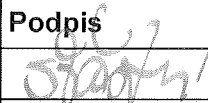
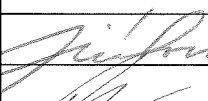






KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace - Fond Vysočiny				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	Datum:	5.6.2018	Č.usnesení:	0977/17/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Informační centrum a Klub kultury Města Velké Bíteše, příspěvková organizace				
Smluvní částka: 1)	40000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:	13.7.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	29.6.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	29.6.2018	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	29.6.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	29.6.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	29.6.2018
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	12. 07. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 43381154), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 29.06.2018 13:35:23):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2018, FV02438.0083, projekt "Webové stránky pro ICKK Velká Bíteš"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 40000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003636, ORJ: 0000001401, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



61-9/12

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02438.0083)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Informační centrum a Klub kultury Města Velké Bíteše, příspěvková organizace
se sídlem: Masarykovo náměstí 5, 59501 Velká Bíteš
IČO: 43381154
zastoupená: Ing. Josefem Jelínkem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Město Velká Bíteš** - zřizovatele: KOMERČNÍ BANKA, a.s., číslo účtu: 19-1726751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Webové stránky pro ICKK Velká Bíteš*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	80 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.

- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
 - pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
 - pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - multimediální prezentace,
 - pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- dotaci přijmout,
- realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02438.0083**“,
- zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004

- Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 12. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <https://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 4. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. 6. 2018 usnesením č. 0977/17/2018/RK.

Ve Velké Bíteši dne 17. 6. 2018

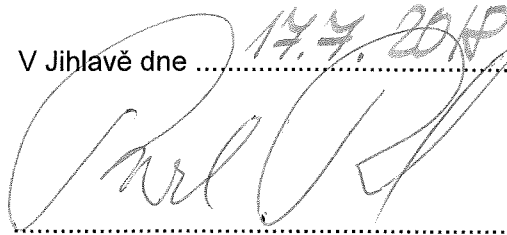


Ing. Josef Jelínek
ředitel

Informační centrum a Klub kultury
Města Velké Bíteše, příspěvková organizace

Masarykovo náměstí 5, 595 01 Velká Bíteš
IČ: 433 81 154 DIČ: CZ43381154
tel.: 566 789 311 www.bitesko.com

V Jihlavě dne 17. 6. 2018



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

2

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02438.00P3
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02438-09_04_18-86
Název grantového programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2018
Název projektu	Webové stránky pro ICKK Velká Bíteš
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Informační centrum a Klub kultury Města Velké Bíteše, příspěvková organizace
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: Masarykovo náměstí 5
	Obec: Velká Bíteš
	PSČ: 59501
	Pošta: Velká Bíteš
	IČO/RČ: 43381154
	Název banky: MONETA Money Bank, a.s.
Číslo účtu: 202632903/0600	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Jelínek
	Funkce: ředitel organizace
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Jelínek
	Funkce: ředitel
	Email: Josef.Jelinek@bitessko.com
	Tel.: +420725513285

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřízenou obcí)	Přesný název: Město Velká Bíteš
	IČO: 00295647
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA, a.s.
	Číslo účtu: 19-1726751/0100
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Velká Bíteš, okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Portál http://www.bitessko.com/ zastřešuje kulturní a společenské akce ve Velké Bíteši, zároveň se také zaměřuje na turisty v oblasti Bítešska.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vývoj a úpravy rezervačního systému s rozvojem o online prodej vstupenek, provést jejich implementaci do stávajícího portálu bitessko.cz. 2) Uspřádání obsluhy a návštěvníkům přístup na akci a snadný přehled o stavu vstupenek pomocí QR kódů. 3) Zjednodušení zakoupení vstupenek a úspora času návštěvníkům kulturních akcí díky zakoupení vstupenek online. 4) Grafické sjednocení obrazu aplikací se stylem portálu bitessko.com. 5) Přehlednější zobrazení možnosti turistiky - pěší i cykloturistiky - na Bítešsku pomocí doporučených tras včetně interaktivních map pro turisty i místní občany.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	<p>Projekt zajistí rovoj webového rezervačního systému, jenž nově bude nabízet i prodej vstupenek na kulturní akce pořádané portálem http://www.bitessko.com/ - Portál zastřešuje kulturní a společenské akce ve Velké Bíteši. Vstupenky budou mít implementovaný QR kód, který při vstupu na akci bude obsluha moci načíst. Návštěvník, který zakoupí vstupenku, bude moci oproti současnému stavu, moci nakoupit i mimo otevírací dobu ICKK Velká Bíteš, což ušetří nejen jeho čas, ale obzvlášť se tento systém stane více uživatelsky přívětivý. Návštěvník bude pomocí načtení QR kódu moci zkontrolovat, zda je jeho vstupenka platná. Obsluha u vstupu na akci pomocí QR kódu po přihlášení zjistí platnost vstupenky a zda byla opravdu zakoupena pro pořádanou akci. Další částí jsou pro turisty a místní občany trasy s interaktivní mapou, kde budou vypsány informace o dané trase jak pro pěší, tak cykloturistiku.</p>

