

# **Smlouva**

o poskytnutí účelové podpory

na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací s názvem

## **Vývoj metod detoxikace a komplexní degradace nebezpečných chemických látek a biologických agens po identifikaci nálezů neznámých látek**

VH20182021041

uzavřená mezi smluvními stranami

***Česká republika - Ministerstvo vnitra***

***a***

***Státní ústav jaderné, chemické a biologické ochrany, v. v. i.***

Č.j. MV-103996-28/VZ-2017

Počet listů: 16

Přílohy: 6

Smluvní strany

**Česká republika – Ministerstvo vnitra**

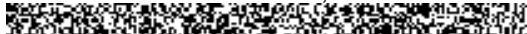
se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

zastoupená ředitelem odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání

JUDr. Petrem Novákem, Ph.D.



adresa pro doručování: Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání (gesční útvar MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu), Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7



(dále jen „poskytovatel“)

a

**Státní ústav jaderné, chemické a biologické ochrany, v. v. i.**

se sídlem Kamenná 71, 262 31 Příbram

IČO: 70565813

DIČ: CZ70565813

statutární zástupce: Ing. Tomáš Dropa

veřejná výzkumná instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích



adresa pro doručování: shodná s adresou sídla



(dále jen „příjemce“)

uzavírají v rámci „Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016 - 2021“ (BV III/2 – VZ), na základě výsledku zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**Smlouvu o poskytnutí účelové podpory  
na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací  
(dále jen „Smlouva“)**

**Článek 1  
Předmět Smlouvy**

- 1) Předmětem této Smlouvy je závazek příjemce řešit projekt výzkumu, vývoje a inovací s názvem „**Vývoj metod detoxikace a komplexní degradace nebezpečných chemických látek a biologických agens po identifikaci nálezů neznámých látek**“ a identifikačním kódem „**VH20182021041**“, zadaný formou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, a závazek poskytovatele poskytnout příjemci na tento projekt účelovou podporu z veřejných prostředků (dále jen „podpora“) v rozsahu a za podmínek stanovených Smlouvou.
- 2) Vypracování a verifikace metod komplexní degradace toxických chemických sloučenin a/nebo nebezpečných biologických agens a toxinů po zpracování vzorků a nálezů. Zařazení nových metodik do procesu zpracování a identifikace nálezů nebezpečných chemických látek a biologických agens, prováděných v rámci podpory činnosti resortu SÚJB.
- 3) Cíle projektu, řešitelé projektu, předpokládané výsledky a způsob ověření jejich dosažení, včetně dalších údajů jsou uvedeny ve schváleném projektu, který je přílohou č. 1 Smlouvy (dále jen „Projekt“).
- 4) Harmonogram Projektu obsahující věcnou náplň a časovou posloupnost činností je přílohou č. 2 Smlouvy.

**Článek 2  
Administrátor Projektu**

- 1) Administrátor Projektu je zaměstnanec gesčního útvaru MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu určený poskytovatelem, který je odpovědný za spolupráci a komunikaci s příjemcem ve všech záležitostech věcného plnění Projektu a finančního využití poskytnuté podpory.
- 2) Jméno a kontaktní údaje administrátora projektu budou příjemci sděleny při zaslání Smlouvy.

**Článek 3  
Manažer Projektu**

Manažer Projektu určený příjemcem je odpovědný za řízení Projektu, včetně finančního řízení, za spolupráci a komunikaci s poskytovatelem.

**Článek 4  
Odborný gestor**

- 1) Odborný gestor je správní úřad, který je uživatelem výsledků a který ve spolupráci s poskytovatelem sleduje, vyhodnocuje a usměrňuje postup řešení a dosažené výsledky Projektu z odborného hlediska.

- 2) Odborný gestor po ukončení Projektu hodnotí naplnění stanovených cílů Projektu a vyjadřuje se k dosaženým výsledkům a k jejich využití.
- 3) Odborným gestorem je Státní úřad pro jadernou bezpečnost, odbor pro kontrolu nešíření ZHN.

4)



## **Článek 5**

### **Doba řešení Projektu a místo plnění**

- 1) Příjemce zahájí řešení Projektu dne **1. 8. 2018**.
- 2) Příjemce je povinen ukončit řešení Projektu nejpozději ke dni **31. 7. 2021**.
- 3) Místem předání plnění je Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7.
- 4) Výsledky ukončeného Projektu, specifikované na základě Definice druhů výsledků v příloze č. 4 – Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, budou předány příjemcem poskytovateli tímto způsobem:
  - a. výsledky Metodiky -  $N_{metS}$  a Výzkumná zpráva souhrnná –  $V_{souhm}$  budou předány v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format).
  - b. výsledky budou předloženy spolu se závěrečnou zprávou, která bude předána v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format). Předání výsledků proběhne dle Čl. 14 odst. 3.

## **Článek 6**

### **Uznané náklady, výše podpory a platební podmínky**

- 1) Uzané náklady<sup>1</sup> na řešení Projektu se stanovují ve výši **8 536 400,00 Kč** (slovy: osmmilionůpětsetřicetšesttisícčtyřístakorunčeských). Celá tato částka je podpora poskytovaná formou dotace z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra.
- 2) Členění uznaných nákladů na jednotlivé položky a pro jednotlivé roky řešení Projektu je uvedeno ve schváleném rozpočtu Projektu, který je přílohou č. 3 Smlouvy (dále jen „Rozpočet“).
- 3) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel poskytne podporu příjemci v prvním roce řešení Projektu ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. V dalších letech řešení poskytovatel poskytne podporu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku za podmínky, že jsou splněny závazky příjemce vyplývající ze Smlouvy, zejména, že příjemce předložil roční zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tato zpráva byla schválena poskytovatelem, a že jsou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., Nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „NV č. 397/2009 Sb.“) a se zvláštním právním předpisem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 4) Podpora bude příjemci poskytována v dílčích platbách, jejichž celková výše v daném roce nepřesáhne Rozpočet na daný rok. První platby v jednotlivých letech řešení Projektu budou poskytnuty podle odst. 3 tohoto Článku. Další platby budou poskytovány v souladu s Harmonogramem plateb, který je přílohou č. 4 Smlouvy. Harmonogram plateb vychází z Harmonogramu Projektu a Rozpočtu. Podmínkou poskytnutí každé dílčí platby je, že příjemce předložil poskytovateli požadované výstupy, dílčí zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tyto byly schváleny poskytovatelem.
- 5) Pokud v průběhu řešení Projektu dojde ke snížení plánovaných finančních prostředků na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci státního rozpočtu, je poskytovatel oprávněn jednostranně snížit uznané náklady uvedené v odst. 1 tohoto Článku a bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě, v němž se vymezí související úpravy Projektu.
- 6) Podpora bude poskytována v souladu s Harmonogramem plateb bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
- 7) Příjemce má povinnost provést audit celého Projektu. Auditorskou zprávu předloží příjemce poskytovateli spolu se závěrečným vyúčtováním Projektu. Audit se týká všech nákladů Projektu. Do uznaných nákladů lze zahrnout pouze náklady na provedení auditu v závislosti na době realizace a účetní náročnosti Projektu až do výše 100 000,- Kč.

## **Článek 7 Změny Rozpočtu**

- 1) Podstatnou změnou rozpočtu, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele se rozumí:

---

<sup>1</sup> Uzané náklady jsou takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné.

- a) změna celkové výše rozpočtu příjemce,
- b) přesun uvnitř rozpočtové skupiny<sup>2</sup> mezi položkami přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny v rámci rozpočtu příjemce v daném kalendářním roce, ve kterém se převod uskutečňuje,
- c) přesun mezi rozpočtovými skupinami přesahující 10 % celkového rozpočtu příjemce v daném kalendářním roce.

Žádost o změnu dle písm. a) až c) musí být dostatečně zdůvodněna.

