

**Dílčí smlouva k Rámcové smlouvě  
o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení  
pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů  
a nemocenského pojištění OSVČ – II**

**Číslo: APV POJ - ČSSZ – Úpravy aplikace POJ 2016 – 2017  
C12180950**

**Smluvní strany**

**Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení**

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5

Statutární zástupce: Mgr. Pavel Krejčí, pověřen zastupováním ústředního ředitele ČSSZ

Osoba oprávněná jednat jménem objednatele: Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních komunikačních technologií

Kontaktní osoba: [redacted] ředitel odboru implementace aplikačního programového vybavení

tel: [redacted]

e-mail: [redacted]

IČO: 00006963

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

na straně jedné

a

**Unicorn Systems a.s.**

Sídlo: V Kapslovně 2767/2, 130 00 Praha 3

Zastoupená: [redacted] předsedou představenstva a [redacted] členem představenstva

Zápis v OR: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4579

Kontaktní osoba: [redacted] Account Manager

tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 19-3196300227/0100

IČO: 25110853

DIČ: CZ699004029

(dále jen „**Zhotovitel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel budou v této smlouvě označováni jednotlivě také jako „Strana“ a společně také jako „Strany“)

Strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky na úpravu APV POJ - „ČSSZ – Úpravy aplikace POJ 2016 - 2017“ za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ – II, ze dne 9. 7. 2015 (dále též „RS“), a za podmínek uvedených níže v této smlouvě (dále též „Smlouva“):

## **Článek 1**

### **Předmět Smlouvy**

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele pro Objednatele provést úpravu aplikačního programového vybavení (dále také jen „APV“) POJ. Úpravou APV se rozumí implementace zákonných změn, spočívajících v úpravě APV POJ a dalších povinných úpravách APV POJ (dále jen „Dílo“). Specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Popis podmínek plnění je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádně a včas provedené Dílo zaplatit Zhotoviteli cenu dle čl. 2 této Smlouvy.
- 1.3 Zhotovitel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílo užít za odměnu a za podmínek uvedených v RS. Právem užít Dílo se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání Díla v souladu s omezeními stanovenými RS po celou dobu autorské ochrany Díla.

## **Článek 2**

### **Ceny a platební podmínky**

- 2.1 Maximální cena za provedení Díla dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí:

**8 365 200,- Kč bez DPH**

(slovy: osm milionů tři sta šedesát pět tisíc dvě stě korun českých)

**tj. 10 121 892,- Kč vč. DPH**

(slovy: deset milionů jedno sto dvacet jedna tisíc osm set devadesát dvě koruny české).

Zhotovitel je oprávněn fakturovat Objednateli cenu za Dílo, resp. jednotlivá dílčí plnění tvořící Dílo, vždy po akceptaci daného dílčího plnění ze strany Objednatele. Maximální cena za jednotlivá dílčí plnění činí:

Dílčí plnění	Cena s DPH
Iterace I	
Iterace II	
<b>Celkem</b>	<b>10 121 892,00 Kč</b>

- 2.2. Cena za provedení Díla se vypočte jako prostý součet násobků jednotkových cen za člověkodenní jednotlivých rolí specialistů dle Přílohy č. 2 čl. 1. odst. 1.1 RS a počtu skutečně realizovaných člověkodenní uvedených v Příloze č. 1 článku 2. této Smlouvy.
- 2.3. Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle RS.

- 2.4. Zhotovitel má právo za řádně a včas provedené Dílo Objednateli fakturovat za podmínek stanovených v RS a v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.5. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.6. Fakturace za plnění poskytnuté Zhotovitelem bude provedena způsobem uvedeným v RS.
- 2.7. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (slovy: třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli.

### **Článek 3**

#### **Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a místo plnění**

- 3.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu od jejího podpisu do skutečného předání Díla a jeho akceptace. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo, včetně jeho předání a akceptace, v souladu s harmonogramem plnění dle čl. 3 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad Díla tím nejsou dotčeny.
- 3.2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.

### **Článek 4**

#### **Sankční ujednání, záruka**

- 4.1. Sankce za neplnění Díla podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy se řídí podle příslušných ustanovení RS.
- 4.2. Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními RS.

### **Článek 5**

#### **Oprávněné osoby**

- 5.1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 5.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních a obchodních záležitostech:

Za Objednatele: [redacted] ředitel odboru implementace aplikačního programového vybavení  
tel: [redacted]  
e-mail: [redacted]

Za Zhotovitele: [redacted] Account Manager  
e-mail: [redacted]  
email: [redacted]

5.3. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele: [REDACTED]  
tel.: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

Za Zhotovitele: [REDACTED]  
tel.: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

- 5.4. Strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.
- 5.5. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky k této Smlouvě, musí být podepsány oprávněnými osobami obou Stran nebo jejich zástupci.

