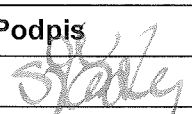

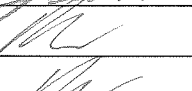





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace - Fond Vysočiny				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	ZK	Datum:	19.6.2018	Č.usnesení:	0466/04/2018/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Město Pacov				
Smluvní částka: 1)	50000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:	13.7.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	29.6.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	29.6.2018	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	29.6.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	29.6.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	29.6.2018
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	12. 07. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00248789), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 29.06.2018 13:28:45):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2018, FV02438.0046, projekt "Modernizace webových stránek města Pacov"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003636, ORJ: 0000001401, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

6140/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02438.0046)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Město Pacov

Se sídlem: nám. Svobody 320, 39501 Pacov
IČO: 00248789
zastoupené: Tomášem Kocourem, místostarostou
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
číslo účtu: 622171349/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Modernizace webových stránek města Pacov*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	111 320 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	44,92 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	55,08 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	61 320 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikačních, výpočetních či spotřebních elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.

- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
 - pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
 - pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - multimediální prezentace,
 - pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- dotaci přijmout,
- realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02438.0046**“,
- zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004

- Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 12. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <https://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce


- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

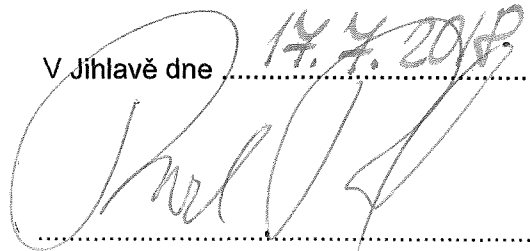
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 4. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 6. 2018 usnesením č. 0466/04/2018/ZK.

V PACOVĚ dne 28.6.2018


 Tomáš Kocour
 místostarosta

V Jihlavě dne 14.7.2018


 Mgr. Pavel Pacal
 náměstek hejtmána


 Kraj Vysočina
 Žižkova 57, 587 33 Jihlava

2

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02438-0046
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02438-06_04_18-47
Název grantového programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2018
Název projektu	Modernizace webových stránek města Pacov
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Pacov
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: náměstí Svobody
	Obec: Pacov
	PSC: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 00248789
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
Číslo účtu: 622171349/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Kocour
	Funkce: místostarosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Renata
	Příjmení: Zíková
	Funkce:
	Email: renata.zikova@straziste.cz
	Tel.: 724510265

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Město Pacov Svazek obcí mikroregionu Stražiště Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov MAS Via rustica z.s. Kraj Vysočina Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

V současné době město Pacov provozuje internetové stránky na doméně www.mestopacov.cz, které nejsou svým provedením redakčního systému kvalitní a efektivně používané a již dochází ke značným problémům např. nestabilitě redakčního systému, nabourávání webu aj.

Stávající redakční systém je zastaralý a nedokáže poskytovat hodnotné informace veřejnosti díky nestabilitě, častým poruchám a dále je velmi obtížná administrace i dalších částí. Tento systém již nevyhovuje aktuálním potřebám správce webu a uživatelům; některé konkrétní technologie neposkytují pravidelnou aktualizaci webu a neumožňují pracovat s moderními technologiemi, dalším negativem je nedostupnost webových aplikací.

Od roku 2014 fungují webové stránky města s redakčním systémem Wordpress. Toto rozhraní je velmi často nabouráváno, což narušuje jeho stabilitu a funkčnost. Uživatelské prostředí webu je zastaralé, rolovací seznamy již nejsou žádoucí pro moderní technologie. Dalším nedostatkem stávajících webových stránek je, že neumožňují mobilní přístup, a to je v současné době „chytrých telefonů“ nevyhovující. Systém je postaven na zastaralých a nevhodných technologiích pro další rozvoj a jednoduchou udržitelnost stávající funkcionality. Aktuální webové stránky neodráží vývoj trendů - větší vzestup multimédií a alternativních zobrazovacích zařízení.

Jeho obnova umožní další rozvoj webu (redakční systém na míru CMS – systém pro správu obsahu; snazší editace obsahu - wysiwyg; nový grafický design; obsah zobrazený správně na všech platformách a prohlížečích včetně dnes již standardně využívaných mobilních zařízeních – web bude responzivní; webové aplikace – formulářová podání, objednávkový systém - rezervace termínu, katalogy apod).

