas není zahrnut do ceny předmětu smlouvy.
- 2.6 Poskytovatel je povinen vést pedagogickou dokumentaci, která se skládá z těchto částí: pedagogického deníku, docházky dětí, evidenční karty dítěte, knihy úrazů a portfolia dítěte
- Do pedagogického deníku zaznamená pracovník: název integrovaného bloku, podtéma, stanovené cíle krátkodobé a dlouhodobé, realizované činnosti, příklady rozvíjených kompetencí a zhodnocení dosažení cíle.
  - Do docházky dětí pracovník zaznamenává: přítomnost či nepřítomnost dítěte, omluvu dítě před časem 7:00, pozdní příchod dítěte, události, které ovlivnily dítě či chod třídy např. pozdní dodání stravy.
  - Do evidenční karty dítěte pracovník zaznamenává: změny v osobních údajích, změny u zákonných zástupců, změny u osob oprávněných k vyzvednutí dítěte, dále do karty eviduje zvláštnosti v chování dítěte.
  - Do knihy úrazu pracovník zaznamenává: úraz i menšího rozsahu např. pohmoždění či odřenina a dává k podpisu zákonnému zástupci či osobě pověřené vyzvedáváním.
  - Portfolio dítěte se skládá z výtvorů dítěte vhodné k archivaci, fotodokumentace dítěte a záznamového archu z pozorování, kdy obsah portfolia každého dítěte je individuální.

### Čl. 3

#### Další a doplňkové činnosti

- 3.1 Pracovníci poskytovatele zajišťují činnosti, které souvisí s každodenním harmonogramem činností v APC. Patří mezi ně:
- zajištění pitného režimu a servírování celodenní stravy (2x svačina a 1x oběd) podle zásad HACCP, kontrola dodávané stravy (úplnost, kvalita a teplota),
  - drobný úklid spočívající v zajištění čistých stolů a židlí po jídle i výtvarných aktivitách, úklid podlahových krytin v případě náhlého znečištění,
  - zajištění poledního klidu dětí – příprava a úklid lůžek,

- d) péče o ložní prádlo a ručníky – pravidelná výměna lůžkovin 1x za 14 dní a výměna ručníků dle potřeby.
- 3.2 V každé třídě mají pracovníci poskytovatele k dispozici mobilní telefon a výpočetní techniku, přesný vyčet techniky je uveden v inventarizačním listě. Pracovník je povinen vyřizovat hovory a SMS v době od 8:00 do 16:30. Pokud je na telefonu zmeškané volání, je pracovník povinen volat zpět.
- 3.3 Každá třída má přidělený e-mail a povinností pracovníka je e-mail zkontrolovat 3x denně (před příchodem dětí, v době odpočinku dětí, po odchodu dětí).
- 3.4 Veškeré náklady spojené s provozování telefonu a internetové komunikace hradí objednavatel.
- 3.5 V případě, že se ve třídě vyskytne jakákoliv závada, která by mohla ohrozit bezpečnost dětí (např. uvolněná dvířka u skříňky, nefunkční elektrospotřebič) je pracovník poskytovatele povinen neprodleně kontaktovat kontaktní osobu objednavatele. Pokud tak neučiní, jsou všechna náhrady škody týkající se vzniklých úrazů hrazeny poskytovatelem.
- 3.6 Pracovníci poskytovatele zajišťují i doplňkové činnosti, které souvisí s harmonogramem školního roku APC. Patří mezi ně:
- a) zajištění akcí pro rodiče a děti (např. výtvarná dílna, zahradní slavnost apod.),
  - b) zajištění programu pro děti v době schůzek či přednášek pro rodiče.

#### **Čl. 4** **Místo a doba plnění**

- 4.1 Místem plnění jsou dvě třídy objednatele, a to:
- a) Lvíček se sídlem Národní 1011/7, 110 00 Praha 1,
  - b) Mazánek se sídlem Hotel Mazanka, Za Vodárnou 1013/1, 182 00 Praha 8.
- 4.2 Zahájení poskytování služeb dle smlouvy: 01. 09. 2018.  
Ukončení poskytování služeb dle smlouvy: 31. 08. 2019.

