

Smlouva o spolupráci ve věci uznávání elektronických peněz na multifunkční čipové kartě vydávané v systému společnosti Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

č. 470/2018/PMDP

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

zastoupená ředitelem úseku Plzeňská karta, pověřeným zaměstnancem

společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, sp. zn. B 710

IČO: 252 20 683, DIČ: CZ25220683

bankovní spojení:

(dále jen „PMDP“)

a

FC VIKTORIA PLZEŇ, a.s.

se sídlem Štruncovy sady 2741/3, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

zastoupená

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 763

IČO: 25226720, DIČ: CZ25226720

bankovní spojení:

(dále jen „FC VP“)

a

VIKTORIA PLZEŇ - fotbal, z.s.

se sídlem: Štruncovy sady 2741/3, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

zastoupená: I. výboru a

spolek zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl L, vložka 4329

IČO: 27002667, DIČ: CZ27002667

bankovní spojení:

(dále jen „VP“)

dále společně jako „smluvní strany“

uzavřely tuto Smlouvu o spolupráci ve věci uznávání elektronických peněz na Plzeňské kartě v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Smlouva“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

I. Preamble

1. PMDP jsou nositelem projektu multifunkčních čipových karet a vydavatelem elektronických peněz na čipových kartách uložených.
2. FC VP a VP mají zájem stát se účastníkem systému multifunkční čipové karty vydávané v systému PMDP a jejího zúčtování v pozici osoby, která prodává zboží či poskytuje služby (souhrnně dále označeno jako „poskytování služeb“) svým zákazníkům, kteří mohou být i zákazníci PMDP, jehož úhrada může být prováděna i prostřednictvím elektronických peněz uložených na čipových kartách vydávaných v systému PMDP a jejich dalších variantách (čipové přívěsky, mobilní telefony, apod.).
3. PMDP prohlašují, že mají povolení České národní banky k vydávání elektronických peněz podle zákona č. 124/2002 Sb., o převodech peněžních prostředků, elektronických platebních prostředcích a platebních systémech (zákon o platebním styku) v platném znění a jsou jako vydavatel elektronických peněz zapsány v registru vydavatelů elektronických peněz malého rozsahu vedeném Českou národní bankou pod IČ: 252 20 683.

II. Pojmy

1. **Karta** je elektronický peněžní prostředek používaný jako platební prostředek, který uchovává peněžní hodnotu na čipové kartě v elektronické podobě (elektronické peníze) a je přijímán účastníky systému multifunkční čipové karty k úhradě cen za poskytované služby. Kartou se rozumí multifunkční čipová karta vydávaná v systému provozovaném PMDP (např. Karlovarská karta, Plzeňská karta, případně i budoucí varianty multifunkční čipové karty vydávané v systému provozovaném PMDP).
2. **Transakcí** se rozumí elektronický záznam o zaplacení služby prostřednictvím elektronických peněz uložených na Kartě.
3. **Nabíjení** je navýšení zůstatku elektronických peněz na Kartě, tedy uložení elektronických peněz na Kartu proti přijetí hotovosti v odpovídající hodnotě, nebo úhradou bankovní kartou, případně v síti bankomatů České spořitelny, a.s., které jsou pro tuto funkci upraveny, a dále prostřednictvím tzv. e-shopu, tj. na internetových stránkách <https://eshop.plzenskakarta.cz>.
4. **Vydavatel Karet** je účastník zúčtování (systému provozovaného PMDP), který vydává Karty, jež ostatní účastníci zúčtování vedle něj používají. Vydavatelem Karet jsou PMDP.
5. **Držitel Karty** je osoba, která má v držení nebo ve vlastnictví Kartu v souladu s obchodními podmínkami pro vydávání elektronických peněžních prostředků Vydavatele Karet.
6. **Poskytovatel služby** je účastník zúčtování (systému provozovaného PMDP), který akceptuje elektronické peníze uložené na Kartách jako prostředek k placení služby, tedy přijímá z nich úhradu za poskytnuté služby. Poskytovatelem služby jsou FC VP a VP.
7. **Účastníkem zúčtování** je Vydavatel Karet a Poskytovatel služby.
8. **Zúčtovací systém** je systém, který účastníkům zúčtování a jejich zákazníkům umožňuje využívání elektronických peněz uložených na Kartách k nákupu služeb tím, že sbírá informace o uskutečněných Transakcích a zjišťuje vzájemné závazky účastníků vyplývajících z těchto Transakcí.
9. **Zúčtovací centrum** je soubor činností a technických prostředků, který zajišťuje vzájemné vypořádání závazků mezi Účastníky zúčtování vyplývajících z používání elektronických peněz uložených na Kartách při poskytování služeb.

