



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání | ABSOLVENT | |
|---|---|-------|
| Jméno a příjmení: xxxxx | | |
| Datum narození: xxxxx | | |
| Kontaktní adresa: xxxxx | | |
| Telefon: xxxxx | | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: | xxxxx | xxxxx |
| V evidenci ÚP ČR od: xxxxx | | |
| Vzdělání: xxxxx | | |
| Znalosti a dovednosti: xxxxx | | |
| Pracovní zkušenosti: xxxxx | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| a) Poradenství | 11 h – vstupní, motivační klub, životopis, IP | |
| b) Rekvalifikace | | |

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Jasmos s.r.o

Adresa pracoviště: Zlechov 119 687 10

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxx

Kontakt:xxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Jednatel

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

| | |
|---|--|
| Název pracovní pozice absolventa: | Dispečer |
| Místo výkonu odborné praxe: | Zlechov 119, 687 10 Zlechov |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40h týdně/12 měsíců |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | středoškolské s maturitou |
| Specifické požadavky na absolventa: | spolehlivost , pracovitost |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Dispečer - komunikace s dopravci a partnery , administrativa , fakturace , řízení a kontrola práce řidičů, |

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

seznámení s novým pracovištěm, adaptace v novém pracovišti, ovládnutí programů RAALTRANS, TIMOCOM, IDOKLAD, ARISOFT, AUTOPLAN, samostatná práce dispečera, samostatná koordinace svěřených vozidel, administrativa, fakturace, komunikace se zákazníky

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)

získání nových dovedností, schopnost samostatné organizace, získání praxe v daném oboru, samostatnost, získání pracovních návyků

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o

Datum vydání přílohy:

Měsíčně; do konce následujícího měsíce

po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

po ukončení odborné praxe; do

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|---------------|--|--------|------------------|
| 1-31.08. 2018 | - Seznámení s pracovištěm, s riziky spojenými s výkonem svého povolání, seznámení s kolegy, s pracovní náplní a povinnostmi školení BOZP | | |
| 1-30.09 2018 | seznámení se s programy RAALTRANS, IDOKLAD, TIMOCOM, zdokonalování práce s PC, komunikace prostřednictvím online | | |
| 1-31.10. 2018 | Komunikace s aktuálními zákazníky a dopravci identifikace běžných problémů a způsob jejich řešení komunikace s řidiči, spolupráce s účetní společností | | |
| 1-30.11. 2018 | tel. komunikace se zákazníky, vyjednávání tuzemských přepravních podmínek, tvorba objednávek, seznámení s programem WEB DISPEČINK | | |
| 1-31.12 2018 | zdokonalování v programech RAALTRANS, IDOKLAD, TIMOCOM, seznámení s programem ARISOFT, tel. Komunikace se zahraničními klienty, samostatná práce dispečera, spolupráce s účetní společností | | |
| 1-31.01 2019 | administrativa, fakturace, kontrola aktuálních dokladů, vyjednávání přepravních podmínek se zahraničními klienty, spolupráce s účetní společností, komunikace v cizích jazycích, plánování školení řidičů | | |
| 1-28.02 2019 | samostatné vyhledávání přeprav, samostatná práce dispečera, kontrola a organizace dopravy vozidel, dokonalost a komunikace v cizích jazycích, spolupráce s účetní společností, fakturace, administrativa, plánování školení řidičů, kontrola technického stavu vozidel | | |
| 1-31-03 2019 | samostatné řešení mimořádných událostí, samostatná koordinace svěřených vozidel, samostatné plánování dodávek a optimalizace jejich tras, zodpovědnost za optimální vyřízení, spolupráce s účetní společností, komunikace v cizích jazycích, fakturace, administrativa, plánování školení řidičů | | |
| | | | |
| 1-30.04 2019 | samostatná fakturace, administrativa, komunikace s pojišťovnou, samostatná komunikace se zákazníky, samostatná práce dispečera, spolupráce s účetní společností, vyúčtování pracovních cest | | |

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| | | | |
| 1-31.05 2019 | vytvoření vlastní databáze klientů, cenové kalkulace, vytížení po celé EU, vyhledávání nových obchodních příležitostí, spolupráce s účetní společností, vyúčtování pracovních cest | | |
| 1-30.06 2019 | samostatná práce dispečera, zodpovědnost, program AUTOPLAN, samostatná koordinace řidičů, vyúčtování pracovních cest, spolupráce s účetní společností, fakturace, administrativa | | |
| 1-31.07 2019 | přechod z absolventské praxe do stálého pracovního poměru, dokonalost ve všech příslušných povinnostech, dokonalost v právech a povinnostech zaměstnanců, zodpovědnost, spolupráce s účetní společností, fakturace, administrativa | | |
| | | | |
| | | | |

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Jednatel: xxxxx
(jméno, příjmení, podpis)

dne: 10.07.2018