

S M L O U V A

o vedení mzdové a personální agendy

I.

Smluvní strany

1. Objednatel : Základní umělecká škola Chomutov, nám. T.G. Masaryka
zastoupený: ředitelem Josefem Švancarem
IČ 61345636
2. Zhotovitel : Středisko služeb školám v.o.s. Alešova 4414, 430 03 Chomutov
zastoupený : ředitelem ing. Vítem Šobáněm
IČ 25457977 DIČ CZ25457977

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je vedení mzdové a personální agendy v rozsahu podle čl. III.

III.

Zhotovitel se zavazuje :

1. Zpracovávat mzdovou a personální agendu pro objednatele v následujícím rozsahu :
 - a) Základní zpracování mezd:
 - výpočet platu a dávek sociálního zabezpečení
 - výpočet daně a daňových záloh
 - výpočet sociálního a zdravotního pojištění
 - tisk výplatních lístků a výplatních listin, rekapitulací vyplácených mezd, spoření, půjček a exekucí, přehledů odvodů pojistného na zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a příspěvků na státní politiku zaměstnanosti a nemocenského pojištění, mzdových listů, evidenčních listů důchod. pojištění a daňového vyúčtování
 - b) Personalistika:
 - zápočet předchozí odpracované doby
 - pracovní smlouvy
 - platové výměry
 - platové postupy
 - zápočtové listy a potvrzení o zaměstnání
 - vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické podání přes PVS
 - c) Zpracování odvodů
 - d) Kontrolní činnost:
 - kontrola podkladů z hlediska zákonných a resortních předpisů
 - kontrola podkladů z hlediska vnitřního platového předpisu
 - kontrola čerpání limitu MP

2. Zodpovídat za chyby vzniklé při zajišťování dohodnutých činností s úhradou případných sankcí mimo chyb, které vzniknou na základě dodaných podkladů objednatele
3. Neprodleně předávat objednateli sestavy s rekapitulací mezd v jednotlivých měsících
4. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které vezme na vědomí při výkonu činnosti podle této smlouvy, a to i po skončení smluvního vztahu.
5. Na základě příslušného zmocnění zastupovat objednatele při kontrolách OSSZ

Objednatel se zavazuje :

1. Předávat zhotoviteli podklady pro zpracování mezd nejpozději 1. pracovní den následujícího měsíce
2. Po obdržení sestav s rekapitulací mezd od zhotovitele provést výplatu mezd a úhradu srážek ze mzdy.

IV.

Úhrada za poskytované služby (ceny uvedeny bez DPH):

1. Zhotoviteli náleží za jeho činnost smluvní odměna, která se skládá z paušální částky ve výši 900 Kč (rezervace kapacity, aktualizace SW) a z pohyblivé částky podle následujícího členění:

a) základní zpracování mezd	94,00 Kč/os. č.
b) personalistika	10,00 Kč/os. č.
c) zpracování odvodů	20,80 Kč/os. č.
d) kontrolní a konzultační činnost	6,70 Kč/os. č.
e) mimořádné úkony spojené s výpočtem mezd provedeným mimo ukončený kalendářní měsíc (např. pro operativní čerpání limitu mzdových prostředků) jednorázovou částkou ve výši max. 50% jedné měsíční úhrady	
2. Splatnost úhrady je měsíční na základě fakturace zhotovitele.

V.

Ostatní ujednání

1. Objednatel pověřuje zhotovitele vydáváním potvrzení o výši příjmů a zápočtů let praxe.
2. Smlouva vstupuje v platnost 1. 1. 2009.
3. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
4. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
5. Po ukončení platnosti smlouvy obě strany vypořádají do 30 dnů svá práva a závazky, které jim touto smlouvou vznikly.
6. Případné změny a dodatky k této smlouvě musí být zpracovány písemně a potvrzeny oběma stranami.
7. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v jednom vyhotovení.

V Chomutově dne: 15. 12. 2008

V Chomutově dne 8. 12. 2008

Za objednatele:



Za zhotovitele:



ZÁKLADNÍ ZŠ MATEŘSKÁ ŠKOLA
 náměstí T. G. Masaryka 1526
 430 02 Chomutov
 tel. 474 686 446
 mail: zsm@zsmov@volny.cz