#### **Čl. 5** **Práva a povinnosti objednatele a poskytovatele**

- 5.1 Objednatel se zavazuje zajistit provozuschopné, vybavené prostory pro poskytování služeb poskytovatele včetně potřebných pomůcek, a to průběžně po dobu trvání této smlouvy. Při přebírání tříd bude pro každou třídu sepsán předávací protokol, jehož součástí bude inventární list a poskytovatel svým podpisem stvrzuje, že inventář přebírá. Během doby trvání smlouvy může být objednavatelem inventární list upravován a je vždy znovu předkládán poskytovateli k podpisu.
- 5.2 V průběhu výuky bude do APC umožněn vstup pouze:
- a) určeným pracovníkům objednavatele,
  - b) určeným pracovníkům poskytovatele,
  - c) ve výjimečných případech (havárie, nutné opravy apod.) údržbářům, příp. pracovníkům externí firmy, vždy však v doprovodu pracovníka uvedeného v písm. a).
- 5.3 Objednatel provozuje elektronický rezervační systém pro rodiče na objednávání účasti dětí, stravy dětí v APC a pro orientaci pracovníků poskytovatele. Pracovník poskytovatele je povinen před příchodem dětí zkontrolovat nahlášenou docházku dětí.

- 5.4 Objednatel vede přijímací řízení dětí do APC a zajišťuje veškerou potřebnou dokumentaci pro zahájení docházky dítěte do APC. Součástí dokumentace je Evidenční karta dítěte, Potvrzení zdravotní způsobilosti k docházce do Akademického předškolního centra a Adaptační dotazník. Objednatel předává dokumentaci poskytovateli, který je povinen si ji prostudovat a zaznamenávat změny dle čl. 2 odst. 2.6 písm. c) smlouvy. O ukončení docházky dítěte během školního roku rozhoduje objednatel na základě předaných informací od poskytovatele a na základě pozorování objednavatelem ve třídě.
- 5.5 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje dostatečnou kapacitou pedagogických či pečujících osob pracovníků pro poskytování služeb uvedených v čl. 1 této smlouvy. Poskytovatel nejpozději ke dni podpisu smlouvy seznam pracovníků, kteří budou poskytovat služby dle této smlouvy, doklady o jejich vzdělání a čestné prohlášení o délce odborné praxe každého pracovníka a o bezúhonnost všech pracovníků, kteří budou poskytovat služby dle této smlouvy.
- 5.6 Pracovníci poskytovatele budou mít přístup do prostor APC. Pracovníkům ve Lvíčku budou formou výpůjčky (protokol o předání) předány tři sady klíčů od prostor třídy, které po ukončení trvání této smlouvy protokolárně vrátí objednateli. Pracovníci v Mazánku při příchodu obdrží klíče na recepci Hotelu Mazanka a vždy při odchodu je tam opět odevzdají.
- 5.7 Pracovníci poskytovatele zodpovídají za svěřený inventář APC, který je uveden v inventárním listě. V případě nutnosti (např. požár, zkrat elektřiny, únik vody, apod.) jsou povinni neprodleně oznámit tuto událost pracovníkům recepci.
- 5.8 Poskytovatel se zavazuje po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění bude minimálně činit 500 000 Kč. Pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát předloží poskytovatel nejpozději ke dni podpisu smlouvy a kdykoliv, po dobu trvání této smlouvy, je povinen tuto skutečnost na žádost objednatele ve lhůtě 7 pracovních dnů prokázat.
- 5.9 Evidence docházky pracovníků poskytovatele je zajištěna prostřednictvím vstupních terminálů na otisk prstu. Projektový manažer APC předává evidenci docházky k 20. dni daného měsíce a k poslednímu dni daného měsíce na e-mail uvedený v bodě 7.3., pokud se smluvní strany nedomluví během plnění smlouvy jinak.

## **Čl. 6**

### **Cena a platební podmínky**

- 6.1 Cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena na základě nabídky předložené poskytovatelem ve výběrovém řízení:
- cena za 1 hodinu/ 1 pracovník bez DPH činí 260,-Kč
- Dohodnutá cena za služby bude hrazena objednatelem měsíčně na základě faktury poskytovatele. Poskytovatel není plátcem DPH. DPH bude účtována podle obecně závazných právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, tj. poslední den příslušného měsíce.
- 6.2 Fakturace služeb bude prováděna měsíčně dle skutečného objemu poskytnutých služeb. Počty hodin uvedených na faktuře budou vycházet z informací z docházkového systému. Poskytovatel je oprávněn fakturovat první den následující po skončení příslušného měsíce.