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>1) Zájemci o kulturní a společenské akce v městě Velká Bíteš, kteří si budou moci zakoupit vstupenky online, což jim ušetří čas a vstupenky budou moci zakoupit i mimo otevírací dobu ICKK Velká Bíteš. 2) Obsluha kulturních a společenských akcí, kterým online kontrola vstupenek usnadní kontrolu vstupenek návštěvníků. 3) Místní obyvatelé a okolí, které může využít navržené trasy pro aktivní trávení volného času a poznávání okolí Velké Bíteše. 4) Turisté na Bítešsku, kterým dají interaktivní mapy přehled, kde mohou provozovat jak pěšší, tak cykloturistiku, včetně rychlého informačního přehledu, co na navržené trase uvidí.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>6/2018 - 10/2018</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Pro realizaci jsme zvolili specializovanou firmu která projekt uskuteční. Jedná se o společnost XART s.r.o.</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	80 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	40 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	40 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	40 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	40 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií,
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele,
 - 2.1 jmenování do funkce
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.,
4. Podrobný položkový rozpis nákladů (cenová nabídka),
5. Podrobný popis projektu

V Velké Bíteši

dne 9. 4. 2018

Informační centrum a Klub kultury
Města Velké Bíteše, příspěvková organizace
Masarykovo náměstí 5, 595 01 Velká Bíteš
IČ: 433 81 154 DIČ: CZ43381154
tel.: 566 789 311 www.bitejsko.com

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

k žádosti o poskytnutí dotace z Fondu VYSOČINY

Název grantového programu:

Informační a komunikační technologie 2018

Podprogram:

Webové stránky

Žadatel:

Informační centrum a Klub kultury

Města Velké Bíteše, příspěvková organizace

Zastoupený ředitelem:

Ing. Josefem Jelinkem

Naplnění specifických kritérií

a/ systém aktualizací

- obsah rezervačního systému a e-shopu bude aktualizován **minimálně třikrát za týden**, předpokládáme, že v době kulturních akcí to bude i **několikrát denně**, a to dle potřeby různých oznámení, vzniku novinek a plánovaných kulturních akcí,
- díky úpravám rezervačního systému a e-shopu, jenž budou implementovány do stávajícího redakčního systému, **nebude nutné instalovat žádné další programy**,
- aktualizace obsahu jak rezervačního systému, tak e-shopu bude moci provádět více osob s přidělenými přístupovými právy,
- aktualizace bude možné dělat v podstatě kdykoli a odkudkoli,

b/ dostupnost webových stránek

- webový portál s integrovaným rezervačním systémem a e-shopem bude upraven dle požadavků na **přístupnost pro zdravotně postižené občany /blind friendly web/**. Validní dle doporučení W3C XHTML 1.0 Stricts a CSS 2.0 a většinu zásad přístupnosti podle uznávaných metodik.
- bude možné používat různé webové prohlížeče,
- upravený portál s rezervačním systémem a e-shopem bude **mít intuitivní ovládání**,

c/ integrace autentizačních a federalizačních služeb

- přístup do webového portálu bude zajištěn pluginem na propojení se službou **mojeID**. Tuto službu bude možné volat z prostředí přihlašování do rezervačního systému a e-shopu. Především se využije při autentizaci při **rezervaci nebo zakoupení vstupenek**.

d/ užití webové aplikace

- celý projekt upraví funkčnost navzájem provázaných aplikací:
 - rezervačního systému
 - e-shopuobě komponenty díky úpravám zjednoduší možnost interaktivního vkládání informací.
- úpravy aplikace budou implementovány do stávajícího redakčního systému xarCMS, na portále <http://www.bitessko.com/>
- dále budou využívány a integrovány s těmito nástroji i moduly Kontakty a Kalendáře, které jsou již součástí aplikace rezervačního systému,
- v plánu je i implementace modulu newsletteru, který zajistí rozesílání novinek a pozvánek široké veřejnosti.

