

SMLOUVA KOMISIONÁŘSKÁ č. 135-KN/18

uzavřená podle § 2455 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Praha 1 - Staré Město, Národní 1009/3, PSČ 110 00,

IČ: 60457856

DIČ: CZ60457856

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR

zastoupená [redacted], ředitelem Divize Academia nakladatelství

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

Adresa pro doručování: Vodičkova 40, Praha 1, PSČ 110 00

(dále jen „komisionář“)

a

SOFFA s.r.o.

se sídlem: Špálova 444/6

IČ: 03055671

DIČ: CZ03055671

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl oddíl C, vložka č. 227076

Zastoupená [redacted], jednatelkou a šéfredaktorkou

Bankovní spojení: [redacted]

Č. ú.: [redacted]

Adresa pro doručování: Terronská 49, 160 00 Praha 6

(dále jen „komitent“)

se dohodly na uzavření komisionářské smlouvy takto:

Čl. 1 Předmět smlouvy

- 1.1 Komisionář se zavazuje za podmínek dohodnutých v této smlouvě vlastním jménem na účet komitenta opakovaně po dobu platnosti této smlouvy provádět:
 - a. prodej periodických a neperiodických publikací (dále jen „zboží“) vydaných komitentem , popřípadě dalšími nakladateli,
 - b. prodej magazínu Soffa (dále jen „zboží“)
 - c. vyřizování reklamací kupujících dle pokynů komitenta.
- 1.2 Komitent se zavazuje uhradit komisionáři za činnosti uvedené v článku 1. odst. 1.1 této smlouvy sjednanou odměnu uvedenou v článku 2. této smlouvy.
- 1.3 Smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že splňují zákonné podmínky pro činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

Čl. 2 Odměna

- 2.1 Komisionář má vůči komitentovi právo na odměnu, která je stanovena ve formě slevy (rabatu) z doporučené prodejní ceny zboží bez DPH výši 30%.
- 2.2 Odměna komisionáře zahrnuje náhradu všech nákladů, které komisionář vynaložil při plnění svého závazku z této smlouvy.
- 2.3 Doporučenou prodejní cenou zboží se rozumí cena zboží včetně DPH. Doporučená prodejní cena konkrétního zboží bude vždy uvedena komitentem v dodacím listu, který slouží jako doklad potvrzující výdej zboží ze skladu komitenta a současně jako doklad opříjmu zboží komisionářem.
- 2.4 Odměna bude hrazena tak, že komitent, na základě podkladů komisionáře pro vyúčtování prodaného zboží v kalendářním měsíci (dále jen „vyúčtování“) vystaví komisionáři daňový doklad - fakturu (dále jen „faktura“) za prodej zboží dle článku 4 této smlouvy s vyčíslením odměny, o kterou se snižuje fakturovaná částka každého kusu prodaného zboží.

Čl. 3 Dodání zboží

- 3.1 Komisionář na základě nabídky zboží komitenta vyhotoví písemnou objednávku, v níž specifikuje požadované zboží, tj. název zboží, označení autora/ů a rok vydání u publikací, počet kusů a místo dodání zboží. Tuto objednávku zašle komitentovi e-mail [REDACTED].
- 3.2 Komitent je povinen při dodání zboží vystavit pro komisionáře dodací list, který musí obsahovat přesné označení zboží, jeho počet a doporučenou prodejní cenu včetně DPH.
- 3.3 Komitent je povinen předávat zboží komisionáři nepoškozené a neopotřebené, v obvyklé kvalitě. V případě, že kvalita nebo stav dodaného zboží není obvyklý (např. špatná vazba, vypadávající stránky u publikací atd.) je komisionář oprávněn odmítnout převzetí vadného zboží a požadovat předání zboží bezvadného. V případě, že komitent nemůže ihned poskytnout bezvadné zboží, vyznačí komisionář nepřevzetí vadného zboží na dodacím listu.
- 3.4 Komisionář vyznačí datum převzetí zboží na dodacím listu a tento dodací list zároveň potvrdí oprávněné osoby obou smluvních stran svým podpisem.
- 3.5 Okamžikem potvrzení dodacího listu oprávněnými osobami obou smluvních stran se komisionář zavazuje k prodeji zboží dle podmínek této smlouvy.
- 3.6 Zboží bude komitentem dodáváno na základě objednávky komisionáře do jeho provozoven uvedených jako místo dodání zboží. Seznam provozoven včetně adres tvoří Přílohu č. 1.

Čl. 4 Platební podmínky

- 4.1 Komisionář je povinen předkládat vždy do 5. pracovního dne po uplynutí každého kalendářního měsíce nebo předložit ke dni ukončení platnosti této smlouvy komitentovi podklady pro vyúčtování realizovaných prodejů za předchozí kalendářní měsíc. Vyúčtování je komisionář povinen komitentovi doručit ve formátu xls elektronicky na adresu [REDACTED]. Vyúčtování musí obsahovat název zboží, EAN a počet prodaných kusů, zároveň je nutné doplnit počet kusů, které ještě nejsou prodané. Komitent vystaví na základě každého vyúčtování komisionáři fakturu.
- 4.2 Fakturovaná částka za realizované prodeje je doporučená cena zboží podle ceníku komitenta bez DPH snižená o odměnu komisionáři sjednanou v čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy. K výsledné ceně se připočítává DPH v zákonem stanovené výši.