## **Článek 6**

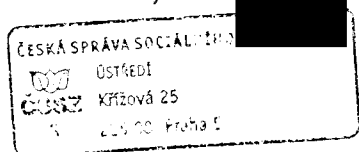
### **Závěrečná ujednání**

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění platném a účinném, Objednatelem nebo ke dni, kdy bude Zhotoviteli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, a to dle toho, který z těchto okamžiků nastane později. Nedojde-li ke Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 120 (slovy: jedno sto dvaceti) kalendářních dnů od dne nabytí platnosti této Smlouvy, tato Smlouva se od svého počátku ruší. Smluvní strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Smluvními stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá Smluvní strana požadovat.
- 6.2. Zhotovitel souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna Objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění platném a účinném.
- 6.3. Strany prohlašují, že Zhotovitel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejich přílohách obchodním tajemstvím Zhotovitele ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), či nikoliv. V případě, že by Zhotovitel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejich přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplnoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Zhotovitel.
- 6.4. Objednatel se zavazuje dodat Zhotoviteli veškeré podklady pro potřeby plnění Díla dle této Smlouvy v českém jazyce. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Zhotovitel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.
- 6.5. Veškeré dodatky k této Smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.
- 6.6. Touto Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními RS.

- 6.7. Tato Smlouva je vyhotovena v 5 (slovy: pěti) stejnopisech, z nichž 3 (slovy: tři) obdrží Objednatel a 2 (slovy: dva) Zhotovitel.
- 6.8. Obě Strany svým podpisem stvrzují, že tato Smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 6.9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace Díla  
Příloha č. 2 – Podmínky plnění
- 6.10. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu vlastnoručně podepisují.

**Objednatel:**  
**Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení**

Jméno: [redacted]  
Funkce: [redacted] ích  
komunikační  
Datum: 4.7.2018  
Místo: Praha



**Zhotovitel:**  
**Unicorn Systems a.s.**

Jméno: [redacted]  
Funkce: předseda představenstva  
Datum: 18.6.2018  
Místo: Praha

Jméno: [redacted]  
Funkce: člen představenstva  
Datum: 18.6.2018  
Místo: Praha

## Příloha č. 1 – Specifikace Díla

### 1 Specifikace Díla

Předmětem plnění této Smlouvy (Dílem) je úprava APV POJ na základě zákonných změn a dalších povinných úprav, která bude provedena ve dvou iteracích.

Jedná se o:

Iterace I.

- Porovnání nárokových podkladů DOPOJ s INP
  - o Tvorba nástroje pro porovnání nárokových podkladů vzniklých v APV POJ na základě migrovaných dat vůči nárokovým podkladům z INP.

Iterace II.

- Námitka promlčení - část 2
  - o Zavést nový typ dokladu pro "Vyvedení pohledávky" s obdobným chováním, jako obecná pohledávka. Vyvedení pohledávky bude možné provést z BP nebo jakéhokoliv podkonta.
- Nepočítat penále u pohledávky, kde byla vznesena námitka promlčení
  - o Úprava algoritmu vyhodnocení konta zaměstnavatele, kdy se nebude počítat penále z pojistného, které bylo odepsáno z podrozvahového účtu.
- Poštovné na vrub plátce
  - o APV POJ při vracení přeplatku poštovní poukázkou umožní volbu, která zajistí účtování poukázecího na vrub plátce.
- Snížení pohledávky ve splátkovém kalendáři (SK)
  - o V případě storna podkonta (SK, VN, PV, PO) systém automaticky nabídne vyvedení všech plateb daného podkonta na BP. Pro podkonto SK umožní systém automatický převod takto vyvedených plateb na nově založené podkonto SK.

### 2 Specifikace pracnosti

Celkové maximální počty člověkodnů dle projektových rolí při provádění Díla:

Role	Iterace I počet člověkodnů	Iterace II počet člověkodnů	Počet člověkodnů celkem
Projektový manažer			
Procesní analytik			
Architekt informačního systému			
Tester			
Vývojář			
Ostatní			
<b>Celkem</b>			

### 3 Harmonogram plnění a akceptační kritéria

Níže uvedený harmonogram plnění je relativní a je závislý na datu, označeném jako T, kdy tato Smlouva nabyde účinnosti.