10. **Provozovatel** zajišťuje chod Zúčtovacího centra. V době podpisu této Smlouvy jím je společnost ČSAD SVT Praha, s.r.o.
11. **Smlouva s Provozovatelem** je Smlouva o poskytování služeb Zúčtovacího centra uzavřená mezi Provozovatelem na jedné straně a Vydavatelem Karet na straně druhé.
12. **Řádem Zúčtovacího centra** se rozumí dokument, který detailně popisuje jednotlivá práva a povinnosti Účastníků zúčtování a je pro ně závazný.
13. **Závěrkou** je nazván soubor činností, které jsou prováděny pravidelně po uplynutí kalendářního měsíce a jsou nutné k vyrovnání vzájemných pohledávek Účastníků zúčtování.

III.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je stanovení podmínek, tedy práv a povinností všech smluvních stran, za kterých budou smluvní strany provádět akceptaci a zúčtování elektronických peněz uložených na Kartách jako úhradu za služby poskytované Poskytovatelem služby.

IV.

Práva a povinnosti PMDP

1. PMDP souhlasí s tím, že FC VP a VP budou ve svých provozovnách (pokladnách a fanshopu), akceptovat elektronické peníze uložené na Kartách vydaných PMDP jako formu úhrady za poskytované služby a za tímto účelem se zavazuje bezplatně zapůjčit FC VP a VP po dobu trvání této Smlouvy terminál pro akceptaci Karet, a to nejpozději do 10 dnů ode dne uzavření této Smlouvy, na základě podpisu předávacího protokolu. FC VP a VP se zavazují, že v případě zavedení každého dalšího zařízení nebo systému pro akceptaci elektronických peněz na Kartách vydaných PMDP, písemně informuje PMDP o zavedení takového zařízení a zařízení zprovozní pro akceptaci elektronických peněz na Kartách vydaných PMDP teprve poté, co obdrží od PMDP písemný souhlas s akceptací elektronických peněz vydaných PMDP na tomto zařízení.
2. PMDP jsou povinny zaplatit FC VP a VP odpovídající finanční hotovost za služby, za které FC VP a VP přijali úhradu formou elektronických peněz odečtených z Karet vydaných PMDP. Finanční hotovost budou PMDP převádět FC VP a VP měsíčně v souladu s Řádem Zúčtovacího centra. V případě, že dojde k ukončení účinnosti smlouvy mezi PMDP a Provozovatelem Zúčtovacího centra a PMDP nezabezpečí fungování Zúčtovacího centra jiným způsobem v obdobném rozsahu, jsou PMDP povinny převést finanční hotovost za veškeré zbývající Transakce provedené elektronickými penězi uloženými na Kartách FC VP a VP napřímo FC VP a VP, a to nejpozději do 30 pracovních dnů od data vystavení podkladů dle Řádu Zúčtovacího centra.
3. PMDP se zavazují zajistit provedení zúčtování realizovaných Transakcí elektronických peněz.
4. Nabíjení elektronických peněz na Karty mohou provádět pouze subjekty oprávněné k přístupu do systému PMDP, a to dle zvláštní smlouvy uzavřené mezi oprávněným subjektem a PMDP.
5. PMDP se zavazují, že data předávaná FC VP a VP do Zúčtovacího centra nezneužijí k získání konkurenční výhody v poskytování stejných služeb nebo prodeji stejného zboží, jako jsou služby a zboží, za něž přijímá FC VP a VP úhradu akceptováním elektronických peněz uložených na Kartách. PMDP rovněž garantují, že data předávaná FC VP a VP do Zúčtovacího centra neposkytnou třetí straně (třetím osobám) s výjimkou Provozovatele

Zúčtovacího centra, které by tak mohly zejména získat konkurenční výhody v poskytování stejných služeb.

