**SMLOUVA O DÍLO**

**667-2018-OSM/OSKO**

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

mezi níže uvedenými smluvními stranami

**1.**

**Smluvní strany**

**OBJEDNATEL**

název**: Statutární město Jablonec nad Nisou**

sídlo: Mírové náměstí 19, 467 51 Jablonec nad Nisou

IČ: 002 62 340

DIČ: CZ 00262340

zápis v OR: nezapsané v OR

zastoupen:Ing. Petrem Beitlem, primátorem města

dále objednatele zastupují

ve věcech smluvních : Ing. Miloš Vele, náměstek primátora a Ing. Jaromíra Čechová,

 vedoucí odboru správy majetku

ve věcech technických : Mgr. Pavel Kozák, p. Martin Černý

bankovní spojení : Komerční banka, a.s., pobočka Jablonec nad Nisou

č. účtu : 121-451/0100

telefon : 483 357 111

fax : 483 357 353

dále jen **"objednatel"** na straně jedné

a

**ZHOTOVITEL**

název**: Technické služby Jablonec nad Nisou, s.r.o.**

sídlo: Souběžná 7, 46601 Jablonec nad Nisou

IČ: 25475509

DIČ: CZ25475509

zápis v OR: u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pobočka Liberec, v obchodním rejstříku oddíl C, vl. 19806

zastoupen: Mgr. Milanem Nožičkou a Ing. Borisem Pospíšilem, jednateli

ve věcech smluvních Mgr. Milan Nožička, jednatel

 Ing. Boris Pospíšil, jednatel

ve věcech technických p. Stanislav Havelka, vedoucí střediska Komunikace

ve věcech předání a převzetí díla p. Zuzana Salabová, středisko Komunikace:

bankovní spojení Komerční banka a.s., pobočka Jablonec nad Nisou

č. účtu 27-633560227/0100

telefon 483 369 916

Email tsj@tsj.cz

dále jen **"zhotovitel"** na straně druhé

**2.**

## Předmět smlouvy

**„Komunikace ul. Za Hrází – Domov důchodců“**

2.1

Předmětem plnění smlouvy je stavba **„Komunikace ul. Za Hrází – Domov důchodců“ v Jablonci nad Nisou“.** Jedná se o stavební úpravy stávající komunikace na pozemku p. č. 1604 v k. ú. Mšeno nad Nisou včetně stavby nového chodníku podél vozovky, spojovacího schodiště, stavbu podélných parkovacích stání před Domovem pro seniory na pozemku p. č. 1603/54 vč. otáčecího kladiva a dopravního značení. Celková délka stavební úpravy komunikace v ul. Za Hrází je 81 m v šířce 5 m a chodníkového tělesa v šířce 1,75 z betonové dlažby do zámku v délce cca 100 m. Nově vznikne 10 podélných parkovacích míst z betonové dlažby do zámku a propojovací chodník se schodištěm v šířce 2 m.

Předmět plnění smlouvy bude proveden v souladu s platnou projektovou dokumentaci, kterou zpracovala projekční kancelář ALB plus spol. s r.o., Božích bojovníků 1140/4 46001 Liberec – Ing. Petr Rendl – ČKAIT 0500811.

2.2

Dojde-li při realizaci díla k jakýmkoliv změnám, doplňkům nebo rozšíření předmětu díla vyplývajících z podmínek při provádění díla nebo z odborných znalostí zhotovitele, je zhotovitel povinen provést soupis těchto změn, doplňků nebo rozšíření, ocenit a předložit tento soupis objednateli k odsouhlasení. Cenová úroveň navýšení se v takovém případě bude odvíjet od nabídkových cen. V případě, že uvedené položky nebudou v nabídce obsaženy, bude se cena odvíjet od směrných cen ASPE, RTS, URS a bude vycházet z cenových relací platných v době plnění díla.

**3.**

## Cena za dílo

3.1

Cena za dílo je stanovena jako nejvýše přípustná pro rozsah předmětu díla dle článku 2., odst. 2.1 této smlouvy takto:

**Cena celkem bez DPH: 1 980 081,90 Kč**

**DPH 21 %: 415 817,19 Kč**

**Cena celkem včetně DPH: 2 395 899,09 Kč**

**[slovy: Dvamilionytřistadevadesátpěttisícosmsetdevadesátdevět 9/100 korun českých]**

3.2

Cena za dílo může být změněna formou písemného dodatku k této smlouvě v těchto případech:

a/ neprovedené práce a dodávky budou zhotovitelem z ceny díla odečteny.

b/ vícepráce dle čl. 2 Předmět smlouvy, odst. 3 budou k ceně díla přičteny.

