

# **S M L O U V A**

## **o poskytování úklidových služeb**

uzavřená podle ust. § 269 odst. 2 obchodního zákoníku v platném znění.

### **I.**

#### **Smluvní strany**

**Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení**

**Krajská správa sociálního zabezpečení pro Zlínský kraj**

se sídlem třída Tomáše Bati 3792, 762 61 Zlín

zastoupená PhDr. Petrem Špačkem, náměstkem ředitele KSSZ pro Zlínský kraj pověřeným zastupováním funkce ředitele KSSZ pro Zlínský kraj

IČO: 00006963

Bankovní spojení: ČNB 10006-7928661/0710

(dále jen „objednatel“)

a

**CORA úklid spol. s r.o.**

se sídlem Kojetínská 3666, 767 01 Kroměříž

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 21102

zastoupená [REDAKCE] jednatelkou společnosti

IČO: 63483351

DIČ: CZ63483351

bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Kroměříž, č.ú.: 105320350/0300

(dále jen „poskytovatel“)

### **II.**

#### **Předmět a místo plnění**

- 1) Na základě této smlouvy se zavazuje poskytovatel za dohodnutých, dále uvedených podmínek, za úplatu poskytovat objednateli pravidelné úklidové služby v objektu OSSZ Kroměříž, Gen. Svobody 1190/2, Kroměříž.
- 2) Rozsah a četnost poskytovaných služeb jsou přesně specifikovány v harmonogramu úklidu – příloha č. 3 a 4 této smlouvy.

### **III. Povinnosti poskytovatele**

- 1) Poskytovat objednateli služby v souladu se specifikací uvedenou v přílohách č. 1, 2, 3 a 4.
- 2) Zajistit průběžnou kontrolu kvality prováděných prací vedoucím úklidu.
- 3) Zaměstnávat jako své zaměstnance v objektu objednatele, tj. v místě plnění této smlouvy, osoby, které nebyly odsouzeny pro úmyslný trestný čin nebo trestný čin související s předmětem smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že zaměstnanci, kteří jsou určeni pro provádění prací u objednatele jsou bezúhonní s tím, že objednateli bezodkladně, na jeho žádost, předloží jejich výpisy z trestního rejstříku. Před zahájením poskytování služeb předá poskytovatel objednateli jmenný seznam svých zaměstnanců určených k jejich provádění.
- 4) Provádět sjednané práce a služby v odpovídající kvalitě, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a to i předpisy o bezpečnosti práce, požární ochraně a ochraně životního prostředí, zásadami hospodárnosti a dalšími požadavky na řádné poskytování úklidových služeb.
- 5) Při plnění předmětu smlouvy používat nezávadné čisticí prostředky a takové materiály, přípravky a zařízení, příp. technologie, jejichž použití je v České republice schváleno a mají osvědčení o jakosti materiálu, výrobku a použité technologii a jsou v souladu s nároky udržovaného zařízení a vybavení.
- 6) Zajistit dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky v prostorách, ve kterých jsou poskytovány služby podle této smlouvy.
- 7) Bezúplatně odstranit oprávněně reklamované vady prací nebo služeb s tím, že k jejich odstranění nastoupí v termínech podle čl. VIII. odst. 3).
- 8) Zajistit, aby elektrická energie a teplá a studená užitková voda byly při poskytování služeb odebírány pouze v nezbytně nutném rozsahu.
- 9) Poučit zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se objednatele.
- 10) Zajistit, aby po ukončení úklidu byla okna budovy řádně uzavřena.

### **IV. Povinnosti objednatele**

- 1) Umožnit poskytovateli bezplatný odběr elektrické energie a vody v rozsahu podle čl. III. odst. 8., potřebném pro řádné provedení úklidu.
- 2) Zajistit technickou funkčnost elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky apod.) v prostorách, ve kterých jsou prováděny práce podle této smlouvy.
- 3) Poskytnout poskytovateli v nezbytném rozsahu pro jeho pracovníky šatnu a prostory pro uložení úklidového materiálu, úklidové techniky a nářadí a vytvořit veškeré podmínky pro řádný výkon jejich práce.
- 4) Určit poskytovateli v přiměřené vzdálenosti od objektu místo pro ukládání odpadů do kontejnerů a zajistit na vlastní náklady jejich odvoz.
- 5) Proškolit pracovníky poskytovatele z protipožárních, bezpečnostních a dalších předpisů platných pro pracovníky objednatele.
- 6) Oznamit v dostatečném předstihu poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
- 7) Platit poskytovateli ve sjednaných termínech za poskytované služby dohodnutou cenu.

