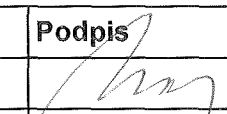
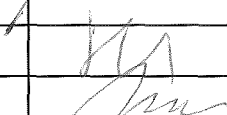
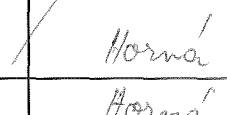
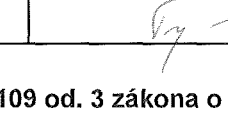





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Odpady 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02502.0039			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	ZK	Datum:	19.6.2018	Č.usnesení: 0547/04/2018/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Pelhřimov, PSČ: 393 01			
Smluvní částka: 1)	40000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství			
Podpis zajistit do:	20.7.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	17.7.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	17.7.2018	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	17.7.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	17.7.2018	
Zodpovídá: 	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	17.7.2018
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	18. 07. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00248801), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 17.07.2018 08:43:43):

GP Odpady 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02502.0039

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 40000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 003727, ORJ: 0000001407, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

# FOND VYSOČINY

6311/18

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02502.0039)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 3940518

a

##### Město Pelhřimov

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 393 01 Pelhřimov  
IČO: 00248801  
zastoupeno: Ing. Františkem Kučerou, starostou města  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
číslo účtu: 622101359/0800

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Podpora uceleného systému nakládání s odpadem v Pelhřimově 2018/19“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	91700 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	43,62 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	56,38 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	51 700 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. června 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku:
    - kompostérů, kompostovacích sil,
    - sběrných nádob na opětovné použití textilu,
    - sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu (u nádob na papír, plast, barevné sklo maximálně do výše 30% celkových nákladů),
    - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu, směsný komunální odpad, psí exkrementy
  - b) opravy a technické zhodnocení sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
  - c) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění a úprava ploch pod sběrné nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a k opětovnému použití textilu,
  - d) nákup služeb:
    - čištění a dezinfekce nádob
    - doprava pořízeného majetku
    - doprava na exkurzi
    - školení a vzdělávání
    - pronájem prostor a nádob na textil
    - příprava obsahu a předtisková příprava, distribuce letáků nebo brožur,
  - e) nákup materiálu:
    - sady tašek na tříděný odpad
    - tisk, tonery
    - pytle do stojanů, na sběrové akce a bioodpad
    - sáčky na psí exkrementy

- f) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02502.0039**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. června 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. července 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11**

##### **Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým dlouhodobým hmotným majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí dlouhodobý hmotný majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Sady tašek na tříděný odpad a kompostéry, pořízené v rámci projektu, nemající charakter dlouhodobého hmotného majetku, lze bezúplatně převést, darovat nebo zapůjčit občanům (není možné, aby byl podíl žadatele spolufinancován pronájmem či prodejem občanům).

#### **Čl. 12**

##### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13**

##### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Krivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1

a čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 5. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. června 2018 usnesením č. 0547/04/2018/ZK.

V PELHŘÍMOVĚ dne 11. 7. 2018

V Jihlavě dne 23. 07. 2018

Ing. František Kučera  
starosta města

Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána



Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV 02502. 0039
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02502-10_05_18-48
<b>Název grantového programu</b>	Odpady 2018
<b>Název projektu</b>	Podpora uceleného systému nakládání s odpadem v Pelhřimově 2018/19
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Město Pelhřimov
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Masarykovo náměstí 1
	Obec: Pelhřimov
	PSC: 39301
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 00248801
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
Číslo účtu: 622101359/0800	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Ing.
	Jméno: František
	Příjmení: Kučera
	Funkce: starosta města
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Slavětinský
	Funkce: vedoucí Odboru životního prostředí Městského úřadu Pelhřimov
	Email: slavetinsky@mupe.cz
	Tel.: 602671471

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Pelhřimov, okres Pelhřimov

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Město Pelhřimov již několik let intenzivně pracuje na vytvoření uceleného systému nakládání s komunálním odpadem na svém katastrálním území, a to nejen prostřednictvím svých projektů, ale také prostřednictvím projektů realizovaných příspěvkovými organizacemi města, především pak Technickými službami města Pelhřimova, p.o. Současně s tím Město Pelhřimov za finanční podpory Kraje Vysočina a Sdružení obcí Vysočina a v souladu s platnými právními předpisy a ustanovením § 44 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovalo "Plán odpadového hospodářství města Pelhřimova" na období 2016 - 2025 včetně Programu předcházení vzniku odpadů.