3.3

Objednatel prohlašuje, že pracemi bude dotčený majetek města, který není používán k ekonomické činnosti a ve smyslu informace GFŘ a MFČR ze dne 9. 11. 2011 nebude pro výše uvedené dílo aplikován režim přenesené daňové povinnosti podle § 92a zákona o DPH. Zhotovitel je povinen vystavit za podmínek uvedených v zákoně doklad s náležitostmi dle § 92a odst. 2 zákona o DPH.

**4.**

## Termín plnění

4.1

**Předpokládaný termín zahájení prací: 1. září 2018**

**Dokončení prací do: 30. října 2018**

**5.**

## Platební podmínky

5.1

Způsob placení ceny za dílo byl dohodnut oběma stranami formou jediné platby za skutečně provedené dílo, přičemž daňový doklad (dále ve smlouvě jako „faktura“) bude vyhotoven zhotovitelem po podpisu protokolu (dále ve smlouvě jako „Zápis“) o předání a převzetí díla, se splatností faktury 21 dní od data jejího doručení do sídla objednatele. Dnem splatnosti faktury se rozumí datum odepsání částky z účtu objednatele.

5.2

Žádné zálohy nebudou objednatelem poskytovány

5.3

Objednatel se zavazuje dílo bez závad převzít a zaplatit.

**6.**

**Záruky a smluvní pokuty**

6.1

Zhotovitel poskytuje na dílo zhotovené podle této smlouvy záruku v délce trvání **60 měsíců**. Záruční doba technických zařízení a zařizovacích předmětů se řídí záruční dobou poskytovanou výrobci, nejméně však v délce **24 měsíců** (to se nevztahuje na zboží se stanovenou kratší dobou životnosti). Zhotovitel předá objednateli při předání díla kopie příslušných záručních listů. Záruční doba počíná běžet dnem kompletního předání díla [= dnem podpisu Zápisu o odstranění případných vad a nedodělků ze Zápisu o předání a převzetí díla oběma smluvními stranami]. V záruční době je zhotovitel povinen odstranit veškeré vady bezplatně a bez zbytečného odkladu. Náklady na odstranění reklamované vady nese zhotovitel, a to i ve sporných případech až do rozhodnutí soudu. Při prokázání neoprávněnosti reklamace má zhotovitel právo na úhradu vzniklých nákladů.

6.2

Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady díla je nezbytná reklamace objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady díla, přičemž reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruky se považuje za včas uplatněnou.

6.3

Reklamace musí být uplatněna písemnou formou, a to e-mailem, faxem nebo doporučeným dopisem
(v případě havárie postačuje telefonická forma). Zde je objednatel povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují.

6.4

Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady. V opačném případě tyto náklady hradí zhotovitel.

6.5

Smluvní pokuta za nedodržení závazku dle článku 4. Termín plnění této smlouvy ze strany zhotovitele činí 0,25 % z celkové ceny díla bez DPH za každý započatý den prodlení, jak se obě smluvní strany dohodly. Obě smluvní strany se dále dohodly, že zhotovitel sníží závěrečnou fakturu o smluvní pokutu.

6.6

Zhotovitel se zavazuje uhradit pokutu za neodstranění drobných vad a nedodělků z předání a převzetí díla po termínu stanoveném v zápise [dále i „protokolu“] o předání a převzetí díla, a to ve výši 0,25 % Kč z celkové ceny díla bez DPH za každý den prodlení.

6.7

V případě uplatnění nároku na odstranění vady díla v záruční době odstraní zhotovitel vady díla nejdéle do 7 kalendářních dnů, nebrání-li vada běžnému užívání díla [při havarijním stavu nejdéle do 24 hod.] po doručení reklamačního dopisu/e-mailu/po telefonické či faxové výzvě, pokud se
s objednatelem nedohodne jinak či objednatel nestanoví v oznámení vady k jejímu odstranění jinou přiměřenou lhůtu, zejména s ohledem na charakter vady. Pokud zhotovitel neodstraní vadu díla řádně objednatelem uplatněnou v záruční době ve stanoveném termínu, uhradí pokutu ve výši 0,25 % Kč z celkové ceny za dílo bez DPH za každý den prodlení. O odstranění vady díla uplatněné v záruční době musí být smluvními stranami sepsán Zápis o odstranění vad díla. Pokud tento zápis nebude podepsán oběma smluvními stranami, reklamace nebude uznána za vyřízenou.

