



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: 21ZA-002194

Číslo smlouvy Poskytovatele: [bude doplněno] 18 200 210

ISPROFIN: 500 115 0001

ISPROFOND: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky: D5 Technická pomoc pro stavební dozor D5 PHS-Úherce II)

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení: [redacted]
zastoupeno: I. [redacted], generální ředitel
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: [redacted] vedoucí střediska
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [redacted] vedoucí střediska
e-mail: [redacted]@rsd.cz
tel: [redacted]
kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted]
e-mail: J. [redacted]@rsd.cz
tel: [redacted]
(dále jen „Objednatel“)

a

SUDOP PRAHA a.s.

se sídlem Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80
IČO: 25793349
DIČ: CZ25793349
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 6088
právní forma: Akciová společnost
bankovní spojení: [redacted]
zastoupen: [redacted], předseda představenstva
[redacted] místopředseda představenstva

IV. Cena

1. Objednatel je povinen za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli následující cenu (dále jako „Cena“):

Cena bez DPH: 115 600,- Kč

DPH: 24 276,- Kč

Cena včetně DPH: 139 876,- Kč

2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná (s výjimkou změny zákonné sazby DPH).
3. Položkový rozpis Ceny Služeb je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.

V. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Faktura musí být doručena na následující fakturační adresu Objednatele: ŘSD ČR, SSÚD 10 Ostrov u Stříbra, 349 01 Stříbro.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloze č. 2 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a ISPROFIN/ISPROFOND. Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VI.

Odpovědnost za vady

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 2 (dvou) měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.
2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatelem v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.
8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatelem (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že

Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.

VII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny Služeb, s jejichž poskytnutím je Poskytovatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

VIII.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
5. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.
6. Smluvní strany jsou dále oprávněny Smlouvu písemně vypovědět s výpovědní dobou 3 kalendářních měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

IX.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru

- smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
 3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.
 4. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o datu uveřejnění Smlouvy v registru smluv nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne uveřejnění Smlouvy.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí řádným a úplným splněním předmětu této Smlouvy Smluvními stranami.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků uzavřených v listinné podobě.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace Služeb
Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb-Soupis prací

V Ostrově u Stříbra dne 23 -07- 2018

V Praze dne 9.7. 2018

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

██████████
Vedoucí střediska

██████████
předseda představenst
SUDOP PRAHA a.s.

Podpis oprávněné osobv

Podpis oprávněné osoby

Za Poskytovatele:

██████████
místopředseda představenstva
SUDOP PRAHA a.s.

Podpis oprávněné osoby

Specifikace služeb

„D5 Technická pomoc pro stavební dozor (TDI) – Oprava PHS Úherce II“

Jedná se o zajištění technické pomoci objednateli při výkonu činnosti TDI (technického dozoru investora), včetně administrace v souladu se stanovenými pravidly objednatele při hodnocení kvality provedeného díla (SGŘ č.6/2010 – Politika, cíle a příručka kvality, v platném znění). Kontrolovaná zakázka je na stavebně udržovací práce: Oprava protihlukové stěny Úherce II, D5 úsek km 93,650 – 94,015 (sokly km 94,120 – 94,945).

Náplň práce a popis činností při technické pomoci pro stavební dozor investora (objednatele)

- 1.) Kontrola stavebního deníku zhotovitele včetně účasti na KD stavby
- 2.) Kontrola dodržování BOZP a PO na staveništích
- 3.) Kontrola kvality prováděných prací a používaného materiálu zhotovitelem
- 4.) Pořízení fotodokumentace z kontrol
- 5.) Pořízení zápisu z kontrol
- 6.) Koordinace projektu se stavbou
- 7.) Koordinace zkoušek, průzkumu a kontrol stavby a stavebních konstrukcí
- 8.) Kompletace dokladové části pro přejímací řízení (kolaudaci), kontrola předaných dokladů zhotovitelem
- 9.) Koordinace přejímacího řízení včetně vyhotovení předávacího protokolu (dle platného vzoru objednatele)
- 10.) Zpracování „Vyhodnocení souhrnné závěrečné zprávy (SZZ) zhotovitele“ za TDI

Veškeré práce budou probíhat s vědomím a podle potřeby za účasti zástupce objednatele (provozních pracovníků SSÚD). Práce budou probíhat v pracovních dnech, výjimečně o víkendech nebo státních svátcích a vždy za denního světla. DIO pro výkon TDI v případě potřeby zajišťuje objednatel.

Předpokládaná doba plnění je nejdéle do **15. prosince 2018**, včetně zpracování souhrnných zpráv zhotovitele. Doba plnění je odvislá od průběhu stavebně udržovacích prací zhotovitele.



SOUPIS PRACÍ

"D5 Technická pomoc pro stavební dozor (TDI) - Oprava PHS Úherce II"

Popis služby	Jednotka	Počet jednotek	Kč/jedn.	Celkem Kč
Přípravné práce, zpracování podkladů, fotodokumentace, kontrolní zprávy, protokoly o předání staveniště a převzetí dokončené stavby	hod.	60	██████	██████
Výkon činnosti technické pomoci pro TDI cca 3x týdně podle potřeby a dle schváleného harmonogramu zhotovitele (jedna návštěva ā 4 hod. včetně dopravného) – předpoklad 6 týdnů	návštěva	18	██████	██████
Ověřování nezávislou akreditovanou laboratoří, měření nezávislým geodetem, kontrolní a ověřovací práce apod.	kpl	1	██████	██████
Celkem bez DPH				██████
DPH 21 %				██████
Celková cena včetně DPH				██████

Náplň práce a popis činností při technické pomoci pro stavební dozor investora (objednatele)

- 1.) Kontrola stavebního deníku zhotovitele včetně účasti na KD stavby
- 2.) Kontrola dodržování BOZP a PO na staveništích
- 3.) Kontrola kvality prováděných prací a používaného materiálu zhotovitelem
- 4.) Pořízení fotodokumentace z kontrol
- 5.) Pořízení zápisu z kontrol
- 6.) Koordinace projektu se stavbou
- 7.) Koordinace zkoušek, průzkumu a kontrol stavby a stavebních konstrukcí
- 8.) Kompletace dokladové části pro přejímací řízení (kolaudaci), kontrola předaných dokladů zhotovitelem
- 9.) Koordinace přejímacího řízení včetně vyhotovení předávacího protokolu (dle platného vzoru objednatele)

W