#### 3.1 Harmonogram

Milník	Termín
Iterace I	T + 3 měsíce
Iterace II	T + 10 měsíců

V rámci každé iterace proběhne:

- detailní analýza změn  
Výstupem detailní analýzy bude analytická dokumentace popisující související požadované změny v APV POJ, aktualizovaná uživatelská příručka a technická dokumentace, uživatelské testovací scénáře a testovací případy pro nové funkčnosti
- nasazení APV POJ do testovacího prostředí
- nasazení do produkčního prostředí
- podpora po nasazení do produkčního prostředí v rozsahu 2 (slovy: dvou) týdnů; zvýšenou podporou se rozumí: soustavné sledování logů log souborů APV POJ z produkčního prostředí ČSSZ a jejich detailní analýzu, a to pro všechny pracovní dny v rámci období zvýšené expertní podpory.

#### 3.2 Milníky

Harmonogram je rozdělen do dvou iterací.

V rámci první iterace budou provedeny tyto změny:

Položka	Cena s DPH
Porovnání nárokových podkladů DOPOJ s INP	
<b>Celkem iterace I</b>	

V rámci druhé iterace budou provedeny tyto změny:

Položka	Cena s DPH
Námitka promlčení - část 2	
Nepočítat penále u pohledávky, kde byla vznesena námitka promlčení	
Poštovné na vrub plátce	
Snížení pohledávky ve splátkovém kalendáři (SK)	
<b>Celkem iterace II</b>	

#### 3.3 Akceptační kritéria

Dílčí plnění první iterace bude akceptováno ze strany Objednatele v případě, že bude obsahovat následující části:

- Analytickou dokumentaci popisující související požadované změny v APV POJ
- Zdrojové kódy celého APV POJ se zapracovanými změnami

- Spustitelnou verzi APV POJ se zpracovanými změnami APV POJ
- Aktualizovanou uživatelskou příručku
- Aktualizovanou technickou dokumentaci (instalační, administrátorská příručka)
- Testovací scénáře a testovací případy pro nové funkčnosti
- Poskytnutí podpory APV POJ po nasazení do produkčního prostředí v rozsahu 2 (slovy: dvou) týdnů

Díličí plnění druhé iterace bude akceptováno ze strany Objednatele v případě, že bude obsahovat následující části:

- Analytickou dokumentaci popisující související požadované změny v APV POJ
- Zdrojové kódy celého APV POJ se zpracovanými změnami
- Spustitelnou verzi APV POJ se zpracovanými změnami APV POJ
- Aktualizovanou uživatelskou příručku
- Aktualizovanou technickou dokumentaci (instalační, administrátorská příručka)
- Testovací scénáře a testovací případy pro nové funkčnosti
- Poskytnutí podpory APV POJ po nasazení do produkčního prostředí v rozsahu 2 (slovy: dvou) týdnů

## **Příloha č. 2 – Podmínky plnění**

### **Součinnost Objednatele**

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle této Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s plněním Díla bezprostředně souvisejí.

### **Technická součinnost**

V rámci technické součinnosti požaduje Zhotovitel zajištění:

- Fyzického přístupu pracovníků Zhotovitele do objektů Objednatele.
- Pracovních míst v lokalitě ČSSZ Křížová pro 2 (slovy: dva) pracovníky Zhotovitele včetně přístupu do integračního, testovacího a produkčního prostředí ČSSZ. Pracovním místem je myšlen prostor vybavený výpočetní technikou umožňující pracovníkům Zhotovitele přístup do uvedených prostředí.
- Nezbytných instalací a pokrytí souvisejících administrativních postupů při instalacích nových verzí nebo opravných balíčků APV POJ do prostředí ČSSZ.
- Spuštění databázových skriptů dohodnutým způsobem a v předem dohodnutých termínech a poskytnutí jejich výstupů.

### **Analytická součinnost**

Pro zpracování analytických výstupů požaduje Zhotovitel následující součinnost:

- Dodání veškeré dostupné dokumentace ostatních aplikací s účastí na řešení.
- Dodání veškeré dostupné dokumentace rozhraní integrovaných systémů.
- Konzultace a specifikace detailů zadání a požadavků ze strany odborných garantů.
- Konzultace a specifikace detailů řešení ze strany zástupců dodavatelů zajišťujících podporu a rozvoj ostatních dotčených systémů.
- Odborní garanti budou k dílčím návrhům řešení a detailním analýzám poskytovat své připomínky a po zpracování připomínek i jejich schválení v přiměřených lhůtách.
- Konzultace technických podmínek a možností se zástupci provozu aplikačního vybavení pro centrální i lokální prostředí.