- 4.3 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění, kterým je vždy poslední den v měsíci, ve kterém byly realizovány prodeje, nebo den ukončení platnosti této smlouvy, a číslo této smlouvy.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly na úhradě faktur ve lhůtě do 21 dnů ode dne jejich doručení komisionáři.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 5 Vlastnické právo ke zboží

Zboží dle článku I. této smlouvy je ve vlastnictví komitenta, případně jeho dodavatelů, až do okamžiku prodeje zboží kupujícímu, kdy vlastnické právo přechází z komitenta či jeho dodavatele přímo na kupujícího.

Čl. 6 Práva a povinnosti komitenta

- 6.1 Komitent odpovídá za vady zboží předaného komisionáři do prodeje a reklamace budou řešeny dle platných právních předpisů.
- 6.2 Komitent má právo minimálně 2 x ročně provést účetní inventuru skladových zásob zboží vedeného u komisionáře a tím zkontrolovat jeho plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. O výsledku kontroly bude vypracován zápis, který obě strany potvrdí. Při případných nesrovnalostech vyplývajících z kontroly je každá strana povinna informovat druhou smluvní stranu o této skutečnosti. Pokud se tak nestane do 10 dnů od provedení kontroly, je výsledek kontroly považován za oboustranně odsouhlasený a potvrzený. Dojde-li při kontrole stavu zásob k zjištění nesrovnalostí, zavazují se obě strany dohodnout písemně řešení nesrovnalostí nejpozději do 10 dnů ode dne provedené kontroly.
- 6.3 Komitent jednou za kalendářní rok zašle komisionáři seznam zboží, které k 31. 12. běžného roku eviduje jako předané komisionáři a nevyúčtované. Komitent tímto bude požadovat potvrzení tohoto stavu komisionářem do 15 dnů od obdržení seznamu, a to podpisem tohoto seznamu oprávněnou osobou komisionáře a zaslání zpět komitentovi.

Čl. 7 Práva a povinnosti komisionáře

- 7.1 Komisionář je povinen při zařizování prodeje jednat s náležitou odbornou péčí. Komisionář se zavazuje nečinít rozdíly mezi způsobem prodeje svého vlastního a komitentova zboží podobného zaměření.
- 7.2 Komisionář je povinen zasílat komitentovi vyúčtování dle čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy.
- 7.3 Komisionář odpovídá za škodu na zboží po jeho převzetí od komitenta.
- 7.4 Komisionář je při plnění svých povinností z této smlouvy povinen chránit zájmy komitenta a zavazuje se sdělit komitentovi všechny okolnosti, bránící řádnému prodeji jeho zboží.
- 7.5 Komisionář je povinen nahradit komitentovi škodu, kterou mu způsobí porušením svých povinností z této smlouvy, zejména nedodržením pokynů komitenta týkajících se prodejní ceny zboží svěřeného komisionáři k prodeji.
- 7.6 Komisionář se zavazuje plnit své povinnosti podle této smlouvy sám, prostřednictvím svých zaměstnanců.

7.7 Komisionář je povinen písemně potvrdit podpisem jeho oprávněných osob komitentem zasláný seznam zboží dle čl. 6 odst. 6.3, který eviduje jako zboží předané komisionáři a nevyúčtované, a to do 10 dnů od obdržení takového seznamu včetně jeho zaslání zpět komitentovi. Zjistí-li komisionář v tomto seznamu nějaké nesrovnalosti je povinen informovat o tom komitenta nejpozději do 10 dnů od obdržení tohoto seznamu s předložením důvodu rozdílu. V takovém případě se obě smluvní strany zavazují písemně dohodnout na řešení nejpozději do 10 dnů od doručení takového rozdílu komitentovi.

Čl. 8 Vady plnění

- 8.1 Komisionář je povinen zboží při převzetí zkontrolovat a zboží viditelně vadné vrátit ihned zpět komitentovi.
- 8.2 Komisionář se zavazuje vyřizovat pro komitenta oprávněné reklamace kupujících. Pokud se při prodeji/převzetí zboží kupujícím vyskytnou vady, popř. se vady vyskytnou v průběhu 6 měsíců od převzetí, tj. v době, kdy lze předpokládat, že věc byla vadná již při převzetí, komisionář se zavazuje neprodleně zaslat nebo osobně předat vadné zboží k posouzení komitentovi, který ho v případě oprávněného nároku nahradí novým zbožím bez vad nebo vrátí peníze, pokud již toto zboží bude nedostupné (**nutno upravit dle reklamačního řádu komitenta**).

