

**Příloha č. 2 Výzvy a zadávacích podmínek**

**Česká republika – Česká inspekce životního prostředí**

se sídlem: Na Břehu 267/1a , 190 00 Praha 9

IČO: 41 69 32 05

jednající: Ing. Erik Geuss, Ph.D., ředitel

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „objednatel“ nebo „ČIŽP“) na straně jedné

a

**Vilém Vengrin**

se sídlem: Opavská 1125/72, 70800, Ostrava-Poruba

IČO: 49579916

jednající: Vilém Vengrin, živnostník

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

(objednatel a poskytovatel společně též jen „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:

**smlouvu o zajištění správy a údržby budovy:**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Tato smlouva o zajištění správy a údržby budovy (dále jen „smlouva“) se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá na základě výsledku výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem Zajištění správy a údržby administrativní budovy Oblastního inspektorátu ČIŽP v Ostravě (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané


<b>Finanční kontrola ČIŽP</b>	<b>75</b>
příkazce operace .....	.....
datum <b>16. 07. 2018</b> .....	<b>1</b> .....
správce rozpočtu .....	.....
datum <b>16. 07. 2018</b> .....	.....

- objednatel jako zadavatelem, v němž byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvhodnější.
2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že se seznámil se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy.
  3. Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že mu jsou známy podmínky nezbytné pro její realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci níže specifikovaného předmětu plnění.
  4. Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů a norem, které se na něj vztahují.

## II.

### Předmět plnění

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k zajišťování správy a údržby (dále jen „služby“) administrativní budovy Oblastního inspektorátu ČiŽP v Ostravě (dále jen „budova“) dle požadavků objednatele, a to v rozsahu a četnostech specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy a objednatel se zavazuje za poskytování těchto služeb hradit poskytovateli dohodnutou cenu podle článku IV. a V. této smlouvy.
2. Poskytovatel bude provádět služby pouze prostřednictvím svých zaměstnanců nebo osob vykonávajících pro poskytovatele práce na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, nebo prostřednictvím poddodavatelů uvedených v příloze č. 3 této smlouvy, a to na vlastní odpovědnost a bude taktéž organizovat jejich práci. Tito zaměstnanci jsou povinni respektovat interní předpisy objednatele, tj. zejména předpisy týkající se požární ochrany, BOZP, s nimiž budou před zahájením poskytování služeb prokazatelně seznámeni. Za dodržování těchto předpisů zaměstnanci poskytovatele ve vztahu k objednateli odpovídá poskytovatel. Poskytovatel rovněž zodpovídá za spolehlivost a bezúhonnost svých zaměstnanců. Poskytovatel vybaví své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle činností a rizik na pracovištích objednatele. Poskytovatel se seznámí s riziky v prostorách objednatele, upozorní na ně své zaměstnance a určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.
3. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje uskutečňovat veškeré činnosti při správě a údržbě budovy v souladu s právními předpisy, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy, které jsou poskytovateli známy, nebo které je poskytovatel povinen znát, přičemž je povinen v každém ohledu hájit zájmy objednatele.
4. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy tak, aby budova byla řádně užívána a udržována ve stávajícím hospodářském a technickém



stavu, včetně jejího vnitřního vybavení a věcí, které budou poskytovateli předány objednatelem do správy na základě předávacího protokolu dle článku III. této smlouvy.

5. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb a plnění povinností dle této smlouvy spolupracovat s objednatelem a při ukončení své činnosti je povinen předat objednateli veškerou dokumentaci, kterou převzal, a kterou v době platnosti této smlouvy získal v souvislosti s předmětem plnění podle této smlouvy. Dále je povinen dokončit rozpracované činnosti a upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo eventuálnímu vzniku škody v budově.

### III.

#### Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Místem plnění je administrativní budova Oblastního inspektorátu ČIŽP Ostrava, Valchařská 15/72, 702 00 Ostrava.
3. Objednatel se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zavazuje předat poskytovateli veškeré nutné podklady pro zajištění kompletní správy budovy, zejména kopie technické dokumentace stávajícího stavu budovy, kopie dokumentace k technickým zařízením umístěným v budově a další potřebné dokumenty. Tyto doklady považuje poskytovatel za důvěrné informace ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.
4. O předání a převzetí budovy sepíší smluvní strany předávací protokol, jehož součástí bude konstatování:
  - technického stavu budovy,
  - stavu technického zařízení budovy,
  - stavu jednotlivých médií


ke dni jeho podpisu.

