

Název veřejné zakázky:  
Evidenční číslo ve VVZ:  
Druh zakázky:

Úklidové služby pro FNUSA  
F2018-004278  
nadlimitní, služby (úklidové služby, úklidové práce)

## SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

### I. Smluvní strany

1. Objednatel : **Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně**  
státní příspěvková organizace

sídlo: Pekařská 664/53, 656 91 Brno  
jednatel: MUDr. Martin Pavlík, Ph.D., DESA, EDIC., ředitel  
IČ: 00159816  
DIČ: CZ00159816  
bank. spojení: Česká národní banka, a.s., pobočka Brno-město  
č. účtu: 71138621/0710  
SWIFT: CNBACZPP  
IBAN: CZ97 0710 0000 0000 7113 8621

2. Dodavatel: **„FNUSA 2018“**

**OLMAN SERVICE s.r.o.**  
zápis v OR: Krajský soud Brno C 42257  
sídlo: Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno  
jednatel: Mgr. Miroslav Olejář, jednatel  
IČ: 262 93 102  
DIČ: CZ26293102  
bank. spojení: XXXXXXXXXXXXXXXX  
č. účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX  
IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXX  
SWIFT: XXXXXXXXXXXXXXXX  
(vedoucí společník)

a

**ATALIAN CZ s.r.o.**  
zápis v OR: Městský soud Praha C 46124  
sídlo: U Trezorky 921/2, Jinonice, 158 00 Praha 5  
jednatel: Zdeněk Potomský, jednatel  
IČ: 250 59 394  
DIČ: CZ25059394  
(další společník)

### II. Účel smlouvy

Objednatel je státní příspěvkovou organizací zřízenou a přímo řízenou Ministerstvem zdravotnictví ČR, poskytující komplexní diagnostickou, léčebnou a ošetrovatelskou péči ústavní, ambulantní a stacionární a vykonávající komplexní lékařskou činnost. Určená pracoviště objednatele jsou rovněž výukovými základnami Lékařské fakulty Masarykovy univerzity.

Účelem této smlouvy je zajištění úklidových služeb v areálu objednatele a na jeho detašovaných pracovištích.

Tato smlouva je uzavírána na základě veřejné zakázky objednatele identifikované v záhlaví této smlouvy. Objednatel byl v příslušném zadávacím řízení zastoupen v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZZVZ“), obchodní společností S – Invest CZ s.r.o., se sídlem Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, IČ: 55526171 a to na základě příkazní smlouvy ze dne 02. 02. 2018, číslo smlouvy příkazníka 0992-17, číslo smlouvy příkazce Tsm/2018/072/Bú a udělené přináležející plné moci.

### III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění komplexních úklidových služeb v areálu objednatele a na jeho detašovaných pracovištích a příslušných venkovních ploch spočívající v provádění:
  - a. **pravidelných úklidových prací vymezených v čl. IV., této smlouvy**, které zahrnují zejména pravidelné úklidové práce ve vnitřních prostorech budov jako takové, noční úklid, stálou službu, doplňování hygienických, mycích a dezinfekčních prostředků do zásobníků, doplňování igelitových sáčků do košů a plastových pytlů, manipulaci s odpadem, pravidelné udržování čistoty záchytných vstupních čistících kobereců a rohoží, služby spojené se stravováním pacientů, mytí oken, žaluzií, čištění kobereců a nábytku, mytí obuvi, pravidelný sanitární úklid, pravidelný úklid venkovních prostor (dále jen jako „pravidelný úklid“),
  - b. **mimořádných úklidových prací vymezených v čl. V., této smlouvy**, které zahrnují zejména mimořádné mytí oken, mimořádné úklidy po malování, stavebních pracích, instalaci nových přístrojů, stěhování či haváriích, obnovování dopravního značení, komplexní zabezpečení provozu veřejného WC (dále jen jako „mimořádný úklid“),

souhrnně dále jen jako (dále jen jako „úklid“).
2. Přesné vymezení úklidových ploch včetně jejich zařazení do jednotlivých úklidových kategorií je uvedeno v příloze č. 2 a 3, této smlouvy.

### IV. Pravidelný úklid

1. Pravidelné úklidové práce ve vnitřních prostorech budov budou prováděny v rozsahu, četnostech a za podmínek zadaných v jednotlivých kategoriích (příloha č. 2 a 3) a to v časech od 6:00 h do 19:00 h a od 19:00 h do 6:00 h včetně sobot, nedělí a svátků.
2. Noční úklid v době od 19:00 h – 6:00h bude dodavatel provádět na vyžádání (telefonicky přes dispečink) při vzniklé potřebě. Při nočním úklidu je vyžadována stálá fyzická přítomnost alespoň 2 pracovníků úklidu na směně (platí pro areál 1, Pekařská 53, Brno).
3. Stálá služba - na každém lůžkovém oddělení, operačních (či zákrokových) sálech, musí být stále k dispozici fyzickou přítomností minimálně jedna pracovnice úklidu a to v následujícím čase (viz příloha č. 7):
  - JIP a standardní lůžkové odd.: 6:00 h – 14:00 h,
  - OS: 7:00 h - do konce operačního programu (max. do 19:00 h)

Výjimkou jsou tato pracoviště:

- ARK - stálá služba 6:00 – 19:00 hod.
- I.IKAK odd. 33,32, - stálá služba 6:00 – 19:00 hod.
- STK – stálá služba - pro zubní laboratoř a dle potřeb kliniky 1 pracovnice úklidu (6:00 – 14:00 hod.)