- 2) Ostatní změny rozpočtu musí být se zdůvodněním písemně prokazatelně oznámeny poskytovateli do 7 pracovních dnů od jejich provedení. Dojde-li k ostatní změně rozpočtu v měsíci prosinci, oznámí ji příjemce v roční zprávě za příslušný rok.
- 3) V případě, že součet objemu jednotlivých změn rozpočtu příjemce dle odst. 2 tohoto Článku v daném kalendářním roce dosáhne hranice stanovené v odst. 1 písm. b) nebo c) tohoto Článku, podléhá každá další změna rozpočtu příjemce předchozímu souhlasu poskytovatele.
- 4) Přesun finančních prostředků z rozpočtových skupin do rozpočtové skupiny osobní náklady a přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtové skupiny osobní náklady lze provést pouze s předchozím souhlasem poskytovatele.
- 5) Pokud příjemce neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně rozpočtu dle odst. 1 tohoto Článku nebo o změně dle odst. 3 a 4 tohoto Článku, považuje se podstatná změna rozpočtu za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 kalendářních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce písemně informovat.
- 6) Součástí žádosti příjemce o předchozí souhlas poskytovatele podle odst. 1, 3 a 4 tohoto Článku i oznámení změny rozpočtu podle odst. 2 tohoto Článku předává příjemce na formuláři zveřejněném na webových stránkách Ministerstva vnitra včetně nové verze rozpočtu a komentáře popisujícího jeho změny.
- 7) Provedení změn rozpočtu v rozporu s ustanovením odst. 1 až 3 tohoto Článku je závažným porušením Smlouvy dle Čl. 19 odst. 3 Smlouvy.

## **Článek 8 Poddodávky**

- 1) V rámci řešení Projektu nebudou realizovány poddodávky.
- 2) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba realizace poddodávky, která nebyla uvedena v Projektu, postupuje příjemce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 3) Poddodávky je příjemce povinen pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto je příjemce povinen poskytovateli doložit.
- 4) Poddodávky na výzkum nebo experimentální vývoj mohou být realizovány maximálně do výše 30 % celkových uznaných nákladů Projektu.
- 5) Nové poddodávky nebo změny poddodávek uvedených v Projektu musí být předem odsouhlaseny poskytovatelem a upraveny písemným dodatkem ke Smlouvě.

---

<sup>2</sup> Rozpočtové skupiny jsou uvedeny v § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb.



být použity ke stejnému účelu v dalším kalendářním roce. Zároveň bude příjemce poskytovatele informovat o převedení finančních prostředků. V případě, že v dalším kalendářním roce dojde ke snížení nároků z nespotebovaných výdajů na základě rozhodnutí vlády dle § 47 odst. 6 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, bude částka převedených finančních prostředků odpovídajícím způsobem snížena, případně nebude poskytnuta.

- 6) Je-li příjemce veřejnou výzkumnou institucí nebo veřejnou vysokou školou, může finanční prostředky, které nemohly být efektivně použity v roce, ve kterém byly poskytnuty, převést do fondu účelově určených prostředků, a to do výše 5 % objemu těchto prostředků poskytnutých na Projekt v daném kalendářním roce. Takto převedené prostředky mohou být použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.<sup>4</sup> Převod musí příjemce písemně prokazatelně oznámit poskytovateli a odůvodnit.
- 7) Jestliže příjemce převede finanční prostředky z rozpočtu daného kalendářního roku do dalšího kalendářního roku ve svém účetnictví, s výjimkou postupu podle odst. 6 tohoto Článku, je povinen tyto prostředky poskytovateli vrátit do 10. ledna následujícího roku převedením na bankovní účet poskytovatele číslo [REDAKCE] (i převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRÁTKA, kou projektu, svůj název). Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.
- 8) Pokud příjemce uplatňuje rozdílný hospodářský rok, provádí vyúčtování podpory k 31. 12. daného kalendářního roku a při uzávěrce hospodářského roku provede kontrolu tohoto vyúčtování a o výsledku písemně prokazatelně informuje poskytovatele.
- 9) Pokud je příjemce plátcem DPH, je povinen ve smlouvě uvést číslo účtu, který je zveřejněn v registru plátců DPH.

## **Článek 10 Povinnosti příjemce**

- 1) Příjemce je povinen postupovat při řešení Projektu v souladu s Projektem a dalšími podmínkami uvedenými ve Smlouvě.
- 2) Příjemce je povinen použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými Smlouvou. Použije-li příjemce podporu v rozporu s podmínkami stanovenými Smlouvou na jiný účel nebo jiným způsobem, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 19 odst. 4 Smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit poskytovateli v každém příslušném roce řešení Projektu podklady pro účely vypořádání podpory se státním rozpočtem v souladu s § 14 odst. 10 a § 75 zákona o rozpočtových pravidlech a příslušnými předpisy pro zúčtování se státním rozpočtem platnými pro daný rok. O způsobu a termínech předložení podkladů bude příjemce ze strany poskytovatele každý rok v průběhu řešení projektu písemně informován.
- 4) Příjemce je povinen písemně prokazatelně informovat poskytovatele o veškerých podstatných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a výsledek řešení Projektu a které nastaly v době ode dne nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové změně nebo skutečnosti dozvěděli.

<sup>4</sup> § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích; § 18 odst. 9, 10, 11 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách



- 5) Podstatnou změnou, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele je změna harmonogramu projektu, změna výsledků projektu, změna data ukončení řešení projektu, změna manažera Projektu, změna hlavního řešitele Projektu a změna řešitelů Projektu. Pokud příjemce neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně, považuje se podstatná změna za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 kalendářních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce písemně informovat. Formulář pro informování poskytovatele příjemcem dle tohoto ustanovení je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra. Při postupu příjemce v rozporu s tímto ustanovením, bude postupováno dle ustanovení Čl. 19 odst. 3 Smlouvy.
- 6) Příjemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele zveřejňovat a využívat výsledky Projektu, a to i v průběhu jeho řešení, pro jiné účely než je plnění Smlouvy. V případě porušení této povinnosti příjemcem se jedná o závažné porušení povinností stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 18 odst. 1 písm. b) Smlouvy.
- 7) O ostatních změnách informuje příjemce poskytovatele průběžně, nejpozději v roční zprávě dle Čl. 11 odst. 2 Smlouvy.
- 8) Příjemce je povinen každou zahraniční pracovní cestu, jejíž náklady přesáhnou 60 000 Kč, předložit s předstihem nejméně 30 kalendářních dní před zahájením zahraniční pracovní cesty se zdůvodněním poskytovateli ke schválení. Nejpozději do 30 kalendářních dní po ukončení cesty je příjemce povinen předložit poskytovateli podrobnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích ve vztahu k řešení Projektu.
- 9) Veškerá oznámení dle tohoto Článku předává příjemce formou a ve lhůtách, které jsou uvedeny ve Smlouvě.
- 10) Příjemce je povinen poskytnout i další údaje požadované poskytovatelem pro věcné a finanční řízení Projektu, a to v termínech stanovených poskytovatelem.

## **Článek 11** **Zprávy**

- 1) Příjemce předkládá poskytovateli ke schválení v průběhu řešení Projektu průběžné zprávy o průběhu řešení Projektu (roční zprávy, dílčí zprávy, mimořádné zprávy). Po ukončení řešení Projektu předkládá poskytovateli závěrečnou zprávu.
- 2) Roční zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli za každý rok řešení Projektu vždy ve lhůtě do 20. ledna následujícího kalendářního roku, nestanoví-li poskytovatel písemně jinak. Roční zpráva obsahuje zejména informace o postupu řešení Projektu, o dosažených výsledcích a způsobu jejich využití v uplynulém roce. V roční zprávě bude zároveň upřesněn postup řešení Projektu na další rok a předložena aktuální verze harmonogramu. Samostatnou částí roční zprávy je vyúčtování poskytnuté podpory za uplynulý rok ve struktuře Rozpočtu a aktuální verze Rozpočtu.
- 3) Dílčí zprávy předkládá příjemce poskytovateli v průběhu řešení Projektu v souladu s přílohou č. 4 – Harmonogram plateb.
- 4) Mimořádné zprávy předkládá příjemce poskytovateli v průběhu řešení Projektu na vyžádání poskytovatele, který zároveň stanoví předmět zprávy a termín jejího předložení.
- 5) Závěrečnou zprávu z řešení Projektu předloží příjemce do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení Projektu uvedeného v Čl. 5 Smlouvy. Závěrečná zpráva z řešení Projektu

zahrnuje zejména informaci o všech pracích a dosažených cílech, výsledcích, způsobu jejich využití a výstupech Projektů. Součástí závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnuté podpory za celé období řešení Projektů ve struktuře Rozpočtu.