6. PMDP se zavazují zabezpečit data předávaná FC VP a VP do Zúčtovacího centra proti zneužití Provozovatelem Zúčtovacího centra na základě smlouvy s Provozovatelem.
7. PMDP zajistí přístup k aplikacím umožňujícím administraci systému a zpracování dat, a to v rozsahu:
 - a. přístup do aplikace dohledového centra platebního terminálu (BackOffice centrum) pro VP
 - b. přístup do aplikace Zúčtovacího centra pro FC VP a VP omezený na data související s Transakcemi pořízenými v provozovnách FC VP a VP.
8. PMDP se zavazují před spuštěním této poskytované služby vyškolit zaměstnance FC VP a VP pro účely řádného plnění předmětu této Smlouvy.
9. Další povinnosti PMDP jsou obsaženy v Příloze č. 1 Řádu Zúčtovacího centra, který tvoří nedílnou součást této Smlouvy. PMDP se zavazuje v případě změny podmínek obsažených v Řádu Zúčtovacího centra nejpozději do 3 pracovních dnů zaslat FC VP a VP aktualizované znění Řádu Zúčtovacího centra, přičemž FC VP a VP jsou takovými změnami Řádu Zúčtovacího centra vázáni ode dne doručení aktualizovaného Řádu Zúčtovacího centra.

V.

Práva a povinnosti FC VP a VP

1. FC VP a VP mají právo pro úhradu svých služeb akceptovat elektronické peníze uložené na Kartách.
2. FC VP a VP se zavazují, že nebudou jiným způsobem, než stanovuje tato Smlouva nebo další smlouvy uzavřené s PMDP, nakládat s elektronickými údaji Karty či vynakládat jakékoli úsilí k proniknutí či prolomení opatření sloužících k zabezpečení Karty a systému elektronických peněz na ní uložených nebo systému PMDP.
3. FC VP a VP se zavazují dodat podklady pro uvedení jeho identifikace v seznamu Účastníků zúčtování, kteří přijímají Kartu k úhradě svého zboží a služeb. FC VP a VP se dále zavazují poskytovat PMDP aktualizovaný seznam prodejních míst a zařízení FC VP a VP akceptujících elektronické peníze, a to vždy nejpozději do 2 pracovních dnů před dnem změny v seznamu prodejních míst a zařízení FC VP a VP akceptujících elektronické peníze.
4. FC VP a VP jsou povinni označit pokladnu určenou pro akceptaci Karty, označením, popř. propagačními či informačními materiály, které mu bezplatně dodá PMDP a které budou propagovat či informovat o možnosti úhrady za poskytnuté služby prostřednictvím elektronické hotovosti uložené na Kartách. PMDP se zavazuje uvést FC VP a VP v seznamu Účastníků zúčtování, kteří přijímají úhradu Kartou za prodávané zboží a poskytované služby. Seznam Účastníků zúčtování bude umístěn a průběžně aktualizován na internetových stránkách www.plzenskakarta.cz.
5. Další povinnosti FC VP a VP jsou obsaženy v Řádu Zúčtovacího centra, který tvoří nedílnou součást této Smlouvy.

VI.

Cena za plnění dle předmětu Smlouvy

1. PMDP náleží za předmět plnění dle této Smlouvy paušální odměna ve výši **100.000,- Kč bez DPH** (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za **období jednoho kalendářního roku**, přičemž za část prvního kalendářního roku od uzavření této Smlouvy do konce kalendářního roku bude faktura na poměrnou část vystavena do 30 dnů od účinnosti této Smlouvy. K ceně bez DPH bude připočtena daň dle platné legislativy. Paušální odměna je stanovena jako celková odměna za plnění v daném období, které PMDP poskytuje společně FC VP a VP.
 - 1.1. PMDP v dalších letech vyúčtuje výše uvedenou cenu za předmět plnění vždy k prvnímu dni kalendářního roku. Smluvní strany se dohodly, že faktura bude zaslána VP se splatností 14 dnů a VP je povinna vyúčtovanou odměnu uhradit ve lhůtě její splatnosti. K odstranění pochybností smluvní strany potvrzují, že úhradou této faktury je uhrazena paušální odměna dle odstavce 1 tohoto článku dohromady za FC VP a VP.
2. Veškeré náklady spojené s akceptací elektronických peněz uložených na Kartách jako úhrady za služby poskytované Příjemcem elektronických peněz, bankovní příp. jiné poplatky spojené s dobítím elektronických peněz na Kartě nese FC VP a VP.
3. PMDP převede FC VP a VP, každému dle vyúčtovaných transakcí, souhrn finančních prostředků zaplacených za uplynulý měsíc zákazníky FC VP a VP prostřednictvím Karty na účty FC VP a VP uvedené v záhlaví této Smlouvy nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.