- MIÚ – stálá služba 3 pracovnice úklidu 5:30 - 13:00 hod.
  - Ostatní prostory – úklid v rozsahu odpovídající uvedené kategorii.
4. Časová organizace jednotlivých stěrů stanovených přílohou č. 3:
- Pracoviště v nepřetržitém provozu, která mají v harmonogramu úklid podlah 3x denně bude první stěr zahájen v době od 6:00 do 7:00 hod (pokud není v příloze č. 7 uvedeno jinak), přičemž mezi 1. a 2. stěrem podlah musí být minimálně 5-hodinový interval a poslední stěr bude proveden nejdříve v 18:00 hod.
  - Pracoviště v nepřetržitém provozu, která mají v harmonogramu úklid podlah 2x denně bude první stěr zahájen v době od 6:00 do 7:00 hod (pokud není v příloze č. 7 uvedeno jinak), druhý stěr zahájen nejdříve v 18:00 hod.
  - Pracoviště s ranním provozem, která mají v harmonogramu úklid podlah 2x denně: bude první stěr zahájen v době od 6:00 do 7:00 hod (pokud není v příloze č. 7 uvedeno jinak), přičemž mezi 1. a 2. stěrem podlah musí být minimálně pět hodinový interval.
5. U hlavních chodeb společných prostor a hal (z důvodu zamývání) je povinen dodavatel provádět strojový úklid podlahových ploch. Dodavatel musí použít takovou technologii strojového čištění, aby nepoškodil podlahovou krytinu. Úklid středových hal a hlavních chodeb ambulantních prostor není vhodný v době od 7:00 hodin do 11:00 hodin z důvodu přeplněnosti chodeb ambulantními pacienty. Úklid společných prostor (haly, chodby, zádveří, schodiště), je-li četnost 2 x – 3 x denně, je povinen dodavatel strojové úklid rozvrhnout do dne tak, aby poslední úklid proběhl s ohledem na konec návštěvních hodin.
6. Součástí úklidu společných prostor je i otírání čalouněných lavic a stolků v halách a chodbách dle potřeby, nejméně však 1x denně. Čištění skleněných dělicích dveří a příček hal a chodeb dle potřeby, nejméně však 1x denně. Úklid a čištění stěn a dveří výtahových kabin dle potřeby, nejméně však 1x denně. Otírání parapetů a okenních výklenků na chodbách dle potřeby, nejméně však 1x denně.
7. Dodavatel je povinen provádět úklid ve zvýšené intenzitě u nápojových automatů. Zejména provádět vytírání kolem automatů, mytí odpadkových košů a výměnu plastových pytlů. Tyto úklidové činnosti jsou součástí úklidu ploch, na kterých jsou nápojové automaty umístěny. Nutná frekvence je nejméně 2x denně.
8. Zvýšená intenzita úklidu je rovněž objednatelem vyžadována v místech, kde probíhá výuka či přednáška a předpokládá se větší intenzita odpadu. Dodavatel musí s tímto faktem počítat a zajistit odnos všech pytlů s odpadem z výukových či zasedacích místností a učeben, kde se pohybuje větší počet osob (nejen provést běžné vysypání odpadkového koše).
9. V rámci pravidelného úklidu se dodavatel dále zavazuje provádět doplňování hygienických, mycích a dezinfekčních prostředků do zásobníků na toaletní papír, zásobníků na papírové ručníky a dávkovačů na tekuté mýdlo, dále doplňování igelitových sáčků do košů a plastových pytlů (žluté, zelené, modré a černé barvy a průhledných). Bližší specifikace doplňování hygienických, mycích a dezinfekčních prostředků:
- a. Náklady na dodávky materiálu dle bodu b) a c) tohoto odstavce vč. jejich výměny a vlastního doplňování musí být zakalkulovány do jednotkové ceny za pravidelný úklid plochy dle kategorie (příloha č. 3), výjimkou je spotřební materiál vymezený níže v čl. IV., odst. 9, písm. d)
  - b. Igelitové průhledné sáčky a modré plastové pytle na komunální odpad budou dodávány a doplňovány v rámci ceny za pravidelný úklid.
  - c. Při použití igelitového sáčku na komunální odpad, musí být sáček s odpadem před transportem vložen do velkého modrého plastového pytle, tzn. je zakázáno vyhazovat sáčky přímo do kontejnerů. Sílu stěny a velikost sáčku je nutno volit s ohledem na váhu odpadu a velikost odpadkového koše.
  - d. Doplňování žlutých, zelených a černých plastových pytlů na infekční odpad, toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla, bude probíhat dle požadavků oprávněných zaměstnanců zadavatele za dané pracoviště. Plastové pytle, toaletní papír, papírové ručníky a tekuté mýdlo (dále souhrnně jako „spotřební materiál“) doplňované dodavatelem dle tohoto odstavce v rámci

- pravidelného úklidu si zajišťuje objednatel sám na vlastní náklad a jejich pořízení a dodání není předmětem této smlouvy.
- e. Manipulace s komunálním odpadem obsahuje vyjmutí igelitového sáčku (pytle) z koše nebo stojanu, převázání igelitového sáčku (pytle) provázkem, vložení do velkého modrého plastového pytle, vložení nového prázdného igelitového sáčku (pytle) do koše nebo stojanu, přesun plného velkého modrého plastového pytle do Odpadového hospodářství objednatele a vložení do příslušného kontejneru.
- f. S ohledem na další manipulaci s plastovými pytlí s infekčním odpadem je požadováno ohleduplné zacházení, aby nedošlo k narušení těsnosti pytle (např. při vlečení pytle po zemi). Při roztržení či jiném poškození plastového pytle je nutné odpad uložit do nového plastového pytle.
10. Pravidelný úklid zahrnuje taktéž manipulaci s igelitovými sáčky a plastovými pytlí s komunálním a infekčním odpadem, vkládání nových igelitových sáčků (pytlů) do odpadkových košů a odnášení plných plastových pytlů s komunálním a infekčním odpadem do kontejnerů umístěných v prostorách Odpadového hospodářství objednatele (u infekčního odpadu – pokud není odvážen kontejnery svozovou službou objednatele). Dle potřeby i odnášení papíru, lepenkových krabic, plastu, PET lahví, či skla (tříděný komunální odpad) do kontejnerů v prostorách Odpadového hospodářství objednatele. To vše dle Směrnice objednatele – Provozní řád pro nakládání s odpady (příloha č. 5). Jakoukoliv aktualizaci nebo změnu této směrnice je povinen objednatel dodavateli neprodleně oznámit. Dodavatel je povinen při vysypávání koše provést vždy výměnu plného igelitového sáčku (pytle) za nový prázdný.
11. V rámci pravidelného úklidu se dodavatel dále zavazuje pravidelně udržovat čistotu záchytných vstupních čistících koberců a rohoží (vysátí, mytí) hlavních vchodů do budov zejména při nepříznivém počasí a v zimním období min. však 1x denně. Pravidelné (min. 1x týdně) kompletní čištění venkovních nebo vnitřních van, gumových nebo ocelových vstupních vchodových rohoží případně častěji dle potřeby.
12. V rámci pravidelného úklidu se dodavatel dále zavazuje zajišťovat služby spojené se stravováním pacientů:
- Manipulace s tabletovými vozíky pro expedici pokrmů.
  - Na detašovaných pracovištích manipulace s přepravními boxy se stravou
  - Převoz tabletových vozíků na expedičním místě.
  - Převoz výtahem na příslušné místo.
  - Sběr použitého nádobí z pokojů nemocných po konzumaci stravy (dle pokynů oš. personálu)
  - Mytí použitého nádobí po výdeji stravy v mimo pracovní dny (tj. víkendy a svátky, na detašovaných pracovištích je tato služba nutná i v pracovní dny viz níže).
  - Mytí přepravních nádob, které se nevejdou do myček nádobí.
  - Předmytí použitého nádobí vč. odstranění zbytků jídla a uložení nádobí do myček, spuštění myčky a úklid umytého nádobí vč. utření (pouze u oddělení, kde myčky jsou (celkem 6 ks – detašovaná pracoviště).
  - Vkládání použitého nádobí do tabletových vozíků.
  - Svoz tabletových vozíků výtahem k expedičnímu místu.
- Průměrný čas strávený pro služby spojené s výdejem stravy je cca 3 hod. denně/1 oddělení.
13. V rámci pravidelného úklidu se dodavatel dále zavazuje k mytí oken vč. mytí rámu, parapetů oken a žaluzií, mokré čištění koberců a čalouněného nábytku: vše 2x ročně. Objednatel upozorňuje, že na budovách B1, C1, O1 a S v areálu Pekařská je nutné mytí oken řešit horolezecky. Mytí oken v rámci pravidelného úklidu dodavatel každoročně zaznamenává do tabulky, jejíž vzor je uveden v příloze č. 8. Po každém mytí oken je dodavatel povinen provedený záznam v tabulce nechat písemně odsouhlasit určeným zaměstnancem objednatele příslušného pracoviště.
14. V rámci pravidelného úklidu se dodavatel dále zavazuje provádět pravidelné mytí antistatické obuvi a gumových galoší používaných zaměstnanci a návštěvami objednatele dezinfekčním roztokem 1x denně (jedná se o cca 780 párů obuvi denně).
15. V rámci pravidelného úklidu se dodavatel dále zavazuje provádět pravidelný sanitární úklid operačních sálů, zákrokových sálků a dalších zdravotnických pracovišť v termínech daných platným interním

