SML 2018/283

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746, odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ")

městská část Praha 12

se sídlem Písková 830/25, 143 00 Praha 12 – Modřany

IČO: 00231151

zastoupená: Milanem Maruštíkem, starostou

(dále jen **„Správce"**)

a

Alphaserver s.r.o.

se sídlem Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČO: 06196675, DIČ: CZ06196675

zapsán v: C 277923 vedená u Městského soudu v Praze

zastoupená: Ing. Tomáš Luňák

Pozici pověřence bude zastávat: Jednatel

e-mail: lunak@alphaserver.cz

(dále jen **„Poskytovatel"**)

(Správce a Pověřenec společně také jako **„smluvní strany"** nebo **„strany"**)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen **„smlouva"**) v následujícím znění:

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že před uzavřením této smlouvy o poskytování služeb sdělil Pověřenec správci údaje o své identitě a existenci, včetně informace o sídle, telefonických a elektronických kontaktech. Dále Pověřenec Správce podrobně seznámil s podrobnou charakteristikou nabízených služeb, odměnou za služby, způsobem plnění ze strany pověřence, jakož i s dobou trvání závazku.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek pověřence vykonávat činnost pověřence pro ochranu osobních údajů dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů (nařízení EU 2016/679, dále jen „nařízení GDPR"), blíže specifikovanou v čl. IV této smlouvy (dále jen „služby").
2. Správce se zavazuje zaplatit pověřenci odměnu za služby sjednané v této smlouvě o poskytování služeb.
3. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a to na 12 měsíců, tato doba se počítá ode dne účinnosti této smlouvy.

III. Odměna za služby; platební podmínky

1. Správce se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnuté služby dle této smlouvy měsíční odměnu ve výši 18 000 (slovy: osmnáct tisíc korun českých).
2. Pověřenec bude měsíčně poskytovat služby v rozsahu: 25 hodin. V případě, že bude Správce požadovat služby nad tento rozsah, budou fakturovány v sazbě 1000 Kč bez DPH za hodinu.
3. Pověřenec je plátcem DPH. Pověřenec je oprávněn k výše uvedeným odměnám připočíst DPH ve výši dle platných právních předpisů.
4. Úhrada odměny za služby bude provedena na základě faktury, která bude vystavena pověřencem měsíčně, a to do 15. dne každého měsíce. Správce se zavazuje odměnu poukázat na účet pověřence, uvedeném na faktuře, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení faktury.

IV. Práva a povinnosti stran

1. Pověřenec prohlašuje, že si je vědom všech povinností a úkolů vyplývající mu z právního řádu, a že je schopen tyto vykonávat s potřebnou péčí a k tomuto disponuje náležitými profesními kvalitami, odbornými znalosti příslušných právních odvětví, potažmo vysokým standardem morální integrity a nejen profesní etiky.
2. Poskytovanými službami dle této smlouvy se rozumí zejména:
    a) Pravidelná kontrola stavu dodržování vnitřních směrnic a souladu správce osobních údajů (dále jen Správce) s GDPR.
        - Pověřenec navštíví sídlo (či předem dohodnutou provozovnu) Správce minimálně 1x měsíčně při které provede rychlí audit souladu s GDPR a dodržování směrnic.
        - Tato pravidelná kontrola se provede i bez nutnosti proaktivní žádosti ze strany Správce, avšak vždy po předchozí domluvě.
        - Během kontroly Správce informuje Pověřence o plánovaných změnách v oblasti zpracování osobních údajů a také o změnách, které se odehráli od poslední kontroly.
        - O provedené kontrole bude proveden písemný zápis.