VII.

Ochrana osobních údajů

1. V souvislosti s plněním této Smlouvy může docházet i ke zpracování osobních údajů a ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“) a příslušného prováděcího českého zákona o ochraně/zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“).
2. Všechny smluvní strany se zavazují postupovat při své činnosti týkající se nakládání s osobními údaji ve smyslu Nařízení a Zákonu. FC VP a VP, coby zpracovatelé (dále v tomto článku označení společně jako „zpracovatelé“ nebo samostatně jako „zpracovatel“), zpracovávají osobní údaje v rozsahu a v souladu s Nařízením a Zákonem a v rozsahu stanoveném touto Smlouvou (číslo Karty), případně zvláštní smlouvou o zpracování osobních údajů, kterou se v případě potřeby smluvní strany zavazují mezi sebou uzavřít. Zpracovatelé zpracovávají osobní údaje pouze na základě doložených pokynů PMDP jako správce (dále v tomto článku označen jen jako „správce“).
3. Bude-li docházet ke zpracování osobních údajů, zavazuje se zpracovatel osobních údajů dodržovat následující povinnosti:
 - a) Zpracovatel osobních údajů zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytném pro plnění účelu podle této Smlouvy, a to pouze po nezbytně nutnou dobu;
 - b) Zpracovatel nesmí s poskytnutými osobními údaji jakkoliv nakládat nad rámec účelu, za kterým mu byly poskytnuty, v rámci tohoto účelu pak zpracovatel musí s osobními údaji nakládat jen v rozsahu nezbytně nutném;

- c) Zpracovatel se zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů, aby nemohlo dojít k neoprávněnému, nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů;
 - d) Zpracovatel se zavazuje zachovávat absolutní mlčenlivost o osobních údajích zpracovávaných pro správce a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení zpracování osobních údajů;
 - e) Zpracovatel zajistí informovanost a školení svých zaměstnanců a spolupracovníků pracujících s osobními údaji. Především zajistí, aby jeho zaměstnanci a spolupracovníci pracující s osobními údaji byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Zákona a Nařízení a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti;
 - f) Zpracovatel není oprávněn zapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu správce. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě mezi správcem a zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel;
 - g) Zpracovatel poskytne správci nezbytnou spolupráci, součinnost a informace (i) potřebné k vyřízení jakékoli stížnosti nebo žádosti subjektu údajů týkající se jejich osobních údajů nebo dozorového orgánu ochrany osobních údajů (ii) v souvislosti se zmírňováním a nápravou incidentů v oblasti zabezpečení osobních údajů a porušení zabezpečení údajů (jako např. ztráta, krádež, vymazání, zveřejnění nebo poškození osobních údajů), (iii) za účelem opravy, změny, přenesení nebo vymazání osobních údajů nebo (iv) za účelem plnění jakýchkoliv jiných povinností správce podle Zákona nebo Nařízení;
 - h) Zpracovatel ohlásí správci jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, co porušení zjistí a ohlášení případně doplní o informace požadované správcem;
 - i) Zpracovatel v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správci po ukončení zpracování, a vymaže existující kopie, pokud právo EU nebo české právo nepožaduje uložení daných osobních údajů;
 - j) Zpracovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v ust. § 6 Zákona a článku 28 Nařízení, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje. Zpracovatel neprodleně informuje správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje Zákon nebo Nařízení nebo jiné předpisy EU, České republiky nebo jiného členského státu EU týkající se ochrany osobních údajů.
4. Smluvní ujednání o zpracování osobních údajů ve smyslu tohoto článku se uzavírá na dobu trvání této Smlouvy s výjimkou povinnosti mlčenlivosti, která trvá i po ukončení této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o vzájemně poskytnutých osobních údajích.