- 6.3 Faktura bude obsahovat počet odpracovaných hodin, včetně specifikace doplňkových činností.
- 6.4 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu, včetně čísla této smlouvy a bude splatná do 21 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Před uplynutím lhůty splatnosti je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli vrátit, pokud nebude obsahovat všechny zákonem a touto smlouvou požadované náležitosti. Pro opravenou nebo nově vystavenou fakturu běží nová lhůta splatnosti.
- 6.5 Povinnost objednatele je splněna připsáním fakturované částky na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

## **Čl. 7**

### **Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu**

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje a odpovídá za to, že služby:
- budou poskytnuté řádně, v požadované době, podle podmínek této smlouvy a souladu s platnými právními předpisy platnými pro poskytování služeb dle této smlouvy pro poskytování takových služeb,
  - budou odpovídat sjednanému rozsahu / specifikaci,
  - budou bez faktických vad,
- 7.2 Poskytovatel poskytuje objednateli záruku na služby na dobu, která bezprostředně souvisí s poskytnutou službou, nejdéle však na dobu 1 měsíce ode dne poskytnutí služby poskytovatelem. Zárukou přejímá poskytovatel závazek, že dodané služby budou po tuto dobu způsobilé pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu, a že si zachovají smluvené, jinak obvyklé vlastnosti. Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv vadu, jež se vyskytne v době trvání záruky.
- 7.3 Reklamáce nedodání služeb, nedostatečné kvality služeb nebo jiné vady musí být uplatněny neprodleně po jejich zjištění u poskytovatele, a to písemně formou e-mailu na e-mailovou adresu: [REDACTED]
- 7.4 Poskytovatel vyřídí reklamaci, která nesnese odkladu okamžitě. Ostatní nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího prokazatelného doručení poskytovateli, a to návrhem na odstranění vad v poskytování služeb. Pokud se obě strany výslovně dohodnou, bude reklamáce řešena formou slevy z dohodnuté ceny nebo náhradním způsobem, podle uvážení objednatele.
- 7.5 Právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností poskytovatele dle této smlouvy zůstává nedotčeno.

## **Čl. 8**

### **Sankce**

- 8.1 Objednatel se zavazuje v případě prodlení se zaplacením dohodnuté ceny podle této smlouvy zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky bez DPH, s jejímž zaplacením je objednatel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení.
- 8.2 V případě neposkytnutí služeb z důvodů na straně poskytovatele musí být objednavatel neprodleně informován a společně je hledáno řešení vzniklé situace, přičemž není dotčeno právo objednavatele požadovat po poskytovateli uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč, a to za každou započatou hodinu neuskutečnění služby. Nárok na zaplacení smluvní pokuty vzniká objednateli při každém jednotlivém porušení povinností poskytovatele.

- 8.3 Vyúčtovaný úrok z prodlení nebo smluvní pokuta jsou splatné do 21 dnů od doručení vyúčtování povinné smluvní straně.
- 8.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele požadovat náhradu škody převyšující smluvní pokutu a povinnost poskytovatele ji uhradit.

## **Čl. 9**

### **Trvání smlouvy a odstoupení od smlouvy**

- 9.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019.
- 9.2 Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit písemnou dohodou nebo výpovědí bez udání důvodu s 3 měsíční výpovědní dobou, která počne běžet první den následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 9.3 Smluvní strany mohou od smlouvy jednostranně odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností. Za podstatné porušení smlouvy
- je takové porušení, kdy povinná smluvní strana neodstraní vady v poskytování služeb ani v dodatečně stanovené lhůtě, která nebude kratší než 5 pracovních dnů nebo
  - jsou služby poskytovány vadně opakovaně nebo dlouhodobě vadně (více jak dvě reklamace).
- 9.4 Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit také za podmínek stanovených zákonem.
- 9.5 Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

## **Čl. 10**

### **Závěrečná ustanovení**

- 10.1 Právní vztahy mezi smluvními stranami založené touto smlouvou a v ní zvláště neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a ostatními souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.
- 10.2 Osoba oprávněná jednat za objednatele: [REDACTED]  
[REDACTED]
- Kontaktní osoba za objednavatele: [REDACTED]  
[REDACTED]
- Osoba oprávněná jednat za poskytovatele: [REDACTED]  
[REDACTED]
- Kontaktní osoba za poskytovatele: [REDACTED]  
[REDACTED]
- 10.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 9. 2018 za předpokladu, že bude před tímto datem smlouva zveřejněna v registru smluv, jinak dnem zveřejněním smlouvy v registru smluv.