6.8

Pokud bude k odstranění vady díla v záruční době stanoven po dohodě s uživatelem přesný/konkrétní termín nebo den nástupu na odstranění vady díla, za jeho nedodržení zhotovitel uhradí pokutu ve výši
1 000,- Kč za každou vadu.

6.9

Zhotovitel vyklidí staveniště ve lhůtě nejpozději do 3 dnů od dokončení a protokolárního předání díla. Po tomto termínu je zhotovitel oprávněn ponechat na staveništi pouze zařízení a materiál nutný k odstranění vad a nedodělků, zjištěných při předání a převzetí díla. V případě nevyklizení staveniště do 3 dnů po protokolárním předání, má objednatel právo fakturovat zhotoviteli pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den, po který bude staveniště užíváno neoprávněně.

6.10

Při prodlení objednatele s úhradou oprávněných faktur bude objednateli účtováno 0,25 % z ceny předmětné faktury bez DPH za každý den prodlení.

**7.**

**Stavební deník**

7.1

Zhotovitel je povinen vést ode dne zahájení provádění díla až do dne odstranění posledního nedodělku či vady díla z předání a převzetí díla stavební [montážní] deník, na jehož první straně budou uvedeny jmenovitě odpovědné osoby zhotovitele a objednatele a seznam případných subdodavatelů. Stavební deník bude veden v souladu s ustanovením § 157 zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění.

7.2

Zhotovitel má uložen stavební [montážní] deník na místě provádění díla tak, aby k němu měl přístup zástupce objednatele v pracovní dobu každý den.

7.3

Zhotovitel vede ve stavebním [montážním] deníku denní záznamy, jejichž minimálním obsahem bude:

a/ datum,

b/ počet a jména zaměstnanců zhotovitele účastněných na díle,

c/ počasí včetně stupňů °C,

d/ popis prováděných činností, použitý materiál

e/ případné mimořádné události, např.:

 - pracovní úrazy,

 - kolize s jinými zhotoviteli,

 - pozastavení provádění díla včetně důvodu pozastavení,

 - oznámení nutnosti víceprací,

f/ oznámení o odstranění nedostatků zjištěných objednatelem nebo třetí osobou,

g/ oznámení termínu připravovaných zkoušek, přejímky,…,

h/ interval a data kontrolních dnů + kdo se jich bude účastnit.

7.4

Objednatel/zástupce objednatele podepisuje tyto denní záznamy, vyjadřuje se k jednotlivým zápisům, zapisuje zjištěné nedostatky v provádění díla s výzvou k jejich odstranění a zapisuje požadavky objednatele ve věci provádění díla.

7.5

Zhotovitel provádí zápisy ve stavebním [montážním] deníku minimálně v tolika vyhotoveních, aby:

- zhotovitel i objednatel obdrželi 1x propsanou kopii stavebního [montážního] deníku [ne kopii z kopírky]

- technický dozor nebo zástupce objednatele obdržel min. kopii stavebního [montážního] deníku.

Originál stavebního [montážního] deníku obdrží objednatel při předání díla.

Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele toto další vyhotovení každého zápisu objednateli předat.

7.6

Zápisy ve stavebním [montážním] deníku nejsou způsobilé měnit obsah práv a povinností vyplývajících z ustanovení smlouvy o dílo ani těchto obchodních podmínek.

**8.**

**Předání a převzetí předmětu díla**

8.1

Zhotovitel je povinen předat objednateli předmět díla ve stavu odpovídajícímu smlouvě a provede za tím účelem na své náklady všechny potřebné opravy nebo náhradní dodávky a výkony, pokud dílo vykazuje vady anebo bylo mezitím jakkoliv poškozeno, odcizeno nebo zničeno. Zhotovitel ohlásí neprodleně objednateli jakékoliv škody, ztráty a poškození a dohodne s ním termíny a způsob jejich likvidace a náhrady.