### **Legislativní součinnost**



V rámci odsouhlasení závěrů analýzy a předložených návrhů řešení je požadováno kvalifikované posouzení souladu předložených závěrů a návrhů řešení s platnou legislativou vztahující se k celému období, kterého se dané řešení dotýká.

### Personální předpoklady a role

Pro účely projektu (Díla) je počítáno s obsazením následujících rolí na straně Objednatele:

- **Vedoucí projektu** – spravuje proces plnění povinností Objednatele vyplývající z této Smlouvy. Má odpovědnost za kontrolu a správu projektu. Vedoucí projektu se obvykle účastní jednání Řídícího výboru projektu v pravidelných intervalech.
- **Garant aplikace** – jedná se o přímého zástupce Vedoucího projektu za stranu Objednatele.
  - Zodpovídá za schválení plánu projektu a za zajištění koordinace s ostatními dodavateli v případě nutnosti.
  - Zodpovídá za koordinaci činností projektu, navrhuje delegování a odvolání pracovníků do pracovních týmů pro jednotlivé oblasti aplikace.
  - Koordinuje činnosti související s nasazením aplikace do prostředí Objednatele.
  - Koordinuje provádění akceptačních testů na straně Objednatele.
  - Provádí akceptaci všech výstupů Zhotovitele – od projektových činností (plán projektu), přes analytické činnosti (analytické návrhy jednotlivých realizačních požadavků), výstupy z implementace, testů po předání těchto výstupů v dohodnuté formě a kvalitě. Deleguje a postupuje případné schválení dílčích výstupů zainteresovaným odborům a koordinuje toto schválení v dohodnutém termínu.
- **Zástupce provozu aplikačního vybavení** – je zástupcem Objednatele zejména ve věcech materiální součinnosti (infrastruktury, HW, SW) související s provozem aplikačního vybavení v produkčním i neprodukčním prostředí Objednatele. Je odpovědný za přípravu, konfiguraci a dostupnost dohodnutého prostředí. Poskytuje informace o tomto prostředí a zajišťuje součinnosti v případě nutnosti přístupu k tomuto prostředí, případně zajišťuje získání dat z tohoto prostředí dle standardů Objednatele (získání dat z databáze produkčního i neprodukčního prostředí pro potřeby analýzy, servisních či profylaktických zásahů, získání souborů s logy aplikace apod.).
- **Odborný garant za jednotlivé oblasti APV POJ** – jedná se o zajištění součinnosti s pracovníky odborných oddělení jednotlivých agend, které jsou řešeny v rámci APV POJ, případně mají nepřímý vztah s APV POJ (systém se integruje na další systémy, které podléhají těmto agendám, případně systém poskytuje data těmto agendám, případně má nepřímou, například právní souvislost s APV POJ). Garant je partnerem zejména při návrhu řešení, detailní specifikaci řešení v dané oblasti a provádí schválení a souhlas s implementací úprav v dané oblasti. Pro účely analýzy byla identifikována potřeba těchto garantů:
  - **Garant za odbor správy účtáren** – odpovědnost za věcnou část realizačního požadavku pro oblast pojištění zaměstnavatelů a účetnictví v APV POJ.
  - **Garant za oddělení metodiky nemocenského pojištění** – odpovědnost za věcnou část realizačních požadavků pro oblast nemocenského pojištění.
  - **Garant za oblast statistik** – odpovědnost za věcnou část realizačních požadavků s dopadem do statistik.
- **Klíčoví uživatelé systémů** – reprezentují uživatele systému za jednotlivé oblasti, jejich cílem je zejména sběr požadavků na rozvoj, komunikace s ostatními uživateli, provádí vstupy při návrhu řešení, podílí se na testování nových verzí aplikačního vybavení a případně zastupují Objednatele při komunikaci v řešení specifických požadavků. Klíčový uživatel může plnit rovněž roli zástupce odborného garanta. Obsazení pracovníků Objednatele do této role není ze strany Zhotovitele požadováno jako nutná součinnost a rozsah obsazení do této role je na uvážení Objednatele. Zhotovitel však doporučuje tuto roli obsadit z důvodu kontroly kvality řešení.

Výše specifikované role jsou stanoveny s ohledem na rozsah a zaměření projektu pro zahájení projektu a fázi analýzy. Během detailní analýzy mohou vzniknout další požadavky na personální součinnost, které budou specifikovány nejpozději s předáním analýzy k odsouhlasení.