- 10.4 Středisko společných činností AV ČR, v. v. i. se zavazuje zajistit uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registr smluv, v platném znění (zákon o registru smluv) a o zveřejnění bude neprodleně informovat druhou smluvní stranu.
- 10.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
- 10.6 Veškeré změny této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků schválených oběma smluvními stranami a v souladu s ust. § 222 ZZVZ.
- 10.7 Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 - Smlouva o zpracování osobních údajů

Objednatel:

Poskytovatel:

V Praze dne: 25.6.2018

V Praze dne: 14.6.2018

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

.....  
[redacted], ředitel

.....  
[redacted], ředitelka



**Příloha č. 1 - ke Smlouvě o poskytování výchovných a vzdělávacích služeb pro  
Akademické předškolní centrum Smlouva o zpracování osobních údajů**

**Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.**

se sídlem Národní 3, Praha 1, PSČ 117 20

IČO: 604 57 856

zastoupena [REDACTED]

(dále jen „**Správce**“)

a

**Klub K2, o.p.s.**

se sídlem K Rybníčkům 3249/15, Praha 10, PSČ 100 00

IČO: 273 88 221

Zastoupena [REDACTED]

(dále jen „**Zpracovatel**“)

(dále společně jen „**Smluvní strany**“)

**Článek I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany uzavřely dne [REDACTED] smlouvu, na základě které se Zpracovatel zavázal poskytovat Správci služby spočívající v poskytování výchovných a vzdělávacích služeb (dále jen „**Smlouva o poskytování Služeb**“).
2. Pro řádné plnění Smlouvy o poskytování služeb je rovněž nezbytné provést zpracování osobních údajů subjektů údajů (dále jen „**Osobní údaje**“), které bude pro Správce provádět Zpracovatel.
3. S ohledem na výše uvedené uzavírají Smluvní strany v souladu s článkem 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“) tuto smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).
4. Ujednává se, že v případě rozporu mezi zněním této Smlouvy a Smlouvy o poskytování služeb mají přednost ustanovení této Smlouvy.

**Článek II.**

**Předmět Smlouvy**

1. Tato Smlouva upravuje vzájemné vztahy mezi Správce a Zpracovatelem, vymezuje předmět zpracování a typ zpracovávaných Osobních údajů, povahu a účel zpracování, kategorie subjektů údajů, dobu trvání zpracování a práva a povinnosti Správce a Zpracovatele.
2. Správce tímto pověřuje Zpracovatele ke zpracování Osobních údajů subjektů údajů, a to v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

### **Článek III. Předmět zpracování a typ Osobních údajů**

1. Zpracovatel bude dle této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje subjektů údajů. Jedná se o následující kategorie Osobních údajů:
  - identifikační údaje (jméno a příjmení, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, datum narození, číslo dokladu, státní příslušnost);
  - kontaktní údaje (kontaktní adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo);
  - údaje o rodinném stavu a vzdělání;
  - údaje o jiné osobě (identifikační a kontaktní údaje manžela/ky, partnera/ky, druha/družky, člena rodiny, dítěte);
  - údaje o zaměstnavateli rodičů;
  - zvukové, obrazové a video záznamy (fotografie, videonahrávky).
  
2. Zpracovatel bude dle této Smlouvy zpracovávat Zvláštní kategorie osobních údajů subjektů údajů ve smyslu článku 9 Nařízení. Jedná se o následující zvláštní kategorie osobních údajů:
  - údaje o zdravotním stavu.

### **Článek IV. Povaha a účel zpracování Osobních údajů**

1. Účelem zpracování Osobních údajů dle Smlouvy je vedení agendy týkající se docházky a vzdělávání dětí zaměstnanců ústavů AV ČR.
  
2. Za účely uvedenými výše je Zpracovatel zejména oprávněn Osobní údaje v nezbytném rozsahu prohlížet, shromažďovat, zaznamenávat, uspořádat, uchovávat a doplňovat případně s nimi provádět i jiné procesy zpracování, které jsou nezbytné ke splnění předmětu Smlouvy a účelům zpracování uvedeným výše. Tyto procesy zpracování budou Zpracovatelem prováděny manuálně, elektronicky, digitálně.

### **Článek V. Kategorie subjektů údajů**

1. Zpracovatel bude dle této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje následujících subjektů údajů:
  - klienti Správce
  - vědci, výzkumní pracovníci
  - návštěvníci

## **Článek VI. Doba trvání zpracování**

1. Osobní údaje subjektů údajů bude Zpracovatel zpracovávat po dobu trvání Smlouvy o poskytování služeb.

## **Článek VII. Práva a povinnosti Správce**

1. Správce přijme opatření pro zajištění toho, aby jakákoliv fyzická osoba, která jedná z pověření Správce nebo Zpracovatele a má přístup k Osobním údajům, zpracovávala tyto Osobní údaje pouze na pokyn Správce, pokud jí jejich zpracování již neukládá právo Evropské Unie nebo členského státu.
2. Správce se zavazuje poskytnout Zpracovateli součinnost nezbytnou pro plnění ustanovení této Smlouvy, Smlouvy o poskytování služeb a pro zajištění technických a organizačních podmínek zabezpečení ochrany osobních údajů.