předpisem každého zdravotnického pracoviště - Provozním řádem v oblasti hygieny (1x za měsíc až 1x za 12 měsíců dle typu pracoviště). Sanitární úklid zahrnuje především kompletní dezinfekční mytí podlah, stěn, skleněných přepážek, světel, stropů, oken apod.

16. V rámci pravidelného úklidu se dodavatel dále zavazuje provádět pravidelný úklid venkovních prostor, který zahrnuje:
1. Úklid prostor určených pro přistávání vrtulníku za budovou J strojově 1x denně.
  2. Úklid komunikací v areálech objednatele (chodníky, silnice, vstupy do budov) minimálně 1x denně, tak aby byla zajištěna jejich bezpečná schůdnost a sjízdnost po celý den v souladu s obecně závaznými právními předpisy, Úklid musí být prováděn v ranních hodinách s ohledem na začátek ordinační doby. Tito pracovníci byli zahrnuti do stálé služby v příloze č. 7.
  3. Zimní údržba venkovních prostor (chodníky, silnice, vstupy do budov) minimálně 1x denně. Zimní údržbou se rozumí odstraňování sněhu, ledu a posyp s výjimkou posypu silnic, který si zajišťuje objednatel sám speciálním vozidlem (kterým zajišťujete prvotní ošetření silnic a odhrnutí čerstvě napadaného sněhu nebo posyp po vzniku náledí)
  4. Mytí a čištění orientačních tabulí jak ve venkovních areálech, tak uvnitř budov dle potřeby, nejméně však 1x za dva měsíce. Mytím je míněno běžné omytí vč. desinfekce a čištěním se rozumí odstranění nežádoucích nápisů, kreseb či předmětů (žvýkačky a různé nálepky).
  5. Vysypávání odpadkových košů a popelníků nacházejících se ve venkovních prostorách objednatele (1x denně).
17. Konkrétní rozsah pravidelného úklidu pro každý kalendářní měsíc (či týden) může být po předchozím odsouhlasení oběma stranami snížen nebo zpětně navýšen pro předem dané časové období v závislosti na provozních podmínkách objednatele, tj. snížení/zvýšení četnosti a rozsahu prací (snížení ploch, změna režimu, uzavření oddělení, uzavření místností, prázdninový provoz, malování, rekonstrukce pracoviště zadavatele apod.). O těchto změnách bude objednatel informovat dodavatele v co nejvíce provozně možném časovém předstihu. Tyto změny budou zohledněny v měsíční fakturaci za provedené poskytování úklidových služeb, snížením nebo zvýšením fakturované částky v rámci postupu dle čl. X odst. 3, této smlouvy (jednotkové ceny se nemění).

## V.

### Mimořádný úklid

1. Mimořádný úklid bude prováděn na základě samostatné objednávky objednatele dle aktuálních potřeb provozu (za objednávku je považován požadavek vygenerovaný interním informačním systémem objednatele FAMA+ a odeslaný e-mailem, obsahuje požadovaný rozsah mimořádného úklidu, příslušné nákladové středisko a určeného zaměstnance objednatele ve smyslu čl. IX. odst. 2, této smlouvy).
2. Mimořádný úklid obsahuje:
  - a. Mimořádné mytí oken, včetně parapetů, mytí osvětlovacích těles, rámu a žaluzií a obkladových prvků fasády (jedná se o prostory, které nejsou zahrnuty do běžného úklidu, nebo v případě budov B1, C1, O1, právě o obkladové prvky fasády) bude provedeno dle předchozí domluvy s objednatel. Zaměření ploch oken (fasády) si zajistí dodavatel ve vlastní režii. Objednatel upozorňuje, že běžné mytí oken 2x ročně je součástí základního úklidu. V příloze č. 4, položka mytí oken v prostorách nezahrnutých do úklidu je cca 1000 m<sup>2</sup> plochy oken a cca 5000 m<sup>2</sup> plochy fasády, které je nutno řešit horolezecky.
  - b. Mimořádné úklidy po malování, stavebních pracích, instalaci nových přístrojů, stěhování či haváriích atd. Charakter úklidu bude vždy přesně popsán v samostatné objednávce. Ceny budou stanovovány dle přílohy č. 4.
  - c. Pravidelné obnovování dopravního vodorovného značení na vozovkách uvnitř areálů a bezpečnostního značení schodišť v budovách. Dále také obnovování „Diskrétních zón“ např. v přijímací kanceláři, ambulancích a kartotékách. Tyto práce budou účtovány v hodinové sazbě dle

