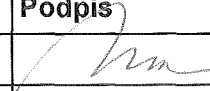
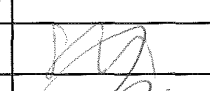
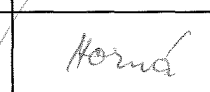

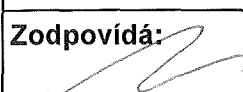




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

| | | | |
|-----------------------------|---|-------------|-----------------|
| Název dokumentu: | GP Odpady 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02502.0029 | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Mgr. Pavel Pacal | | |
| Schváleno: | ZK | Datum: | 19.6.2018 |
| | | Č.usnesení: | 0547/04/2018/ZK |
| Dokument uložen u: | oPKŽU | | |
| Počet vyhotovení: | 2 | | |
| Adresát: | Obec Martínkov, PSČ: 675 44 Lesonice | | |
| Smluvní částka: 1) | 59000.00 | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor životního prostředí a zemědělství | | |
| Podpis zajistit do: | 20.7.2018 | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis |
|---|----------------------|-----------------|---|
| Zpracoval: | Ing. E. Navrátilová | 16.7.2018 |  |
| Projednáno s: | | | |
| Právní kontrola: | JUDr. R. Slouka | 16.7.2018 |  |
| Předkládá: | Ing. E. Navrátilová | 16.7.2018 |  |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | Ing. E. Horná | 16.7.2018 |  |
| Zodpovídá:  | Příkazce operace: | Ing. E. Horná | 16.7.2018 |
| | Správce rozpočtu: | Bc. R. Tesařová | 16. 07. 2018 |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00378151), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 16.07.2018 08:51:23):

GP Odpady 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02502.0029

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 59000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 003727, ORJ: 0000001407, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košílce více smluv, uveďte se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uveďte se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01AG6A9

FOND VYSOČINY

6165/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02502.0029)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2940518

a

Obec Martínkov

se sídlem: Martínkov 29, 675 44 Lesonice
IČO: 00378151
zastoupena: Josefem Svobodou, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka, a.s.
číslo účtu: 94-13816711/0710

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Pojďme třídit lépe*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 59 000 Kč (slovy: padesát devět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Celkové náklady akce | 119 220 Kč |
| Výše dotace v Kč | 59 000 Kč |
| Výše dotace v % | 49,49 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 50,51 z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 60 220 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. června 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku:
 - kompostérů, kompostovacích sil,
 - sběrných nádob na opětovné použití textilu,
 - sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu (u nádob na papír, plast, barevné sklo maximálně do výše 30% celkových nákladů),
 - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu, směsný komunální odpad, psí exkrementy
 - b) opravy a technické zhodnocení sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - c) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění a úprava ploch pod sběrné nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a k opětovnému použití textilu,
 - d) nákup služeb:
 - čištění a dezinfekce nádob
 - doprava pořízeného majetku
 - doprava na exkurzi
 - školení a vzdělávání
 - pronájem prostor a nádob na textil
 - příprava obsahu a předtisková příprava, distribuce letáků nebo brožur,
 - e) nákup materiálu:
 - sady tašek na tříděný odpad
 - tisk, tonery
 - pytle do stojanů, na sběrové akce a bioodpad
 - sáčky na psí exkrementy

- f) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02502.0029**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. června 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. července 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým dlouhodobým hmotným majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí dlouhodobý hmotný majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Sady tašek na tříděný odpad a kompostéry, pořízené v rámci projektu, nemající charakter dlouhodobého hmotného majetku, lze bezúplatně převést, darovat nebo zapůjčit občanům (není možné, aby byl podíl žadatele spolufinancován pronájmem či prodejem občanům).

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1

a čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 5. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. června 2018 usnesením č. 0547/04/2018/ZK.

V Martínkově dne 6. 7. 2018

Josef Svoboda

Josef Svoboda
starosta obce



V Jihlavě dne 1. 7. 2018

Pavel Pacal

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

ORIGINÁL

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|----------------------------------|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV 02502. 0029 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02502-09_05_18-37 |
| Název grantového programu | Odpady 2018 |
| Název projektu | Pojďme třídit lépe |
| Identifikační údaje žadatele | Přesný název: Obec Martínkov |
| | Právní forma: Obecní úřad |
| | Ulice: Martínkov 29 |
| | Obec: Martínkov |
| | PSČ: 67544 |
| | Pošta: Lesonice |
| | IČO/RČ: 00378151 |
| | Název banky: Česká národní banka |
| | Číslo účtu: 94-13816711/0710 |
| Statutární zástupce žadatele | Titul: - |
| | Jméno: Josef |
| | Příjmení: Svoboda |
| | Funkce: starosta obce |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Titul: - |
| | Jméno: Josef |
| | Příjmení: Pléha |
| | Funkce: místostarosta obce |
| | Email: obec@martinkov.cz |
| | Tel.: 724508837 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |

| | |
|--|---|
| <p>1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p> | <p>Obec Martínkov, okres Třebíč, Moravskobudějovický mikroregion</p> |
| <p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p> | <p>V obci Martínkov jsou tři sběrná místa s umístěnými kontejnery na tříděný odpad, na kterých je pro třídění odpadů k dispozici celkem 21 kontejnerů. Kontejnery jsou určeny na plastové odpady, papír, bílé sklo, barevné sklo, kovové odpady a bioodpad. Ve dvou případech jsou sběrná místa na volném prostranství - trávníku, kdy je zejména po dešti komplikované dostat se ke kontejnerům jak s odpadem, tak se zajištěním odvozu odpadu. Projekt řeší vybudování zpevněných ploch pod kontejnery, dále rozšíření kontejnerů na ukládání plastů (nejvytíženější odpad, kdy stávající kontejnery kapacitně nestačí). Dalším cílem projektu je zlepšení informovanosti obyvatel o třídění odpadů a jeho recyklaci.</p> |
| <p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. zřízení zpevněných ploch pod kontejnery v rozsahu 30 m² 2. pořízení 3 kds kontejnerů na plastové odpady 3. uspořádání "zelené slavnosti" spojené s informováním veřejnosti 4. pořízení vratného nádobí a ROLL UPu 5. instalace informačních panelů o třídění odpadu 6. tisk a distribuce brožury o třídění odpadů |
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Cílovou skupinou jsou obyvatelé obce Martínkov (včetně chatařů a chalupářů v letním období). Zpevněním ploch pod kontejnery a rozšířením množství sběrných nádob dojde k lepšímu přístupu ke kontejnerům a občané budou mít lepší podmínky pro třídění odpadů. Vydáním publikace a její distribucí mezi občany chceme dosáhnout zvýšení množství vytříděného odpadu v obci.</p> |

| | | | | | |
|--|--|----------------|-----------|---------------|--|
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Zahájení přípravných prací na projektu = srpen 2018 Uspořádání "Zelených slavností" = září 2018 Úklidová akce okolí obce (mimo akcí Čistá Vysočina) = říjen 2018 Tisk a distribuce brožury o třídění = prosinec 2018 Provedení zpevněných ploch pod kontejnery = březen 2019 Pořízení nových kontejnerů = březen 2019 Ostatní práce a dodávky, dokončení projektu = duben 2019</p> | | | | |
| <p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>Obec Martínkov má zkušenosti s realizací stavebních zakázek ať již podpořených formou dotací či grantů, tak realizovanými z vlastních prostředků. V posledních pěti letech jde například o rekonstrukci fotbalového hřiště, zateplení fasády prodejny, opravu hřbitovní zdi, rekonstrukci vnitřních prostor budovy OÚ, vybudování sítě a komuniky u nových stavebních míst a další. O realizaci stavebních zakázek se stará většinou místostarosta obce, který je stavebním technikem a na práce dohlíží. Stavební práce realizujeme prostřednictvím firem vybraných ve výběrovém řízení, další dodávky rovněž vybíráme z několika možností od několika dodavatelů.</p> | | | | |
| <p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p> | <p>Celkové náklady na projekt</p> | <p>119 220</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Požadovaná výše dotace</p> | <p>59 000</p> | <p>Kč</p> | <p>49,49</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční dotace</p> | | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční dotace</p> | <p>59 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Spoluúčast žadatele</p> | <p>60 220</p> | <p>Kč</p> | <p>50,51</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční spoluúčast</p> | | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p> | <p>60 220</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| <p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p> | | | | | |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel není plátcem DPH</p> | | | | | <p><input checked="" type="checkbox"/></p> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
3. Doklad o volbě starosty obce
4. Rozpočet projektu
5. Článek o účasti v akci Čistá Vysočina 2018
6. Foto z akce Čistá Vysočina 2015 a 2016

V Martinkově

dne 9.5.2018



Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha 1: Popis naplnění specifických kritérií

a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu (**bodové rozpětí 1 - 5**)