e/ zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek

- **zpětná vazba bude řešena přímo v rezervačním systému**, kde jednotlivým uživatelům bude umožněno vyjádřit **názor při objednávání a rezervaci vstupenek/místenek**,
- další zpětnou vazbu zajistíme **naměřenými hodnotami návštěvnosti analytickým nástrojem Google Analytics**. Vydefinují se tak klíčové témata, které příznivce kulturních akcí na Bítešsku zajímají.

f) originalita a inovativnost projektu

- hlavní inovací jsou úpravy rezervačního systému, které dovolí zájemcům o kulturní akci si transparentně a samoobslužně provést rezervaci,
- dále jeho originalita bude dána upraveným grafickým pojetím rezervace, kdy zájemce bude přehledně vidět sedadla (případně stoly), které jsou ještě na danou kulturní akci volná/obsazená, budou vidět i plochy a počet míst ke stání,
- podstatným způsobem se tak zvýší technická úroveň portálu www.bitessko.com,
- pro uživatele webového portálu se bude jednat o zvýšení komfortu, vedle běžného prohlížení a dohledání informací o kulturních akcích si budou moci okamžitě a transparentně akci rezervovat, případně zaplatit vstupenky on-line,
- nové aplikace budou podporovat vkládání dynamických prvků.

g) přínos projektu z hlediska žadatele

- jde především o snížení osobní obslužnosti při rezervování vstupenek a následného prodeje zájemcům o kulturní akci,
- kvalitní rezervační systém umožní srozumitelné a přehledné informování široké veřejnosti o možných místech v plánovaných akcích, vše on-line,
- úpravy e-shopu zajistí prodej jak vstupenek tak upomínkových předmětů,
- jednoduchým vyřízením rezervací a zakoupením vstupenek on-line očekáváme zvýšení zájmu o kulturní akce, jako takové,

h) podpora mobilního přístupu

- úpravy obou webových aplikací budou provedeny v tzv. responzivním designu, který bude umožňovat prohlížení i na mobilních zařízeních s menší velikostí obrazovky. Stránka s responzivním designem se mění v souvislosti na zařízení, ze kterého jsou stránky prohlíženy – ať už se jedná o notebooky, netbooky, mobilní telefony či tablety, vždy se bude prohlížená stránka zobrazovat korektně a to v závislosti na šířce obrazovky zobrazovaného zařízení.

Informační centrum a Klub kultury
Města Velké Bíteše, příspěvková organizace
Masarykovo náměstí 5, 595 01 Velká Bíteš
IČ: 433 81 154 DIČ: CZ43381154
tel.: 566 789 311 www.bitessko.com

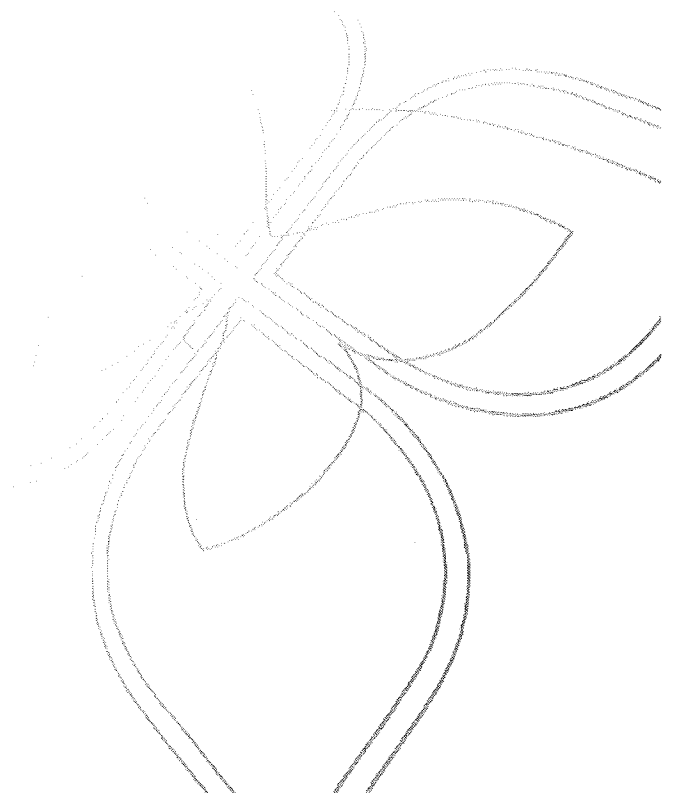




**ROZŠÍŘENÍ REZERVAČNÍHO SYSTÉMU
PRO PRODEJ MÍSTENEK
www.bitessko.com**

odborné řešení pro klub golfu
Meady Velké Břleče, příspěvková organizace

**internetová řešení
šitá na míru**



1. PŘEDMĚT NABÍDKY

Rozšíření stávajícího rezervačního systému (webové aplikace) pro snadné zakoupení místenek na kulturní akce Informačního centra a Klubu kultury Města Velké Bíteše, příspěvková organizace.