8.2

Objednatel je oprávněn převzít řádně provedené dílo i před sjednanou dobou plnění. Zhotovitel oznámí objednateli nejméně 3 pracovní dny předem, ke kterému dni bude dílo připraveno
k předání. Oznámení se uskuteční e-mailem, faxem, dopisem nebo telefonicky.

8.3

Originál Protokolů o průběhu předá zhotovitel objednateli s ostatními doklady ke dni přejímky. Všechny doklady, jimiž je zhotovitel povinen dokladovat řádné provedení díla předloží zhotovitel objednateli/zástupci objednatele nejpozději ke dni zahájení přejímky.

Jde zejména o tyto doklady:

1. revizní zprávy, certifikáty, prohlášení o shodě, ujištění o prohlášení o shodě ke

 komponentům na stavbu dodaným,

1. doklady o řádné likvidaci odpadu,
2. záruční listy výrobků a zařízení,
3. seznam náhradních dílů,
4. doklady o zaškolení obsluhy uživatele/objednatele,
5. všechny předepsané doklady osvědčující řádné a kvalitní provedení díla, které dosud

 zhotovitel objednateli prokazatelně nepředal,

1. ostatní doklady požadované objednatelem v průběhu provádění díla (např. doklad o

 provedení tlakové zkoušky),

1. stavební deník [viz článek 7. Stavební deník],
2. protokoly o provedení případných ostatních zkoušek

Zhotovitel předá objednateli pouze doklady pro plnění předmětu díla obvyklé.

Tyto doklady budou v Zápisu o předání a převzetí díla taxativně vyjmenovány a přesně popsány [výrobce/dodavatel, předmět dokladu – čeho se týká, případné označení/čísla výkresů, datum vyhotovení dokladu]. Všechny doklady předá objednateli minimálně ve **dvou** shodných vyhotoveních.

8.4

Pokud se zjistí při přejímacím řízení stavby jako celku nutnost dodání dalších dokladů, zavazuje se zhotovitel takové doklady dodat objednateli v termínu určeném objednatelem na základě požadavku objednatele či příslušného orgánu.

8.5

Dodání chybných, nepravdivých či neúplných dokladů požadovaných smlouvou o dílo bude hodnoceno jako vadné provedení díla. Objednatel při zjištění této skutečnosti uvědomí zhotovitele
a zhotovitel je povinen ve lhůtě tří dnů provést nápravu. Při nedodržení této třídenní lhůty je každý den prodlení hodnocen jako prodlení zhotovitele s dokončením díla.

8.6

Při předání kompletního díla zhotovitel vyhotoví na základě úspěšného přejímacího řízení Zápis
o předání a převzetí díla, který podepíší všichni účastníci přejímacího řízení. Podpisem zápisu dochází k předání předmětu díla objednateli. Převzetí je možno odepřít v případě zjištění vad díla nebo při nepředložení požadovaných dokladů pro přejímací řízení. Zápis o předání a převzetí díla se Soupisem vad a nedodělků bude vyhotoven pouze ve dvou originálech pro objednatele a zhotovitele, ostatní zúčastněné strany obdrží kopie.

8.7

Objednatel může převzít předmět díla i v případě, že vykazuje malý počet drobných vad a nedodělků, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání díla ani neztěžují či nebrání provádění případných návazných prací. V takovém případě bude součástí Dílčího předávacího protokolu nebo Zápisu o předání a převzetí předmětu díla seznam konkrétních vad s termíny jejich odstranění [Soupis vad a nedodělků], nebo dohoda o slevě z ceny v případě vad neodstranitelných.

Kontrola těchto vad a nedodělků bude provedena zástupci Statutárního města Jablonec nad Nisou
a popřípadě technického dozoru nejdéle ke konečnému termínu jejich odstranění.

Pokud nedojde k zapsání stavu odstranění vad a nedodělků do obou originálů Zápisu o předání
a převzetí díla [Soupisu vad a nedodělků] a podepsání této skutečností oběma smluvními stranami, má se za to, že vady a nedodělky nebyly odstraněny.