Internetové stránky města Pacov jsou častým médiem pro získávání informací o dění ve městě, o projektech, dotačních titulech atp. Na tyto weby jsou umísťovány základní i rozšířené informace pro veřejnost z hlediska kultury, sportu a jiných např. informačních kampaní a proto je důležité, aby byly stabilní, bezporuchové, přehledné a měly moderní formu i design.

Cíle:

- Rekonstrukce webových stránek města Pacov
- Zvýšení informovanosti obyvatel ve městě Pacov
- Zvýšení efektivnosti využití webových stránek
- Zvýšení úrovně informačních a komunikačních technologií
- Zatraktivnění webových stránek pro uživatele
- Komfortnější užívání webových stránek
- Podpora rozvoje volnočasových aktivit obyvatel v Pacově
- Podpora vzdělanosti
- Zvýšení ICT gramotnosti obyvatel ve městě Pacov
- Nepřímá podpora cestovního ruchu v oblasti kulturních a sportovních akcí ve městě Pacov – přilákání nových návštěvníků a turistů

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Záměrem města Pacov je rekonstrukce webových stránek a modernizace těchto stránek včetně jejich rozšíření o nové možnosti moderního webu. Jedná se o pokročilejší formu webů a používaných technologií se zaměřením na nadstavby a vylepšení (modernější redakční systém CMS vytvořený na míru, mobilní přístup, responzivita webu, webové aplikace, aj.).

Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracování by nebylo možné projekt realizovat. Akce by byla obtížnější, proběhla by nekoordinovaně a finanční prostředky by nebyly vynaloženy s 100% efektivností.

V průběhu přípravy projektu proběhly následující aktivity:

- Analýza potřeb
- Konzultace záměru
- Vypracování finančního plánu projektu – kalkulace cenových nákladů na realizaci
- Vypracování žádosti do Fondu Vysočiny

Významné fáze vývoje jsou:

- Analytická část - procesní a datová analýza současného stavu, návrh řešení
- Vizuální část - funkční a designové návrhy aplikace
- Implementační část - samotný vývoj aplikace dle podkladů z analýzy
- Testování a školení - interní a uživatelské testování, školení uživatelů systému
- Následné činnosti- podpora, rozvoj aplikace apod.

V rámci projektu budou provedeny následující aktivity, na které je žádána finanční dotace, tedy:

- Implementace grafiky
- Implementace redakčního systému
- Implementace požadovaných funkcionalit
- Testování a zaškolení obsluhy

V rámci projektu vznikne:

- Nový redakční systém webových stránek - individuálně vytvořený redakční systém CMS pro správu obsahu; postaven přímo pro potřebu uživatelů
- Nový grafický design webu (viz. příloha č.6

Vizualizace webu)

- Mobilní přístup - web bude plně responzivní pro všechna dostupná zařízení (optimalizace pro mobilní telefony, tablety, iPod apod.)
- webové aplikace (formulářová podání, rezervační systém, katalogy aj.)
- Nová obsahová náplň webu
- Migrace dat

Více informací v příloze č.5_ Podrobný slovní popis projektu.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Občané města Pacov Občané a obyvatelé ORP Pacov Děti a mládež žijící na území města Pacov Zástupci členských obcí a městysu v mikroregionu Stražiště Návštěvníci a turisté</p> <p>Pro výše uvedené cílové skupiny bude projekt přínosem zejména v:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 ks zrekonstruované a modernizované webové stránky města Pacov - Zavedení nových prvků na webové stránky - Zvýšení úrovně informačních a komunikačních technologií - Zvýšení úrovně využití ICT - Zvýšení ICT gramotnosti obyvatel města Pacov - Zvýšení kvality informování obyvatel a občanů ve městě Pacov i v regionu - Zvýšení kvality informování návštěvníků a turistů
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Přípravná fáze projektu probíhá již od počátku roku 2018; jedná se o následující aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analýza potřeb - Konzultace záměru - Vypracování finančního plánu projektu – kalkulace cenových nákladů na realizaci - Vypracování žádosti do Fondu Vysočiny <p>Samotná realizace projektu bude zahájena v červenci 2018, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Ukončení projektu se předpokládá v listopadu 2018. Závěrečné hodnocení bude předloženo v prosinci 2018.</p> <p>Harmonogram projektu je součástí přílohy č. 5_Podrobný slovní popis projektu</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Organizační zabezpečení projektu provede město Pacov.</p> <p>Město Pacov má s realizací obdobných projektů pozitivní mnohaleté zkušenosti. Dále má mnohaleté zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z EU a z dalších dotačních titulů včetně Fondu Vysočiny nebo Programu rozvoje venkova.</p> <p>Odborné zabezpečení projektu provede odborná dodavatelská firma způsobilá k výše popsaným aktivitám projektu. Odborná způsobilá firma bude vybrána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	111 320	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	44,92	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	61 320	Kč	55,08	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	61 320	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

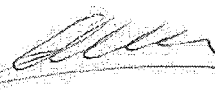
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od _____ do _____.