## **V. Trvání smluvního vztahu**

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že smluvní vztah lze ukončit písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly na jednoměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

## **VI. Cena**

Cena poskytovaných úklidových služeb je stanovena na 20 560,-- Kč bez DPH (slovy =dvacetisícpětšedesátkorunčeských=) měsíčně. Celková cena zahrnuje daň z přidané hodnoty a tato bude účtována daňovými doklady (faktury) poskytovatele ve výši stanovené platnými právními předpisy. Cena, která vzešla z poptávkového řízení, byla navýšena o částku za úklid prostor, které byly dodatečně zahrnuty do požadovaných prostor úklidu.

- 1) Dohodnutá cena zahrnuje:
  - a) měsíční úklid úklidové plochy dle příloh č. 1 a č. 2 této smlouvy a v rozsahu dle příloh č. 3 a 4,
  - b) kontrolu provádění úklidových služeb,
  - c) náklady na čisticí prostředky, pomůcky, vybavení úklidovou technikou a mechanizací,
  - d) náklady na pracovní oděvy a pomůcky BOZP,
  - e) vypracování pracovních instrukcí zakázky včetně popisu prací pro každého pracovníka poskytovatele,
  - f) veškeré mzdové náklady včetně odvodů,
  - g) pojištění odpovědnosti za škody.
- 2) V dohodnuté ceně nejsou zahrnuty služby, práce a dodávky, které nejsou specifikovány v přílohách č. 3 a 4 a budou objednatelem požadovány po dohodě s poskytovatelem (odpovědnou osobou) a které budou realizovány na základě písemné objednávky.
- 3) Poskytovatel se zavazuje, že pro objednatele, v rámci svých technických možností a na základě jeho písemné objednávky, provede nebo zajistí i práce a služby nad rámec uvedený v přílohách č. 3 a č. 4. Ceny těchto služeb a dodávek budou účtovány zvlášť, podle potvrzené objednávky na základě předložené cenové a obsahové kalkulace poskytovatele.
- 4) Cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen v případě změn sazeb DPH a změny rozsahu sjednaných činností podle příloh č. 3 a 4 nebo změny ploch úklidu v přílohách č. 1 a č. 2 ze strany objednatele. Výše dohodnuté ceny bude smluvními stranami projednávána vždy, dojde-li ke změnám cen materiálových vstupů a výše mezd podle obecně závazných právních předpisů. Dohodnutá cena bude adekvátně upravena od prvního dne měsíce, ve kterém tyto změny nabudou účinnosti. Cena bude rovněž upravena vždy k 1.3. běžného roku v rozsahu podle míry inflace za předchozí rok, oficiálně zveřejněné Českým statistickým úřadem, nebo jinou k tomu příslušnou státní institucí. Toto potvrzení o míře inflace dodá poskytovatel spolu s návrhem dodatku smlouvy.

## **VII. Platební podmínky**

- 1) Cena za úklidové služby, uvedená v článku VI. této smlouvy, včetně daně z přidané hodnoty ve výši podle zákona, bude objednateli účtována měsíčně fakturou se splatností 21 dnů ode dne jejího doručení na adresu objednatele. Faktura musí mít náležitosti stanovené zákonem a bude poskytovatelem zpracována na základě protokolu o kontrole provedení úklidových prací za příslušný kalendářní měsíc. Tento protokol vyhotoví do tří pracovních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byly služby provedeny, poskytovatel a potvrdí odpovědný zástupce objednatele, který zároveň převezme jedno jeho vyhotovení. Fakturu včetně potvrzeného protokolu o kontrole provedení úklidových prací doručí poskytovatel objednateli nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci poskytnutí služeb.
- 2) Vyúčtovaná cena je zaplacená dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
- 3) Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli neúplnou, nesprávně účtovanou nebo nedoloženou fakturu k opravě nebo doplnění, přičemž není povinen provést úhradu na základě této faktury a nedostane se přitom do prodlení se zaplacením. Objednatel musí vždy uvést důvod vrácení. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení opravené faktury objednateli.

