

Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek Obchodní psaní č. 982507-1078/2013

Česká pošta, s.p.

se sídlem:	Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČ:	47114983
DIČ:	CZ47114983
zastoupen/jednající:	Ing. Bohumila Kadidlová, obchodní ředitel regionu Východní Čechy
zapsán v obchodním rejstříku	Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565/1
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu:	134204869/0300
korrespondenční adresa:	Na Hrádku 105, 532 05 Pardubice
BIC/SWIFT:	CEKOCZPP
IBAN:	CZ03 0300 0000 0001 3420 4869
dále jen "ČP"	

a

dále jednotlivě jako "strana Dohody", nebo společně jako "strany Dohody" uzavírají v souladu s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tuto Dohodu o podmínkách podávání poštovních zásilek Obchodní psaní (dále jen "Dohoda").

1. Předmět a účel dohody

- 1.1. Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek Obchodní psaní (dále jen "Dohoda") upravuje vzájemná práva a povinnosti obou stran Dohody, které vzniknou z postupů při podávání poštovních zásilek Obchodní psaní (dále jen "zásilka"). Není-li v Dohodě výslovně sjednáno jinak, práva a povinnosti z uzavřené Dohody vyplývají z Poštovních podmínek služby Obchodní psaní, platných v den podání zásilky. Aktuální znění poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>.

2. Podání

- 2.1. Podací poštou je pošta [REDACTED]
Zásilky budou podávány:
- na podací poště ve dnech pondělí - pátek od 8:00 do 16:00 hod.
- 2.2. Podání více než 7 000 ks Odesílatel oznámí ČP nejméně 2 dny předem:
- na telefonní číslo [REDACTED]
- 2.3. Při každém podání předá Odesílatel poště dvojmo vyplněný tiskopis "Soupis OBCHODNÍCH PSANÍ podaných dne", ve kterém pošta Odesílateli potvrdí počet podávaných zásilek a potvrzenou kopii vrátí Odesílateli. Tiskopis vydá na požádání každá pošta v ČR.
- Současně se "Soupisem OBCHODNÍCH PSANÍ podaných dne" předá Odesílatel vzorek podávané zásilky, který si ČP ponechá.
- 2.4. Před podáním vytvoří Odesílatel ze zásilek svazky dle požadavků ČP. V případě podání nad 7 000 ks zásilek předá Odesílatel poště vyplněný tiskopis "Seznam svazků OBCHODNÍCH PSANÍ podaných dne" . Seznam svazků vyhotovuje Odesílatel a musí odpovídat vzoru uvedeném v poštovních podmínkách této služby.
- 2.5. ČP předá písemně Odesílateli další pokyny (pracovní postupy), které umožní splnění předchozích ustanovení.

Veškeré takto podané zásilky Odesílatel označí v pravém horním rohu následovně:

O.P. [REDACTED]

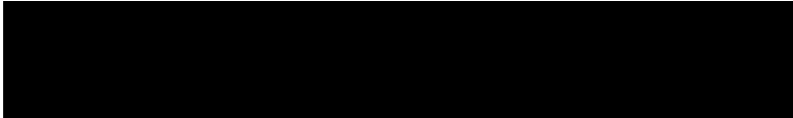
3. Cena a způsob úhrady

- 3.1. Způsob úhrady ceny byl sjednán:
- na základě faktury
 - převodem z účtu
- 3.2. Cena za službu je účtována dle Smlouvy o ceně za podávané poštovní zásilky Obchodní psaní č. 982507-1080/2013.
- 3.3. Příplatek za nedodržení podmínek služby Obchodní psaní, stanovený v bodu 11 Poštovních podmínek služby Obchodní psaní, je Odesílatel povinen zaplatit ČP do 15 dnů od jeho vyúčtování, a to dle tohoto Čl. III.
- 3.4. Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat Měsíčně s lhůtou splatnosti [REDACTED] ode dne jejího vystavení.

Je-li Odesílatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku v platném znění.

Úroky z prodlení je Odesílatel povinen zaplatit dle platebních podmínek stanovených v tomto bodu 4, a to po jejich vyúčtování ze strany ČP.

Faktury - daňové doklady budou ČP zasílány na adresu:



4. Ostatní ujednání

4.1. Kontaktními osobami za Odesílatele jsou:

a) 

Kontaktními osobami za ČP jsou:

a) 

b)

c)

4.2. O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v Cl. II a v bodu 1 tohoto Čl. IV, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