- přílohy č. 4. Materiál bude účtován zvlášť dle skutečné ceny a spotřebovaného množství. (kopie faktury za materiál bude součástí daňového dokladu za provedenou službu).
- d. Čištění okapů, rýn a svodů na budovách nemocnice, a to i s využitím horolezecké techniky nebo manipulační vysokozdvizné plošiny.
  - e. Okamžitý zásah při haváriích vody (poruchy tlakových rozvodů, odpadů, zatečení při extrémních deštích) pomocí odsávacího zařízení.
  - f. Při mimořádných a havarijních situacích objednatel požaduje nástup do 10 minut od nahlášení na dispečink.
  - g. Zapůjčení vysoušečů vody při větším zatečení a po haváriích vody. Objednatel požaduje zapůjčení vysoušečů dle potřeby a charakteru havárie do 2 hodin od nahlášení havárie.
  - h. Čištění půdních a jiných prostor od biologického materiálu (většinou holubí trus) musí být prováděno za přísných hygienických podmínek vč. ekologické likvidace biologického materiálu.
  - i. Dodávku a instalaci čistících zón umístěných ve vchodech do budov a ve frekventovaných vnitřních společných prostorech. Používaný materiál je látkový nebo gumový dle charakteru umístění. Do jednotkové ceny za dodávku bude zahrnuta i cena materiálu.
  - j. Komplexní zabezpečení provozu veřejného WC, které se nachází v areálu Pekařská, budova A, které zahrnuje úklid (dle kategorie 7/A v příloze č. 3) prostor, dále také doplňování, údržbu a opravy velkých zásobníků toaletního papíru, zásobníků papírových ručníků a zásobníků tekutého mýdla, včetně dodávky vlastního hygienického materiálu do těchto zásobníků. V případě, že je zásobník neopravitelný, je dodavatel povinen na svůj náklad dodat a instalovat zásobník nový. Provoz veřejného WC je celoroční a musí být zajišťován minimálně jednou pracovnící úklidu v režimu stálé služby a to denně od 6:00 h do 18:00 h. Cena za tento komplexní provoz v příloze č. 4 obsahuje všechny náklady s tím spojené včetně dodávky vlastního hygienického materiálu.

## VI.

### Místo plnění

1. Místem plnění je areál sídla objednatele a detašovaná pracoviště objednatele a příslušných venkovních ploch, které jsou specifikované v následující tabulce:

<b>Objekty FNUSA</b>	<b>Adresa</b>	<b>Rozsah úklidu</b>
1 (areál sídla)	Pekařská 53, Brno	Vnitřní prostory zdravotnické, technické a administrativní objekty a venkovní plochy
2 (areál detaš. pracoviště)	Výstavní 17, Brno	Vnitřní prostory zdravotnické, technické a administrativní a venkovní plochy
3 (areál detaš. pracoviště)	Berkova 34, Brno	Vnitřní prostory zdravotnické, technické a administrativní objekty a venkovní plochy
4 (areál detaš. pracoviště)	Zoubkova 18, Brno	Vnitřní prostory zdravotnické, technické a administrativní a venkovní plochy

2. Konkrétní budovy/objekty v areálu sídla objednatele vymezuje příloha č. 1. Po uzavření této smlouvy bude dodavatel kontaktní osobu objednatele seznámen s objekty, které jsou předmětem úklidu a s příslušnými požárními a poplachovými směnicemi objednatele. V rámci tohoto seznámení bude dodavatel předán i podrobný přehled (pasport) uklízených ploch rozdělených na nákladová střediska objednatele s uvedením kategorií úklidu na daných plochách (kategorie úklidu specifikuje příloha č. 3).
3. Objednatel umožní dodavateli v míře nezbytně nutné v souvislosti s prováděním úklidových prací dle této smlouvy odběr teplé a studené vody a elektrické energie. Náklady na úhradu vody a odběru elektrické energie jdou na účet objednatele a nebudou dodavateli účtovány (výjimkou je případný nájem prostor v areálu 1 Pekařská dle čl. VI., odst. 4 písm. a), kdy jsou tyto náklady účtovány spolu s nájmem dle příslušné nájemní smlouvy).
4. Součástí této smlouvy není zajištění prostor pro zabezpečení bezproblémového plnění předmětu této smlouvy (např. šatny personálu, sklady pro uložení materiálu, čistících a desinfekčních prostředků, strojů a zařízení, prostory pro praní mopů, administrativní prostory, dispečink apod.) s tímto upřesněním a výjimkami:

- a. V areálu 1 Pekařská je možno, v případě potřeby, pronajmout dodavateli na základě samostatné písemné smlouvy prostor o rozsahu 119 m<sup>2</sup>. Pokud této možnosti dodavatel nevyužije, je povinen si na vlastní náklad a odpovědnost zajistit vhodné prostory v těsné blízkosti areálu Pekařská nebo řešit plnění předmětu této smlouvy bez potřeby těchto prostor.
- b. Na klinikách, odděleních, ambulancích, laboratořích a v administrativních budovách jsou k dispozici pouze nezbytné úklidové místnosti (někdy jedna pro dvě oddělení), nebo pouze skříňe, sloužící pouze k uložení úklidových prostředků používaných v místě úklidu.
- c. V areálu 2 Výstavní nejsou pro dodavatele k dispozici žádné provozní prostory.
- d. V areálu 3 Berkova bude dodavateli poskytnut prostor šaten vč. sprchy pro cca 7 zaměstnanců dodavatele. Prostor neumožňuje využití pro účely skladování materiálu.
- e. V areálu 4 Zoubkova bude dodavateli poskytnut prostor šaten pro cca 6 zaměstnanců dodavatele (sprcha k dispozici mimo šatnu) a příruční sklad o rozměru cca 18 m<sup>2</sup>.