## **Článek VIII. Práva a povinnosti Zpracovatele**

1. Zpracovatel je povinen se při zpracování Osobních údajů řídit Nařízením, zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů („**ZOOÚ**“), resp. zákonem doplňujícím ustanovení Nařízení, který zrušuje a nahrazuje ZOOÚ („**Zákon o zpracování OÚ**“), zákonem, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím Zákona o zpracování OÚ, dalšími relevantními právními předpisy, Smlouvou o poskytování služeb a touto Smlouvou.
2. Zpracovatel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení Nařízení, ZOOÚ, resp. Zákona o zpracování OÚ a dalších relevantních právních předpisů.
3. Zpracovatel je povinen zpracovávat Osobní údaje pouze za účelem/y a způsobem/y uvedeným/i v článku IV. této Smlouvy a pouze v souladu s níže uvedenými pokyny Správce. Pokud Zpracovatel tyto pokyny překročí a/nebo sám určí účel a prostředky zpracování, považuje se za správce a odpovídá v souladu s článkem 28 odst. 10 Nařízení za splnění všech povinností správce dle Nařízení.
4. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy doloženými pokyny Správce, a to včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Tuto povinnost Zpracovatel nemá, pokud mu toto zpracování již ukládají právo Evropské Unie nebo české právní předpisy, které se na Zpracovatele vztahují. V takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

5. Ujednává se, že Zpracovatel bude pro Správce zpracování osobních údajů provádět dle následujících pokynů:
  - všechny předané evidenční listy dětí budou uchovány v šanonu, který bude uložen v uzamčené skříni
  - docházky dětí budou ukládány v elektronické podobě ve formátu pdf v počítači, který je opatřen heslem a ochranou proti vnějšímu prostředí
  - docházky v papírové podobě budou uloženy v šanonu, který bude v uzamčené skříni
6. Pokud Správce dodatečně udělí Zpracovateli další pokyny ohledně zpracování Osobních údajů, které nejsou výslovně uvedené v této Příloze/Smlouvě, je povinen Zpracovatel tyto pokyny evidovat tak, aby byly doložitelné.
7. Pokud by Zpracovatel zjistil, že pokyn Správce porušuje Nařízení, české právní předpisy nebo jiné předpisy Evropské Unie týkající se ochrany Osobních údajů, je ve smyslu článku 28 odst. 3. písm. h) Nařízení povinen neprodleně o této skutečnosti Správce informovat.
8. V souladu s článkem 29 Nařízení se ujednává, že Zpracovatel a jakákoliv osoba, která jedná z pověření Správce nebo Zpracovatele a má přístup k osobním údajům, může tyto Osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn Správce, ledaže jí jejich zpracování ukládá přímo právo Evropské Unie nebo členského státu. V souladu s článkem 32 odst. 4. Nařízení se k zajištění tohoto požadavku Zpracovatel zavazuje přijmout vhodná opatření. Tato opatření mohou rovněž zahrnovat opatření a postupy uvedené v článku X. této Smlouvy.
9. Zpracovatel je povinen zohlednit povahu zpracování a být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, při plnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů podle článků 12 až 23 Nařízení, zejména na žádost ohledně přístupu k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů, včetně práva vznést námitku proti zpracování Osobních údajů.
10. Zpracovatel se zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení (tj. povinnost zabezpečit zpracování Osobních údajů, povinnost ohlásit případ porušení zabezpečení Osobních údajů, povinnost vypracovat posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů a povinnost provést předchozí konzultaci s dozorovým úřadem), a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
11. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování Osobních údajů dle Nařízení, ZOOÚ, Zákona o zpracování OÚ, dalších relevantních právních předpisů, Smlouvy o poskytování služeb a této Smlouvy a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří.
12. Pokud Správce dojde k závěru, že je nezbytné provést další opatření v této Příloze/Smlouvě výslovně neuvedená (např. na základě provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle článku 35 Nařízení, ale nikoliv pouze na základě tohoto posouzení), je Zpracovatel povinen taková opatření provést a obě Smluvní strany se zavazují takovou změnu uskutečnit formou změny této Smlouvy.