- Tento krok je nezbytný pro plnění požadavku GDPR, aby byl Pověřenec náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.

b) Poskytování informací a poradenství zaměstnancům Správce v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů.
   - Na základě dotazů od zaměstnanců, bude Pověřenec poskytovat informace a poradenství při řešení situací, se kterými se zaměstnanci v průběhu zpracování osobních údajů setkali.
   - Pověřenec bude také poskytovat informace a konzultace vedoucím pracovníkům Správce při přijímání rozhodnutí, které mohou mít dopad na ochranu osobních údajů.
   - Dotazy na pověřence pro ochranu osobních údajů lze pokládat osobně, telefonicky, emailem či prostřednictvím webové aplikace.

c) Informování a zajišťování povědomí o nařízení GDPR, platných směrnicích a vnitřních předpisech pro zaměstnance, kteří přicházejí do styku s osobními údaji
   - Pověřenec bude proaktivně sledovat situaci, judikáty a právní předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, které mohou mít dopad na Správce a o těchto nově získaných informacích ho bude neprodleně informovat.
   - Dále bude pověřenec dohlížet, aby bylo prováděno školení zaměstnanců, a v případě žádosti ze strany Správce zaměstnance sám proškolí.

d) Pravidelná kontrola a hodnocení vnitřních směrnic. Také následná konzultace při jejich aktualizaci.
   - Pověřenec dohlíží na neustálé zlepšování a aktualizaci vnitřních směrnic.
   - Při procesu neustálého zlepšování využívá Demingova cyklu (PDCA), který je doporučován jako způsob, který je doporučen v normě ISO 27100, který jako Certifikace systému řízení bezpečnosti informací.
   - V rámci zdokonalování vnitřních směrnic bude dbáno zejména na zapracování novinek v české i evropské legislativě z oblasti ochrany osobních údajů, či nových standardů a doporučení na zabezpečení IT systémů či fyzických prostor (kanceláří).

e) Monitorování souladu s nařízením GDPR, dalšími předpisy Unie nebo členských států v oblasti ochrany osobních údajů a s koncepcemi Správce.
   - Pověřenec bude monitorovat nejen směrnice, ale celkový soulad Správce s GDPR (informační povinnost, procesy, vhodnost technických a organizačních opatření).
   - V případě jakéhokoliv zjištění o tomto bude informovat vedení Správce.

f) Proaktivní identifikace a hlášení možných rizik.
   - Pověřenec bude proaktivně vyhledávat rizika, která mohou nastat při zpracování osobních údajů a to ať z hlediska narušení integrity, dostupnosti, tak i důvěrnosti.
   - V případě identifikace rizika, Pověřenec bezodkladně informuje vedení Správce.

g) Spolupráci s dozorovým úřadem v záležitostech týkající se zpracování osobních údajů.
   - Pověřenec pro ochranu osobních údajů se stane hlavní kontaktní osobou pro komunikaci s Úřadem pro ochranu osobních údajů pro případy konzultací, řešení stížností a kontroly.
   - Pověřenec povede komunikaci s ÚOOÚ a bude koordinovat kroky na straně Správce, aby zajistil co nejhladší a nejrychlejší průběh kontroly. Toto zajistí

zejména přípravou podkladů, informování dotčených zaměstnanců a zajištění jejich účasti při kontrole v případě, že to bude nezbytné pro hladší průběh kontroly.

h) Dohled nad prováděním analýzy rizik (DPIA) a metodiky, která je použita.
   - Pověřenec bude poskytovat konzultace v jakých případech provádět či neprovádět DPIA.
   - Pověřenec bude doporučovat metodiku pro analýzu rizik a kontrolovat její dodržování.
   - Pověřenec bude kontrolovat správnost použití zvolené metodiky pro analýzu rizik a v případě nevhodného či nesprávného použití o tom bude informovat odpovědné zaměstnance Správce.

i) Kontrola IT bezpečnosti
   - Pověřenec bude kontrolovat nastavení IT bezpečnosti a v případě potřeby bude doporučovat bezpečnostní audity a vyjádří se k jejich výsledku.

j) Kontrola fyzické bezpečnosti
   - Pověřenec bude při své práci zohledňovat i stav fyzické bezpečnosti a vhodnost přijatých technických a organizačních opatření. Pověřenec se dále zavazuje dohlížet na soulad zpracování osobních údajů Správcem s nařízením GDPR a zároveň poskytovat správci poradenství ve věcech spojených s ochranou osobních údajů.

3. Pověřenec vyslovuje souhlas se zveřejněním svých kontaktních údajů pro účely komunikace s dozorovým úřadem, subjekty údajů a se Správcem. Správce se zavazuje tyto údaje zveřejnit vhodným způsobem a zároveň je sdělit dozorovému úřadu.