Zadání na programovou úpravu

Stávající systém rezervace místenek neumožňuje kombinaci místenek a míst na stání.

Rozšíření webové aplikace (rezervačního systému) umožní kombinaci těchto obou rezervací

- místa k sezení (místenky)
- místa ke stání (vstupenky)

Cíl projektu

Výrazné usnadnění rezervací uživatelům - objednávání vstupenek na kulturní akce on-line, s možností vizuálního přehledu volných a obsazených míst u jednotlivých akcí. Očekává se úspora administrativních nákladů a úkonů, zpřístupnění rezervací veřejnosti a možné zvýšení počtu pořádaných kulturních akcí.

Přehled úpravy rezervačního systému

Rozšíření komponenty místenek:

- Příprava rozhraní umožňující rezervaci vstupenek na akce (bez místenky nebo pouze s částečným řešením místenek)
- Rozšíření rezervačního procesu o možnost objednávky spojené s platebním procesem prostřednictvím platební brány či rezervaci s možností osobního vyzvednutí vstupenky
- Rozesílání vstupenek po zaplacení přímo na e-mail uživatele ve formátu PDF s jedním unikátním kódem jako ochrannou proti zneužití
- Tisk vstupenek přímo z administrativního rozhraní (pro obsluhu Infocentra)
- Možnost nastavení termínu, do kdy půjde nakupovat vstupenky (týden před zač. akce nebude možné rezervovat) a kdy se mají vstupenky vrátit do oběhu při nezaplacení (při nevyzvednutí do 3 dnů bude vstupenka vrácena do oběhu).
- Kontrola vstupenek na akci pomocí unikátního QR kódu (ochrana proti zneužití)
- Doporučení na vhodnou mobilní aplikaci – čtečku QR kódů pro pořadatele

NÁVRH ŘEŠENÍ XART

Analytika a kreativa

- ✓ Úvodní analýza

Implementace

- ✓ Úprava komponenty místenek
- ✓ Kontrola vstupenek na akci
- ✓ Testování, ladění a připomínkování
- ✓ Výstupní kontrola
- ✓ Školení uživatelů a předání projektu

2. Předběžná kalkulace

2.1. Úpravy a vývoj rezervačního systému

Stávající rezervační systém (webová aplikace) a e-shop nejsou schopni dostatečně reagovat na vzniklé varianty v uspořádání místenek/volných míst, dále není zajištěno zjednodušené placení on-line. Problémy byly i s jasnou identifikací vstupenek. Všechny tyto věci budou řešeny v rámci navrhovaného projektu.

Projekt rozšíření rezervačního systému pro prodej místenek zahrnuje:

Úvodní analýza

- | | |
|---|---------|
| ✓ Konzultaci k zadání úprav rezervačního systému | 5000 Kč |
| ✓ Sepsání konkrétních úprav a postupu vývoje | |
| ✓ Konzultace nad detailním zadáním úprav rezervačního systému | |

Úprava komponenty místenek

- | | |
|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none">• Rozšíření tvorby akce o možnost vytvářet vstupenky bez místa<ul style="list-style-type: none">○ Úprava rozšíření / logiky pro vstupenky.<ul style="list-style-type: none">▪ Tvorba akce▪ Validace vstupenek○ Generování unikátního kódu pro vstupenky i místenky.• Rozšíření objednávkového procesu o výběr platby<ul style="list-style-type: none">○ Doporučujeme platební bránu ThePay○ Příprava skriptu pro zpracování notifikací z platební brány• Rozesílání vstupenek v administraci automaticky po potvrzení platby.• Tisk vstupenek v administraci.• Možnost nastavení do kdy půjde nakupovat a kdy se mají vstupenky vrátit do oběhu při nezaplacení<ul style="list-style-type: none">○ Vrácení do oběhu<ul style="list-style-type: none">▪ Ručně▪ CRON úloha každý den | 25000 Kč |
|--|----------|

Kontrola vstupenek na akci

Předpoklady: kvalitní mobilní telefon s fotoaparátem, mobilní aplikace pro čtení QR kódů

Např. <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.gamma.scan> ,
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.teacapps.barcodeScanner>
doporučujeme zvolit placenou PRO verzi