### IV.

#### Cena

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění předmětu smlouvy je stanovena ve výši 7525,- Kč/měsíc, přičemž obsahuje veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním plněním předmětu smlouvy. K sjednané ceně bude připočtena DPH v aktuálně platné výši.
2. V případě mimořádných situací vzniklých mimo pracovní dobu se smluvní strany dohodly na ceně za:
  - havarijní výjezdy v pracovních dnech po 18.00 hod. a do 06.00 hod. 500,- Kč/hod
  - havarijní výjezdy v sobotu, neděli a o svátcích 700,- Kč/hod.



- 
- dílnu (místnost nacházející se v suterénu v objektu uvedeném v čl. III odst. 2 této smlouvy). Poskytovatel se zavazuje využívat dílnu pouze pro plnění této smlouvy.
  - movité věci (vybavení dílny), které jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy; Poskytovatel se zavazuje využívat tyto movité věci (vybavení dílny) pouze pro plnění této smlouvy.
  - využití sociálního zařízení (WC, sprcha);
  - možnost odběru vody, el. energie, vytápění technických a skladovacích prostor. Poskytovatel se zavazuje využívat tato média hospodárně a pouze v nezbytném rozsahu.
3. Poskytovatel i objednatel se zavazují neprodleně informovat druhou stranu o skutečnostech, které znemožňují, resp. podstatně omezují plnění smlouvy, a to nejpozději do 2 dnů ode dne vzniku takovéto skutečnosti. Smluvní strana, u které takové skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení k jejich odstranění.

#### VIII.


##### **Záruka za služby, odstranění zjištěných vad**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění podle této smlouvy ve sjednaném rozsahu, ve standardní kvalitě a se stanovenou četností.
2. Objednatel nebo jím pověřená osoba je oprávněn průběžně kontrolovat rozsah a kvalitu poskytovaných služeb s tím, že výsledek kontroly písemně zaznamená.
3. Objednatel upozorní poskytovatele na zjištěné závady nebo nedostatky provedených služeb, a to bezodkladně po jejich zjištění na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v článku VI. této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně, nejpozději druhý pracovní den po obdržení upozornění objednatele podle předchozího odstavce, zjištěné závady a nedostatky odstranit.

#### IX.

##### **Smluvní pokuty a úroky zprodlení**

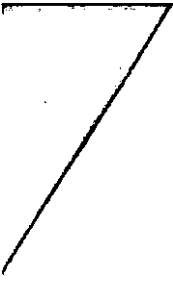
1. Poskytovatel je oprávněn po objednateli požadovat v případě prodlení s úhradou oprávněně účtovaných částek (faktur) úrok z prodlení ve výši 0,05 % (pět setin procenta) z dlužné částky bez DPH za každý, byť i započatý den prodlení.
2. V případě neprovedení služeb poskytovatelem ve sjednaném rozsahu a kvalitě nebo v případě, že poskytovatel nebude během trvání této smlouvy pojištěn dle článku XI. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.

- 
3. Ujednáními o smluvních pokutách není dotčen nárok objednatele na náhradu případně způsobené škody v plné výši.
  4. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za poskytovatelem z titulu smluvní pokuty vůči jakékoli splatné pohledávce poskytovatele za objednatelem.
  5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou jsou splatné do tří dnů po doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty druhé smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která zakládá právo na smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

## **X.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit:
  - písemnou dohodou smluvních stran,
  - výpovědí,
  - odstoupením od smlouvy.
2. Dohodou smluvních stran je možno smlouvu ukončit kdykoliv i bez uvedení důvodu a taková dohoda musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran. V takovém případě je smlouva ukončena dnem, který je uveden v dohodě.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoli i bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Tím není dotčena povinnost smluvních stran provést ve výpovědní lhůtě vypořádání veškerých dosavadních závazků. Po dobu výpovědní doby jsou smluvní strany povinny si navzájem plnit touto smlouvou sjednané závazky.
4. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy jednostranně odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
  - opakované poskytování nekvalitních služeb či neodstranění vzniklých závad při poskytování služeb ve stanovené lhůtě, na které byl poskytovatel upozorněn. O odstranění či neodstranění závad bude vždy vyhotoven písemný zápis. Za opakované poskytnutí nekvalitních služeb nebo neodstranění závad se považuje alespoň trojí případ v průběhu dvou po sobě jdoucích kalendářních měsíců.
  - prodlení objednatele se zaplacením ceny, nebo její části, po dobu delší než 21 kalendářních dnů.
5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit rovněž v případě, pokud mu nebudou přiděleny ze státního rozpočtu ČR finanční prostředky určené na financování předmětu plnění podle této smlouvy.