Je předpokládán následující rozsah součinnosti ze strany Objednatele podle výše uvedených rolí pro jednotlivé fáze projektu:

<b>Role</b>	<b>Vedoucí projektu</b>	<b>Garant aplikace</b>	<b>Zástupce provozu APV</b>	<b>Garant za oblasti APV</b>	<b>Klíčový uživatel</b>	<b>CELKEM (ČD)</b>
<b>Zahájení projektu</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
<b>Řízení projektu</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>21</b>
<b>Analýza a návrh realizačních požadavků</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>38</b>
<b>Implementace</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>24</b>
<b>Testování</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>69</b>
<b>Nasazení do produkce</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>Vyhodnocení rozvojové fáze</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
	<b>CELKEM (ČD)</b>					<b>178</b>

Uvedené odhady zahrnují pouze role na straně ČSSZ a budou dále upřesněny v rámci detailní analýzy změn.

### **Projektové předpoklady**

Pro úspěšnou realizaci projektu je předpokládána součinnost v koordinaci pracovníků a pracovních týmů Objednatele a ostatních dodavatelů zajišťujících podporu a rozvoj projektem dotčených systémů. Jedná se o následující činnosti:

- Nominování pracovníků Objednatele do požadovaných rolí podle požadovaných kompetencí.
- Zajištění požadovaných odborných pracovníků ze strany ostatních dodavatelů zajišťujících podporu a rozvoj projektem dotčených systémů.
- Zajištění účasti požadovaných pracovníků nebo rolí na předem dohodnutých jednáních projektového týmu nebo určených pracovních skupin.
- Zajištění dodávek (plnění) ostatních dodavatelů v termínech stanovených projektovým plánem a operativním plánem projektu v rámci jednotlivých fází projektu.
- Odsouhlasení detailních analýz v rámci každé iterace v souladu s harmonogramem.
- Příprava testovacího prostředí včetně zajištění případné aktualizace dat pro účely integračních a funkčních testů.
- Organizace uživatelských akceptačních testů a vyhodnocení jejich výstupů.

## Soulad se standardy

Realizace Díla bude řízena dle platných standardů Objednatele. Soupis platných standardů relevantních pro tuto Smlouvu je uveden v následující tabulce.

### Standardy IKT ČSSZ (stav k 16. 2. 2018)

Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	std_db_20151113_v0.97.doc	Standard databází	<b>0.97</b>
2.	std_inet_1_12.doc	Standard připojení k Internetu	<b>1.12</b>
3.	std_pošta_1_01.pdf	Standard poštovního systému ČSSZ	<b>1.01</b>
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_2.05.pdf	Standard AD DNS DHCP	<b>2.05</b>
5.	std_AVO1_11.doc	Standard Antivirové ochrany	<b>1.11</b>
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 2.30	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	<b>2.30</b>
7.	Std_mgmt_v.0.54.doc	Standard Management	<b>0.54</b>
8.	std_metodikavyvoje_1_0_21.pdf	Standard metodiky vývoje	<b>1_0_21</b>
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_7.pdf	Standard Release managementu	<b>1_2_7</b>
10.	std_net_1-95.docx	Standard síťové infrastruktury	<b>1.95</b>
11.	Programátorské konvence .NET 2.0 - 4.5_v1_0_19.pdf	Programátorské konvence .NET	<b>1_0_19</b>
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v2.01.pdf	Standard pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	<b>2.01</b>
13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.02	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	<b>9.02</b>
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0_4.pdf	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	<b>0.4</b>
15.	Standard API rozhraní systému DMA_CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v4_3	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	<b>4.3</b>
16.	CSSZ_DU_STD_V_1.12.doc	Standard provozu databáze Oracle	<b>1.12</b>
17.	std_srv_0.41.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů verze	<b>0.41</b>
18.	std_PKI_v2.pdf	Standard pro PKI	<b>2.0</b>

19.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	<b>1.00</b>
20.	Std provoz prostředí v4	Standard provozních prostředí v prostředí IKT ČSSZ.docx	<b>4.00</b>
S6.1.	Standard Připravenost IIS ČSSZ na otevřená data.pdf	Standard Připravenost IIS ČSSZ na otevřená data	<b>0.4</b>
S6.2.	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů.pdf	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů	<b>0.2</b>
S6.3.	Standard Využívání KE.pdf	Standard využívání kmenových evidencí	<b>0.4</b>
S6.4.	Standard Využívání datového katalogu.pdf	Standard využívání datového katalogu	<b>0.4</b>
S6.5.	Standard Číselníky ČSSZ.pdf	Standard Číselníky ČSSZ	<b>0.5</b>



<https://unicorn.com>

**UNICORN Systems**  
Unicorn Systems a.s.  
V Kapslově 2767/2  
CZ - 130 00 Praha 3  
DIČ: CZ699004029