13. V případě, že dozorový orgán zahájí jakékoliv řízení vůči kterékoliv ze Smluvních stran v souvislosti se zpracováním Osobních údajů dle této Smlouvy, zavazují se Smluvní strany se vzájemně neprodleně informovat. Smluvní strany se zavazují, poskytnout si veškerou součinnost při jednáních s dozorovými úřady, nebo se subjekty údajů.

## Článek IX.

### Zapojení dalších zpracovatelů do zpracování Osobních údajů

1. V souladu s článkem 28 odst. 2. Nařízení se ujednává, že Zpracovatel může zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele (dále jen „**Další zpracovatel**“). Zpracovatel je však povinen písemně informovat Správce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí Dalšího zpracovatele nebo jejich nahrazení, a to bez zbytečného odkladu, nejdéle však do tří dnů od okamžiku, kdy se o dané skutečnosti dozvěděl, a zároveň poskytne Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
2. V případě, že Zpracovatel zapojí Dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, je povinen Dalšího zpracovatele písemně smluvně zavázat k plnění stejných povinností na ochranu Osobních údajů, k jakým se Zpracovatel sám v této Příloze/Smlouvě zavázal, a to zejména poskytnutím dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení. Splnění této povinnosti je Zpracovatel povinen Správci kdykoliv na vyžádání doložit.
3. Zpracovatel odpovídá Správci za případné porušení povinností při ochraně Osobních údajů ze strany Dalšího zpracovatele, a to v souladu s článkem 28 odst. 4. Nařízení.

## Článek X.

### Technické a organizační zabezpečení ochrany Osobních údajů

1. Zpracovatel se zavazuje, že ve smyslu článku 32 Nařízení přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v Nařízení či jiných závazných právních předpisech, k vyloučení rizika náhodného nebo protiprávního zničení Osobních údajů, jejich ztrátě, pozměnění, neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, neoprávněným přenosům či ukládání, jakož i k jinému neoprávněnému zpracování Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.

Zpracovatel se zavazuje, že přijme zejména, nikoliv však výlučně, následující organizační a technická opatření:

- a) Zpracovatel, v **případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců nebo jiných osob**, pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance nebo takové osoby, které prokazatelně poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně zpracování Osobních údajů, jakož i o bezpečnostních a technických opatřeních, která Zpracovatel přijal a která jsou povinni dodržovat, stejně i o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Nařízení, relevantních právních předpisů, znění Smlouvy o poskytování služeb nebo této Smlouvy; zpracováním budou pověřeni pouze ti zaměstnanci Zpracovatele nebo takové osoby, do jejichž pracovní náplně spadají činnosti, jejichž odůvodněným předpokladem je zpracování Osobních údajů, a to v nezbytném rozsahu. Zpracovatel zároveň přijme opatření pro zajištění toho, aby tito zaměstnanci Zpracovatele nebo jiné osoby

zpracovávali Osobní údaje pouze na pokyn Správce, pokud jim toto zpracování již neukládá právo Evropské Unie nebo České republiky.