## VII.

### Požadavky na zaměstnance dodavatele

1. Zaměstnanci dodavatele provádějící úklid musí být upravení, vybavení čistým a jednotným pracovním oděvem v dostatečném množství (alespoň 3 kusy) pro možnost převlečení v případě znečištění a řádnou pracovní obuví. Dále musí mít příslušné osobní ochranné pracovní prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají nebo dle hygienických předpisů (ochranné rukavice, ústenku atd.).
2. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni během výkonu předmětných prací a při pohybu v místě plnění mít na sobě jednotný pracovní oděv, na kterém bude vyobrazen název dodavatele, jeho logo, pokud je používáno na pracovním oděvu viditelně umístěnou jmenovku, která bude kromě plného jména zaměstnanců dodavatele obsahovat čitelnou identifikaci dodavatele.
3. Dodavatel je povinen u svých zaměstnanců zajistit všechna školení, lékařské prohlídky, pojištění a u zahraničních pracovníků i pracovní povolení dle příslušných právních předpisů.
4. Objednatel doporučuje, aby dodavatel u svých zaměstnanců zajistil očkování proti virové hepatitidě "B" v souladu s Vyhláškou č. 537/2006 Sb. o očkování proti infekčním nemocem ve znění pozdějších předpisů (zejména ustanovení § 9, § 16 a § 17), s ohledem na vysoké riziko poranění kontaminovaným materiálem a nástroji (např. injekční jehla).
5. Objednatel požaduje, aby dodavatel zajistil školení svých zaměstnanců, kteří provádějí úklid v hygienickém minimu, a to v následujícím rozsahu:
  - a) Vstupní školení: rámcová osnova dle Vyhlášky č. 306/2012 Sb., se zaměřením na § 10 Hygienické požadavky na úklid, harmonogramy úklidu pro jednotlivé kategorie pracovišť, Dezinfekční program pro zdravotnické pracoviště - včetně náviku ředění dezinfekčních a mycích přípravků, dodržování expozice a střídání dezinfekčních přípravků.
  - b) Periodické školení: 1x ročně v rozsahu školení vstupního.
  - c) Dodavatel je povinen vést dokumentaci o proškolení svých zaměstnanců a je povinen na požádání objednatele tuto dokumentaci předložit k nahlédnutí.

## VIII.

### Systém řízení úklidu

1. Objednatel se zavazuje zajišťovat stálý dispečink pro potřeby plnění této smlouvy a to 24 hodin denně. Počet dispečerů si dodavatel stanoví tak, aby ve stanoveném počtu byli schopni dodržet tyto požadavky:
  - Při ranní směně (v době od 6:00 – 19:00hod.) nejméně 2 dispečeri,
  - při noční směně (v době od 19:00 – 6:00hod.) a mimo pracovní dny nejméně 1 dispečer.

Dispečeri budou přítomni na telefonním čísle +420 546 223 535, +420 725 096 625 (ranní směna), +420 543 182 044 (noční směna), e-mail.: [olman@olman.cz](mailto:olman@olman.cz), na kterém je objednatel povinen přijímat požadavky objednatele vč. reklamací.

2. Objednatel vyžaduje pravidelné provádění prokazatelné kontroly postupů a kvality prováděných prací dispečery dodavatele v rozsahu:
  - kontrola a záznam o dodržování postupů a harmonogramu úklidu nejméně na 3 namátkově vybraných pracovištích denně
  - kontrola a záznam o správnosti přípravy dezinfekčních roztoků, teploty vody, skladování dezinfekčních roztoků, používání ochranných pracovních prostředků nejméně na 2 namátkově vybraných pracovištích denně
  - kontrola a záznam doplňování spotřebním materiálem nejméně na 2 namátkově vybraných pracovištích denně
  - kontrola a záznam dodržování správného používání barevného rozlišení odpadových pytlů a dodržování třídění odpadu nejméně na 2 namátkově vybraných pracovištích denně
  - kontrola a záznam uložení úklidových vozíků, uložení a odeslání mopů k vyprání nejméně na 2 namátkově vybraných pracovištích denně vždy před a po provedení stěru
  - kontrola a záznam nošení firemního oděvu a jmenovek nejméně u 3 namátkově vybraných pracovníků denně.

Tyto kontroly provede dodavatel tak, aby každé pracoviště bylo prokazatelně zkontrolováno nejméně 1krát měsíčně. O těchto kontrolách vede dodavatel písemný doklad včetně zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření. Doklady z kontrol budou na místě podepsány jak ze strany dodavatele, tak i objednatele. Doklady o provedených kontrolách postupů a kvality úklidu je dodavatel povinen předložit objednateli na požádání k nahlédnutí.

3. Dodavatel je povinen zajistit nástup k vyřízení akutních reklamací do 10 minut od nahlášení na dispečink dodavatele. Naléhavost odstranění neakutní reklamované závady bude oznámena žadatelem při nahlášení reklamacie a zároveň bude sjednána doba odstranění této závady. Pokud nedojde k odstranění akutní i neakutní reklamované závady v dohodnutém čase, zavazuje se dodavatel uhradit smluvní pokutu sjednanou ve smlouvě o zajištění úklidových služeb.
4. Dodavatel zodpovídá za veškeré škody a újmu, které jsou způsobeny jeho zaměstnancům či osobám, které k plnění předmětu této smlouvy použil. Škodu odstraní tak, že majetek uvede do původního stavu, nebo škodu finančně uhradí. Způsobenou újmu odškodní dodavatel adekvátním finančním plněním.

## IX.

### Způsob, kvalita a jakost provádění úklidových prací

1. Dodavatel odpovídá za včasné provedení úklidu v dohodnuté a předepsané kvalitě, kvantitě a jakosti, resp. v souladu s touto smlouvou a příslušnými právními předpisy a normami týkajícími se úklidu, platné legislativy týkající se hygienických požadavků, odpadů a bezpečnosti.
2. Za objednatele přebírají provedení pravidelný nebo mimořádný úklid určení zaměstnanci potvrzením výkazu práce. Jména určených zaměstnanců objednatele budou uvedena v záhlaví pracovního výkazu nebo v případě mimořádného úklidu v příslušné objednávce. Výkazy práce zajišťuje na vlastní náklady dodavatel.
  - Výkazy práce pravidelného úklidu předkládá určenému zaměstnanci objednatele každý zaměstnanec dodavatele provádějící úklid denně.
  - Výkazy práce mimořádného úklidu předkládá dispečer po provedení příslušného mimořádného úklidu.

V případě, že úklid nebyl proveden v souladu s výše uvedeným, provede příslušný určený zaměstnanec objednatele ve výkazu práce zápis s uvedením procenta odpovídajícího provedení úklidu. Výkazy práce se zápisem o neprovedeném, nekvalitně provedeném, nebo nedostatečně provedeném úklidu slouží jako doklad k řešení reklamacie provedeného úklidu. Výkazy práce jsou závazným podkladem pro vystavení daňového dokladu dodavatele.

3. Dodavatel je povinen při realizaci této smlouvy činit taková opatření a počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod. Pokud dodavatel nebo jeho zaměstnanci způsobí zadavateli škodu, je dodavatel povinen bez



zbytečného odkladu škodu odstranit a není-li to možné, pak ji finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese dodavatel. Volba způsobu náhrady škody náleží zadavateli.