Do letošního roku se tak městu podařilo za finanční podpory z různých dotačních zdrojů, především pak Státního fondu životního prostředí a Fondu Vysočiny Kraje Vysočina, nejen vybudovat kompostárnu, ale také pořídit svozovou techniku a značné množství nádob a kontejnerů na třídění jednotlivých využitelných složek odpadu, které byly rozmístěny jak po městě, tak také v místních částech města. Prostřednictvím příslušných projektů se Městu Pelhřimov rovněž podařilo zrealizovat veřejné informační kampaně zaměřené nejen na podporu opatření vedoucích k předcházení vzniku odpadů, ale také na správné třídění jednotlivých využitelných složek odpadu a také výukové programy určené pro žáky pelhřimovských základních a mateřských škol se zaměřením na environmentální vzdělávání včetně problematiky předcházení vzniku odpadu a jeho třídění.

S ohledem na výše uvedené a rovněž pak v souvislosti se snahou o dosažení stanovených cílů nového "Plánu odpadového hospodářství města Pelhřimova" prostřednictvím podpory příslušných opatření vedoucích k předcházení vzniku odpadů, opětovnému použití, správnému třídění jednotlivých využitelných složek odpadu i předávání informací o těchto oblastech a následném materiálovém využití vytríděných odpadů Město Pelhřimov má i nadále zájem o další rozšíření počtu velkoobjemových nádob na využitelné složky komunálního odpadu, o předcházení znečišťování prostranství odpady a o zjištění propagace a zvyšování environmentální osvěty v oblasti předcházení vzniku odpadů a správného nakládání s odpady, o jejich správném třídění a následném materiálovém využití. Cílem tohoto projektu je realizace aktivit, prostřednictvím kterých bude umožněna podpora opatření vedoucích ke snížení produkce odpadů, snížení množství biologicky rozložitelných odpadů a směsných komunálních odpadů ukládaných na skládky, rozšíření sítě městských sběrných míst o velkoobjemový kontejner, zvýšení účelného třídění využitelných složek odpadu, širší zapojení obyvatel do systému třídění, opětovného použití a předcházení vzniku všech využitelných složek komunálního odpadu a zajištění environmentální osvěty veřejnosti v oblasti předcházení vzniku odpadů, správného nakládání s nimi včetně jejich

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Prostřednictvím tohoto projektu dojde k realizaci třech aktivit.

První aktivita - pořízení 1 kusu velkoobjemového kontejneru (objem od 9 m<sup>3</sup>) pro hákové natahování na vozidlo; tento nově zakoupený kontejner bude umístěn ve vybrané místní části města ke shromažďování biologicky rozložitelného odpadu s následným odvozem odpadu ke zpracování do Kompostárny Pelhřimov.

Druhá aktivita - pořízení 200 kusů sad tří barevných tašek na tříděný odpad z netkané textilie; tyto tašky budou využity nejen jako výukové pomůcky pro přednášky realizované v rámci třetí aktivity, ale také budou využity k propagaci podpory správného třídění využitelných složek odpadu a širšího zapojení obyvatel do systému třídění.