## **VIII. Služba praní a mandlování prádla**

- 1) Poskytovatel se zavazuje nad rámec úklidových prací ošetřených touto smlouvou provádět službu praní a mandlování prádla. Požadavek na provedení této služby zadává poskytovateli zaměstnanec výukového střediska při OSSZ Kroměříž nebo v případě jeho nepřítomnosti zaměstnanec odd. vnitřní správy OSSZ Kroměříž písemně s uvedením druhu a počtu kusů prádla.
- 2) Cena za provedení služby praní a mandlování prádla není zahrnuta v ceně poskytovaných služeb uvedené v článku VI. této smlouvy. Ceny za ošetření jednoho kusu jednotlivých druhů prádla jsou stanoveny bez DPH takto:

▪ povlečení na pokrývku	30,00 Kč
▪ povlečení na polštář	12,00 Kč
▪ prostěradlo	16,00 Kč
▪ utěrka	7,00 Kč
▪ ručník froté	9,30 Kč
- 3) Cena za provedené praní a mandlování prádla bude objednateli účtována měsíčně v rámci faktury za poskytnuté úklidové služby, která se vyhotovuje dle čl. VII. této smlouvy. Poskytovatel přiloží k faktuře měsíční přehled o druhu a počtu ošetřeného prádla potvrzený zaměstnancem výukového střediska při OSSZ Kroměříž nebo v případě jeho nepřítomnosti zaměstnancem odd. vnitřní správy OSSZ Kroměříž.

## **IX. Odpovědnost za vady a za škodu**

- 1) Pokud plnění poskytovatele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit.
- 2) Reklamací vadného plnění ze strany poskytovatele je objednatel povinen uplatnit u poskytovatele neprodleně po zjištění vady, a to tak, že pověřený pracovník objednatele tuto skutečnost zapíše

do knihy připomínek a kontrol s uvedením druhu vady a časem zjištění a současně o tom telefonicky vyrozumí pověřeného pracovníka poskytovatele.

- 3) Poskytovatel je povinen bezodkladně provést opatření k odstranění reklamovaných vad s tím, že ve své pracovní době nastoupí do 1 hodiny, ve své mimopracovní době pak do 3 hodin od nahlášení vady. Strany se mohou dohodnout i na jiné přiměřené lhůtě k odstranění vad. Po odstranění vad poskytovatel toto zapíše do knihy připomínek a kontrol, včetně času provedení.
- 4) V případě, že poskytovatel nenastoupí k odstranění vad nebo neodstraní oprávněně reklamované vady ve sjednaných lhůtách, je objednatel oprávněn vyúčtovat mu smluvní pokutu ve výši 1 500,- Kč za každý takový případ.
- 5) Poskytovatel je v souladu s touto smlouvou odpovědný objednateli za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných služeb. Tato odpovědnost za škodu trvá po dobu trvání smluvního vztahu a po jeho skončení až do úplné náhrady škody.
- 6) Odpovědnost za škodu a nároky z odpovědnosti za škodu se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

## X.

### Další ustanovení a součinnost

- 1) Všechna písemná oznámení, která jsou vyžadována touto smlouvou, či jiné dokumenty, jež mají být doručeny dle této smlouvy, budou doručeny osobně, faxem, e-mailem nebo poštou. Poštovní zásilka, kterou se nepodařilo doručit na adresu sídla smluvní strany se považuje za doručenu třetím dnem od uložení takové zásilky u držitele poštovní licence. Oznámení zasílaná osobně jsou doručena okamžikem, kdy osoba pověřená přijímáním pošty písemně potvrdí předání. Faxová a e-mailová oznámení se považují za doručena okamžikem, kdy přístroj, z něhož byla zpráva odeslána, vydá potvrzení o přenosu.