- Příprava skriptu pro validaci vstupenek.
 - Nutnost pořadatele být přihlášen na webu
 - Kontroly
 - Existence vstupenky
 - Platnost vstupenky
 - Jestli již vstupenka byla použita
 - Údaje
 - Číslo vstupenky
 - Stav kontroly
 - Údaje o tom kdo ji objednal (není nutné)
 - V případě chyby bude existovat hláška proč validace selhala (neplatnost, problém v aplikaci, atd...)
 - Načtení QR kódu návštěvníkem
 - Nepřihlášený návštěvník uvidí jestli je jeho vstupenka platná a další údaje (akce, datum,...) ale nebude mít možnost ji použít

20000 Kč

Práce na rozšíření rezervačního systému pro prodej místenek

50.000 Kč

Poznámka:

Veškeré práce budou realizovány ve webovém studiu XART, ve Velkém Meziříčí. V případě vyžádané konzultační nebo prezentační schůzky (mimo obchodního jednání) mimo webové studio, budou účtované náklady na dopravné ve výši 12 Kč/ km a 500,- Kč / hod.

2.2. Mapy naučných stezek

Portál bitessko.com má uvedené textové informace o naučných stezkách.

Například <http://www.bitessko.com/naučna-stezka-svata-hora>.

Na základě doplnění softwarových komponent a GPS souřadnic vzniknou přesné mapy naučných stezek.

Jde o tyto naučné stezky:

Počet tras: 29

1. Průvodce II - Na kolech za smírčími kameny, počet tras: 6
2. Průvodce III - Na kolech vzhůru k pramenům, počet tras: 7
3. Průvodce IV - Na kolech vzhůru k rozhlednám, počet tras: 8
4. Průvodce V - Na kolech vzhůru k hradům, počet tras: 8

Počet článků: 4

1. Průvodce II - Na kolech za smírčími kameny
2. Průvodce III - Na kolech vzhůru k pramenům
3. Průvodce IV - Na kolech vzhůru k rozhlednám
4. Průvodce V - Na kolech vzhůru k hradům

Vizualizace map

- ✓ Vychází z GPS souřadnic,
- ✓ Vychází z komponenty xMAPY
- ✓ Využije Seznam mapy.cz,

30000 Kč

Publikování trasy (naklikání), využití modulů, publikování již hotového článku a zveřejnění na webu a kontrola

Práce na mapách naučných stezek

30.000 Kč

2.3. Rekapitulace ceny projektu

Práce na rozšíření rezervačního systému pro prodej místenek	50000 Kč
Práce na mapách naučných stezek	30000 Kč
Celkem webové řešení na míru	80.000 Kč

Navržené úpravy rezervačního systému výrazně pomohou klientům pro přehledné rezervaci a při různých krocích s rezervacemi místenek. On-line platby pomohou k obslužení finančních toků při prodeji vstupenek.

2.4. Harmonogram projektu

Úpravy a vývoj rezervačního systému	40 dní
Práce na mapách naučných stezek	15 dní
Harmonogram projektu celkem	55 pracovních dní

Poznámka: do harmonogramu není započítán čas, kdy se čeká na vyjádření nebo podklady odběratele. Počet dní vyjadřuje počet pracovních dní.

☛ **WEBOVÁ ŘEŠENÍ NA MÍRU**

- * tvorba webových stránek
- * tvorba e-shopů
- * programování webových aplikací
- * redakční systém xart

☛ **DLOUHODOBÁ SPOLUPRÁCE**

- * partnerský program xartPARTNER
- * hostingové a doménové služby

☛ **INTERNETOVÝ MARKETING**

- * optimalizace pro vyhledávače (SEO)
- * zvyšování obchodní účinnosti webů/eshopů
- * placené kampaně PPC

☛ **GRAFICKÉ A REKLAMNÍ SLUŽBY**

- * tvorba loga a vizuální identity firmy
- * reklamní kreativa
- * realizace a tisk



XART s.r.o.

IČ: 29261864, DIČ: CZ29261864

Sídlo: Závašková 1, 594 01 Velké Meziříčí

Fakturace: Hlavní 172/95, 624 00 Brno

Tel.: +420 564 409 332

E-mail: info@xart.cz

Web: www.xart.cz

Autor dokumentu: František Blažek, BA (HONS)

Vytvořeno: 9. 4. 2018

Ceny jsou uvedeny bez sazby DPH.

Upozornění: tento dokument je chráněn autorskými právy. Jeho použití či další šíření je podmíněno souhlasem autorů. Stažením souboru se jeho uživatel zavazuje dodržovat všechny výše uvedené podmínky a příslušná ustanovení autorského zákona.