4. Pověřenec je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se zejména interních věcí Správce, osobních údajů jím zpracovávaných, či bezpečnostních opatření Správce, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služeb správci, a to i po zániku tohoto závazkového vztahu. Především se Pověřenec zavazuje zdržet se takového jednání, kterým by se neoprávněná osoba mohla seznámit s údaji a daty, jež Pověřenec získal výkonem své činnosti coby pověřence.

5. Správce se zavazuje poskytnout pověřenci potřebnou součinnost s plněním jeho úkolů, zejména mu umožnit nezbytný přístup k osobním údajům a operacím zpracovávání, potažmo poskytnout nezbytné zdroje. Zároveň se zavazuje pověřence informovat o relevantních procesech zpracování osobních údajů Správcem, informačních a bezpečnostních systémech Správce, potažmo o jakýchkoliv nastalých či plánovaných změnách.

6. Pověřenec je povinen řídit se pravidly pro nakládání s osobními údaji a jednat v souladu se systémy zabezpečení těchto údajů, které jsou u Správce zavedené. Pověřenec podpisem této smlouvy prohlašuje, že byl s těmito pravidly a systémy seznámen.

7. Správce je dále povinen pověřence přizvat k jednání s možným dopadem na zpracování a ochranu osobních údajů; poskytnout pověřenci s dostatečným předstihem materiály potřebné k poskytnutí kvalifikované rady ohledně správcova rozhodnutí týkajícího se zpracování, či ochrany osobních údajů, potažmo zajistit přítomnost pověřence u jednání, na němž má být o tomto rozhodováno; konzultovat pověřence v případě porušení zabezpečení; dokumentovat odchýlení od pověřencova názoru včetně odůvodnění tohoto odchýlení a vyžádat si stanovisko

pověřence v případě provádění posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení GDPR.

8. Správce se zároveň zavazuje určit kontaktní osobu příslušnou pro stálou komunikaci s pověřencem. O této osobě, případně změně této osoby je povinen pověřence informovat a zároveň mu na ni poskytnout kontakt. Dále je Správce povinen tuto osobu vybavit příslušnými znalostmi a schopnostmi potřebnými pro náležité a včasné zapojení do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů, zejména ji instruovat o aktuálních procesech zpracování osobních údajů a o informačních a bezpečnostních systémech s tímto souvisejících.

9. Správce je povinen vyvarovat se vůči pověřenci jakéhokoli ukládání pokynů týkajících se výkonu jeho činnosti, případně vnucování určitého právního názoru. Zároveň je povinen umožnit pověřenci jeho činnost vykonávat nezávisle a zajistit, aby nedocházelo ke vzniku střetu zájmů, zejména Správce nesmí pověřence postavit do pozice, kdy by Pověřenec určoval nebo závazně schvaloval např. účely zpracování.

10. Pověřenec se zavazuje v rámci výpovědní doby předat všechny relevantní informace související s činností pověřence pro ochranu osobních údajů pro Správce novému pověřenci, kterého určí Správce.

11. Pověřenec má povinnost zdržet se bránění správci v provedení opatření, která se svou povahou či důsledky odchylují od názoru, doporučení či stanoviska pověřence. Pověřenec tak nenese za zpracování prováděná Správcem žádnou odpovědnost, poněvadž v souladu s nařízením GDPR se jedná pouze o samostatný poradní a kontrolní orgán, který se z povahy věci nesmí podílet na obchodním či jiném zájmu Správce.

V. Odstoupení od smlouvy

1. Trvání této smlouvy lze ukončit:

   a) písemnou dohodou stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;

   b) písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran s 3 měsíční výpovědní dobou, počítanou od prvního dne následujícího po dni doručení písemné výpovědi smlouvy druhé smluvní straně.

2. Na vypořádání vzájemných práv a povinností po odstoupení od této smlouvy se dále použijí ustanovení občanského zákoníku.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky, které budou vzestupně číslovány a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

2. Pověřenec nesmí bez předchozího souhlasu Správce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti resp. neúčinnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným resp. neúčinným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.

4. Tuto smlouvu lze doplňovat nebo měnit pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.

5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti však nabývá v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy včetně všech jejích dodatků v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Správce.

7. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž Správce obdrží tři stejnopisy a Pověřenec po jednom stejnopisu.