8.8

Soupis vad a nedodělků [příloha Zápisu o předání a převzetí díla] musí obsahovat minimálně tyto údaje:

a/ datum zjištění vady/nedodělku,

b/ přesný popis vady/nedodělku,

c/ kde se vada/nedodělek na díle nachází,

d/ termín odstranění vady/nedodělku daný objednatelem nebo zástupcem objednatele,

e/ datum skutečného odstranění vady/nedodělku,

f/ podpis objednatele, podpis zhotovitele, podpis TDI, popřípadě podpis uživatele.

8.9

Pokud o odstranění vad a nedodělků z předání a převzetí díla nebude vyhotoven a všemi zúčastněnými stranami podepsán záznam do obou originálů Zápisu o předání a převzetí díla, má se za to, že vady a nedodělky nebyly odstraněny. Kontrola těchto vad a nedodělků bude probíhat nejpozději v poslední den termínu k odstranění vad a nedodělků [i bez přítomnosti zhotovitele]. Je ale povinností zhotovitele se těchto kontrolních dnů účastnit.

8.10

Počátky a konce záručních lhůt budou jasně dány a zapsány v Zápisu o předání a převzetí díla.

Obě smluvní strany mají povinnost maximální součinnosti při podpisu tohoto Zápisu.

8.11

Součástí Dílčího předávacího protokolu nebo Zápisu o předání a převzetí díla mohou být (vyžaduje-li to předmět díla nebo je-li to pro předmět díla obvyklé) i Garanční podmínky, v nichž bude přesně specifikována záruční doba jednotlivých komponentů a součástí díla. Současně v Garančních podmínkách budou vypsány a přiloženy návody k obsluze a případné pokyny
k užívání díla [náležitá péče, podmínky trvání záruční lhůty – např. pravidelné revize, atd.].

8.12

Pokud objednatel odmítne převzetí předmětu díla, uvede důvody takového odmítnutí. K tomuto vyjádření je zhotovitel oprávněn uvést své stanovisko a jeho odůvodnění. Strany pak dohodnou náhradní termín přejímky nebo předání předmětu díla.

8.13

V případě zjištění jakýchkoli vad v průběhu předávání předmětu díla je objednatel oprávněn přejímací řízení přerušit, vyhotovit seznam zjištěných vad či nedodělků s termíny jejich odstranění a po kontrole jejich odstranění v přejímacím řízení pokračovat.

8.14

Zhotovitel se zavazuje vady díla bezplatně odstranit ve lhůtách dohodnutých smluvními stranami, jinak bez zbytečného odkladu po oznámení těchto vad zhotoviteli.

**9.**

**Další smluvní ujednání**

9.1

Dílo se považuje za splněné po jeho řádném zhotovení bez vad a nedodělků, jeho předáním
a současně převzetím objednatelem, tj. dnem podpisu protokolu o předání a převzetí díla, případně Zápisem o odstranění poslední vady nebo nedodělku.

9.2

Veškerá potřebná povolení k užívání veřejných ploch, případně výkopům nebo překopům veřejných komunikací zajišťuje zhotovitel a nese veškeré případné poplatky. Jestliže v souvislosti s provozem staveniště nebo prováděním díla bude třeba umístit nebo přemístit dopravní značky podle předpisů o pozemních komunikacích, obstará tyto práce zhotovitel. Zhotovitel dále zodpovídá i za umísťování a udržování dopravních značek v souvislosti s průběhem provádění prací. Jakékoliv pokuty či náhrady škod vzniklých v této souvislosti jdou k tíži zhotovitele.

9.3

Pokud zhotovitel při provádění prací zjistí nepředvídané nálezy kulturně cenných nálezů, detailů stavby nebo chráněných částí přírody nebo archeologické nálezy, je povinen neprodleně oznámit nález objednateli a jeho jménem též stavebnímu úřadu a orgánu státní památkové péče nebo orgánu ochrany přírody a zároveň učinit opatření nezbytná k tomu, aby nález nebyl poškozen nebo zničen a v nezbytném rozsahu přerušit práce. Objednatel je povinen rozhodnout o dalším postupu, a to písemně a bez zbytečného odkladu, přičemž budou respektovány podmínky stanovené stavebním úřadem. Zhotovitel podnikne odpovídající opatření k tomu, aby zaměstnancům zhotovitele nebo jiným osobám zabránilo ve zcizení, odcizení nebo poškození těchto nálezů. Jestliže zhotoviteli vznikne zpoždění nebo náklady z těchto pokynů, vznikne mu nárok na prodloužení termínu plnění a vzniklé náklady budou zahrnuty do ceny díla.