- 
6. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně, pokud v něm nebyl uveden termín pozdější.
  7. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody a smluvních pokuty.

## **XI.**

### **Ostatní ujednání**

1. Poskytovatel je povinen nahradit objednateli v plné výši případné škody způsobené při poskytování služeb v případě porušení povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy a jejích příloh nebo obecně závazných právních předpisů, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je oprávněn zajistit plnění smlouvy prostřednictvím poddodavatelů, jejichž specifikace je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele; který se zavazuje souhlas poskytovateli bezdůvodně neodpírat.
3. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že poddodavatelé budou jimi prováděné služby poskytovat v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost zhotovitele za poskytování řádného plnění podle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje veškeré práce poddodavatelů řádně koordinovat. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za služby poskytované poddodavateli ve stejném rozsahu, jako by je poskytl sám.
4. Poskytovatel se zavazuje, že sám učiní veškerá možná opatření k tomu, aby v důsledku plnění předmětu smlouvy nedošlo k porušení povinné mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti. Poskytovatel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám.
5. Poskytovatel odpovídá objednateli za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům objednatele.

## **XII.**

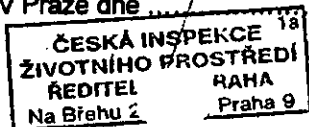
### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci smluvních stran a účinnosti prvního dne kalendářního měsíce po zveřejnění v registru smluv podle ustanovení § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění znění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
2. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují podpisy svých zástupců.

3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými, očíslovanými dodatky odsouhlasenými zástupci obou smluvních stran, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
4. Z důvodů právní jistoty smluvní strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
5. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
6. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takovéto neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení nejbližší.
7. Poskytovatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se poskytovatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona.
8. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním celého znění smlouvy v souladu s povinnostmi objednatele podle právních předpisů.
9. Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 poskytovatel.
10. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána kontaktní osobě druhé smluvní strany prostřednictvím elektronické pošty, listovní zásilkou, případně předána osobně, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
  - Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění
  - Příloha č. 2 – Specifikace poddodavatelů
  - Příloha č. 3 – Seznam movitých věcí (vybavení dílny), které poskytuje objednatel bezúplatně poskytovateli dle článku VII. odst. 2 této smlouvy

20. 07. 2018

V Praze dne .....2018



Česká republika - Česká inspekce  
životního prostředí  
Ing. Erik Geuss, Ph.D., ředitel