- 6) U projektů obsahujících utajované informace budou zprávy uvedené v tomto Článku zpracovávány v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 7) Poskytovatel stanoví rozsah, strukturu a formu zpráv uvedených v tomto Článku.
- 8) Zprávy uvedené v tomto Článku jsou svým charakterem pouze informací o stavu řešení Projektů a čerpání finančních prostředků z poskytnuté podpory. Nelze je považovat za výsledek řešení Projektů ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb.
- 9) Poskytovatel schvaluje roční, dílčí a mimořádné zprávy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení nebo v této lhůtě uplatní písemné připomínky a stanoví lhůtu pro jejich vypořádání příjemcem. Pokud dojde poskytovatel k závěru, že průběžné výsledky či postup výzkumu nejsou v souladu s přílohou č. 1 – Projekt, roční, mimořádnou nebo dílčí zprávu neschválí a bude žádat po příjemci nápravu.
- 10) Pokud příjemce nepředloží zprávy uvedené v odst. 1 až 5 tohoto Článku, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 18 odst. 1 písm. b) Smlouvy.

## **Článek 12 Kontroly**

- 1) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu § 13 zákona č. 130/2002 Sb. provádět u příjemce kontrolu plnění cílů Projektů, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených prostředků podle této Smlouvy.
- 2) Kontrolu uvedenou v odst. 1 tohoto Článku provádí poskytovatel v součinnosti s odborným gestorem.
- 3) Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a provádět kontrolu podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 4) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení všech kontrol uvedených v odst. 1 a 3 tohoto Článku a poskytnout mu při nich potřebnou součinnost, zejména poskytnout na pracovištích příjemce volný přístup k osobám podílejícím se na řešení Projektů, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která přísluší k řešení Projektů.
- 5) Příjemce je povinen předložit na žádost poskytovatele pro potřeby kontroly Projektů originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k Projektu.
- 6) Příjemce je povinen předkládat poskytovateli na vyžádání přehledy jakýchkoliv účetních záznamů týkajících se Projektů.
- 7) Osoby provádějící kontrolu jsou povinny předložit příjemci písemné pověření ředitele věcně příslušného odboru k provedení kontroly.

- 8) Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení Projektu a následně ve lhůtě do 5 let ode dne ukončení Smlouvy. Příjemce je povinen po celou tuto dobu uchovávat veškeré doklady týkající se Projektu.

### **Článek 13**

#### **Nákup a vlastnictví majetku pořízeného pro řešení Projektu**

- 1) V rámci řešení Projektu bude příjemcem pořízen hmotný a nehmotný majetek řádně specifikovaný v Projektu podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba pořídit hmotný a nehmotný majetek, který nebyl uveden v Projektu, postupuje příjemce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. K pořízení tohoto majetku je třeba předchozí souhlas poskytovatele.
- 3) Hmotný a nehmotný majetek je příjemce povinen pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto je příjemce povinen poskytovateli doložit.
- 4) Vlastníkem majetku, pořízeného z poskytnuté podpory je dle § 15 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. příjemce.
- 5) Při pořízení majetku v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Čl. 20 Smlouvy.

### **Článek 14**

#### **Práva k výsledkům Projektu**

- 1) Práva k výsledkům Projektu a jejich využití se řídí ustanovením § 16 odst. 1 a 2 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Příjemce je povinen zajistit právní ochranu výsledku Projektu chráněného podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo podobné tvůrčí činnosti. Náklady spojené s uplatněním těchto práv k výsledku Projektu jsou součástí uznaných nákladů Projektu v souladu s Rozpočtem. Poskytovatel má časově a místně neomezené výhradní právo (licenci) užívat v neomezeném rozsahu výsledek Projektu. Poskytovatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence). Poskytovatel je rovněž oprávněn i bez souhlasu příjemce výsledek Projektu upravit či dále vyvíjet; tím není dotčeno právo příjemce na uvedení údajů o jeho autorství v obvyklém rozsahu.
- 3) Výsledky projektu budou předány po závěrečném hodnocení projektu na základě Smlouvy o převzetí výsledků.

### **Článek 15**

#### **Poskytování informací**

- 1) Příjemce je povinen předávat poskytovateli veškeré informace o Projektu pro účely jejich předání do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ve formě a termínech stanovených poskytovatelem v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a NV č. 397/2009 Sb., a další informace stanovené poskytovatelem.
- 2) Pokud je předmět řešení Projektu utajovanou informací podle zákona č. 412/2005 Sb., je příjemce povinen uvést stupeň důvěrnosti těchto údajů podle zákona č. 412/2005 Sb.,

a poskytnout poskytovateli konkrétní informace o Projektu a jeho výsledcích postupem podle zákona č. 130/2002 Sb.

- 3) Příjemce je povinen při změně Smlouvy předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, pokud k takovéto změně v důsledku změny Smlouvy dojde.
- 4) Při jakémkoliv předávání nebo zveřejňování informací týkajících se Projektu a výsledků Projektu, včetně konferencí, je příjemce povinen zveřejnit informaci o poskytnuté podpoře poskytovatelem na základě Smlouvy a o příslušnosti k programu výzkumu a vývoje poskytovatele.

#### **Článek 16 Povinnost mlčenlivosti**

- 1) Poskytovatel a příjemce jsou povinni zajistit mlčenlivost o všech informacích, které jim jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo poškodit práva toho, kdo je poskytl.
- 2) V případě, že jsou poskytovatel a příjemce na základě Smlouvy oprávněni poskytovat informace třetím stranám, jsou povinni zajistit, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 3) Poskytovatel a příjemce jsou zproštěni povinnosti zachovávat mlčenlivost v případě:
  - a) že se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením Projektu;
  - b) že byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

#### **Článek 17 Odpovědnost za škodu**

- 1) Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Poskytovatel neodpovídá za jednání nebo za nečinnost příjemce. Poskytovatel neodpovídá za nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu.
- 3) Příjemce se zavazuje, že odškodní třetí strany v případě uplatnění požadavku na náhradu škody, která vznikla jednáním nebo nečinností příjemce nebo která souvisí s nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu, pokud neprokáže, že za tyto neodpovídá.

#### **Článek 18 Odstoupení od Smlouvy**

- 1) Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:

- a) Příjemce uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje a skutečnosti při uzavření Smlouvy, které poskytovatel zjistil v průběhu plnění této Smlouvy;
  - b) Příjemce nesplnil povinnosti nebo jiné podmínky stanovené Smlouvou ani poté, co jej poskytovatel k tomu písemně prokazatelně vyzval a stanovil mu náhradní dobu k jejich splnění; náhradní doba k plnění nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů;
  - c) Příjemce vstoupil do likvidace nebo na něho byla vyhlášena nucená správa, vůči majetku příjemce probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, byla povolena reorganizace nebo byl nařízen výkon rozhodnutí prodejem podniku, pokud by tato skutečnost mohla dle názoru poskytovatele ovlivnit řešení Projektu nebo zájmy poskytovatele.
  - d) dojde ke vzniku závažných ekonomických nebo technických důvodů, které podstatně ovlivní řešení Projektu, nebo se výrazně sníží možnost využití poznatků Projektu;
  - e) z důvodu podstatného porušení Smlouvy podle § 2002 občanského zákoníku.
- 2) Odstoupení od Smlouvy musí být řádně písemně odůvodněno a nabývá účinnosti uplynutím 5 pracovních dnů ode dne jeho doručení druhé smluvní straně.

### **Článek 19** **Vrácení podpory a sankce**

- 1) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Čl. 18 odst. 1 písm. a), b) a e) Smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu poskytovateli v plné výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k odstoupení od Smlouvy, a to za každý den za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 2) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Čl. 18 odst. 1 písm. c) a d) Smlouvy a v případě uzavření dohody o ukončení Smlouvy je dotčený příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v poměrné výši, stanovené poskytovatelem, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne doručení sdělení o odstoupení od Smlouvy nebo ode dne nabytí účinnosti dohody o ukončení Smlouvy. Z poskytnuté podpory mohou být uhrazeny jen uznané náklady Projektu použité příjemcem na poskytovatelem schválené výstupy z Projektu, kterých bylo dosaženo do okamžiku odstoupení od Smlouvy, případně ukončení Smlouvy dohodou.
- 3) V případě, že příjemce neinformuje poskytovatele o podstatných změnách dle Čl. 7 odst. 1, 3 a 4, Čl. 10 odst. 5, Čl. 11 odst. 1 až 5 této Smlouvy, poskytovatel uloží příjemci smluvní pokutu ve výši 2 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k uložení smluvní pokuty. Podpora pro následující kalendářní rok bude příjemci poskytnuta ve výši, snížené o uplatněnou smluvní pokutu.
- 4) V případě, že příjemce použije poskytnutou podporu nebo část poskytnuté podpory v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanovenými touto Smlouvou, je poskytovatel oprávněn požadovat od dotčeného příjemce vrácení takto použitých prostředků. Dotčený příjemce je povinen tyto prostředky převést na účet poskytovatele, a to

ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl tento požadavek poskytovatele písemně prokazatelně doručen příjemci.