5. Další vzájemná práva a povinnosti smluvních stran, práva a povinnosti smluvních stran vůči třetím osobám a veřejným orgánům v souvislosti se zpracováním osobních údajů, vyplývající z Nařízení a Zákona, nejsou shora uvedeným dotčeny.
6. Z tohoto ujednání o zpracování osobních údajů neplynou pro smluvní strany žádné další finanční závazky, zpracování osobních údajů je tedy bezúplatné a každá ze smluvních stran ponese vlastní náklady v souvislosti se zpracováním osobních údajů pro účely této Smlouvy.

VIII.

Smluvní pokuty

1. V případě porušení ustanovení čl. V. odst. 2 je FC VP nebo VP povinna uhradit PMDP smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé porušení povinností.
2. Dojde-li k prodlení PMDP se zaplacením finanční hotovosti náležející FC VP nebo VP v souladu s Řádem Zúčtovacího centra, má FC VP nebo VP právo účtovat PMDP smluvní pokutu 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Dojde-li k prodlení VP se zaplacením ceny za předmět plnění dle čl. VI. odst. 1, mají PMDP právo účtovat VP smluvní pokutu ve výši 0,1 % denně z dlužné částky za každý den prodlení
4. Dojde-li ze strany PMDP k úmyslnému zneužití dat předávaných FC VP a VP do Zúčtovacího centra, jsou PMDP povinny uhradit FC VP nebo VP smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
5. Smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné vždy do 30 dnů ode dne vystavení faktury druhou smluvní stranou. Příslušná smluvní strana je oprávněna požadovat úhradu kterékoli smluvní pokuty dle této Smlouvy teprve poté, co písemně vyzve druhou smluvní stranu ke zjednání nápravy v dodatečně přiměřené lhůtě a v takto určené dodatečné lhůtě nebude druhou stranou náprava zjednána. Podmínka písemné výzvy dle předchozí věty tohoto bodu se neaplikuje v případě porušení ustanovení dle čl. V. odst. 2 a čl. VIII. odst. 4 této Smlouvy.
6. Poruší-li FC VP nebo VP jakoukoli svou povinnost uloženou touto Smlouvou a povede-li takovéto porušení Smlouvy k tomu, že příslušný správní orgán uloží PMDP sankci dle zvláštního právního předpisu, zavazuje se FC VP nebo VP uhradit PMDP smluvní pokutu ve výši sankce uložené PMDP správním orgánem, bude-li evidentní, že tato sankce byla uložena v přímé souvislosti s porušením povinnosti FC VP nebo VP ve smyslu této Smlouvy.
7. Uhrazením kterýchkoli smluvních pokut nezaniká právo na náhradu újmy dotčené smluvní strany a to v platném rozsahu.

IX.

Společná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu může kterákoli ze stran vypovědět bez udání důvodu, a to pouze prostřednictvím písemné výpovědi doručené všem smluvním stranám. Výpovědní lhůta je pak 3 (tři) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď dalším smluvním stranám doručena.
2. Smluvní strany se dohodly, že od Smlouvy může FC VP nebo VP odstoupit okamžitě, a to:
 - a. v případě opakovaného porušení smluvních ujednání ze strany PMDP, zejména pak opakovaným prodlením s placením finanční částky za služby, za které FC VP nebo