V Ostravě-Porubě dne 28.6.2018

Vilém Věngrin,  
živnostník

**FA - VILÉM VENGRIN**  
Opavská 1125, Ostrava  
IČ: 49579916 DIČ: CZ6808170534  
☎  
mobil: +420



## **Příloha č. 1 smlouvy – Podrobná specifikace předmětu plnění**

### **Poskytovatel zajišťuje:**

1. přítomnost pracovníka a plnění požadavků na údržbu nebo drobné opravy budovy, majetku (inventáře) a dalšího vybavení dle požadavků objednatele:
  - přítomnost pracovníka údržby v budově pravidelně 1x týdně, ve středu v době od 8.00 – do 14.00 hod., není-li dohodnuto jinak, při údržbě ploch v zimním období, např. odstranění sněhu a námrazy, podle bodu 7 této přílohy, lze uvedenou dobu šesti hodin na základě dohody s poskytovatelem rozložit během týdne do více časových úseků s ohledem na počasí a účel údržby ploch v zimním období,
  - plnění požadavků objednatele na údržbu nebo drobné opravy, které si pracovník údržby vyzvedne u pověřené osoby objednatele či se dohodne na režimu provádění prací na tento den. Požadavky budou objednatelem sepisovány v knize závad, kde bude následně evidováno a odsouhlaseno splnění těchto požadavků,
  - mobilitu pracovníka max. do 60 minut při vzniku naléhavých stavů nebo havárií,
2. pořizování a doplňování veškerého materiálu nutného k údržbě, opravě nebo výměně:
  - např. drobný spojovací materiál, instalatérský, malířský, lakýrnický a zednický materiál, náhradní díly, elektro materiál, brusný, posypový, lepicí a krycí materiál, drobné ruční nářadí, štětce, šroubováky, kleště, mazadla, konzervační prostředky apod.,
  - pořizování a doplňování drobného spotřebního materiálu potřebného k údržbě, opravě nebo výměně, které není součástí vybavení prostoru poskytnutého kužívání, či došlo k vyčerpání zásob, bude vždy předem konzultováno a odsouhlaseno objednatelem,
  - pořizování požadovaného materiálu pracovník zajišťuje formou osobního nákupu v hotovosti na doklad (paragon), který mu bude po předložení a odsouhlasení objednatelem proplacen. V případě nákupu na fakturu, bude nejdříve objednatelem vystavena objednávka, pracovník zajistí fakturu a po zaplacení na pokyn objednatele vyzvedne zboží,
2. průběžnou kontrolu stavu budovy zvenčí. V rámci této kontroly se provádí obhlídka budovy a jejího okolí včetně umístěných zařízení se zaměřením na:
  - stav pláště celé budovy včetně okapových žlabů, okapových svodů a hromosvodu,
  - stav zámkové dlažby před budovou a ve dvoře,
  - kontrolu oplocení dvora včetně funkčnosti vstupní brány a jejího zámku,
  - stabilitu, funkčnost nebo poškození přístřešku na jízdní kola,
  - stav pláště a ukotvení dvou venkovních klimatizačních jednotek,
  - funkčnost elektronických systémů zavírání dvou automatických vrat vestavěné garáže,
    - kontrolou zjištěné závady a nedostatky neprodleně hlásí objednateli,
3. průběžnou kontrolu stavu budovy vevnitř. V rámci této kontroly se provádí prohlídka společných prostor, technických zařízení a vybavení ve všech podlažích budovy s důrazem na:
  - kontrolu stavu a funkčnosti oken a žaluzií (kliky, panty, okenní a stínící mechanismy),
  - kontrolu stavu funkčnosti dveří a jejich součástí (kliky, panty zámky),
  - kontrolu stavu vodovodních ventilů, baterií a kuchyňských odpadů,

- kontrolu stavu odvětrávacích ventilů radiátorů posledního patra budovy,
  - kontrolu funkčnosti toalet a výlevků úklidových komor (protékání vody),
  - kontrolu elektrických ohřivačů vod a elektrických přímotopů (nastavení, v zimních měsících funkčnost a čištění, v letních měsících vypnutí, případnou další údržbu),
  - kontrolu stavu vzduchotechniky sociálních zařízení a kuchyněk (údržba ventilátorů), čištění a udržování průchodnosti ventilačních mřížek),
  - kontrolu osvětlení společných prostor (vstupní hala, schodiště, chodby),
  - kontrolu nouzového osvětlení budovy 1x za půl roku,
  - kontrolou zjištěné závady a nedostatky neprodleně hlásí objednateli,
4. drobné opravy a úpravy zařízení a vybavení interiérů a exteriérů, např.:
- opravu koncových prvků elektroinstalace včetně výměny světelných zdrojů a další drobné elektro práce,
  - drobné opravy a úpravy inventáře a vybavení kanceláří a budovy,
  - drobné instalatérské a topenářské práce a opravy,
  - drobné malířské a natěračské práce a opravy,
  - drobné zámečnické a montážní práce a opravy,
  - drobné zednické a truhlářské práce a opravy,
5. obsahu technických zařízení kotelny dle provozních předpisů výrobce:
- kontrolu plynových kotlů a TNS,
  - kontrolu teplovodního potrubí kotelny včetně dopouštění topné soustavy v zimních měsících, mimo topnou sezónu kontroly stavu potrubí z hlediska průsaku vody,
  - kontrolu stavu pojišťovacích ventilů topného systému v kotelně,
  - čištění a udržování průchodnosti odvětrávacího systému kotelny,
6. součinnost při:
- odstranění závad zjištěných při kontrolách, zkouškách, revizích, včetně závad zjištěných při auditu BOZP a PO a to v případě, že na odstranění není vyžadována odborná způsobilost,
  - spolupráci s úklidovou firmou (zvedání a zajištění čistících rohoží a roštů na základě požadavků zaměstnanců provádějících úklid, součinnost při úklidu těžce dostupných míst v budově),
7. údržbu venkovních ploch:
- údržba ploch celoroční
- práce na základě obhlídkou zjištěného stavu,
  - ruční zametení prostoru před budovou a prostoru dvora,
  - odstranění nečistot, spadlého listí a travního plevelu z výše uvedených ploch,
  - průběžný úklid okolo kontejnerů,
  - průběžný úklid a zametení prostoru garáže,
- údržba ploch v zimním období
- odstranění sněhu a námrazy, případně odvoz sněhu z prostoru před budovou a prostoru dvora včetně posypu, odstranění rampouchů z okapových žlabů,
  - úklid sněhu bude proveden v pracovní dny do 8:00hod rána, v průběhu dne pak do hodiny od spadu a dále dle potřeby,
  - v garáži úklid nánosů sněhu a zmrzáků odpadlých z kol vozidel,