Třetí aktivita - realizace informačních aktivit a propagace předcházení vzniku odpadů, opětovného použití, správného třídění i následného materiálového využití vytříděných odpadů, a to prostřednictvím ekologického výukového programu, exkurzí a informování veřejnosti o problematice odpadového hospodářství. Konkrétně:

- ekologický výukový program bude zaměřený na předcházení vzniku odpadů, opětovného použití a správného třídění včetně následného materiálového využití vytříděných odpadů a proběhne formou 9 přednášek pro příslušné pedagogické pracovníky a žáky pelhřimovských základních škol (4 přednášky) a žáky mateřských škol (5 přednášek); v průběhu realizace přednášek bude zajištěna spolupráce s koordinátory EVO škol

- 4 exkurze určené pro žáky pelhřimovských základních škol do sběrný tříděných odpadů a kompostárny provozovanými Technickými službami města Pelhřimova, p.o. (do nákladů souvisejících s realizací těchto exkurzí budou zahrnuty náklady související s dopravou žáků na místo realizace exkurze a zpět)

- informování veřejnosti o problematice odpadového hospodářství včetně propagace předcházení vzniku odpadů, opětovného použití a správného třídění i následného materiálového využití vytříděných odpadů prostřednictvím zprávy uveřejněné v místním tisku a na webových stránkách města.

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílové skupiny: veřejnost, obyvatelé města a jeho místních částí (domácnosti, chataři, chalupáři, turisté); návštěvníci města; děti a mládež; pedagogičtí pracovníci.</p> <p>Přínosem pro všechny uvedené cílové skupiny bude zvyšování jejich informovanosti, a to jak o možnostech předcházení vzniku odpadů a třídění odpadů, tak také o následném materiálovém využití odpadů. Dále pak dojde prostřednictvím realizovaného projektu ke zlepšení podmínek pro správné třídění využitelných složek odpadu a rovněž pak také k předcházení znečišťování prostranství odpadky.</p> <p>Realizovaný projekt rovněž napomůže široké veřejnosti, a to z pohledu zvyšování možnosti a zlepšování podmínek pro správné třídění využitelných složek odpadu a rovněž také celé společnosti, a to z hlediska snižování objemu směsného komunálního odpadu ukládaného na skládky.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>začátek projektu - po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace / ukončení projektu - 30.06.2019</p> <p>První aktivita: pořízení 1 kusu velkoobjemového kontejneru - výběr dodavatele a objednání kontejneru; realizace ve 4. čtvrtletí roku 2018 případně v 1. čtvrtletí 2019, vlastní dodání kontejneru včetně úhrady jeho pořízení, realizace v 1. čtvrtletí případně v 2. čtvrtletí 2019 (s přihlédnutím k finančním možnostem města a s ohledem na možnosti dodavatele).</p> <p>Druhá aktivita: pořízení 200 kusů sad tří barevných tašek na tříděný odpad z netkané textilie (objednávka; nákup tašek včetně úhrady); realizace ve 3. případně 4. čtvrtletí roku 2018 (s přihlédnutím k finančním možnostem dle rozpočtu).</p> <p>Třetí aktivita: realizace informačních aktivit (objednávka služeb, vlastní realizace, úhrada); a to ekologického výukového programu určeného pro pedagogické pracovníky a žáky pelhřimovských ZŠ a MŠ a 4 exkurzí určených pro žáky pelhřimovských ZŠ do sběrných tříděných odpadů a kompostárny včetně distribuce pořízených tašek na tříděný odpad; realizace od podpisu smlouvy do června 2019, a to především s ohledem na možnosti ZŠ a MŠ s přihlédnutím k organizaci akcí škol na školní rok 2018/19; informování veřejnosti prostřednictvím zprávy uveřejněné v místním tisku a na webových stránkách, realizace v 1. nebo případně v 2. čtvrtletí roku 2019.</p>