- 5) V případě, že u příjemce byly po ukončení Smlouvy zjištěny na základě provedené kontroly závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od dotčeného příjemce písemně požadovat vrácení poskytnuté podpory v celé výši. K vrácené podpoře je dotčený příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z poskytnuté podpory za každý den, a to za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet dotčeného příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 6) Poskytnutá podpora nebo její poměrná část se vrací a smluvní pokuta se platí připsáním na bankovní účet poskytovatele, který bude příjemci poskytovatelem sdělen.
- 7) Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají aktivit provedených před odstoupením od Smlouvy podle ustanovení Čl. 18 odst. 1 Smlouvy, postoupí příjemce poskytovateli podle pokynů poskytovatele.
- 8) Neoprávněné použití nebo zadržování podpory se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech.
- 9) Poskytovatel je oprávněn přerušit nebo zastavit poskytování podpory příjemci, pokud jsou naplněny skutkové podstaty, pro které může být Smlouva ukončena v souladu s ustanovením Čl. 18 odst. 1 Smlouvy. Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotčena práva poskytovatele stanovená Smlouvou. Příjemci nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušování nebo zastavení poskytování podpory.
- 10) Tímto Článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku neplnění Smlouvy příjemcem.

## **Článek 20**

### **Ukončení řešení Projektu a ukončení Smlouvy**

- 1) Příjemce je povinen řešení Projektu ukončit nejpozději ke dni uvedenému v Čl. 5 Smlouvy. Řešení Projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení Projektu v souvislosti s ukončením Smlouvy v souladu s ustanovením tohoto Článku odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.
- 2) Po ukončení řešení Projektu poskytovatel ve spolupráci s odborným gestorem provede závěrečné hodnocení Projektu, zejména zhodnocení plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených prostředků Projektu podle Smlouvy a dále provede závěrečné zhodnocení dosažených výsledků Projektu a jejich vztah k cílům Projektu.
- 3) Smlouva je splněna předáním výsledků Projektu příjemcem a převzetím poskytovatelem včetně převodu vlastnických práv k výsledkům Projektu dle § 16 zákona č. 130/2002 Sb., schválením závěrečné zprávy a úspěšným závěrečným hodnocením Projektu poskytovatelem v souladu s § 13 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.
- 4) Smlouva je ukončena:
  - a) dnem ukončení Smlouvy stanoveným ve Smlouvě v Čl. 24 odst. 4 Smlouvy,
  - b) do 5 pracovních dní ode dne prokazatelného doručení písemného odstoupení od Smlouvy poskytovatelem,
  - c) dnem nabytí účinnosti dohody smluvních stran o ukončení Smlouvy.

## **Článek 21**

### **Doručování písemností**

- 1) Písemnosti se přednostně doručují v elektronické formě do datové schránky poskytovatele nebo příjemce-koordinátora podle zvláštního zákona<sup>5</sup>, s výjimkou ustanovení Čl. 12 odst. 6 Smlouvy. Písemnost se považuje za doručenou nejpozději 10. kalendářní den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.
- 2) Pokud v odůvodněných případech nelze písemnosti doručit dle Čl. 1, doručují se na adresu poskytovatele nebo příjemců uvedenou v této Smlouvě. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovní služby je náhradní doručení uložení zásilky možné. V takovém případě se považuje písemnost za doručenou 10. kalendářní den ode dne oznámení o uložení zásilky na poště.

## **Článek 22**

### **Spory smluvních stran**

Spory smluvních stran vznikající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny příslušným soudem.

## **Článek 23**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Smlouva včetně jejích příloh může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami.
- 2) Nestanoví-li Smlouva jinak, musí být návrh posledního dodatku ke Smlouvě doručen druhé smluvní straně nejméně 60 kalendářních dnů přede dnem ukončení řešení Projektu uvedeným v Čl. 5 Smlouvy.
- 3) Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 4) Vztahy neupravené Smlouvou se řídí především zákonem č. 130/2002 Sb. a občanským zákoníkem.
- 5) Základní ustanovení Smlouvy (Čl. 1 až 24 Smlouvy) mají v případě rozporu přednost před ustanoveními Projektu.
- 6) Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1 - Projekt,  
Příloha č. 2 - Harmonogram Projektu,  
Příloha č. 3 - Rozpočet,  
Příloha č. 4 - Harmonogram plateb.
- 7) Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) stejnopisech. Poskytovatel obdrží tři (3) stejnopisy, příjemce jeden (1) stejnopis.

---

<sup>5</sup> Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- 8) Smluvní strany prohlašují a uzavřením Smlouvy stvrzují, že jimi uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena Smlouva a poskytnuta podpora poskytovatelem, jsou správné, úplné a pravdivé.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

#### **Článek 24** **Platnost a účinnost Smlouvy**

- 1) Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle § 5, 6 a 7 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu.
- 2) Uveřejnění této smlouvy v registru smluv, dle odstavce 1. tohoto Článku, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy, zajistit poskytovatel. Zároveň je poskytovatel bez zbytečného odkladu povinen prokazatelně informovat druhou smluvní stranu o datu nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3) Smlouva se uzavírá na dobu určitou a nabývá platnosti dnem jejího uzavření. Účinnosti smlouva nabývá dle ustanovení odstavce 1. a 2. tohoto Článku tj. dnem uveřejnění v registru smluv.
- 4) Účinnost Smlouvy je ukončena dnem 28. 12. 2021.
- 5) Ukončení Smlouvy před datem uvedeným v odst. 2 tohoto Článku je upraveno v ustanovení Čl. 20 odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.

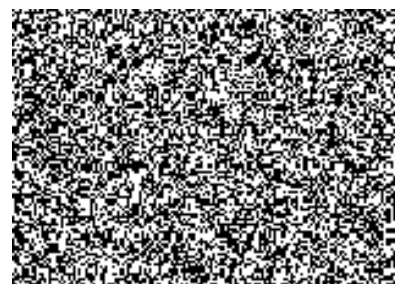
Za poskytovatele:

JUDr. Petr Novák, Ph.D.

Za příjemce:

Státní ústav jaderné, chemické  
a biologické ochrany, v.v.i.

Ing. Tomáš Dropa





## Projekt

### Vývoj metod detoxikace a komplexní degradace nebezpečných chemických látek a biologických agens po identifikaci nálezů neznámých látek

#### 1. Předmět řešení

Vypracování a verifikace metod komplexní degradace toxických chemických sloučenin a/nebo nebezpečných biologických agens a toxinů po zpracování vzorků a nálezů. Zařazení nových metodik do procesu zpracování a identifikace nálezů nebezpečných chemických látek a biologických agens, prováděných v rámci podpory činnosti resortu SÚJB.

#### 2. Řešením projektu bude naplněn následující dílčí cíl Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016 - 2021 (BV III/2-VZ)

Ochrana obyvatelstva

#### 3. Cíle projektu

Vypracování a verifikace metod komplexní degradace toxických chemických sloučenin po zpracování nálezů.

Vypracování a verifikace metod komplexní degradace nebezpečných biologických agens a toxinů po zpracování nálezů.

#### 4. Požadované výsledky

##### 5 x N<sub>mets</sub> – Metodika

- Metodika pro postupy degradace a dekontaminace chemických látek ve vzorcích odebraných při kontrolní činnosti v resortu SÚJB, včetně stanovených látek dle zákona č. 19/1997 a jeho prováděcí vyhlášky 208/2008
- Metodika pro postupy degradace a dekontaminace biologických látek ve vzorcích odebraných při kontrolní činnosti v resortu SÚJB, včetně vysoce rizikových a rizikových biologických agens sledovaných zákonem č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a jeho prováděcí vyhláškou č. 474/2002 Sb.
- Metodika pro případy, kdy je C-B látka uzavřena v pevném obalu/schránce.
- Metodika pro specifické případy, např. dekontaminace a následní likvidace vzniklých produktů rozkladu, i u rozměrných předmětů a zařízení.
- Odborný mobilní tým.

ad a)

#### ***Popis výsledku a jeho požadovaných funkcionalit/charakteristik***

Nová, komplexní metodika popisující postupy degradace a dekontaminace chemických a/nebo biologických látek ve vzorcích odebraných při kontrolní činnosti v resortu SÚJB, včetně vysoce rizikových a rizikových biologických agens sledovaných zákonem č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a jeho prováděcí vyhláškou č. 474/2002 Sb. a stanovených látek dle

zákona č. 19/1997 a jeho prováděcí vyhlášky 208/2008 a to jak standardních laboratorních vzorků, tak objemných předmětů nebo jinak nestandardních vzorků.