Čl. 9 Vrácení zboží

- 9.1 Komitent má právo si vyžádat v průběhu platnosti smlouvy vrácení předaného zboží, a to zejména v těchto případech:
- jedna ze smluvních stran vypověděla platnost smlouvy (tj. v době výpovědní lhůty),
 - v případě, že při účetní inventuře byly komitentem zjištěny rozdíly,
 - komisionář je v prodlení s úhradou vyúčtovaných prodaných publikací déle než jeden měsíc.
- 9.2 Komisionář je povinen vyžádané zboží vrátit komitentovi do 20 dnů ode dne předání žádosti o jeho vrácení komisionáři. Nevrácené vyžádané zboží, je komitent oprávněn komisionáři vyúčtovat za podmínek stanovených v čl. 2 této smlouvy. Komisionář se zavazuje fakturu za takto vyúčtované zboží komitentovi uhradit ve splatnosti dle čl. 4 odst. 4.4 této smlouvy.
- 9.3 Komitent není povinen převzít zpět jakékoliv poškozené zboží vyjma zboží oprávněně reklamovaného v souladu s článkem 8 této smlouvy.

Čl. 10 Ochrana osobních údajů

- 10.1 Správcem Vašich osobních údajů je Středisko společných činností AV ČR, v. v. i., IČO 60457856, se sídlem Národní 3, Praha 1, PSČ 110 00, tel.: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]
- 10.2 Vaše osobní údaje **typu jméno a příjmení, e-mail, telefon zástupců právnické osoby, IČO právnické osoby, DIČ, bankovní údaje** zpracováváme za účelem uzavření a plnění smlouvy, a to na právním základě splnění smlouvy dle článku 6 odst. 1. písm. b) Nařízení.

Čl. 11 Trvání a ukončení smluvního vztahu

- 11.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 11.2 Tuto smlouvu lze ukončit
dohodou smluvních stran

výpovědi bez uvedení důvodu kterékoliv smluvní strany s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

- 11.3 Ke dni ukončení smlouvy je komisionář povinen provést vyúčtování a předat jej komitentovi současně s dosud neprodaným zbožím. Pokud tak komisionář neučiní, souhlasí komisionář s tím, že komitent vyúčtuje komisionáři všechno komisionáři dodané a dosud nevyúčtované zboží dle podmínek stanovených v čl. 2 této smlouvy. Komisionář se zavazuje takto vyúčtovanou cenu zboží uhradit na účet komitenta, a to na základě faktury vystavené komitentem ve splatnosti dle čl. 4 odst. 4.4 této smlouvy. Finanční závazky komisionáře vůči komitentovi zůstávají v platnosti i po skončení této smlouvy.

Čl. 12 Závěrečná ustanovení

- 12.1 Smlouva je vyhotovena písemně a lze ji měnit a doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, které obě smluvní strany potvrdí svými podpisy.
- 12.2 Smluvní strany souhlasí s tím, že Středisko společných činností AV ČR, v. v. i., zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv).
- 12.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obě strany obdrží po jednom a oba mají platnost originálu.
- 12.4 Tato smlouva ruší veškerá předchozí ujednání smluvních stran se stejným předmětem plnění, a to jak písemná, ústní, tak konkludentní.
- 12.5 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejím ustanovením plně porozuměly, a že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich vzájemné dohody a svobodné vůle.
- 12.6 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.**

V Praze dne 24. 7. 2018

V Praze dne 28. 6. 2018

komisionář

komitent

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

Soffa, s.r.o.

ředitel Divíze Academia Nakladatelství

Jednatelka, Soffa, s.r.o.

**Příloha č. 1
ke Smlouvě Komisionářské č.. 135-KN/18**

uzavřené mezi smluvními stranami:

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Praha 1 - Staré Město, Národní 1009/3, PSČ 110 00,

IČ: 60457856

DIČ: CZ60457856

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR

zastoupená [redacted], ředitelem Divize Academia Nakladatelství

bankovní spojení:

číslo účtu: [redacted]

Adresa pro doručování: Vodičkova 40, Praha 1, PSČ 110 00

(dále jen „komisionář“)

a

SOFFA s.r.o.

se sídlem: Špálova 444/6

IČ: 03055671

DIČ: CZ03055671

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl oddíl C, vložka č. 227076

Zastoupená [redacted], jednatelkou a šéfredaktorkou

Bankovní spojení:

Č. ú.: [redacted]

Adresa pro doručování: Terronská 49, 160 00 Praha 6

(dále jen „komitent“)

Seznam provozoven komisionáře

Název

Adresa

Knihkupectví Academia, Václavské nám. 34 110 00 Praha 1

Knihkupectví Academia, nám. Svobody 13, 602 00 Brno

V Praze dne 24. 7. 2018

V Praze dne 28. 6. 2018

Komisionář

komitent

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

[redacted]

[redacted]

ředitel Divize Academia Nakladatelství

Jednatelka, Soffa, s.r.o.