4. Při ztrátě klíčů provede dodavatel na své náklady tentýž den výměnu vložek a dodání potřebného množství klíčů.
5. Technologické postupy v úklidu musí být v souladu s Vyhláškou č. 306/2012 Sb., v platném znění, kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče. To se týká také mimořádných protiepidemických opatření vztahujících se na úklid prostor s výskytem pacientů se závažným přenosným onemocněním. Úklid musí být prováděn rovněž v souladu s interní směnicí objednatele č. S/H/84999/005 - Provozní řád pro nakládání s odpady (příloha č. 5) a Dezinfekčním programem (příloha č. 6). Jakoukoliv aktualizaci nebo změnu těchto dokumentů je povinen objednatel dodavateli neprodleně oznámit.
6. Strojový úklid podlahových ploch bude prováděn u hlavních chodeb společných prostor a hal (z důvodu zamývání). Dodavatel musí použít takovou technologii strojového čištění, aby nepoškodil podlahovou krytinu.
7. Dodavatel je povinen zajistit, aby úklidové práce byly vždy přizpůsobeny podmínkám provozu objednatele (eliminace hluchosti provádění hlučných prací v nočních hodinách, zamezení šíření prachu přes klimatizaci, apod.). Dále je dodavatel povinen zajistit seznámení pracovníků, kteří budou provádět úklidové práce, s jejich úsekem a četností jednotlivých činností prací, s pravidly třídění a ukládání odpadu dle směrnice o odpadovém hospodářství, s dezinfekčním programem, s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně a s ostatními skutečnostmi důležitými pro řádný a bezpečný výkon úklidových služeb.
8. Dodavatel je povinen používat dezinfekční a čisticí prostředky na plochy a povrchy odpovídající platnému Dezinfekčnímu programu pro zdravotnická pracoviště (aktuální znění je uvedeno v příloze č. 6).
9. Dodavatel je povinen vybavit své zaměstnance prostředky, které zahrnují úklidový vozík s oddělenou čistou a špinavou vodou, ždímačem mopů, odkládacími plochami na čisté a špinavé mopy, čisticí a dezinfekční prostředky a ostatní pomůcky pro zajištění řádného úklidu (vč. průhledných igelitových sáčků a modrých plastových pytlů). Dále se zavazuje používat výměnných mopů pro ruční vytírání s tím, že garantuje povinnost tyto mopy pravidelně prát strojním způsobem. Pro svoz plastových pytlů s odpadem ke kontejnerům je povinen dodavatel zajistit jednotné vozíky pro každého pracovníka.

## X.

### Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje hradit dodavateli za řádné plnění této smlouvy cenu úklidu za podmínek uvedených v tomto článku a to dle skutečně provedených úklidových prací a jednotkových cen stanovených **přílohou č. 3, této smlouvy pro pravidelný úklid a přílohou č. 4, této smlouvy, pro mimořádný úklid**. K cenám uvedeným v přílohách této smlouvy bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Úhrady budou objednatelem prováděny bezhotovostními převody na účet dodavatele uvedený v čl. I. odst. 2, této smlouvy, a to na základě fakturace dodavatele dle níže uvedených podmínek. Splatnost faktur je 30 dnů od dne jejího doručení objednateli. Závazek splatnosti je splněn okamžikem odeslání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele.
3. **Cena za pravidelný úklid** bude hrazena objednavatelem měsíčně na základě dvou faktur, jedné za nákladová střediska ICRC a druhé za všechna ostatní nákladová střediska (rozlišení nákladových středisek pro tyto účely obsahuje pasport).
  - a. Nejpozději k poslednímu dni přísl. měsíce, za který je cena hrazena, zašle objednatel dodavateli přehled v daném měsíci uklizených ploch (tzv. pasport), který bude obsahovat konkrétní uklizené plochy členěné dle nákladových středisek objednatele a kategorií úklidu stanovených přílohou č. 3, této smlouvy.

- b. Dodavatel je následně povinen nechat písemně potvrdit zasláný pasport určenými zaměstnanci objednatele každého nákladového střediska (podpis a razítko pracoviště), kteří jsou oprávněni provést korekci rozsahu provedeného pravidelného úklidu zaznamenaného v pasportu dle skutečně provedeného úklidu.
  - c. Jakmile je pasport potvrzen všemi odpovědnými zaměstnanci objednatele, slouží jako podklad k fakturaci ceny za pravidelný úklid.
  - d. Dodavatel je povinen vystavit faktury po potvrzení pasportu dle předchozího bodu tohoto odstavce, nejpozději do 10 dnů po skončení přísl. měsíce, za který je cena hrazena.
  - e. Přílohou všech faktur musí být podklady, které sloužily pro vystavení dané faktury a ke zpracování rozúčtování nákladů ve formátu uvedeném v příloze č. 9, této smlouvy.
4. **Cena za mimořádný úklid**, pokud byl v daném kalendářním měsíci mimořádný úklid prováděn, bude hrazena objednavatelem taktéž měsíčně na základě dvou faktur, jedné za nákladová střediska ICRC a druhé za všechna ostatní nákladová střediska (rozlišení nákladových středisek pro tyto účely obsahují jednotlivé objednávky).
  - a. Dodavatel vystaví faktury za mimořádný úklid nejpozději do 10 dnů po skončení přísl. měsíce, za který je cena mimořádného úklidu hrazena a to na základě dodavatelem přijatých objednávek mimořádného úklidu a potvrzených výkazů práce mimořádného úklidu dle čl. IX. odst. 2, této smlouvy
  - b. Objednatel je oprávněn požadovat zcela nezávislou a samostatnou fakturaci mimořádného úklidu při likvidaci škody, jež bude řešena jako pojistná událost. Požadavek samostatné fakturace v tomto režimu bude uveden v příslušné objednávce mimořádného úklidu dle čl. V. odst. 1, této smlouvy.
  - c. Přílohou všech faktur musí být podklady, které sloužily pro vystavení dané faktury a ke zpracování rozúčtování nákladů ve formátu uvedeném v příloze č. 9, této smlouvy.
5. Jednotkové ceny uvedené v přílohách této smlouvy zahrnují veškeré náklady spojené s plněním předmětu této smlouvy jako je např. doprava, stravné, úroky, clo, doplňování hygienických, mycích a dezinfekčních prostředků do zásobníků na toaletní papír, zásobníků na papírové ručníky a dávkovačů na tekuté mýdlo, doplňování igelitových sáčků apod. vyjma ceny vlastního spotřebního materiálu dle čl. IV. odst. 9. písm. d). Ceny jsou nejvýše přípustné a dodavatel je objednateli garantuje po celou dobu platnosti této smlouvy, jejich změna je možná jen za podmínek uvedených v odst. 12. a 13., tohoto článku
6. Faktury musí splňovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, náležitosti stanovené touto smlouvou a rovněž musí obsahovat číslo smlouvy objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy. Nebude-li faktura obsahovat tyto náležitosti nebo přílohy stanovené výše, je objednatel oprávněn, aniž by se dostal do prodlení, tuto fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit dodavateli s uvedením důvodu k opravě či doplnění. V takovém případě začne doručením opravené (doplněné) faktury objednateli běžet nová lhůta splatnosti a to v délce stanovené čl. X. odst. 2, této smlouvy. V případě, že má dodavatel s objednavatelem uzavřenou více než jednu smlouvu, je dodavatel povinen vystavovat příslušné faktury ke každé takovéto smlouvě samostatně. Pokud tak neučiní a fakturuje na jedné faktuře z více smluv, je objednatel oprávněn postupovat v souladu s tímto odstavcem a takovou fakturu dodavateli vrátit.
7. Pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106 a) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších (dále jen „ZDPH“), je objednatel oprávněn část ceny plnění odpovídající dani z přidané hodnoty z každé fakturované platby na základě této smlouvy zadržet a tuto přímo zaplatit (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) na účet správce daně ve smyslu § 109 a) ZDPH.
8. Pokud číslo účtu dodavatele uvedené v záhlaví této smlouvy nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 ZDPH nebo se jedná o účet vedený v zahraničí ve smyslu §109/2/b, je objednatel oprávněn část ceny plnění odpovídající dani z přidané hodnoty z každé fakturované platby na základě této smlouvy zadržet a tuto přímo zaplatit (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) na účet správce daně ve smyslu § 109 a) ZDPH.

