

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

I. Smluvní strany

1. Statutární město Přerov

se sídlem: Bratrská 709/34, 75002 Přerov

zastoupený: Ing. Ivanou Pinkasovou, vedoucí odboru řízení projektů a investic, na základě vnitřního předpisu č. 4/2011, Organizační řád, kterým se vymezují kompetence Magistrátu města Přerova

IČ: 00301825

DIČ: CZ00301825

bankovní spojení:

(dále jen „příkazce“)

2. ARL INNOVATION s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě oddíl C, vložka 56560, ze dne 6. 6. 2013

se sídlem: Litovelská 1340/2c, 779 00

zastoupený:

osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

tel.:

e-mail:

IČ: 017 44 828

DIČ: CZ01744828

bankovní spojení:

(dále jen „příkazník“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto příkazní smlouvu podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného živnostenského oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.

4. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v této příkazní smlouvě oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce vykoná zadavatelské činnosti k veřejné zakázce:

č.	Název akce	Způsob zadání
1.	Oprava školního hřiště ZŠ Za Mlýnem 1, Přerov – smluvní zastoupení zadavatele	Zjednodušené podlimitní řízení

2. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce obstará záležitost příkazce - vykoná zadavatelské činnosti k výše uvedené veřejné zakázce v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) tj., že zajistí průběh zadávacího řízení spočívající zejména ve:

- převzetí přesné specifikace předmětu veřejné zakázky
- přípravou zadávacích podmínek a zadávací dokumentace
- vyhotovení návrhu příslušného smluvního závazku
- zpracování, popřípadě zajištění zpracování odpovědí na dotazy zájemců k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání zájemcům
- zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky a včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek)
- organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek
- připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu
- zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- zabezpečení případného, hodnotící komisí požadovaného vysvětlení nabídek v termínech a podle pokynů hodnotící komise
- připravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům
- oznámení uchazečům o podpisu smlouvy
- zveřejnění výsledků zadávacího řízení v Informačním systému o zadání veřejných zakázek

- zpracování Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (včetně písemné evidence úkonů zadavatele)
 - zpracování kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání
 - zajištění a výkon činností souvisejících s průběhem zadávacího řízení s výjimkou vlastního rozhodnutí příkazce o výběru nejuvhodnější nabídky a vlastního rozhodnutí příkazce o přezkoumání námitek
3. Pokud v tomto výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona tak, aby naplnil účel a předmět této smlouvy. Současně je příkazník povinen, v případě, že zadávací řízení je dle této smlouvy obstaráváno k zakázce financované nebo spolufinancované z dotačních prostředků, postupovat v souladu s metodikami a příručkami poskytovatele dotace, poskytovat poskytovateli dotace veškerou potřebnou součinnost a vypracovat návrhy vyjádření, jež bude poskytovatel dotace po příkazci vyžadovat, a to nejen v průběhu zadávacího řízení, ale i po jeho ukončení. Potřebné návrhy vyjádření se příkazník zavazuje vypracovat i vůči jakékoli následné kontrole auditních orgánů (zejména Ministerstva financí ČR a auditních orgánů EU). Tato činnost je zahrnuta v odměně dle čl. VI. této smlouvy.
4. Pokud příkazník některou z činností dle čl. III. odst. 1 a 2 neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
5. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce přenechat výkon zadavatelské činnosti třetí osobě.
6. Příkazník je povinen poskytovat příkazci poradenství ve věcech týkajících se zadávání veřejných zakázek.

IV. Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu s právními předpisy, případně (dle čl. III. odst. 3) i metodickými postupy poskytovatelů dotace platnými ke dni zahájení zadávacího řízení.
2. Příkazce je povinen:
- předat příkazníkovi podklady pro vyhotovení zadávacích podmínek, zejména usnesení Rady města Přerova, popř. Zastupitelstva města Přerova jako orgánů veřejného zadavatele kompetentních k rozhodování. Za obsah podkladů příkazce odpovídá
 - vystavit příkazníkovi plnou moc, vyžaduje-li, aby za něj příkazník právně jednal
 - oznámit příkazníkovi předpokládanou hodnotu veřejné zakázky
 - vyjádřit se písemně k návrhům a stanoviskům příkazníka