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - není relevantní, město Pacov nepředkládá
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný slovní popis projektu
6. Vizualizace webu
7. Plná moc

M Ě S T O
P A C O V
15

V Pacově

dne 6. 4. 2018


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria k projektu: „Modernizace webových stránek města Pacov“

Specifická kritéria pro Titul A: Webové stránky:

- a) systém aktualizací (uved'te, jak často aktualizace probíhají, žádoucí jsou častější aktualizace) **(bodové rozpětí 0-3 body)**

Aktualizace webových stránek bude probíhat minimálně 2 x týdně, spíše častěji.

- b) dostupnost webových stránek (blind-friendly web, uved'te, zda je nebo není použita blind-friendly technologie nebo jiná technologie zlepšující čitelnost webu pro zdravotně znevýhodněné skupiny uživatelů) **(bodové rozpětí 0-2 body)**

Ne, uvedené technologie použity nebudou.

- c) integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů **(bodové rozpětí 0-5 bodů)**

Při přípravě webového rozhraní bude integrovaná jedna autentizační služba (např. openID nebo mojeID - facebook, twitter nebo google)

Tato služba usnadní uživatelům pohyb po Internetu a na straně druhé umožní provozovateli webových služeb – městu Pacov přivádět ověřené uživatele. Zjednoduší tak proces registrace případných nových uživatelů.

V rámci tvorby webového rozhraní proběhne příprava na připojení modulu federalizované prostředí (Edu ID).

- d) užití webové aplikace (uved'te, zda projekt řeší webové aplikace (např. formulářová podání, interaktivní vkládání a prezentace dat atd.), případně uved'te, jaké aplikace jsou řešeny) **(bodové rozpětí 0-2 body)**

Předkládaný projekt řeší užití webových aplikací. Nový systém bude obsahovat aplikaci na rezervaci termínu, resp. rezervační systém na MěÚ, který bude ukazovat volné termíny jednotlivých odborů, uživatel si tak vybere a zarezervuje vhodný termín schůzky či konzultace.

Administrace webu bude připravena pro formulářové podání.

Na webových stránkách budou dále dva katalogy – školství a sociálních služeb (základní a aktuální informace, rychlý kontakt)

Pro zasílání informací nejen vyvěšených na úřední desce bude návštěvníkům poskytnuta možnost registrace a následně zaslány newslettery, za využití modulu na automatické odesílání novinek, aktualit, informací a přehled akcí.

V rámci webových stránek bude také možnost fulltextového vyhledávání. Samozřejmostí je i podpora prohlížečů.

- e) zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek (popište způsob zpětné vazby) **(bodové rozpětí 0-2 body)**

- 0 bodů - webové stránky neřeší zpětnou vazbu uživatelů
- 2 body – webové stránky aplikaci umožňující zpětnou vazbu uživatelů

Na nových webových stránkách bude kontaktní formulář, který umožní zpětnou vazbu pro uživatele, popř. dotazování k zobrazeným informacím, apod.

- f) originalita, inovativnost a celkové provedení webových stránek (výtvarné zpracování, přehlednost, nápaditost atd.) **(bodové rozpětí 0-5 bodů)**
- (individuální posouzení na základě došlých žádostí)

Originalita: „webové stránky na míru“

- na míru bude vytvořen redakční systém (administrativní rozhraní webu) přímo pro potřeby uživatelů (individuálně vytvořený redakční systém CMS pro správu obsahu)

Inovativnost:

- nový redakční systém není šablonový, je vytvořen na míru – odolný proti vkládání nežádoucích kódů, proti nabourání či poškozování obsahu webu
- snazší editace obsahu formou wysiwyg („co vidíš, to dostaneš“)

Celkové provedení:

- moderní design vytvoření podle nejnovějších trendů
- responzivní design
- nové grafické zpracování
- rozcestník – důležitý grafický prvek z hlediska zjednodušení vyhledávání a práce uživatelů
- na hlavní stránce jedna pevná fotografie, v každých dalších sekcích budou rotovat další fotografie, které bude možno spravovat v redakčním systému
- responzivita webu - plně responzivní pro všechna dostupná zařízení (optimalizováno pro mobilní telefony, tablety, iPod apod.)
- Pro zatraktivnění a komfortnější využívání webových stránek budou použity nové webové aplikace