Všechna oznámení budou zasílána na následující adresy:

#### Poskytovatel

ve věcech smluvních:

k rukám: [redacted]

tel.: [redacted]

e-mail: kromeriz@cora-uklid.cz

ve věcech provozních:

k rukám: [redacted]

mobil: [redacted]

e-mail: [redacted] kromeriz@cora-uklid.cz

#### Objednatel

ve věcech smluvních:

k rukám: [redacted]

tel: [redacted]

e-mail: [redacted]

Kromeriz, ul. ...

ve věcech provozních:

k rukám: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

nebo na jinou adresu určenou oznámením učiněným v souladu s ustanovením tohoto odstavce.

- 2) Pro zabezpečení včasného předávání informací o požadavcích objednatele v rámci smlouvy a o problémech, jejichž řešení nespadá do kompetence poskytovatele, bude zřízena standardní kniha připomínek a kontrol uložená u zástupce objednatele, ke které budou mít přístup pověřené osoby poskytovatele.
- 3) Pro případ prodlení objednatele s placením oprávněně fakturovaných částek, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,02% z fakturované částky bez DPH za každý i započatý den prodlení. Jestliže objednatel neuskuteční platbu do 14 dnů po písemné upomínce, doručené osobně nebo doporučeným dopisem, je poskytovatel oprávněn přerušit služby do zaplacení nebo odstoupit od smlouvy.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

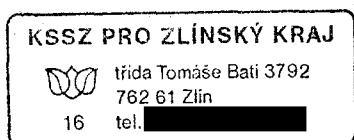
- 1) Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy musí mít formu písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků.
- 2) Vztahy mezi smluvními stranami, které vyplnou z plnění této smlouvy a které tato neupravuje se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a předpisy jej doplňujícími.
- 3) Součástí této smlouvy jsou:
  - Příloha č. 1: Plochy úklidu v objektu OSSZ Kroměříž
  - Příloha č. 2: Plochy úklidu ve výukovém středisku v objektu OSSZ Kroměříž
  - Příloha č. 3: Specifikace a časový harmonogram úklidových služeb v objektu OSSZ Kroměříž
  - Příloha č. 4: Specifikace a časový harmonogram úklidových služeb ve výukovém středisku v objektu OSSZ Kroměříž
- 4) Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2008.
- 5) Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.
- 6) Poskytovatel souhlasí se zveřejněním smlouvy.

Ve Zlíně dne 21. 08. 2008

V Kroměříži dne 25. 8. 2008

[REDACTED]  
PhDr. Petr Spaček  
náměstek ředitele KSSZ pro Zlínský kraj pověřený  
zastupováním funkce ředitele  
KSSZ pro Zlínský kraj

za objednatele



[REDACTED]  
jednatelka společnosti

za poskytovatele



Příkazce operace: 21. 08. 2008  
Správce rozpočtu: 21. 08. 2008  
Schválil: 21. 08. 2008

**Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb:**

**Plochy úklidu v objektu OSSZ Kroměříž**

<b>druh prostoru</b>	<b>m<sup>2</sup></b>			
chodba - dlažba	374,9			
kancelář - lino	440,25			
kancelář - koberec	307,36			
schodiště	76,9			
WC	86,65			
suterén	296,68			
ostatní místnosti	114,74			
<b>celkem</b>	<b>1 697,48</b>			
další zpřesňující a speciální podmínky:				
v kancelářích s koberci je zahrnut i služební byt a místnost pro IKT				
v položce ostatní místnosti je zahrnuto: fitcentrum (suterén), kuchyňky, kabina výtahu, místnost pro správce budovy a řidiče.				

## Příloha č. 2 ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb:

### Plochy úklidu ve výukovém středisku v objektu OSSZ Kroměříž

druh prostoru	m <sup>2</sup>			
chodba - dlažba	42,38			
chodba - koberec	15,87			
kancelář - lino	34,21			
kancelář - koberec	102,43			
schodiště	0			
WC	13,69			
ostatní místnosti	125,99			
<b>celkem</b>	<b>334,57</b>			
další zpřesňující a speciální podmínky:				
v kancelářích s koberci je zahrnut i služební byt a místnost pro IKT				
v položce ostatní místnosti je zahrnuto: fitcentrum (suterén), kuchyňky, kabina výtahu, místnost pro správce budovy a řidiče.				