- oznámit příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh zadávacího řízení
- předávat příkazníkovi ihned veškeré písemnosti vztahující se k zadávacímu řízení, které obdržel od dodavatelů
- rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, případně o vyloučení uchazeče
- o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo vyloučení uchazeče ihned informovat příkazníka
- rozhodnout o námitkách, případně o provedení nápravy do 10 dnů ode dne jejich doručení
- oznámit příkazníkovi datum uzavření smlouvy s vítězným uchazečem, a to ihned po jejím uzavření
- písemně potvrdit převzetí dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky od příkazníka dle odst. 3. tohoto článku

3. Příkazník se nad rámec zákonných lhůt zavazuje, že:

- a) bude časový průběh zadávacích řízení koordinovat s příkazcem tak, aby jednotlivé fáze zadávacích řízení vedoucí k rozhodnutím příkazce jako zadavatele veřejné zakázky korespondovaly pokud možno s harmonogramem termínů pro zasedání orgánů kompetentních k přijetí příslušných usnesení. O termínech zasedání orgánů kompetentních k přijetí příslušných usnesení se příkazce zavazuje příkazníka informovat.
- b) bez ohledu na zákonné lhůty a termíny zasedání orgánů příkazce příslušných k přijetí rozhodnutí připraví a předá příkazci:
 - nejpozději do 14 dnů ode dne otevírání obálek podklady pro 1. jednání hodnotící komise
 - nejpozději do 2 dnů od posledního jednání hodnotící komise podklad pro výběr nejvhodnější nabídky
 - nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nabídku vítězného uchazeče.

4. Veřejná zakázka se považuje za ukončenou:

- uveřejněním výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek nebo uzavřením smlouvy s vítězným uchazečem, pokud výsledek zadávacího řízení nepodléhá uveřejnění
- rozhodnutím příkazce o zrušení veřejné zakázky.

5. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat příkazci kompletní a uspořádanou dokumentaci zadávacího řízení v listinné a současně v elektronické podobě na CD/DVD včetně zhotovení chronologického obsahu, a to nejpozději do 20 dnů od uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, popř. uzavření smlouvy s vítězným uchazečem. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon a zadavatel v originále.

6. Vzájemná komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat poštou na adresy uvedené v záhlaví smlouvy, telefonicky nebo e-mailem.
7. Příkazník je povinen včas upozornit příkazce na úkony, které musí příkazce ze zákona vykonat sám.
8. V případě, že příkazce svým rozhodnutím zruší zadávací řízení na veřejnou zakázku, a rozhodne o opakovaném zadání stejné zakázky, může pověřit příkazníka výkonem zadavatelských činností v opakovaném zadávacím řízení (opakované zadávací řízení). O opakované zadávací řízení se jedná v případě, že:
 - a) zadávací řízení k zakázce (případně její části) zrušené rozhodnutím příkazce dle tohoto odstavce bude zahájeno nejpozději do 3 měsíců od zrušení původního zadávacího řízení
 - b) nedojde k podstatným změnám zadávacích podmínek

O opakované zadávací řízení se nejedná v případě uplatnění ujednání dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce, postupovat poctivě, s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce pokud nejsou v rozporu s platnou legislativou. Pokyn zřejmě nesprávný splní příkazník jen tehdy, pokud na jeho splnění příkazce, i přes upozornění příkazníka na jeho nesprávnost, trvá.
2. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vyřizování záležitostí podle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí podle této smlouvy.
4. Příkazník je povinen dodržovat vnitřní předpisy a pokyny příkazce. Příkazce je za tím účelem povinen umožnit příkazníkovi se s těmito předpisy seznámit. Příkazce je také povinen příkazníka informovat o případných změnách těchto předpisů.
5. Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmu dle příslušných ustanovení zákona. Členové statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění dle této smlouvy nejsou ve vztahu k předmětné veřejné zakázce podjatí, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů, nemají osobní zájem na zadání zakázky, s žádným z uchazečů je nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce dojde ke střetu zájmu ve vztahu k zadávacímu řízení nebo některému z uchazečů, neprodleně přijme k jeho odstranění k nápravě.

6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za účelem plnění této smlouvy.