K dispozici viz příloha č. 6_ Vizualizace webu

- g) přínos projektu z hlediska žadatele (uveďte, v čem a jak je projekt přínosný) **(bodové rozpětí 0-4 body)**

- (individuální posouzení na základě došlých žádostí)
- Moderní webové stránky rozšířené o nové možnosti např. v oblasti veřejné správy, informování o dění ve městě, zkvalitnění možností apod.
- Urychlení informování obyvatel, šíření informací, lepší dostupnost informací
- Zvýšení kvality informování obyvatel a občanů ve městě Pacov i v regionu
- Zvýšení kvality informování návštěvníků a turistů
- Zefektivnění práce osob zajišťujících aktualizaci webu města Pacov
- Lepší kontakt s veřejností
- Zasilání informačních newsletterů
- Zjednodušení aktivit a činností pro MěÚ Pacov – nově docházkový systém zaměstnanců MěÚ Pacov (propojení webového systému s docházkovým systémem zaměstnanců)
- Zjednodušení správních činností pro finanční odbor – nově klikací rozpočet
- Zjednodušení činností např. pro Infocentrum zřizované městem Pacov – nově kalendář akcí – google – vazba na kalendář akcí uživatelů google účtů a provazba na případné další organizace, které synchronizují kalendáře pomocí účtu google
- Provazba na facebook aj.
- Stabilní redakční systém, který není šablonový a nelze se do něj jednoduše nabourat a vkládat škodlivé kódy

h) přínos projektu z hlediska občanů (použitelnost, přehlednost, snadné vyhledávání atd.) **(bodové rozpětí 0-4 body)**

(individuální posouzení na základě došlých žádostí)

- *Moderní webové stránky rozšířené o nové možnosti např. v oblasti veřejné správy, informování o dění ve městě, zkvalitnění možností apod.*
- *Lepší dostupnost informací*
- *Zvýšení kvality informování obyvatel a občanů ve městě Pacov i v regionu*
- *Zvýšení kvality informování návštěvníků a turistů*
- *Lepší kontakt veřejnosti s městem přes webové aplikace*
- *Zasílání informačních newsletterů*
- *Nové aplikace usnadňující komunikaci s veřejnou správou (rezervační systém na MěÚ Pacov, formulářová podání, katalogy aj.)*
- *Nové informace pro občany o přítomnosti úředníků jednotlivých odborů města - docházkový systém zaměstnanců města, online rezervace termínů a času pro odbavení klientů MěÚ Pacov příslušnými zaměstnanci*
- *Snadnější orientace a fulltextové vyhledávání*
- *Přehledné webové uspořádání*
- *Nově kalendář akcí – google – vazba na kalendář akcí uživatelů google účtů*
- *Pro vazba na facebook aj.*

i) podpora mobilního přístupu (podpora mobilních zařízení, specializované styly, mobilní aplikace) **(bodové rozpětí 0-3 body)**

- *Předkládaný projekt podporuje mobilní přístup.*
- *Nový web bude plně responzivní pro všechna dostupná zařízení (optimalizace pro mobilní telefony, tablety, iPod apod.). Při přístupu na web např. z mobilního telefonu redakční systém toto automaticky rozpozná a zobrazí uživateli plnohodnotnou verzi stránek.*



MĚSTO PACOV

Náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov

Tel.: 565 455 111 | Fax: 565 455 155

E-mail: podatelna@mestopacov.cz | Web: www.mestopacov.cz


Podrobný položkový rozpis nákladů projektu „Modernizace webových stránek města Pacov“

Činnosti	Jednotková cena	Počet	Celková cena
Implementace grafiky - design	35 000,- Kč/ks	1 ks	35 000,- Kč
Implementace redakčního systému	47 000,- Kč/ks	1 ks	47 000,- Kč
- Kódování	10 000,- Kč/ks	1 ks	10 000,- Kč
- Programování	37 000,- Kč/ks	1 ks	37 000,- Kč
Testování a spuštění systému	10 000,- Kč/ks	1 ks	10 000,- Kč
Cena celkem bez DPH			92 000,- Kč
DPH 21%			19 320,- Kč
Cena celkem s DPH			111 320,- Kč

Celkové náklady	111 320	Kč	100	%
Dotace	50 000	Kč	44,92	%
Vlastní zdroje	61 320	Kč	55,08	%

V Pacově dne 6. 4. 2018

MĚSTO
PACOV
15


Tomáš Kocour
místostarosta města