V Praze dne __. __. 2018

Správce

Milanem Maruštík

starosta

V Praze dne 04. 06. 2018

Pověřenec

Tomáš Luňák

Jednatel

Příloha č. 1 Smlouvy – Specifikace služeb, cenová nabídka

Specifikace služeb dle čl. III, bod č. 1 (paušální služby)

Popis úkonu/služby	Předpokládaná frekvence	Předpokládaná časová náročnost
Metodická spolupráce, poskytování informací a poradenství vedoucím pracovníkům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech a způsobu dodržování pravidel ochrany osobních údajů	průběžně	8h M
Správa veškeré povinné dokumentace podle požadavků Nařízení GDPR (ve spolupráci s Koordinátorem pro práva subjektů údajů), centrální evidence zpracování osobních údajů organizačními jednotkami a její pravidelná aktualizace ve spolupráci s organizačními jednotkami (ve spolupráci s Koordinátorem pro práva subjektů údajů)	průběžně	2 - 4h M /odbor
Spolupráce s dozorovým úřadem a působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, vedení konzultací v jakékoli jiné věci	průběžně	nelze specifikovat
Působení jako kontaktní místo pro subjekty údajů v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle Nařízení GDPR	průběžně	nelze specifikovat
Upozorňování na nežádoucí skutečnosti a rizika, která ovlivňují nebo v budoucnosti mohou ovlivňovat činnost organizace	průběžně	nelze specifikovat
Připomínky návrhů vnitřních předpisů organizace, předkládání stanovisek v rozsahu svěřených kompetencí	průběžně	nelze specifikovat
Monitoring legislativních změn v oblasti ochrany osobních údajů a návrh na jejich implementaci v rámci organizace; následná analýza a ověřování souladu vnitřních předpisů a procesů organizace s právní úpravou v oblasti ochrany osobních údajů	nejvýše 2x R	8h R
Dílčí šetření jednotlivých útvarů organizace z hlediska plnění jejich úkolů a dodržování pravidel ochrany osobních údajů a následné prověření, zda vedoucí zaměstnanci vykonávají řídící kontrolu a vyhledávají rizika spojená se	1x 6M	2 - 4h M /odbor

zpracováním osobních údajů a zda přijímají přiměřená a účinná opatření k jejich odstranění		
Posouzení případných technických a organizačních opatření, návrhy změn organizačních, technických, fyzických opatření, stanoviska k navrhovaným opatřením pro zmírnění rizik v oblasti ochrany osobních údajů	1x R	2 - 4h M /odbor
Posuzování efektivity procesů a činností pro naplnění práv subjektů údajů	1x 6M	1 - 2h M /odbor
Kontrola opatření k nápravě zjištěných nedostatků, plnění termínů	1x 3M	1h
Zpracování pravidelné čtvrtletní zprávy o stavu ochrany osobních údajů organizace	1x 3M	2 - 4h

V případě, že se reálný stav nebude shodovat s předpokládanou časovou náročností, bude Pověřenec účtovat 1000 Kč bez DPH za každou započatou hodinu činnosti.

Pověřenec je plátcem DPH.

Specifikace služeb dle čl. III, bod č. 2 (ceník služeb nad rámec poskytovaných paušálních služeb)

Popis úkonu/služby	Předpokládaná frekvence	Předpokládaná časová náročnost	Cena v Kč
Vypracování plánu a navazující realizace pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených organizačních, technických a fyzických opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování dle Směrnice o nakládání s osobními údaji organizace (vč. možného testování technických a fyzických opatření) *V případě toho, že by bylo nutné zapojit pro testování technických a fyzických opatření externí služby, nutné specifikovat jejich rozsah a nacenění.*	1x R	Příprava plánu - 4h Posuzování a hodnocení - 4h	8 000,-
Sběr informací o zpracování a identifikace procesů zpracování osobních údajů	1x R	2 - 4h M /odbor	17 000,-

Vysvětlivky zkratek: M – měsíc, R - rok

V případě, že se reálný stav nebude shodovat s předpokládanou časovou náročností, bude Pověřenec účtovat 1000 Kč bez DPH za každou započatou hodinu činnosti.

Pověřenec je plátcem DPH.