VI. Odměna

1. Odměna je stanovena dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná odměna za výsledek a činí:

odměna celkem bez DPH.....	85.000,- Kč
21 % DPH.....	17 850,- Kč
odměna celkem včetně DPH.....	102 850,- Kč

2. V opakovaném zadávacím řízení dle čl. IV. odst. 8 této smlouvy se celková odměna příkazníka snižuje o 15 %.
3. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací předmětu smlouvy dle čl. III. a IV. této smlouvy.
4. Odměna obsahuje zejména:
- a) náklady na uveřejňování (oznámení, výsledků) ve Věstníku veřejných zakázek,
 - b) náklady spojené s komunikačními prostředky, poštovním apod.,
 - c) náklady na odborné posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
 - d) náklady na cestovné,
 - e) mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - f) ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
5. Příkazník je oprávněn odměnu vyúčtovat v souladu s ust. čl. VII. této smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Celková odměna bude uhrazena ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (faktury) příkazníka.
- a) první fakturu ve výši 40 % celkové odměny dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je příkazník oprávněn vystavit do 14 dnů po dni otevírání obálek s nabídkami
 - b) druhou fakturu ve výši 60 % celkové odměny dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je příkazník oprávněn vystavit do 14 dnů po ukončení veřejné zakázky dle čl. IV. odst. 4. a splnění povinnosti dle čl. IV. odst. 5. této smlouvy.

2. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 50 % ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 80 % ze sjednané odměny,
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.

Fakturu na část odměny (případně dosud neuhrazenou část odměny) příslušející příkazníkovi dle tohoto odstavce je příkazník oprávněn vystavit do 14 dnů od zrušení zadávacího řízení.

3. V případě opakovaného zadávacího řízení dle čl. IV. odst. 8 této smlouvy se celková odměna dle odst. 2 tohoto článku smlouvy stanoví z ceny dle čl. VI. odst. 2 této smlouvy.
4. Splatnost faktur je **30 dnů** od jejich doručení příkazci.
5. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.
6. Faktury budou doručeny poštou nebo předány příkazci osobně. Faktury lze doručit i elektronickou poštou s kvalifikovaným elektronickým podpisem.
7. Faktury příkazce musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí faktury obsahovat číslo smlouvy příkazce, den jejího uzavření a název veřejné zakázky.
8. V případě, že některá faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k opravě nebo doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury příkazci.

VIII.

Odpovědnost za vady a škodu

1. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese náklady vzniklé porušením zákona (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
2. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení dle zákona v následujícím rozsahu:
 - příkazník je povinen provést bez nároku na odměnu dle čl. VI. zadavatelské činnosti, popř. opakované zadavatelské činnosti, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože

zadávací řízení nebo některé úkony v zadávacím řízení byly příkazcem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu příkazníka nebo nesprávného postupu doporučeného příkazníkem, ledaže by příkazník postupoval podle výslovných pokynů příkazce,

- příkazník se zavazuje nést veškeré náklady na úhradu sankcí nebo krácení dotací vzniklých porušením jeho povinností zejména v případech, kdy příkazník vadně připraví podklady a doporučení, na základě kterých zadavatel rozhoduje.

3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce.

IX.

Smluvní sankce

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením odměny je příkazník oprávněn požadovat po příkazci zaplacení úroku z prodlení dle platných právních předpisů.
2. V případě prodlení příkazníka se splněním povinností při výkonu zadavatelských činností ve lhůtách dle zákona nebo ve lhůtách dohodnutých v této smlouvě je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každý i započatý den prodlení se splněním jednotlivé povinnosti.
3. V případě, že příkazník neodstraní případné vady, které se vyskytnou v rámci zadávacího řízení, v dohodnutém termínu, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každý i započatý den prodlení s odstraněním každé vady.
4. V případě, že příkazník nebude při výkonu zadavatelských činností jménem příkazce dle této smlouvy postupovat v souladu se zákonem, v platném znění nebo touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každý případ takového porušení povinností.
5. Uplatněním smluvních pokut dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na náhradu vzniklých škod v plném rozsahu. Ustanovení § 2050 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník se nepoužije.

X.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv (§ 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)).
2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy smírnou cestou.

3. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odvoláním příkazu příkazcem nebo písemnou výpovědí příkazníka s 14 denní výpovědní dobou, která začíná běžet dnem jejího doručení příkazci. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy dle čl. III. odst. 4. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v průběhu platnosti této smlouvy se příkazník stane podjatým ve smyslu čl. V. odst. 5 této smlouvy a neučiní nezbytná opatření k odstranění tohoto stavu.
5. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení s platností originálu a příkazník obdrží jedno vyhotovení s platností originálu.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu za účelem plnění zákonných povinností, které smluvním stranám vyplývají z právních předpisů o svobodném přístupu k informacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.

V Přerově dne: 25.6.2018

V Olomouci dne:

Za příkazce:

Za příkazníka:

v z. Mgr. Jan Strejček
Ing. Ivana Pinkasová

.....