### ***Akceptační kritéria a způsob jejich ověření***

Vypracované metodiky budou akceptovány jako výsledky projektu na základě jejich úspěšné certifikace (akreditace) příslušným certifikačním (akreditačním) orgánem (např.: SÚJB, MV, ČIA) a jejich doporučení pro využití v praxi. Splnění akceptačních kritérií bude ověřeno předložením osvědčení o certifikaci (akreditaci) pro příslušnou metodiku poskytovateli a uživateli výsledků projektu. Výzkumná souhrnná zpráva bude přijata jako výsledek na základě úspěšné certifikace (akreditace) jednotlivých metodik příslušnými institucemi.

### ***Způsob využití výsledku (tj. rozsah implementace a rozsah využitelnosti)***

Metodiky, zahrnuté v „Souhrnné výzkumné zprávě“, budou prioritně využívány pro zajištění odborné a technické podpory kontrolní a dozorové činnosti SÚJB při naplňování požadavků vyplývajících ze zákona č. 19/1997 Sb. a jeho prováděcí vyhlášky č. 208/2008 Sb., zákona č. 281/2002 Sb. a jeho prováděcí vyhlášky č. 474/2002 Sb. V případě zájmu ostatních složek státní správy kompetenčně a odborně zainteresovaných v ochraně před nebezpečnými C-B látkami a materiály nebo snížení jejich účinků v případě C-B události, jim budou výsledky poskytnuty.

ad b)

### ***Popis výsledku a jeho požadovaných funkcionalit/charakteristik***

Vývoj vhodných postupů komplexní degradace pro případy, kdy je C-B látka uzavřena v pevném obalu/schránce, popř. pokud existuje důvodné podezření její přítomnosti v takovém obalu (např. v sudu, tlakové nádobě, kanystrech apod.)

### ***Akceptační kritéria a způsob jejich ověření***

Vypracované metodiky budou akceptovány jako výsledky projektu na základě jejich úspěšné certifikace (akreditace) příslušným certifikačním (akreditačním) orgánem (např.: SÚJB, MV, ČIA) a jejich doporučení pro využití v praxi. Splnění akceptačních kritérií bude ověřeno předložením osvědčení o certifikaci (akreditaci) pro příslušnou metodiku poskytovateli a uživateli výsledků projektu. Výzkumná souhrnná zpráva bude přijata jako výsledek na základě úspěšné certifikace (akreditace) jednotlivých metodik příslušnými institucemi.

### ***Způsob využití výsledku (tj. rozsah implementace a rozsah využitelnosti)***

Metodiky, zahrnuté v „Souhrnné výzkumné zprávě“, budou prioritně využívány pro zajištění odborné a technické podpory kontrolní a dozorové činnosti SÚJB při naplňování požadavků vyplývajících ze zákona č. 19/1997 Sb. a jeho prováděcí vyhlášky č. 208/2008 Sb., zákona č. 281/2002 Sb. a jeho prováděcí vyhlášky č. 474/2002 Sb. V případě zájmu ostatních složek státní správy kompetenčně a odborně zainteresovaných v ochraně před nebezpečnými C-B látkami a materiály nebo snížení jejich účinků v případě C-B události, jim budou výsledky poskytnuty.

ad c)

### ***Popis výsledku a jeho požadovaných funkcionalit/charakteristik***

Vývoj metodiky postupů pro specifické případy. Pomocí této metodiky je možno podpořit činnost dalších složek státní správy, např. v případě žádosti o součinnost SÚJB.

### ***Akceptační kritéria a způsob jejich ověření***

Vypracované metodiky budou akceptovány jako výsledky projektu na základě jejich úspěšné certifikace (akreditace) příslušným certifikačním (akreditačním) orgánem (např.: SÚJB, MV, ČIA) a jejich doporučení pro využití v praxi. Splnění akceptačních kritérií bude ověřeno předložením osvědčení o certifikaci (akreditaci) pro příslušnou metodiku poskytovateli a uživateli výsledků projektu. Výzkumná souhrnná zpráva bude přijata jako výsledek na základě úspěšné certifikace (akreditace) jednotlivých metodik příslušnými institucemi.

### ***Způsob využití výsledku (tj. rozsah implementace a rozsah využitelnosti)***

Metodiky, zahrnuté v „Souhrnné výzkumné zprávě“, budou prioritně využívány pro zajištění odborné a technické podpory kontrolní a dozorové činnosti SÚJB při naplňování požadavků vyplývajících ze zákona č. 19/1997 Sb. a jeho prováděcí vyhlášky č. 208/2008 Sb., zákona č. 281/2002 Sb. a jeho prováděcí vyhlášky č. 474/2002 Sb. V případě zájmu ostatních složek státní správy kompetenčně a odborně zainteresovaných v ochraně před nebezpečnými C-B látkami a materiály nebo snížení jejich účinků v případě C-B události, jim budou výsledky poskytnuty.

ad d)

### ***Popis výsledku a jeho požadovaných funkcionalit/charakteristik***

Vytvoření odborného mobilního týmu, který bude připraven pro potřeby součinnostního zásahu resortu SÚJB s ostatními složkami státní správy.

### ***Akceptační kritéria a způsob jejich ověření***

Vypracované metodiky budou akceptovány jako výsledky projektu na základě jejich úspěšné certifikace (akreditace) příslušným certifikačním (akreditačním) orgánem (např.: SÚJB, MV, ČIA) a jejich doporučení pro využití v praxi. Splnění akceptačních kritérií bude ověřeno předložením osvědčení o certifikaci (akreditaci) pro příslušnou metodiku poskytovateli a uživateli výsledků projektu. Výzkumná souhrnná zpráva bude přijata jako výsledek na základě úspěšné certifikace (akreditace) jednotlivých metodik příslušnými institucemi.

### ***Způsob využití výsledku (tj. rozsah implementace a rozsah využitelnosti)***

Metodiky, zahrnuté v „Souhrnné výzkumné zprávě“, budou prioritně využívány pro zajištění odborné a technické podpory kontrolní a dozorové činnosti SÚJB při naplňování požadavků vyplývajících ze zákona č. 19/1997 Sb. a jeho prováděcí vyhlášky č. 208/2008 Sb., zákona č. 281/2002 Sb. a jeho prováděcí vyhlášky č. 474/2002 Sb. V případě zájmu ostatních složek státní správy kompetenčně a odborně zainteresovaných v ochraně před nebezpečnými C-B látkami a materiály nebo snížení jejich účinků v případě C-B události, jim budou výsledky poskytnuty.

### **V<sub>souhrn</sub> – Výzkumná zpráva souhrnná**

### ***Popis výsledku a jeho požadovaných funkcionalit/charakteristik***

Souhrnná zpráva bude shrnovat výsledky řešení projektu – jednotlivé vyvinuté metodiky.

### **Akceptační kritéria a způsob jejich ověření**

Souhrnná výzkumná zpráva popíše strategii a postupy výzkumných aktivit vedoucích k předloženým výstupům / metodiky /.

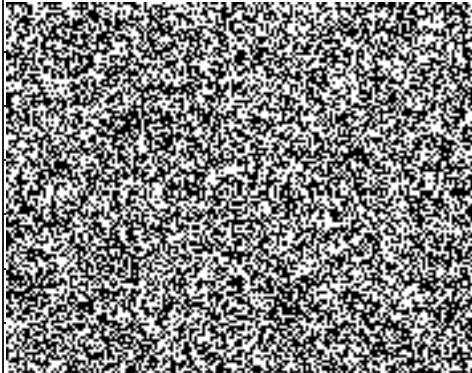
### **Způsob využití výsledku (tj. rozsah implementace a rozsah využitelnosti)**

Certifikované (akreditované) metodiky, zahrnuté v „Souhrnné výzkumné zprávě“, budou prioritně využívány pro zajištění odborné a technické podpory kontrolní a dozorové činnosti SÚJB při naplňování požadavků vyplývajících ze zákona č. 19/1997 Sb. a jeho prováděcí vyhlášky č. 208/2008 Sb., zákona č. 281/2002 Sb. a jeho prováděcí vyhlášky č. 474/2002 Sb. V případě zájmu ostatních složek státní správy kompetenčně a odborně zainteresovaných v ochraně před nebezpečnými C-B látkami a materiály nebo snížení jejich účinků v případě C-B události, jim mohou být výsledky poskytnuty.