## Příloha č.3 ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb:

### Specifikace a časový harmonogram úklidových služeb v objektu OSSZ Kroměříž

#### Čas nástupu úklidové firmy:

- pondělí + středa 17:00 – 20:30
- úterý + čtvrtek 16:00 – 20:00
- pátek 14:30 – 20:00
- Po ukončení každého úklidu – kontrola zhasnutí světel, kontrola uzavření oken, řádné uzamknutí všech prostor a opuštění budovy.
- Určený zaměstnanec úklidové firmy musí vyčkat do příjezdu Bezpečnostní agentury BEDEA, která zajišťuje kódování budovy OSSZ.

#### Běžný denní úklid

- mytí podlah pokrytých PVC a dlažbou nebo jiným povrchem
- luxování koberců
- vytření schodiště
- otření parapetů oken
- otření pracovních stolů
- otření stolních lamp
- vynášení a čištění košů na odpady s tříděním odpadu ( nepožadujeme vyprazdňování skartovacích strojů a odnášení skartovaného materiálu do odpadu )
- mytí umyvadel a leštění vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků
- leštění zrcadel na sociálních zařízeních a v kancelářích
- mytí pracovních ploch, spotřebičů a leštění dřezů v kuchyňkách
- otření dveří kolem klik a odstranění případných nečistot z dveří
- úklid kabiny výtahu, leštění zrcadel ve výtahu
- čištění a leštění skleněných výplní na chodbách, kancelářích, kuchyňkách a prostorách informační haly

#### 1 x týdně

- otření prachu ze skříní, polic a kuchyňského nábytku
- vlhké otření telefonních přístrojů
- otření prachu z vypínačů a zásuvek
- dezinfekce splachovačů
- dezinfekce baterií na WC a v kuchyňkách
- **pondělí 16:00 – 17:00 = místnost e-podatelný (2.p.)** pouze za přítomnosti příslušných zaměstnanců
- **středa 16:00 – 17:00 = místnost IKT (vedle výtahu)** pouze za přítomnosti příslušných zaměstnanců
- **čtvrtek 15:00 – 15:30 = místnost pokladny ( 2.p. )** pouze za přítomnosti příslušných zaměstnanců
- **pátek = služební byt i se sociálním zařízením a sprchou ( přízemí )**  
provést úklid ze specifikace běžného denního úklidu
- **pátek = vlhké otření prachu z lístkovic v archivu III. ( suterén )**  
**= sociální zařízení a sprchy ( suterén )**  
provést úklid ze specifikace běžného denního úklidu

#### 1 x měsíčně

- dezinfekce podlah u lékařů LPS
- dezinfekce dveří u lékařů LPS
- dezinfekce keramických obkladů sociálních zařízení a kuchyní
- luxování čalouněného nábytku

### **Příloha č.3 ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb:**

- mytí radiátorů
- mytí vypínačů a zásuvek
- vlhké otření umělých pokojových květin
- mytí zábradlí na hlavním schodišti
- vyčření skleněné vitríny v kuchyňce sekretariátu ředitele
- **suterén** = provést úklid ze specifikace běžného denního úklidu – po dohodě je možné provádět i dopoledne
- **fitcentrum** = luxování koberců, vlhké otření strojů a náradí – po dohodě je možné provádět i dopoledne

#### **Práce navíc nad rámec smlouvy, na samostatnou objednávku zejména:**

- mytí oken, mytí vrat budovy a garáže
- čištění koberců a čalouněných židlí
- hloubkové strojové mytí dlažby na chodbách, na sociálním zařízení, v prostorách informační hały v přízemí a v průjezdu z ulice Generála Svobody
- mytí dveří, včetně zárubní
- mytí a leštění nábytku vhodnými přípravky – nepoužívat mastné přípravky, nábytek není třeba napouštět, aby nedošlo k znehodnocení oděvů zaměstnanců a klientů OSSZ
- praní záclon ve služebním bytě a v místnosti IKT
- luxování textilních žaluzií

## **Příloha č.4 ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb:**

### **Specifikace a časový harmonogram úklidových služeb ve výukovém středisku v objektu OSSZ Kroměříž**

#### **Čas nástupu úklidové firmy**

- pondělí + středa 17.00 hodin
- úterý + čtvrtek 16.00 hodin
- pátek 15.00 hodin
- podle rozpisu pro úklid se může v době výuky změnit čas nástupu na úklid