9. Stejný postup bude aplikován při naplnění podmínek ručení dle §109/1 ZDPH, tedy kdy se objednatel dozví, že:
- daň uvedená na daňovém dokladu nebude úmyslně zaplacená,
  - plátce, který uskutečňuje toto zdanitelné plnění nebo obdrží úplatu na takové plnění, se úmyslně dostal nebo dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit, nebo
  - dojde ke zkrácení daně nebo vylákání daňové výhody.
10. Po provedení úhrady daně z přidané hodnoty příslušnému správci daně v souladu s tímto odstavcem je úhrada zdanitelného plnění dodavateli bez příslušné daně z přidané hodnoty (tj. pouze základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu, resp. řádné splnění dluhu objednatele, dle této smlouvy (tj. základu daně i výše daně z přidané hodnoty), a dodavateli nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči objednateli, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.
11. Bude-li na daňovém dokladu uveden jiný než oznámený účet ve smyslu § 96 ZDPH, objednatel je oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli oznámený účet dodavatele. Úhrada platby na kterýkoli oznámený účet (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na daňovém dokladu) je smluvními stranami považována za řádnou úhradu plnění dle smlouvy.
12. Jednotkové ceny uvedené v přílohách této smlouvy lze změnit v důsledku změny míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok za těchto podmínek:
- Cena (resp. jednotkové ceny) uvedená ve smlouvě nebudou měněny po dobu prvních 12 měsíců trvání smlouvy.
  - Ve druhém a každém následujícím roce trvání smlouvy může být cena (jednotkové ceny) upraveny v závislosti na hodnotě inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, a to tehdy, pokud se míra inflace změní o více jak 10 % oproti míře inflace v předchozím kalendářním roce. Úpravy ceny (jednotkových cen) mohou být provedeny tak, že se ceny zvýší / sníží maximálně o stejný %, o které se změní míra inflace oproti míře inflace v předchozím kalendářním roce.
  - Úpravy ceny (jednotkových cen) mohou být provedeny v okamžiku, kdy budou vydány oficiální údaje ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, platnost úpravy ceny je však možné uplatňovat smluvními stranami zpětně k datu, kdy uplynulo prvních 12 měsíců trvání smlouvy (v 2. roce trvání smlouvy) a vždy dalších 12 měsíců (v dalších letech trvání smlouvy).
  - O úpravu ceny musí smluvní strana požádat písemně druhou smluvní stranu nejpozději do 1 kalendářního měsíce od vydání oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok. Neučiní-li tak, cena (jednotkové ceny) zůstane v platnosti.
  - K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody smluvních stran výhradně formou uzavřeného písemného dodatku ke smlouvě. Připuštění možnosti změny ceny z důvodu uvedeného v tomto článku nelze vykládat jako nárok dodavatele. Nevyhovění žádosti ze strany zadavatele není porušením povinnosti zadavatele.
  - Pokud dojde k dohodě smluvních stran, mohou smluvní strany uplatnit změny ceny k datu, kdy dojde k účinnosti uzavřeného písemného dodatku ke smlouvě.
13. Jednotkové ceny uvedené v přílohách této smlouvy lze změnit v důsledku změny výše minimální mzdy na základě právní úpravy o výši minimální mzdy uplynulém kalendářním roce za těchto podmínek:
- Cena (jednotkové ceny) uvedené ve smlouvě nebudou měněny po dobu prvních 12 měsíců trvání smlouvy.
  - Ve druhém a každém následujícím roce trvání smlouvy může být cena (jednotkové ceny) upraveny, pokud se výše zákonem stanovené minimální mzdy zvýší o více než 10 %. Úpravy ceny (jednotkových cen) mohou být provedeny tak, že se ceny zvýší / sníží maximálně o stejnou nebo nižší %, o které se změní minimální mzda oproti minimální mzdě platné v době uzavření smlouvy (v 2. roce trvání smlouvy) a oproti minimální mzdě platné v době předchozí úpravy ceny (jednotkových cen) (v dalších letech trvání smlouvy).
  - O úpravu ceny musí smluvní strana požádat písemně druhou smluvní stranu. Neučiní-li tak, cena (jednotkové ceny) zůstane v platnosti.
  - K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody smluvních stran výhradně formou uzavřeného písemného dodatku ke smlouvě. Připuštění možnosti změny ceny z důvodu uvedeného v tomto článku nelze vykládat jako nárok dodavatele. Nevyhovění žádosti ze strany zadavatele není

- porušením povinnosti zadavatele.
- e) Pokud dojde k dohodě smluvních stran, mohou smluvní strany uplatnit změny ceny k datu, kdy dojde k účinnosti uzavřeného písemného dodatku ke smlouvě.