V obci Martínkov jsou tři místa se sběrnými nádobami na tříděný odpad. Jde o nádoby na papír, plast, bílé sklo, barvené sklo, kovový odpad a bioodpad. Celkem tedy 6 druhů odpadu. Projekt řeší pořízení nových kontejnerů na plastový odpad, u dalších kontejnerů je nutná oprava a čištění, předkládaný projekt tedy řeší všech 6 druhů tříděných odpadů.

b) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2017“, které je zveřejněno na stránkách kraje, portál Odpady Vysočiny, (**bodové rozpětí 0 - 7**)

Dle výsledků zveřejněných na internetových stránkách soutěže „My třídíme nejlépe“ se obec Martínkov umístila v roce 2017 celkově 311 místě (z celkových 521) mezi obcemi do 500 obyvatel (celkem 46,60 bodů). Předkládaný projekt má rozšířit možnosti třídění odpadů občany Martínkova a zvýšení množství recyklovatelného odpadu. Dále má projekt rozšířit informovanost obyvatel o třídění odpadů a možnostech recyklace jednotlivých složek, a to vydáním publikace o třídění a pořízením informačních panelů na místa umístění kontejnerů na tříděný odpad. Z výsledků soutěže je patrné, že i obce podobné velikosti, jako Martínkov, dosahují o hodně lepších výsledků v oblasti třídění odpadů. A předkládaný projekt předpokládá zlepšení v oblasti třídění v obci.

c) V projektu bude při některé z aktivit využito vratného nádobí (**bodové rozpětí 0 - 1**)

Projekt počítá s uspořádáním „zelené slavnosti“ spojené s informováním obyvatel o třídění odpadů a využitím vratného nádobí na občerstvení během akce.

d) Aktivita k zachování čistoty prostranství (**bodové rozpětí 0 – 6**)

Obec Martínkov se pravidelně zapojuje do akce „Čistá Vysočina“, kdy je pod patronací členů Sboru dobrovolných hasičů Martínkov od roku 2015 každoročně sbírán odpad v příkopech kolem silnic vedoucích do obce – viz foto. V plánu je i uspořádání další úklidové akce okolí obce, tentokrát kolem polních cest a v obecním lese, a to v měsíci srpnu nebo září 2018.

e) Projekt obsahuje aktivitu zaměřenou na informovanost (**bodové rozpětí 0 - 6**)

V rámci realizace projektu bude vydána brožura o rozsahu cca 16–18 stran. V brožuře budou základní informace o jednotlivých složkách domovního odpadu, možnosti třídění, recyklace odpadů, správného zařazení jednotlivých druhů odpadu do příslušných sběrných kontejnerů a informace o dalším využití vytríděných složek odpadu po jejich základním zpracování. Tato publikace bude distribuována do všech domácností v obci včetně rekreačních nemovitostí. Dále budou v místech uložení kontejnerů na tříděný odpad umístěny tabule se základními informacemi o třídění a informacemi o tom, jaké druhy tříděného odpadu patří do jednotlivých kontejnerů.

f) Míra finanční spoluúčasti žadatele (**bodové rozpětí 0 - 5**)

Spoluúčast žadatele v žádosti o poskytnutí dotace v rámci grantového programu „Odpady 2018“ je ve výši 50,51%

V Martinkově dne 9.5.2018



Josef Svoboda
Josef Svoboda, starosta obce

Rozpočet projektu - "Pojďme třídit lépe"

Obec Martínkov
Martínkov 29
675 44 Lesonice

A,B,C = zpevnění míst pod kontejnery
D = pořízení nových nádob na tříděný odpad
E = publikace, zelené slavnosti

| | č.cen. položky | popis položky | m.j. | počet m.j. | cena (Kč) | cena celkem (Kč) |
|--|----------------|---------------|------|------------|------------|------------------|
|--|----------------|---------------|------|------------|------------|------------------|