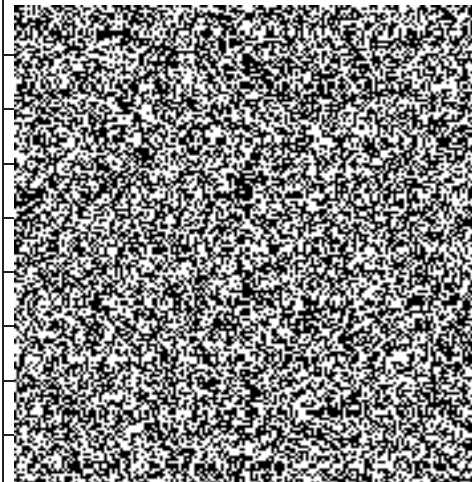
## **5. Projektový tým**

### **5.1 Řešitelský tým**

Náklady na mzdy/platy členů výzkumných týmů jsou uvedeny v Příloze č. 1 Projektu.

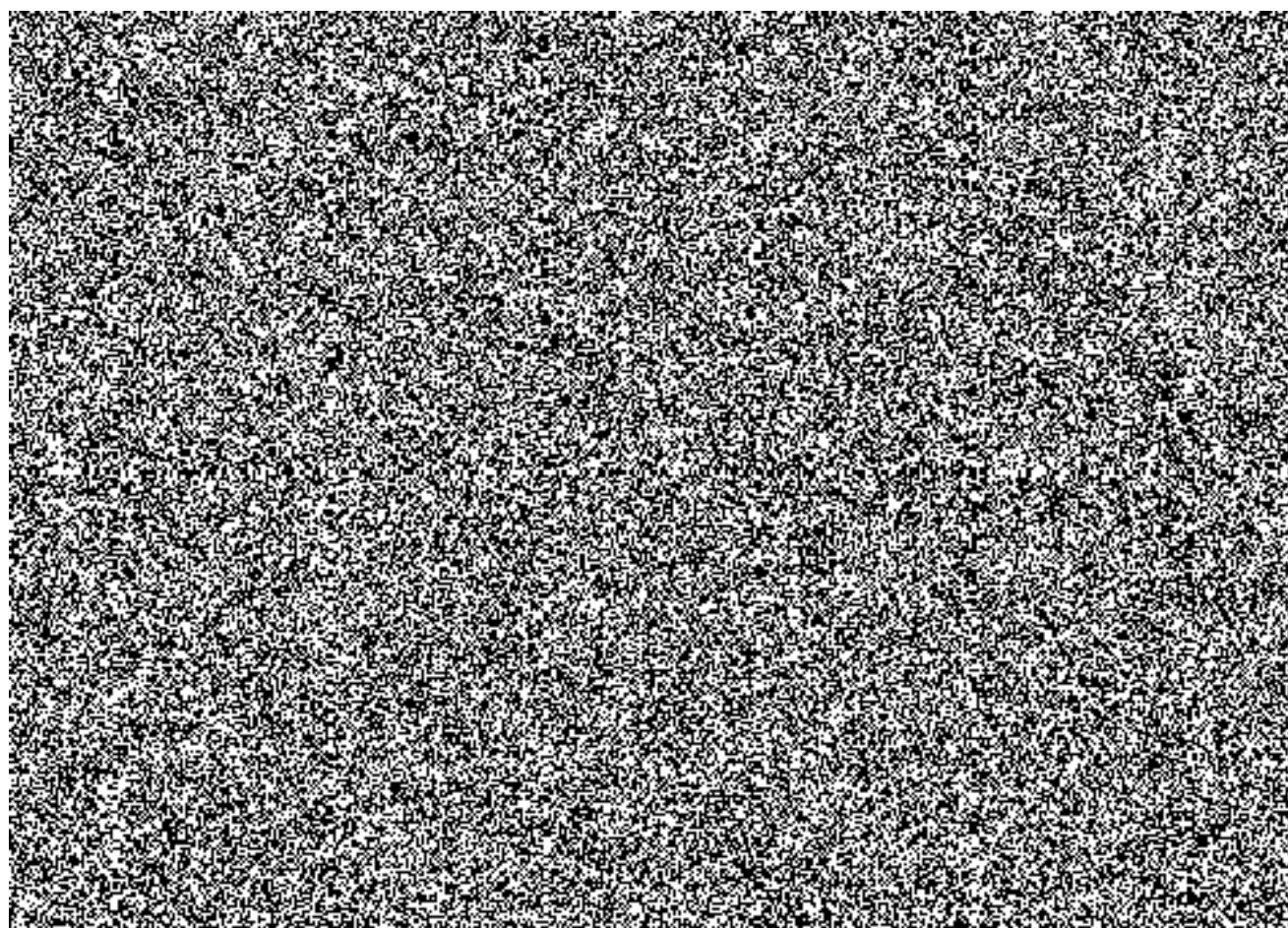
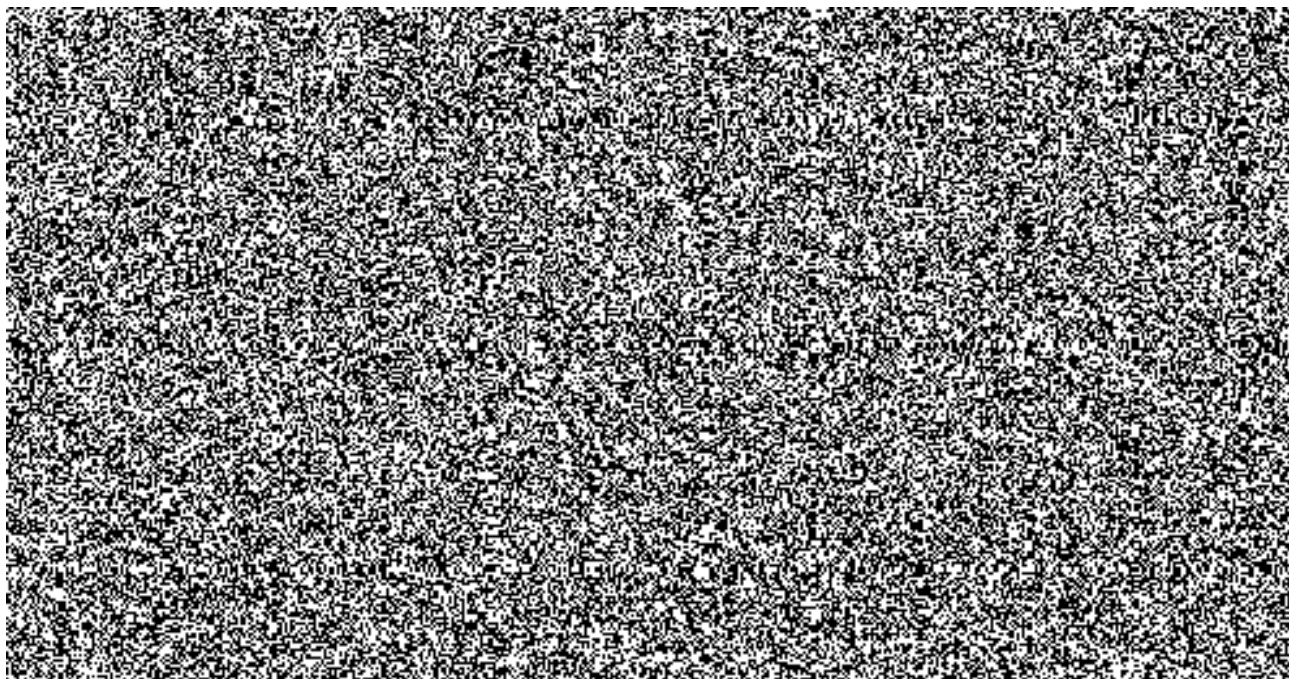
Titul, příjmení, jméno	
	