<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Žadatel má zkušenosti s realizací projektů podpořených z Fondu Vysočiny, strukturálních fondů EU a státního rozpočtu. Jedná se především o projekty Města Pelhřimova a jeho zřízovaných organizací. Projekt bude realizovat žadatel, tedy Město Pelhřimov, a to prostřednictvím pracovníků Odboru životního prostředí Městského úřadu Pelhřimov ve spolupráci s pracovníky Odboru investičního Městského úřadu Pelhřimov. Pracovníci uvedených odborů Městského úřadu Pelhřimov zajistí realizaci projektu v souladu s platnou legislativou a v souladu s příslušnými předpisy, a to jak Kraje Vysočina, tak Města Pelhřimov.</p>				
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>91 700</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>40 000</p>	<p>Kč</p>	<p>43,62</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>20 500</p>	<p>Kč</p>	<p>51,25</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>19 500</p>	<p>Kč</p>	<p>48,75</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>51 700</p>	<p>Kč</p>	<p>56,38</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p>26 496</p>	<p>Kč</p>	<p>51,25</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>25 204</p>	<p>Kč</p>	<p>48,75</p>	<p>%</p>
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond**

*národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.**

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - příloha není relevantní
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Fotodokumentace a krátký popis sběrové akce ke specifickému kritériu d), je-li relevantní.

V Pelhřimově

dne 9.5.2018



*[Handwritten signature]*  
.....  
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

## Stručný popis naplnění specifických kritérií

### a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu

- první aktivita projektu (pořízení velkoobjemového kontejneru) bude zaměřena na 1 využitelnou složku odpadu – bioodpad
- druhá aktivita projektu (pořízení sad tří barevných tašek na tříděný odpad z netkané textilie) bude zaměřena na 3 využitelné složky odpadu (papír, plast, sklo)
- třetí aktivita projektu bude zaměřena na celou oblast problematiky odpadů, tedy na všechny využitelné složky odpadu.

### b) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2017“

- Město Pelhřimov se umístilo na 7. místě s počtem 54,51 bodů (kategorie „obce nad 10000 ob.“).

### c) V projektu bude při některé z aktivit využito vratného nádobí

- v projektu **nebude** využito vratného nádobí

### d) Aktivita k zachování čistoty prostranství

- ve městě Pelhřimov dochází k pravidelnému zapojování široké veřejnosti (včetně dospělé populace a pelhřimovských základních a středních škol) z obce do sběrové akce Čistá Vysočina, a to jak v rámci realizovaných předchozích ročníků, tak v rámci letošního, tedy již X. ročníku úklidu prostranství u silnic Kraje Vysočina (blíže popsáno v příloze č. 5 žádosti „Fotodokumentace a krátký popis sběrové akce ke specifickému kritériu d)“.

### e) Projekt obsahuje aktivitu zaměřenou na informovanost

- v projektu dojde k
  - zpracování a uveřejnění tematického článku v místním periodiku a na webových stránkách města
  - realizaci výukového programu pro žáky pelhřimovských základních a mateřských škol, a to formou 9 přednášek pro příslušné pedagogické pracovníky a žáky pelhřimovských základních a mateřských škol
  - realizaci tematické exkurze (4vybrané třídy z pelhřimovských ZŠ navštíví sběrnou tříděných odpadů a kompostárnu provozované Technickými službami města Pelhřimova, p.o.)

### f) Míra finanční spoluúčasti žadatele

- 56,38 % (tj. 51.700,-- Kč)



Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Aktivita	Položka	Počet ks	Cena za ks vč. DPH	Celkem
Č. 1	Velkoobjemový kontejner (objem od 9 m <sup>3</sup> )	1	47.000,--	47.000,--
Č. 2	Sady tří barevných tašek na třídění odpadů	200	140,--	28.000,--
Č. 3	Ekologický výukový program pro žáky ZŠ a MŠ	9	1.700,--	15.300,--
	Exkurze do sběrný tříděného odpadu pro žáky ZŠ (náklady spojené s dopravou žáků na místo realizace a zpět)	4	350,--	1.400,--
	Informování veřejnosti o problematice odpadového hospodářství - místní tisk a internetové stránky města	1	0,--	0,--
<b>Celkem</b>		---	---	<b>91.700,--</b>