A Zemní práce

| | | | | | | |
|---|-----------|---|----|-------|--------|-----------------|
| 1 | 122201101 | Odkopávky a prokopávky v hornině tř. 1-2 (plocha pod kontejnery) | m3 | 9,63 | 258,63 | 2 490,61 |
| 2 | 132312201 | Hloubení rýh š 600mm v hornině tř. 1-2 (pod obrubníky) | m3 | 1,88 | 412,65 | 775,78 |
| 3 | 132312209 | Příplatek za lepivost u hloubení rýh š do 2000 mm v hornině tř. 1-2 | m3 | 1,88 | 71,15 | 133,76 |
| 4 | 167101102 | Nakládání výkopku z hornin tř. 1 až 4 přes 100 m3 | m3 | 10,54 | 45,25 | 476,94 |
| 5 | 162201101 | Vodorovné přemístění do 20 m výkopku/sypaniny z horniny tř. 1 až 4 | m3 | 0,97 | 128,65 | 124,79 |
| 6 | 162701105 | Vodorovné přemístění do 10000 m výkopku/sypaniny z horniny tř. 1 až 4 | m3 | 10,54 | 212,63 | 2 241,12 |
| 7 | 182001121 | Plošná úprava terénu, nerovnosti do 15 cm, v rovině | m2 | 8,22 | 71,15 | 584,85 |
| 8 | | Osetí trřávníku, závlaha | m2 | 8,22 | 128,60 | 1 057,09 |
| | | Zemní práce celkem: | | | | 7 884,94 |

B Komunikace

| | | | | | | |
|----|-------------|--|----|-------|----------|------------------|
| 11 | 564861111 | Podklad ze štěrkodrti po zhuštění tl. 20 cm | m2 | 32,10 | 259,32 | 8 324,16 |
| 12 | 917161111 | Osazení betonového zahradního obrubníku s opěrou, lože B 12/15 | m | 10,00 | 305,09 | 3 050,90 |
| 13 | R 1 | Dodání a osazení silničních panelů dl. 3 m | ks | 3,00 | 1 428,39 | 4 285,17 |
| 14 | 245041R00 | Kladení zámkové dlažby tl. 8 cm do MC tl. 8cm | m2 | 21,70 | 268,95 | 5 836,23 |
| 15 | 592-45030 | Dlažba zámková 60 mm | m2 | 23,00 | 205,00 | 4 715,00 |
| 16 | 583-80374-A | Obrubník zahradní š 50 mm | m | 16,00 | 148,60 | 2 377,60 |
| | | Komunikace celkem | | | | 28 589,06 |

C Ostatní konstrukce

| | | | | | | |
|----|-----|--|-----|-------|----------|------------------|
| 15 | R 2 | Dřevěná stěna vnější - zastínění místa pro kontejnery 1,5 x 1,7 m | kpl | 2,00 | 5 500,00 | 11 000,00 |
| 16 | R 3 | Stavební úpravy stávajících obrubníků - srovnání, betonová opěra | kpl | 1,00 | 1 450,00 | 1 450,00 |
| 17 | R 4 | Tabule informační o druzích a způsobu třídění odpadů | ks | 3,00 | 1 150,00 | 3 450,00 |
| 18 | R 5 | Ocelová konstrukce pro umístění informačních tabulí včetně osazení | ks | 2,00 | 1 850,00 | 3 700,00 |
| 19 | R 6 | Vyčištění stávajících kontejnerů na tříděný odpad | ks | 16,00 | 450,00 | 7 200,00 |
| 20 | R 7 | Dodávka a montáž lisu na PET lahve | ks | 3,00 | 986,00 | 2 958,00 |
| 21 | R 8 | Stojan pro lis na PET lahve včetně osazení | ks | 2,00 | 1 044,00 | 2 088,00 |
| | | Ostatní konstrukce celkem: | | | | 31 846,00 |

CELKEM STAVEBNÍ PRÁCE A DODÁVKY:

68 320,00

D Kontejnery na odpady

| | | | | | | |
|----|-----|---|----|------|-----------|------------------|
| 22 | R 9 | Pořízení kontejnerů na plastový odpad o objemul (včetně dopravy) | ks | 3,00 | 11 500,00 | 34 500,00 |
| | | Kontejnery na odpady celkem: | | | | 34 500,00 |

E Ostatní součásti projektu

| | | | | | | |
|----|------|--|-----|--------|----------|------------------|
| 23 | R 11 | Informační brožura o odpadech, grafické zpracování, tisk | ks | 140,00 | 85,00 | 11 900,00 |
| 24 | R 12 | Pořízení vratného nádobí na informační akci | kpl | 1,00 | 3 100,00 | 3 100,00 |
| 25 | R 13 | Pořízení informačního ROLL Upu o třídění odpadů | ks | 1,00 | 1 400,00 | 1 400,00 |
| | | Ostatní součásti projektu celkem: | | | | 16 400,00 |

CELKEM ZA PROJEKT:

119 220,00

V Martínkově dne 9.5.2018



Josef Svoboda
Josef Svoboda, starosta obce