#### **Běžný denní úklid**

- mytí podlah pokrytých PVC a dlažbou nebo jiným povrchem
- luxování kobereců
- vytření schodiště
- otření parapetů oken
- otření pracovních stolů
- otření stolních lamp
- vynášení a čištění košů na odpadky s tříděním odpadu (nepožadujeme vyprazdňování skartovacích košů a odnášení skartovaného materiálu do odpadu)
- mytí umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků
- mytí zrcadel na sociálních zařízeních
- mytí pracovních ploch a dřezů v kuchyňkách
- otření dveří kolem klik
- úklid kabiny výtahu
- čištění a leštění skleněných výplní na chodbách
- doplnění zásobníků hygienických potřeb na toaletách
- kontrola zásobníku mýdla v kanceláři výukového střediska
- po ukončení denního úklidu kontrola zhasnutí světel, kontrola uzavření oken, řádné uzamknutí všech prostor a opuštění budovy OSSZ

#### **1 x týdně**

- otření prachu ze skříní a polic
- otření prachu z telefonních přístrojů
- otření prachu z vypínačů a zásuvek
- dezinfekce splachovačů
- dezinfekce baterií na WC a v kuchyňkách
- leštění zrcadel na pokojích a v kancelářích

#### **1 x měsíčně**

- luxování čalouněného nábytku
- mytí radiátorů
- mytí vypínačů a zásuvek
- vlhké otření umělých pokojových květin
- mytí zábradlí na hlavním schodišti

#### **2x ročně**

- pročištění odtoku vody ve sprchového koutu
- vyčištění lednice v jídelně výukového střediska

#### **Práce navíc nad rámec smlouvy, na samostatnou objednávku zejména:**

- mytí dveří, včetně zárubní
- mytí a leštění nábytku vhodnými přípravky – nepoužívat mastné přípravky, nábytek není třeba napouštět
- luxování textilních žaluzií

## Příloha č.4 ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb:

### Předmět úklidu v prostorech výukového střediska

#### 1. Úklid typu: A – v době kdy se nekonají kurzy (jen 2x týdně úterý, pátek)

▪ schodiště výukového střediska	17,49 m <sup>2</sup>
▪ chodba před ubytovnou	10,15 m <sup>2</sup>
▪ šatna	4,9 m <sup>2</sup>
▪ kancelář	12,43 m <sup>2</sup>
▪ počítačová učebna	77,88 m <sup>2</sup>
▪ kancelář za počítačovou učebnou	21,78 m <sup>2</sup>
▪ chodba v ubytovně	32,23 m <sup>2</sup>
▪ WC ženy a muži	12,10 m <sup>2</sup>
▪ jídelna	34,12 m <sup>2</sup>
▪ učebna přednášková	34,79 m <sup>2</sup>

#### 2. Úklid typu: B - denní úklid v době konání kurzů dle rozpisu mezi 17:00 až 19:00

▪ vynesení odpadků v pokojích	
▪ chodba v ubytovně	32,23 m <sup>2</sup>
▪ WC ženy a muži	12,10 m <sup>2</sup>
▪ sprcha	1,59 m <sup>2</sup>
▪ jídelna	34,12 m <sup>2</sup>

#### 3. Úklid typu: C - po ukončení kurzu a ubytování

▪ chodba v ubytovně	32,23 m <sup>2</sup>
▪ WC ženy a muži	12,10 m <sup>2</sup>
▪ sprcha	1,59 m <sup>2</sup>
▪ jídelna	34,12 m <sup>2</sup>
▪ přednášková učebna	34,79 m <sup>2</sup>
▪ pokoje v ubytovně (402/3 až 416/3)	67,64 m <sup>2</sup>
▪ předsíň	15,87 m <sup>2</sup>
▪ sklad prádla	9,00 m <sup>2</sup>
▪ roznáška čistého povlečení a stáhnutí špinavého povlečení z pokojů, toalet, kuchyňky a kanceláře výukového střediska	

CORAX s.r.o. úklidové služby  
Příloha č. 4

25. 08. 2000

4534