### **5.2 Další pracovníci projektového týmu**

Titul, příjmení, jméno	
	

## 6. Postup realizace

### 6.1 Popis realizace



### 6.3 Specifikace výsledků a způsob jejich dosažení

- Metodika pro postupy degradace a dekontaminace chemických látek ve vzorcích odebraných při kontrolní činnosti v resortu SÚJB, včetně stanovených látek dle zákona č. 19/1997 Sb., a prováděcí vyhlášky č. 208/2008 Sb.
- Metodika pro postupy degradace a dekontaminace biologických látek ve vzorcích odebraných při kontrolní činnosti v resortu SÚJB, včetně vysoce rizikových a rizikových biologických agens sledovaných zákonem č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a jeho prováděcí vyhláškou č. 474/2002 Sb.  
Jde o nové, komplexní metodiky popisující postupy degradace a dekontaminace chemických a/nebo biologických látek ve vzorcích odebraných při kontrolní činnosti v resortu SÚJB, včetně vysoce rizikových a rizikových biologických agens sledovaných zákonem č. 281/2002 Sb., a prováděcí vyhláškou č. 474/2002 Sb., a stanovených chemických látek dle zákona č. 19/1997 Sb., a prováděcí vyhlášky č. 208/2008 Sb.
- Metodika pro případy, kdy je C-B látka uzavřena v pevném obalu.  
V řadě případů začíná problém s identifikací nebezpečných C-B látek již tím, že tyto jsou uzavřeny v pevném obalu a běžnými způsoby odběru tedy nedostupné. Může se např. jednat o tlakové nádoby, uzavřené přepravní kontejnery apod., jež je nutné před vlastním odběrem pro identifikaci nejprve bezpečně otevřít. Takové operace lze provádět v zabezpečených komplexních systémech, kterými uchazeč disponuje. Jedná se např. autonomní dekontaminační modul, systém pro bezpečné otevírání uzavřených nádob s neznámým obsahem, a/nebo další související technické a technologické vybavení. Cílem certifikované metodiky bude stanovit pracovní postupy pro dekontaminaci a finální likvidaci takovýchto typů nálezů a dle druhu identifikované C-B látky definovat parametry účinné dekontaminace, jakož i související management odpadů.
- Metodika pro specifické případy dekontaminace rozměrných předmětů a zařízení a likvidace vznikajících rozkladných produktů.  
SÚJCHBO, v.v.i. disponuje speciální dekontaminační velkoobjemovou nádrží, která umožňuje provést kontrolovanou dekontaminaci ponorem do roztoku, popř. nanesením dekontaminační pěny. Velkoobjemová nádrž má vlastní filtrační okruh a je napojena na centrální systém sběru a čištění odpadních vod. Systém umožňuje rovněž následnou manipulaci s kapalnými odpady, úpravu jejich vlastností, bezpečné uskladnění a uvolnění. V případě předmětů a zařízení přesahujících rozměry velkoobjemové dekontaminační nádrže lze dekontaminaci provést v záchytných vanách v zabezpečeném prostoru velkoobjemových modulárních laboratoří.  
Cílem certifikované metodiky bude stanovit pracovní postupy pro dekontaminaci a finální likvidaci takovýchto typů nálezů a definovat parametry účinné dekontaminace, jakož i související management odpadů.
- Metodika pro činnost odborného mobilního týmu při dekontaminaci.  
Metodika bude zahrnovat složení a vybavení odborného týmu pro případ výjezdu a součinnosti při zásahu s výskytem neznámé chemické látky, či biologického agens a pro případ kombinovaného výskytu C-B látky.  
Cílem je vytvoření odborného mobilního týmu, složeného s odborníků v oblasti chemie a biologie, který bude připraven pro potřeby součinnostního zásahu resortu SÚJB s ostatními složkami státní správy.

- Výzkumná zpráva souhrnná  
Souhrnná zpráva bude shrnovat výsledky řešení projektu – jednotlivé vyvinuté metodiky.

## **7. Přínosy a dopady projektu**

Vzhledem k současnému stavu a předpokládanému vývoji bezpečnostního prostředí umožní realizace projektu uživateli systematicky asimilovat změny a poskytovat klíčové služby v měnícím se kontextu.

## **8. Specifikace rozpočtu projektu**

### *a) Osobní náklady nebo výdaje*

V osobních nákladech nebo výdajích jsou započteny mzdové náklady na řešitele – výzkumné pracovníky, technický a administrativní personál. Zahrnují příslušný podíl mzdy odpovídající předpokládanému úvazku potřebnému pro řešení úkolů projektu a související povinné zákonné odvody a příděl do sociálního fondu.

Dále položka zahrnuje náklady na tuzemské cestovné řešitelů vyplácené v souladu se zákoníkem práce a na případné souvisejí konferenční poplatky. Tuzemské cestovné je plánováno především jako náklad na cestovné mezi řešitelem SÚJCHBO a gestorem veřejné zakázky či zadavatelem veřejné zakázky a dále na účast na odborných konferencích s vhodnou tematikou k náplni řešení projektu a k prezentování výsledků projektu.

### *b) Náklady na pořízení hmotného a nehmotného majetku*

Nákup dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku není rozpočtován.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek potřebný pro řešení projektu je uveden jednotlivě v samostatné příloze „Náklady na pořízení majetku“. Zahrnuje nákup velkoobjemových zachytých van (pro záchyt dekontaminačních směsí), membránových čerpadel (pro odběry vzorků), postřikovačů pro nanášení dekontaminačních roztoků a dalšího drobného laboratorního vybavení (dávkovače, pipety apod.).

### *c) Další provozní náklady*

V položce další provozní náklady je plánován nákup chemikálií, reagensů, biologických a chemických kontaminantů, dekontaminačních činidel pro laboratorní a praktické experimenty apod.

Dále nákup spotřebního materiálu potřebného pro laboratorní analýzy a reálné experimenty – např. laboratorního skla, ochranných pomůcek a oděvů, filtračních materiálů pro záchyt chemických látek, jednorázových pomůcek, odběrového materiálu, nákup vrtáků, brusných kotoučů pro otevírání pevného obalu neznámých látek, nákup materiálu na výrobu atypického testovacího boxu pro dekontaminaci apod.

### *d) Náklady na služby*

V položce služby jsou plánovány finanční prostředky na návrh a zhotovení atypického testovacího boxu, náklady na zhotovení nerezových misek pro autoklávy. Dále jsou plánovány náklady na opravy, seřízení kalibrace a ověření používaných přístrojů a náklady na zveřejnění výsledků, překlady, tisk posterů, grafické zpracování výsledků a v posledním roce na audit projektu.

### *e) Doplňkové náklady*

Doplňkové náklady zahrnují režijní náklady do výše 15% celkových předpokládaných přímých nákladů projektu, které vzniknou v přímé souvislosti s řešením projektu.



Náklady na mzdy/platy účastníka										
Název projektu		Vývoj metod detoxikace a komplexní degradace nebezpečných chemických látek a biologických agens po identifikaci nálezů neznámých látek								
Účastník		Státní ústav jaderné, chemické a biologické ochrany, v.v.i.								
Pořadí	Příjmení, jméno, titul	Pozice v projektu	Druh pracovní smlouvy (PS, DPP, DPČ)	Hodinová mzdová sazba (Kč)	Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně	2018	2019	2020	2021	Náklady celkem (v Kč)
						5 měs.	12 měs.	12 měs.	7 měs.	
<b>Rešitelský tým</b>										
1.						52700	126480	126480	73780	379440
2.						21250	51000	51000	29750	153000
3.						15300	36720	36720	21420	110160
4.						17000	40800	40800	23800	122400
5.						22100	53040	53040	30940	159120
6.						19550	46920	46920	27370	140760
7.						23800	57120	57120	33320	171360
8.						17000	40800	40800	23800	122400
<b>Technici</b>										
9.						23800	57120	57120	33320	171360
10.						13600	32640	32640	19040	97920
11.						15300	36720	36720	21420	110160
12.						38250	91800	91800	53550	275400
13.						15300	36720	36720	21420	110160
14.						12750	30600	30600	17850	91800
15.						15300	36720	36720	21420	110160
16.						16150	38760	38760	22610	116280
17.						13600	32640	32640	19040	97920
<b>Účastník celkem</b>						<b>352750</b>	<b>846600</b>	<b>846600</b>	<b>493850</b>	<b>2539800</b>