- VP přijala úhradu formou elektronických peněz odečtením z Karet vydaných PMDP v souladu s Řádem Zúčtovacího centra, a pokud FC VP nebo VP předtím PMDP písemně upozornila na porušování smluvních podmínek,
- b. v případě závažného porušení povinností ze strany PMDP, zejména pak jakéhokoli úmyslného zneužití dat zasílaných FC VP nebo VP do Zúčtovacího systému.
3. Smluvní strany se dohodly, že od Smlouvy mohou PMDP odstoupit okamžitě, a to:
- a. v případě porušení povinností FC VP nebo VP vyplývajících z ustanovení čl. V. odst. 2 a čl. VI. odst. 1,
- b. v případě opakovaného porušení smluvních ujednání FC VP nebo VP, zejména pak opakovaným neuznáním elektronické hotovosti na Kartě jako úhrady za poskytnuté služby, a pokud předtím PMDP FC VP a VP písemně upozornily na takovéto porušování smluvních podmínek ze strany FC VP,
- c. v případě závažného porušení povinností FC VP nebo VP, zejména pak jakéhokoli úmyslného zneužití Zúčtovacího systému.
4. V případě, že dojde k vyloučení FC VP nebo VP ze Zúčtovacího systému z důvodu opakovaného porušování pravidel Řádu Zúčtovacího centra, skončí ke stejnému termínu i účinnost této Smlouvy. FC VP a VP jsou povinni ke dni ukončení účinnosti Smlouvy ukončit jakékoliv činnosti dle této Smlouvy s výjimkou dále uvedené. PMDP jsou povinny tuto skutečnost FC VP a VP neprodleně písemně oznámit. Za porušení této povinnosti nese FC VP a VP odpovědnost za náhradu škody a jakékoliv finanční částky, které v důsledku porušení této povinnosti získá, je povinna bez zbytečného odkladu převést na účet PMDP.
5. Zánikem účinnosti této Smlouvy zaniknou všechna práva a povinnosti jí založená s výjimkou dále uvedené a FC VP a VP vrátí PMDP zapůjčený terminál dle čl. IV. odst. 1. pro akceptaci Karet nejpozději do 15 dnů ode dne skončení této Smlouvy.
6. Ukončení účinnosti této Smlouvy se netýká vyúčtování vzájemných finančních závazků a pohledávek mezi smluvními stranami. Vzájemná práva a povinnosti se smluvní strany zavazují vypořádat nejdéle ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne skončení účinnosti této Smlouvy.

X.

Kontaktní osoby

1. Kontaktními osobami za PMDP jsou:
- ve věcech týkajících se obchodních záležitostí:
mail: _____
- ve věcech týkajících se provozních a technických záležitostí:
- ve věcech týkajících se vyúčtování
2. Kontaktními osobami za FCVP a VP jsou:
- ve věcech smluvních a věcech týkajících se obchodních záležitostí:
- _____
- ve věcech technických týkajících se provozních záležitostí:
- _____
- ve věcech týkajících se vyúčtování:

XI.
Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato Smlouva, včetně případných dílčích smluv a dodatků, podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv (zákon o registru smluv) a bude PMDP včetně jejích příloh uveřejněna v souladu s tímto zákonem v registru smluv.
4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část Smlouvy ani její přílohy nenaplňují znaky **obchodního tajemství** ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
5. PMDP a VP prohlašují, že tato Smlouva nahrazuje mezi nimi uzavřenou smlouvu o spolupráci ve věcech uznávání elektronických peněz č. 724/2017/PMDP ze dne 30. 8. 2017, která se ukončuje ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy.
6. Změny a doplnění této Smlouvy mohou být činěny jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze písemně formou číslovaných dodatků k této Smlouvě.
7. Smluvní strany prohlašují, že obsahu Smlouvy rozumějí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha:

Příloha č. 1 - Řád Zúčtovacího centra
9. Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z toho jedno vyhotovení obdrží PMDP, jedno FC VP a jedno VP.

V Plzni dne18 -07- 2018

V Plzni dne18. 7. 2018

Příloha č. 1 - Řád zúčtovacího centra

Úvod

Tento Řád Zúčtovacího centra stanovuje pravidla pro zpracování dat pořízených v souvislosti s využitím elektronických peněžních prostředků, tj. elektronických peněz, na Plzeňských kartách včetně jejich variant, jako je např. Firemní Plzeňská karta a kartách třetích stran (dále pro účely tohoto dokumentu společně nazývaných i jen Plzeňská karta nebo PK), vydávaných v systému společnosti Plzeňské městské dopravní podniky, a.s. - Kartový odbavovací systém (KOS) Plzeňských městských dopravních podniků, a.s. (PMDP) a následné vytvoření podkladů k vyúčtování vzájemných pohledávek mezi subjekty zapojenými v zúčtování vyplývajících z poskytování služeb proti úhradě elektronickými penězi na Plzeňské kartě.