- b) Zpracovatel k zajištění **důvěrnosti systémů a služeb zpracování** přijme vhodná opatření v podobě vytvoření systému úrovní oprávnění, autentizace a autorizace přístupů fyzických osob k Osobním údajům (zejména přidělením přístupových hesel, kódů, klíčů či karet), eventuálně včetně technik šifrování a pseudonymizace zpracování Osobních údajů. Za tímto účelem bude používat odpovídající technická zařízení a programová vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než osob pověřených Zpracovatelem. Rovněž za tímto účelem zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.
- c) Zpracovatel k zajištění **integrity systémů a služeb zpracování** přijme vhodná opatření chránící Osobní údaje před neoprávněným zničením, ztrátou nebo odcizením. Jedná se zejména o zajištění přístupu k Osobním údajům pouze oprávněným osobám a monitorování přístupu fyzických osob k Osobním údajům. K tomuto účelu se Zpracovatel zavazuje Osobní údaje zpracovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech. Osobní údaje v elektronické podobě bude Zpracovatel uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby. Osobní údaje v listinné podobě bude Zpracovatel zpracovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o zpracování takovýchto písemných dokumentů, včetně míst zpracování těchto dokumentů.
- d) Zpracovatel k **zajištění dostupnosti systému a služeb zpracování** přijme taková opatření, díky kterým v případě výpadku systému či služby bude zajištěna náhradní funkcionální tohoto systému či služby (například rozprostření mezi větší počet serverů).
- e) Zpracovatel k zajištění **odolnosti systémů a služeb zpracování** přijme taková opatření, která zajistí odolnost vůči útokům, selháním a která zajistí funkcionální a bezpečnost zpracování Osobních údajů po celou dobu zpracování.
- f) Zpracovatel k zajištění **izolovanosti zpracování Osobních údajů**, zejména pokud zpracovává Osobní údaje několika správců či zpracovatelů, zajistí, aby nedošlo k jejich sloučení, záměně nebo k jinému procesu, který by měl za následek porušení bezpečnosti zpracování Osobních údajů.
- g) Zpracovatel k zajištění **schopnosti obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů** přijme opatření zahrnující zejména pravidelné zálohování Osobních údajů, vytvoření a uplatňování pohotovostních nebo havarijních plánů a interních postupů pro případ bezpečnostních incidentů.
- h) Zpracovatel rovněž zajistí **pravidelné testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování**, například zavedením politiky pravidelného sledování a posuzování rizik a přijatých bezpečnostních opatření.
- i) V souladu s článkem 33 odst. 2. Nařízení je Zpracovatel povinen **informovat Správce o jakémkoliv porušení zabezpečení Osobních údajů** (dále jen „**Porušení zabezpečení Osobních údajů**“), jako je především ztráta či únik Osobních údajů, neoprávněná manipulace s Osobními údaji, přístup neoprávněné osoby k Osobním údajům, nedostupnost Osobních údajů nebo i jiné porušení zabezpečení Osobních údajů, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozby, jestliže Zpracovatel mohl vědět o tomto Porušení zabezpečení Osobních údajů či o takovéto hrozbě při vynaložení odborné péče. Nemohl-li Zpracovatel zjistit případ skutečného či hrozícího Porušení zabezpečení Osobních údajů před uplynutím lhůty uvedené výše v tomto odstavci, informuje Správce nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy

se o vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozbě Zpracovatel dozvěděl.

- j) Informace dle předchozího písmene tohoto odstavce musí zejména obsahovat:
- popis povahy daného případu Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů, pokud je to možné/pokud jsou Zpracovateli tyto údaje známy;
  - popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení Osobních údajů;
  - popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
- k) Při **ukončení zpracování Osobních údajů** zajistí Zpracovatel bez zbytečného odkladu dle dohody se Správcem bezpečnou likvidaci Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Správci a zároveň zajistí bezpečnou likvidaci všech kopií Osobních údajů, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných Osobních údajů.

## **Článek XI.**

### **Zajištění a utvrzení závazku, náhrada škody**

1. V případě porušení povinností Zpracovatele dle článku VIII. odst. 1., 3., 4. a 8., článku IX. odst. 1. a 2. a článku X. odst. 1. písm. a), b), c), e), g), i), j), k) této Smlouvy, může Správce požadovat po Zpracovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč, a to i opakovaně.  
  
V případě porušení povinností Zpracovatele dle článku VIII. odst. 9., 10. a 11., článku X. odst. 1. písm. d), f), h) této Smlouvy, může Správce požadovat po Zpracovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč, a to i opakovaně.
2. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení výzvy k zaplacení. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Správce na náhradu škody nebo újmy, které je Správce oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty.
3. Správce má právo na náhradu škody či jiné újmy, která mu vznikla v důsledku porušení povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Smlouvy o poskytování služeb, Nařízení nebo jiných relevantních právních předpisů.

## **Článek XII.**

### **Zpracování osobních údajů Zpracovatele**

1. Zpracovatel bere na vědomí, že Správce bude za účelem plnění předmětu Smlouvy o poskytování služeb a této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje Zpracovatele, případně též fyzických osob jednajících jménem Zpracovatele uvedené ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v této Smlouvě (identifikační a kontaktní údaje); dále identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců Zpracovatele (kontaktních osob), a to za účelem komunikace ve věci plnění Smlouvy o poskytování služeb nebo této Smlouvy. Tyto Osobní údaje budou za uvedenými účely zpracovávány na právním základě splnění smlouvy dle článku 6 odst. 1. písm. b) Nařízení. Tyto Osobní údaje budou pro uvedený účel zpracovávány po dobu trvání Smlouvy o poskytování Služeb nebo Smlouvy.
2. Zpracovatel bere na vědomí, že Správce za účelem výkonu a obhajoby právních nároků bude zpracovávat identifikační a kontaktní údaje Zpracovatele. Tyto Osobní údaje budou k uvedenému účelu zpracovávány na právním základě oprávněného zájmu Správce dle článku 6 odst. 1. písm. f) Nařízení. Oprávněným zájmem v tomto případě je výkon a obhajoba právních nároků Správce. Tyto Osobní údaje budou pro uvedený účel

zpracovávány po dobu běhu lhůty k uplatnění práv z vadného plnění (reklamacie), a dále po dobu běhu promlčecích a prekluzivních lhůt u jednotlivých práv vymezených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku. V případě uplatnění těchto práv u soudu nebo u jiných orgánů veřejné moci pak po dobu trvání těchto řízení.