9.4

Zhotovitel je povinen udržovat pracoviště v čistotě, dbát na bezpečnost osob a dodržovat pravidla bezpečnosti práce. Za porušení těchto povinností nese zhotovitel plnou odpovědnost.

9.5

Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude provedeno dle platných technických a obecně závazných právních norem platných pro předmět této smlouvy o dílo a v souladu s touto smlouvou. Veškeré technické normy platné pro účely plnění předmětu díla dle této smlouvy se stávají závaznými.

9.6

Objednatel bude poskytovat zhotoviteli součinnost nezbytnou pro splnění závazku zhotovitele. Objednatel se dostaví k převzetí díla nejpozději do tří pracovních dnů ode dne doručení písemné nebo ode dne telefonické výzvy ze strany zhotovitele.

9.7

Vzhledem k charakteru díla je zhotovitel povinen realizovat dílo tak, aby nenarušil bezpečný přístup do přilehlých nemovitostí a neohrozil zejména bezpečnost třetích osob.

9.8

Zhotovitel je povinen dodržovat předpisy BOZP a PO [požární dozor po nezbytně nutnou dobu].

9.9

Zhotovitel se zavazuje nepoužívat v době mezi 20.00 - 7.00 hod. stroje a zařízení, která jsou zdrojem hluku.

9.10

Za škodu na majetku objednatele a třetích osob, vzniklou v důsledku provádění díla, odpovídá a hradí ji zhotovitel. Zhotovitel je povinen být řádně pojištěn pro odpovědnost za škody způsobené svou činností, a to min. v hodnotě 1 mil. Kč. Tímto požadavkem v žádném případě není dotčeno právo objednatele na náhradu celkové výše případné škody.

9.11

Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, jeho zástupci jsou oprávněni ke vstupu na veškerá pracoviště spojená s prováděním díla.

9.12

Před zakrytím prací, u kterých není možno následně určit jejich rozsah a kvalitu, je zhotovitel povinen nejméně 2 pracovní dny předem vyzvat objednatele k provedení kontroly. Pokud tak zhotovitel neučiní, je objednatel oprávněn požadovat odkrytí takové části díla na náklady zhotovitele.

Pokud se objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je zhotovitel oprávněn předmětné práce zakrýt po provedení průkazné fotodokumentace, kterou neprodleně předá objednateli. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

9.13

Jestliže objednatel v průběhu realizace díla zjistí, že je zhotovitel v prodlení se zahájením nezbytných činností na díle nebo v prodlení s jejich postupem oproti dohodnutým termínům, případně, že nejsou ze strany zhotovitele zajištěny potřebné kapacity stavebních strojů, materiálů či pracovníků, stanoví zhotoviteli lhůtu k odstranění zjištěných nedostatků. V případě, že zhotovitel v této lhůtě nezjedná nápravu, je objednatel oprávněn od této smlouvy o dílo odstoupit. Toto je objednatel povinen písemně sdělit zhotoviteli.

9.14

Pokud nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i povinností zajištěných smluvní pokutou, případně vadným provedením díla, vznikne škoda, je příslušná smluvní strana, která takovou škodu způsobila, povinna tuto škodu druhé smluvní straně nahradit. Obě smluvní strany se vzájemně dohodnou o formě náhrady takové škody. Pokud ke vzájemné dohodě nedojde, platí, že smluvní strana, jež způsobila škodu, je povinna ji nahradit v penězích.

9.15

Ustanovení této smlouvy týkající se TDS (technický dozor stavebníka) se použijí pouze tehdy, pokud si objednatel technický dozor stavebníka sjednal.

**10.**

## Kontaktní osoby

10.1

Osobou oprávněnou k podpisu protokolu o převzetí a předání staveniště je:

**Za objednatele:**

Bc. Pavel Kozák, vedoucí oddělení správy komunikací, tel: 602 842 015 e-mail: kozak@mestojablonec.cz

Martin Černý, pracovník oddělení správy komunikací, tel: 773 300 009 e-mail: martin.cerny@mestojablonec.cz

**Za zhotovitele:**

Stanislav Havelka, vedoucí střediska Komunikace tel: 775 790 335 e-mail: havelka@tsj.cz

Zuzana Salabová, středisko Komunikace tel. 775 790 304 e-mail: salabova@tsj.cz

Protokol (zápis) o předání a převzetí staveniště musí být podepsán alespoň jednou z uvedených osob za smluvní stranu.