Provoz Zúčtovacího centra

Provozovatel garantuje dostupnost a funkčnost Zúčtovacího centra denně v době 6:00 – 20:00.

Práce s BlackListem

Blokace karty je realizována prostřednictvím seznamu zakázaných karet – BlackListu. Kartu s číslem čipu vedeným na BlackListu nesmí zařízení přijímající platbu z elektronické peněženky (odbavovací terminál) akceptovat.

K blokaci karty dojde na základě žádosti držitele karty (např. z důvodu ztráty a s tím souvisejícím bráněním proti zneužití karty) nebo na základě prokazatelného zneužití karty či porušení podmínek užívání karty.

Vzhledem k tomu, že zařízení (Platební terminál) pro příjem platby z elektronické peněženky je připojeno k dohledovému centru BackOffice (a to následně k systému Zúčtovacího centra), je výše uvedený seznam blokováných karet aktualizován v zařízení automaticky (bez nutnosti zásahu obsluhy). Provozovatel Platebního terminálu musí zaručit funkční datovou komunikaci k dohledovému systému BackOffice.

Blokování karty

Blokování karty je prováděno výhradně Vydavatelem Karet nebo subjektem, který je k tomu oprávněn na základě dohody s PMDP v systému KOS

Generování BlackListu

BlackList je generován každý pracovní den dvakrát mezi 8:00 a 15:30 hodinou v KOS Vydavatelem Karet a okamžitě je distribuován Poskytovatelům služby. Zároveň je BlackList ukládán do Zúčtovacího centra. Pro uložení do svých terminálů budou Poskytovatelé služby využívat automaticky distribuovaný BlackList (uživatelé zařízení Platebního terminálu je umožněno mimořádné vyvolání procesu aktualizace BlackListu).

Aktualizace BlackListu

Poskytovatelé služby mají povinnost do 48 hodin zajistit aktualizaci BlackListu ve všech svých terminálech. Jestliže terminál akceptuje blokovanou kartu po 48 hodinách od zavedení jejího čísla na seznam blokováných karet v Zúčtovacím centru,

nebude taková transakce při následném vyčítání dat Zúčtovacím centrem přijata, a tudíž za ni nebude Poskytovateli služby odvedena finanční hotovost.

Vyčítání transakčních dat

Transakcí se rozumí elektronický záznam o zaplacení služby prostřednictvím elektronických peněz uložených na PK. Transakce jsou buď nabíjecí, při nichž je zůstatek na elektronické peněžence PK navyšován, nebo transakce vybíjecí, které souvisí s úhradou poskytnuté služby elektronickými penězi.

Nabíjecí transakce

Navyšování zůstatku elektronické peněženky je výhradně v pravomoci Vydavatele Karet nebo subjektu, který je k tomu oprávněn na základě dohody s PMDP. Je prováděno prostřednictvím programu KOS na přepážkách PMDP proti příjmu peněžní hotovostí nebo úhradě bankovní kartou, případně v síti bankomatů České spořitelny, a.s., které jsou pro tuto funkci upraveny, a dále prostřednictvím tzv. e-shopu, tj. na internetových stránkách <https://eshop.plzenskakarta.cz>.

Vybíjecí transakce

K vybíjecí transakci dochází v okamžiku, kdy držitel karty od poskytovatele nakupuje zboží nebo čerpá službu, kterou následně hradí z elektronické peněženky. Terminál Poskytovatele služby odečte částku odpovídající ceně služby ze zůstatku elektronické peněženky a o provedené transakci uchová záznam ve vlastní paměti. Z ní jsou pak data o transakcích soustředěna v dohledovém systému BackOffice a v pravidelných intervalech odesílána do Zúčtovacího centra.