3. Zpracovatel bere na vědomí, že Správce za účelem vedení seznamu zpracovatelů a kontroly jejich činnosti bude zpracovávat Osobní údaje Zpracovatele, případně též fyzických osob jednajících jménem Zpracovatele (identifikační a kontaktní údaje), uvedené ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v této Smlouvě; dále identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců Zpracovatele (kontaktních osob), a to za účelem komunikace a kontroly ve věci plnění Smlouvy o poskytování služeb, této Smlouvy, povinností vyplývajících pro Zpracovatele z Nařízení nebo jiných právních předpisů týkajících se ochrany a zpracování Osobních údajů. Tyto Osobní údaje budou k uvedenému účelu zpracovávány na právním základě oprávněného zájmu Správce dle článku 6 odst. 1. písm. f) Nařízení. Oprávněným zájmem Správce je v tomto případě plnění povinností Správce dle článků 5, 24, 25 a 28 Nařízení a rovněž ochrana zájmů a základních práv a svobod subjektů údajů. Tyto Osobní údaje budou pro uvedený účel zpracovávány po dobu trvání Smlouvy o poskytování Služeb nebo Smlouvy a dále po dobu běhu promlčecích a prekluzivních lhůt u jednotlivých práv vymezených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku. V případě uplatnění těchto práv u soudu nebo u jiných orgánů veřejné moci pak po dobu trvání těchto řízení.
4. **V souladu s článkem 21 odst. 4 Nařízení Správce tímto upozorňuje Zpracovatele na jeho právo podat kdykoliv a zdarma námitku proti zpracování Osobních údajů prováděného na základě Oprávněného zájmu Správce.**
5. Zpracovatel bere na vědomí, že v případě, že bude třeba tuto Smlouvu zveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „Zákon o registru smluv“), budou Osobní údaje Zpracovatele, případně též fyzických osob jednajících jménem Zpracovatele uvedené ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v této Smlouvě (identifikační a kontaktní údaje), a dále identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců Zpracovatele (kontaktních osob), zveřejněny v tomto registru, a to v nezbytném rozsahu v souladu se Zákonem o registru smluv. Toto Zpracování Osobních údajů provádí Správce na právním základě splnění právní povinnosti dle článku 6 odst. 1 písm. c) Nařízení.
6. Zpracovatel bere na vědomí, že Správce bude za účelem evidence docházky zpracovávat rovněž otisky prstů zaměstnanců Zpracovatele (tj. jejich biometrické údaje), a to pouze na základě jejich souhlasu dle článku 6 odst. 1 písm. a) Nařízení.
7. Zpracovatel se tímto zavazuje poskytnout všechny relevantní informace o zpracování osobních údajů jeho zaměstnanců nebo osob spolupracujících se zpracovatelem, které provádí Správce dle této Smlouvy, těmto osobám.
8. Osobní údaje uvedené v tomto článku budou zpřístupněny Správci a jeho vybraným oprávněným zaměstnancům, a to pouze v rozsahu nezbytném pro uvedené účely zpracování. V případě zveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle Zákona o registru smluv budou Osobní údaje zveřejněny pouze v omezeném v rozsahu v souladu s ustanovením § 3 tohoto zákona.
9. Pověřence pro ochranu osobních údajů Správce je možno kontaktovat na adrese Středisko společných činností AV ČR, v. v. i., Útvar kontroly a řízení rizik - Pověřenec, Národní 3, Praha 1, PSČ 117 20, nebo na e-mailové adrese [REDACTED]



**Článek XIII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smluvní strany si ujednaly, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Zpracovatel.
3. Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí Nařízením, ZOOÚ, Zákonem o zpracování OÚ, zákonem, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím Zákona o zpracování OÚ a dalšími relevantními právními předpisy.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.
5. Jakékoliv změny nebo doplňky této Smlouvy a je možno činit pouze formou písemných číslovaných dodatků.
6. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem Smlouvy souhlasí a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv ze Smluvních stran.

V Praze dne 25.6.2018

V Praze dne 14.6.2018

Za Správce:

Za Zpracovatele:

\_\_\_\_\_  
Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

ředitel

\_\_\_\_\_  
Klub K2, o.p.s.

ředitelka