10.2.

Osobou oprávněnou k podpisu protokolu o převzetí a předání díla je:

**Za objednatele:**

Bc. Pavel Kozák, vedoucí oddělení správy komunikací, tel: 602 842 015 e-mail: kozak@mestojablonec.cz

Martin Černý, pracovník oddělení správy komunikací, tel: 773 300 009 e-mail: martin.cerny@mestojablonec.cz

**Za zhotovitele**

Stanislav Havelka, vedoucí střediska Komunikace tel: 775 790 335 e-mail: havelka@tsj.cz

Zuzana Salabová, středisko Komunikace tel. 775 790 304 e-mail: salabova@tsj.cz

Protokol (zápis) o předání a převzetí díla musí být podepsán alespoň jednou z uvedených osob za smluvní stranu.

**11.**

## Ukončení smlouvy

11.1

**odstoupení od smlouvy ze strany zhotovitele**

Prodlení s plněním peněžitého závazku objednatele trvající déle než 60 dnů, neposkytnutí součinnosti
k realizaci plnění předmětu smlouvy ze strany objednatele ani v dodatečné lhůtě stanovené písemně zhotovitelem či porušení jiné ze smluvních či zákonných povinností je podstatným porušením smluvní povinnosti. Zhotovitel má v takovém případě právo odstoupit od smlouvy s účinností od doručení písemného odstoupení od smlouvy objednateli.

11.2

**odstoupení od smlouvy ze strany objednatele**

Prodlení s plněním závazků zhotovitele dle předmětu této smlouvy trvající déle než 15 dnů či porušení jiné ze smluvních či zákonných povinností je podstatným porušením smluvní povinnosti. Objednatel má v takovém případě právo odstoupit od smlouvy s účinností od doručení písemného odstoupení od smlouvy zhotoviteli.

**12.**

## Závěrečná ustanovení

12.1

Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze formou písemných očíslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami. Dodatky by poté tvořily nedílnou součást této smlouvy.

12.2

Dojde-li v průběhu smluvního vztahu k zániku některé ze smluvních stran, popř. přeměnu této smluvní strany v jiný právní subjekt či v jinou právní formu, přecházejí práva a povinnosti z této smlouvy na likvidátora nebo na nově vzniklý právní subjekt, pokud s tím druhá smluvní strana vysloví souhlas. Pakliže souhlas neudělí, platí, že smlouva k datu uvedenému v písemném prohlášení o neudělení souhlasu zaniká a obě smluvní strany jsou povinny do 30 dní po zániku této smlouvy vzájemně vypořádat své závazky.

12.3

Tato smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech, zhotovitel obdrží 2 exempláře a objednatel 2 exempláře.

12.4

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva a její případné dodatky budou zveřejněny v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (o registru smluv).

Smluvní strany jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony a nemohou být poskytnuty, a to žlutou barvou zvýraznění textu či přímo ve zvláštním ustanovení smlouvy je označit např. jako obchodní, bankovní tajemství nebo jinou utajovanou skutečnost podle zvláštního zákona.

12.5

Statutární zástupce zhotovitele současně prohlašuje, že zhotovitel je existujícím právním subjektem dle záhlaví této smlouvy a zároveň je oprávněn tuto smlouvu takto sjednat a podepsat.

12.6

Tato smlouva se uzavírá ve smyslu § 11 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, při splnění všech zákonných podmínek.

12.7

Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, především ustanovením § 2586 a násl.

12.8

Obě smluvní strany si řádně přečetly znění smlouvy a bez výhrad s ní souhlasí, což potvrzují svými podpisy.

*Příloha: 1/ Nabídkový rozpočet*

 *2/ Změnový list stavby*

Jablonec nad Nisou, dne: Jablonec nad Nisou, dne:

objednatel: zhotovitel:

Statutární město Jablonec nad Nisou Technické služby Jablonec nad Nisou, s.r.o.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Miloš Vele, náměstek primátora Mgr. Milan Nožička, jednatel

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Jaromíra Čechová, Ing. Boris Pospíšil, jednatel

vedoucí odboru správy majetku