Vyčítání a odesílání záznamů o vybíjecích transakcích

K zúčtování je nezbytné odeslat veškeré transakční záznamy do Zúčtovacího centra. Stanovená lhůta pro vyčtení dat z odbavovacích terminálů, jejich zpracování a odeslání do Zúčtovacího centra je dána tzv. „dobou hájení“. Tato doba stanovuje maximální časový úsek, který může uplynout od provedení transakce do jejího přenesení do Zúčtovacího centra. Záznam o transakci, u kterého od doby pořízení do doby odeslání uplyne doba delší, než je doba hájení, již nebude Zúčtovacím centrem akceptován.

Doba hájení na druhou stranu stanovuje minimální časový úsek, který musí uplynout před provedením měsíční závěrky od konce kalendářního měsíce. Neboli – uzavřít měsíc je v Zúčtovacím centru možno až po uplynutí doby hájení od posledního dne uzavíraného měsíce.

Odesílání záznamů o vybíjecích transakcích je prováděno automaticky prostřednictvím dohledového centra BackOffice. Ověření (kontrolu) přenesených dat do Zúčtovacího centra lze uskutečnit prostřednictvím webového rozhraní (přístupu) k Zúčtovacímu centru. Za správnost dat ručí Poskytovatel služby. Nastavení časového intervalu pro odesílání dat do Zúčtovacího centra provádí Poskytovatel služby v dohledovém centru BackOffice (časový interval musí být nastaven tak, aby alespoň 1 x v týdnu byla transakční data odeslána do ZC).

Záznamy o transakcích, které nebudou odeslány do Zúčtovacího centra, budou odesílány ve špatném formátu nebo budou odeslány po uplynutí doby hájení, jsou považovány za ztracená data. Hodnota těchto transakcí není v takovém případě Poskytovateli služby hrazena.

Doba hájení je u Zúčtovacího centra PK stanovena na 10 kalendářních dní.

Měsíční závěrka

Měsíční závěrkou je nazván soubor činností, které jsou prováděny pravidelně po uplynutí kalendářního měsíce a jsou nutné k vyrovnání vzájemných pohledávek účastníků v zúčtování.

Termín závěrky

Vydavatel Karet garantuje Poskytovatelům služeb, že neprovede měsíční závěrku dříve, než po uplynutí doby hájení od konce uzavíraného měsíce. Po uplynutí doby hájení pak provede Vydavatel Karet měsíční závěrku do 5 kalendářních dnů.

Měsíční zúčtování

V rámci měsíční závěrky jsou zpracovány podklady pro vzájemné vyrovnání pohledávek mezi účastníky zúčtování – mezi Vydavatelem Karet a Poskytovateli služby.

Provedením měsíční závěrky mimo jiné Zúčtovací centrum na základě přijatých záznamů o transakcích sečte hodnotu všech vybíjecích transakcí provedených jako úhradu za poskytnutou službu zvláště pro každého Poskytovatele služby. Pro každého Poskytovatele služby je pak vytištěn doklad o výši vypočtené částky. Tuto částku následně Vydavatel Karet zašle na účet Poskytovatele služby.

Měsíční zúčtování a DPH

Převodění finanční částky z účtu Vydavatele Karet na účet Poskytovatele služby je prováděno bez dopadu na výpočet DPH, neboť jde z účetního hlediska o prostý převod peněz. Podklady ze Zúčtovacího centra, na základě kterých převádí Vydavatel Karet finanční prostředky Poskytovatelům služby, budou dotčeným účastníkům v zúčtování dány k dispozici a mohou sloužit jako potřebné účetní doklady pro výpočet DPH v rámci vnitřního účetnictví každého Poskytovatele služby. Odvod DPH za poskytnuté služby je však zcela na zodpovědnosti každého Poskytovatele služby.

Speciální služby

Duplikát elektronické peněženky

Je-li zhotoven duplikát karty (např. z důvodu poškození, změny v osobních údajích, ztráty karty apod.), je možno na tuto novou kartu převést předplatné kupony již při výrobě. Duplikát elektronické peněženky karty však lze vytvořit až po uplynutí doby hájení, pokud původní karta nebyla čitelná. Duplikáty karet vč. elektronických peněženek jsou zhotovovány Vydavatelem Karet nebo subjektem, který je k tomu oprávněn na základě dohody s PMDP a pravidla pro jejich vytváření jsou popsána v obchodních podmínkách a předpisech Vydavatele Karet.