### Výměry vnějších ploch pro údržbu

Plochy pro údržbu:	Popis:	Plocha m <sup>2</sup> :	Povrch:	Činnosti dle období:
pozemek p.č.1855/25	prostor před budovou	81,00	zámková	zametení, úklid listí,
	prostor dvora vč. vjezdu	144,00	dlažba	nečistot, odstranění
	garáž	45,55	beton	plevelé, úklid sněhu, posyp,

- pro účely pracovních úkonů bude bezplatně poskytnuta místnost v suterénu budovy – dílna, jejíž součástí je technické vybavení, údržbový materiál, interiérové zařízení, mechanické a elektrické ruční nářadí, které bude bezplatně poskytnuto k užívání na základě předávacího protokolu,
- pracovník údržby je povinen udržovat vybavení a svěřená zařízení v dobrém technickém stavu a prostory předané k užívání po ukončení prací uklidit a řádně zabezpečit.

Příloha č. 6 k Výzvě a zadávacím podmínkám

### Seznam poddodavatelů

<b>Účastník:</b>	
<b>Název:</b>	Vilém Vengrin
<b>Sídlo:</b>	Opavská 1125/72, 70800, Ostrava-Poruba
<b>IČO:</b>	49579916

Pozn.: Účastník vyplní žlutě podbarvená pole!

podávající nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem: **Zajištění správy a údržby administrativní budovy Oblastního inspektorátu ČiŽP v Ostravě** předkládá seznam poddodavatelů, kteří jsou mu známi a uvádí ty části veřejné zakázky, které bude každý z poddodavatelů plnit:

<b>Identifikační údaje poddodavatele</b>	<b>Část plnění předmětu veřejné zakázky</b>
<del> </del>	<del> </del>
<del> </del>	<del> </del>
<del> </del>	<del> </del>
<del> </del>	<del> </del>
<del> </del>	<del> </del>
<del> </del>	<del> </del>

Pozn.: v případě, že účastník výběrového řízení nebude plnit veřejnou zakázku ani její žádnou část pomocí poddodavatelů, výše uvedenou tabulku zřetelně přeškrtně.

V  dne

Podpis



(osoby oprávněné jménem či za účastníka)

**FA - VILÉM VENGRIN**

Opavská 1125, Ostrava

IČ: 49579916 DIČ: CZ6808170594

mobíl: +420

**Příloha č. 3 – Seznam movitých věcí (vybavení dílny)**

Objednatel poskytuje bezúplatně k využití poskytovateli dle čl. VII. odst. 2 této smlouvy následující movité věci (vybavení dílny):

	Název předmětu	Cena v Kč
1	AKU ELEKTRICKÝ ŠROUBOVÁK	1 390,00
2	DVOUKOTOUČOVÁ BRUSKA	1 790,00
3	ELEKTRICKÁ VRTAČKA NAREX	1 033,00
4	ELEKTRICKÁ VRTAČKA NAREX	2 990,00
5	HORKOVZDUŠNÁ PISTOLE	600,00
6	MIKROVLNNÁ TROUBA MOULINEX	4 499,00
7	MONTAŽNÍ STUL VČETNĚ SVĚŘÁKU	6 481,10
8	PRŮMYSLOVÝ VYSAVAČ	1 700,00
9	PŘIMOČARÁ PILKA	3 790,00
10	RUČNÍ FRÉZA NA DŘEVO	2 990,00
11	SNĚHOVÁ FRÉZA	14 200,00
12	STOLNÍ PILA	3 490,00
13	SVÁŘEČKA GAMA 166 včetně kabelů	5 249,00
14	TAVNÁ LEPICÍ PISTOLE (MALÁ a VELKÁ)	1 000,00
15	TRAFOSVÁŘEČKA	2 520,00
16	UHLOVÁ BRUSKA	2 890,00
17	ZÁVITMICE	2 551,00
18	ŽEBŘÍK VÝSUVNÝ DVOJITÝ	3 990,00
		<b>63 153,10</b>