5. Rozhodčí doložka

- 5.1. Strany Dohody se dohodly, že veškeré majetkové spory vzniklé z této Dohody nebo v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, a to jedním rozhodcem, kterého ze seznamu rozhodců vedeného Ministerstvem spravedlnosti České republiky podle § 35a zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o rozhodčím řízení"), ve smyslu § 7 odst. 1 zákona o rozhodčím řízení určí prokurista Společnosti pro rozhodčí řízení, a.s., IČ 26421381, se sídlem Praha 2, Sokolská 60, PSČ 120 00 (dále jen "SPRŘ"); obsah tohoto ujednání současně považují za pravdivou, úplnou a přesnou informaci o rozhodci.
- 5.2. Strany Dohody se dohodly, že rozhodčí řízení proběhne podle zákona o rozhodčím řízení ve znění účinném v době zahájení rozhodčího řízení a podle následujících zásad.
- 5.3. Rozhodčí řízení se zahajuje žalobou a je zahájeno dnem, kdy byla žaloba doručena rozhodci určenému podle této rozhodčí doložky. Žaloba, stejně jako veškerá další podání, budou doručovány rozhodci prostřednictvím SPRŘ, která je povinna na podání vyznačit den, kdy jí bylo podání doručeno, a den, kdy bylo doručeno rozhodci.
- 5.4. Podmínkou pro projednání žaloby je zaplacení poplatku za rozhodčí řízení. Poplatek za rozhodčí řízení musí uhradit žalobce.
- 5.5. Rozhodce uvědomí o podání žaloby žalovaného, kterému zašle informaci o svém určení a kopii žaloby a vyzve jej, aby se k ní do 15 dnů od doručení vyjádřil a doložil důkazy, jichž se dovolává s tím, že pokud se k žalobě ve stanovené lhůtě nevyjádří, budou skutečnosti uvedené v žalobě považovány za

nesporné. O námitce podjatosti rozhodce rozhoduje prokurista SPRŘ. Spor bude rozhodnut bez ústního jednání. Rozhodce však může nařídit ústní jednání, pokud to bude považovat za potřebné. Jednací místo je v sídle SPRŘ. Při rozhodování se rozhodce řídí hmotným právem pro spor rozhodným.

- 5.6. Písemnosti včetně rozhodnutí budou účastníkům řízení doručovány poštou, případně osobně, a to do vlastních rukou na adresu uvedenou v Dohodě, nesdělí-li účastník písemně jinou doručovací adresu, na kterou mu mají být písemnosti doručovány. Při doručování poštou bude postupováno analogicky podle § 45 a násl. občanského soudního řádu. SPRŘ pro vyvěšení využívá úřední desku Obvodního soudu pro Prahu 2, popřípadě elektronickou vývěsní desku umístěnou na internetových stránkách SPRŘ. Po doručení rozhodnutí účastníkům řízení rozhodce nebo jím pověřená osoba (SPRŘ) vyznačí na žádost strany na rozhodnutí doložku právní moci a vykonatelnosti.
- 5.7. Na návrh účastníka řízení rozhodce současně rozhodne o povinnosti k náhradě nákladů řízení; jsou-li dány důvody hodné zvláštního zřetele, nemusí rozhodce výjimečně náhradu nákladů rozhodčího řízení zcela nebo zčásti přiznat.
- 5.8. Výši poplatku za rozhodčí řízení určí na základě pověření rozhodce SPRŘ maximálně ve výši soudních poplatků podle zákona o soudních poplatcích s tím, že jeho maximální výše nesmí být vyšší než 5 % z ceny předmětu řízení a jeho minimální výše nesmí být vyšší než 1.000,00 Kč; k poplatku za rozhodčí řízení se připočítává DPH v zákonné výši platné v době jeho splatnosti. Dalšími náklady rozhodčího řízení jsou náklady důkazu, který účastník řízení navrhl nebo který nařídil rozhodce o skutečnostech účastníkem řízení uvedených anebo v jeho zájmu (např. dožádání soudu o provedení procesních úkonů, znalecké posudky a pod). Rozhodce může účastníku řízení uložit, aby před provedením důkazu složil zálohu podle předpokládané výše nákladů, jinak nelze důkaz navrhovaný účastníkem řízení provést. Odměna rozhodce je zahrnuta v zaplaceném poplatku za rozhodčí řízení.
- 5.9. O případné náhradě nákladů právního zastoupení v rozhodčím řízení bude rozhodnuto podle vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 484/2000 Sb., kterou se stanoví paušální sazby výše odměny za zastupování účastníka advokátem nebo notářem při rozhodování o náhradě nákladů v občanském soudním řízení a kterou se mění vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.10. Tato rozhodčí doložka nabývá účinnosti dnem podání žaloby k rozhodci prostřednictvím SPRŘ.
- 5.11. Ustanovení tohoto článku platí i po skončení účinnosti Dohody, a to i tehdy, jestliže dojde k odstoupení od této Dohody některou ze stran Dohody či oběma stranami.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou od **1.8.2013** do **31.7.2014**. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně.
- 6.2. ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Odesílatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Odesílateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Odesílatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.

Od této Dohody je možné odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Odesílatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Odesílatel poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.

- Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Odesílatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 6.3. Dnem doručení písemnosti odeslaných na základě této Dohody nebo v souvislosti s touto Dohodou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl.
 - 6.4. Tato Dohoda může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma stranami Dohody.
 - 6.5. Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
 - 6.6. Tato Dohoda je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž Odesílatel obdrží jeden výtisk, tři výtisky ČP.
 - 6.7. Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
 - 6.8. Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění a zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
 - 6.9. Oprávnění k podpisu této Dohody Odesílatel dokládá:
 - platným výpisem z obchodního rejstříku nebo jeho ověřenou kopií (ne staršími 6 měsíci)
 - 6.10. Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami Dohody.
 - 6.11. Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážné míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

V Pardubicích dne 12.7.2013

Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 909/4
225 99 Praha 1 463
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983

Za ČP:



Ing. Bohumila Kadidlová
obchodní ředitel regionu Východní Čechy