## XI.

### Registr smluv, účinnost a doba trvání

1. Objednatel jako státní příspěvková organizace povinen tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním veškerých informací týkajících se závazkového vztahu založeného mezi smluvními stranami touto smlouvou, zejména vlastního obsahu této smlouvy ve strojově čitelném formátu a příslušných metadat, a to v rozsahu požadovaném uvedeným zákonem s výjimkou údajů, které se v registru smluv nezveřejňují. Zveřejnění se zavazuje provést objednatel neprodleně a bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a **účinnosti první kalendářní den druhého měsíce následujícího** po zveřejnění této smlouvy v registru smluv dle předchozího odstavce tohoto článku.
3. Tato smlouva se uzavírá na **dobu 48 měsíců od nabytí její účinnosti**.
4. Tuto smlouvu lze v souladu s § 1998 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a § 223 odst. 3 ZVZ, ukončit písemnou výpovědí kterékoliv smluvní strany i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Tuto smlouvu lze ukončit též písemnou dohodou smluvních stran.

## XII.

### Ostatní ujednání

1. Objednatel pověřil jednáním a úkony v technických záležitostech plnění této smlouvy své pracoviště: ÚIRT – OSBP, tel.: 543 181 156, e-mail: [sekr.osbp@fnusa.cz](mailto:sekr.osbp@fnusa.cz).
2. Dodavatel pověřil jednáním a úkony v technických záležitostech této smlouvy svého zaměstnance:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
3. Ke změně pověřených pracovníků nebo rozsahu jejich oprávnění postačí oznámení druhé smluvní straně doporučeným dopisem nebo e-mailem prostřednictvím výše uvedených osobu.
4. Objednatel a dodavatel se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem nebo vešly ve známost ve vztahu k předmětu smlouvy či smluvní straně, nepřístupní třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než pro plnění této smlouvy. Dále se dodavatel, jeho zaměstnanci a subdodavatelé zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s prováděním díla dozvěděli a které jsou chráněny obecně závaznými právními předpisy (osobní údaje, utajované skutečnosti) nebo které objednatel výslovně prohlásil za důvěrné.
5. Dodavatel není oprávněn postoupit práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy, tuto smlouvu jako takovou, ani pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
6. V případě, že objednateli bude obecně závaznými právními předpisy stanovena povinnost zpřístupnit nebo zveřejnit údaje obsažené v této smlouvě, souhlasí dodavatel s jejich zveřejněním nebo zpřístupněním.
7. V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole je dodavatel povinen poskytnout kontrolním orgánům objednatele veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly. Tento závazek dodavatele zahrnuje i právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že

budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů.

8. Dodavatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění ani nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
9. Objednatel se zavazuje umožnit dodavateli přístup k zajištění provádění předmětu této smlouvy.
10. Dodavatel prohlašuje, že je pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností se sjednanou výší pojistky 50.000.000 Kč.
11. V případě, že nabídku do příslušné veřejné zakázky podalo více subjektů jako společnou nabídku ve smyslu § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ), vystupují tito dodavatelé vůči objednateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a touto smlouvou společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání této smlouvy. Dodavatelé mohou neprodleně po uzavření této smlouvy objednateli písemně oznámit, který z dodavatelů bude za všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Neučiní-li tak, má se za to, že za všechny dodavatelé jednají a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku
12. Dodavatel je povinen mít u všech elektrických spotřebičů, ručního elektrického zařízení a prodlužovacích přívodů, které využívá k plnění předmětu této smlouvy v areálech objednatele, řádně převedené revize dle ČSN 33 1600 ed.2. Dodavatel je povinen na výzvu objednatele předložit platné protokoly o provedené elektrevizi, pokud tak neučiní, není oprávněn příslušné zařízení v areálu objednatele používat a rovněž nese odpovědnost za případné škody, které by porušením této své povinnosti způsobil.

### XIII.

#### Závěrečná ustanovení

1. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se smluvní vztah založený touto smlouvou řídí ust. § 2586 a násl. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě o dílo a dalšími právními předpisy České republiky. Smluvní strany v souladu s § 558 odst. 2 občanského zákoníku výslovně vylučují použití obchodních zvyklostí ve svém právním styku v souvislosti s touto smlouvou.
2. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
3. Podmínky této smlouvy, jež svou povahou přesahují dobu platnosti této smlouvy, zůstávají plně v platnosti a jsou účinné až do okamžiku jejich splnění a platí pro případné nástupce smluvní strany.
4. Smluvní strany se zavazují veškeré spory vzniklé z této smlouvy primárně řešit smírnou cestou.
5. Smluvní strany se v souladu s § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád ve znění pozdějších předpisů dohodly, že místně příslušným soudem je Městský soud v Brně.
6. Tuto smlouvu včetně jejích příloh lze měnit a doplňovat jen na základě písemných číselovaných a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků k této smlouvě uzavřených v souladu s ustanovením § 222 ZZVZ. Všechny dodatky, které budou označeny jako dodatky této smlouvy, jsou nedílnou součástí této smlouvy.
7. Touto smlouvou se ruší veškerá předchozí písemná a ústní ujednání mezi smluvními stranami týkající se předmětu této smlouvy.
8. Smluvní strany se dohodly, že pro uzavření této smlouvy uijí výhradně písemnou formu a že nechtějí být vázány, nebude-li tato forma dodržena. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou i její přílohy a to:

- Příloha č. 1: Plán areálu FNUSA
- Příloha č. 2: Seznam úklidových ploch
- Příloha č. 3: Kategorie úklidu vč. max. jednotkových cen za m<sup>2</sup> u vybraných kategorií
- Příloha č. 4: Ceník mimořádných úklidových prací
- Příloha č. 5: Provozní řád pro nakládání s odpady
- Příloha č. 6: Desinfekční program
- Příloha č. 7: Rozmístění pracovníků stálé služby
- Příloha č. 8: Sledování pravidelného mytí oken
- Příloha č. 9: Podklady faktury pro rozúčtování
- Příloha č. 10: Prohlášení o environmentální politice FNUSA

Za Dodavatele:

Za objednatele:

V Brně dne: 18.7.2018

V Brně dne: 24.7.2018

.....  
Mgr. Miroslav Olejář  
Jednatel, OLMAN SERVICE s.r.o.

.....  
MUDr. Martin Pavlík, Ph.D., DESA, EDIC, ředitel  
Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně

V Praze dne: 16.7.2018

.....  
Zdeněk Potomský  
Jednatel, ATALIAN CZ s.r.o.