<b>Náklady na pořízení majetku</b>							
Název	Druh	Cena pořízení	Rok pořízení	Upotřebitelnost (roky)	Doba užívání (roky)	Podíl užití (%)	Náklady (v Kč)
Vývěva membránová KNF miniaturní	DRHM	13 210	2018	3 roky	3 roky	100	13 210
Vývěva membránová KNF miniaturní	DRHM	13 210	2018	3 roky	3 roky	100	13 210
Multifunkční nádrž	DRHM	23 980	2018	3 roky	3 roky	100	23 980
Multifunkční nádrž	DRHM	23 980	2018	3 roky	3 roky	100	23 980
Akumulátorový postřikovač SOLO 416	DRHM	13 770	2018	3 roky	3 roky	100	13 770
Akumulátorový postřikovač SOLO 416	DRHM	13 770	2018	3 roky	3 roky	100	13 770
pH metr přenosný SD 300 pH	DRHM	20 950	2018	3 roky	3 roky	100	20 950
pH metr přenosný SD 300 pH	DRHM	20 950	2018	3 roky	3 roky	100	20 950
odběrové čerpadlo	DRHM	38 550	2018	3 roky	3 roky	100	38 550
odběrové čerpadlo	DRHM	38 550	2018	3 roky	3 roky	100	38 550
Stolní rotátor	DRHM	16 930	2018	3 roky	3 roky	100	16 930
Stolní rotátor	DRHM	16 930	2018	3 roky	3 roky	100	16 930
Stolní rotátor (rotační)	DRHM	15 720	2018	3 roky	3 roky	100	15 720
Univerzální rotátor	DRHM	10 880	2018	3 roky	3 roky	100	10 880
Stolní dávkovač 5-30 ml	DRHM	13 890	2018	3 roky	3 roky	100	13 890
Stolní dávkovač 5-30 ml	DRHM	13 890	2018	3 roky	3 roky	100	13 890
Pipeta automatická 1-10 ml	DRHM	7 690	2018	3 roky	3 roky	100	7 690
<b>Celkem</b>							<b>316 850</b>



Harmonogram projektu														
Název činnosti	Uchazeč	Období, kdy je činnost uskutečňována												Náklady celkem v Kč
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
<b>Rok 2018</b>														<b>1 876 320</b>
1.1 Rešerše aktuálních poznatků o možnostech degradace/dekontaminace nebezpečných C látek a B agens a vyhodnocení získaných informací	SÚJCHBO,v.v.i.								X	X	X	X	X	310 000
1.2 Konstrukce případových studií s ohledem na reálné hrozby a popsané případy a příprava odpovídajících experimentů										X	X	X	X	266 320
1.3 Experimentální činnost - ověření efektivity degradace B látek a C látek v případě znečištění vzorků											X	X	X	650 000
1.4 Experimentální činnost - ověření efektivity degradace B látek a C látek v případě vysokého množství nebo koncentrace											X	X	X	650 000
<b>Rok 2019</b>														<b>3 303 226</b>
2.1 pokračování Experimentální činnost - Experimentální činnost - ověření efektivity degradace B agens a C látek v případě znečištění vzorků		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			790 000
2.2 pokračování Experimentální činnost - ověření efektivity degradace B látek a C látek v případě vysokého množství nebo koncentrace		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			790 000
2.3 Vývoj metodiky pro postupy degradace a dekontaminace B látek a C látek ve vzorcích odebraných při kontrolní činnosti v resortu SUJB										X	X	X	X	303 226
2.4 Vývoj postupu pro uzavřené nádoby s neznámým obsahem a praktické ověření					X	X	X	X	X	X	X	X	X	710 000
2.5 Vývoj postupu pro specifické případy např. dekontaminace a následní likvidace vzniklých produktů rozkladu, i u rozměrných předmětů a zařízení a praktické ověření					X	X	X	X	X	X	X	X	X	710 000
<b>Rok 2020</b>														<b>2 262 476</b>
3.1 pokračování - Vývoj metodiky pro postupy degradace a dekontaminace B látek a C látek ve vzorcích odebraných při kontrolní činnosti v resortu SUJB	SÚJCHBO,v.v.i.	X	X	X	X	X	X							280 000
3.2 pokračování - Vývoj postupu pro uzavřené nádoby s neznámým obsahem a praktické ověření		X	X	X	X	X	X	X	X					420 000
3.3 Vývoj metodiky pro uzavřené nádoby s neznámým obsahem a praktické ověření								X	X	X	X	X	X	280 000
3.4 pokračování - Vývoj postupu pro specifické případy např. dekontaminace a následní likvidace vzniklých produktů rozkladu, i u rozměrných předmětů a zařízení a praktické ověření		X	X	X	X	X	X	X	X					420 000
3.5 Vývoj metodiky pro specifické případy např. dekontaminace a následní likvidace vzniklých produktů rozkladu, i u rozměrných předmětů a zařízení a praktické ověření								X	X	X	X	X	X	280 000
3.6 Studium možnosti a vybavení Odborného mobilního týmu, vývoj metodiky		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X, V	582 476
<b>Rok 2021</b>														<b>1 094 378</b>
4.1 Vývoj metodiky, certifikace metodiky	SÚJCHBO,v.v.i.	X	X	X	X	X,V								490 000
4.2 Vypracování závěrečné zprávy		X	X	X	X	X	X,V							604 378
<b>Celkem</b>														<b>8 536 400</b>



**Rozpočet SUJCHBO**

v Kč

	2018	2019	2020	2021	Celkem
<b>1. Osobní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>484 740</b>	<b>1 167 376</b>	<b>1 167 376</b>	<b>681 636</b>	<b>3 501 128</b>
mzdy/platy na základě prac. poměru	352 750	846 600	846 600	493 850	2 539 800
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	0	0	0	0	0
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	0	0	0	0	0
povinné pojistné na soc. zabezpečení	88 188	211 650	211 650	123 463	634 950
povinné pojistné na zdrav. pojištění	31 748	76 194	76 194	44 447	228 582
převody SF	7 055	16 932	16 932	9 877	50 796
cestovné	5 000	16 000	16 000	10 000	47 000
<b>2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem</b>	<b>316 850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>316 850</b>
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem:	0	0	0	0	0
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem:	0	0	0	0	0
nákup drobného hmotného majetku	316 850	0	0	0	316 850
nákup drobného nehmotného majetku	0	0	0	0	0
<b>3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>680 000</b>	<b>1 500 000</b>	<b>600 000</b>	<b>200 000</b>	<b>2 980 000</b>
spotřební materiál (chemikálie, lab.sklo, ochranné oděvy,materiál pro výrobu boxu - plexisklo, běžný spotř.materiál apod.)	680 000	1 500 000	600 000	200 000	2 980 000
<b>4. Náklady nebo výdaje na služby celkem</b>	<b>150 000</b>	<b>205 000</b>	<b>200 000</b>	<b>70 000</b>	<b>625 000</b>
ostatní služby:					0
opravy přístrojů, ověření, kalibrace	50 000	200 000	190 000	50 000	490 000
zhotovení nerezových misek pro autoklávy	40 000	0	0	0	40 000
návrh a zhotovení atypického boxu pro dekontaminaci	60 000	0	0	0	60 000
články, překlady, zhotovení posterů, zveřejnění výsledků	0	5 000	10 000	5 000	20 000
audit projektu	0	0	0	15 000	15 000
<b>5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>244 730</b>	<b>430 850</b>	<b>295 100</b>	<b>142 742</b>	<b>1 113 422</b>
režijní náklady AC max. 15 %	244 730	430 850	295 100	142 742	1 113 422
<b>Celkové náklady nebo výdaje</b>	<b>1 876 320</b>	<b>3 303 226</b>	<b>2 262 476</b>	<b>1 094 378</b>	<b>8 536 400</b>



## HARMONOGRAM PLATEB - SUJCHBO, v. v. i.

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	1 876 320
do 20. 1. 2019	<b>roční zpráva</b>	do 28. 2. 2019	2 500 000
do 20. 7. 2019	<b>dílčí zpráva</b> - k činnostem a výstupům za období od 01/2019 do 06/2019	do 31. 8. 2019	803 226
do 20. 1. 2020	<b>roční zpráva</b>	do 28. 2. 2020	1 700 000
do 20. 7. 2020	<b>dílčí zpráva</b> - k činnostem a výstupům za období od 01/2020 do 06/2020	do 31. 8. 2020	562 476
do 20. 1. 2021	<b>roční zpráva</b>	do 28. 2. 2021	1 094 378
do 30. 8. 2021	<b>Závěrečná zpráva a výsledky projektu</b>		

