Příloha č. 4

Kupní smlouvy

na dodávky městských nízkopodlažních trolejbusů

jako na veřejnou zakázku

(podle ust. § 2079 a násl. zák.č. 89/2012 Sb.)

Harmonogram plnění Kupujícím jeho povinností dle čl. 6.1. a čl. 6.2. Kupní smlouvy:

1. Harmonogram

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etapa | Termín plnění | Druh plnění | Dodávka |
| 1. etapa | 6 měsíců od uzavření Kupní smlouvy, před dodávkou Zboží | školení technického personálu  | zcela |
| 2. etapa | 7 měsíců od uzavření Kupní smlouvy, před dodávkou Zboží | vytvoření Servisního místa  | zcela |
| 3. etapa | 7 měsíců od uzavření Kupní smlouvy (nejpozději s předáním Zboží) | školení obsluhy (řidičů)  | zcela |
| 4. etapa | do 8 měsíců od uzavření Kupní smlouvy (předčasné dodání zboží povoleno) | Zboží  | 7 ks  |

2. Vysvětlení

V této Příloze č. 4 Kupní smlouvy se rozumí:

Školením – zaškolení Prodávajícím za podmínek dle Kupní smlouvy obsluhy (řidičů) a technického personálu Kupujícího, který bude provádět periodické prohlídky a preventivní údržbu po dobu záruky za Zboží dle čl. 16.13. a čl. 16.14. Kupní smlouvy, a pozáruční servis Zboží, a to dle čl. 4.9. Kupní smlouvy, za podmínek a při rozsahu zaškolení dle Přílohy č. 2 Kupní smlouvy;

Vytvořením Servisního místa – vytvoření Servisního místa dle čl. 15.1. Kupní smlouvy, které zahrnuje také dodávku servisního zařízení a speciálního nářadí (přípravků), potřebného pro opravy a servis Zboží, a dodávku diagnostických přístrojů potřebných pro opravy a servis Zboží, a to dle čl. 15.2. Kupní smlouvy;

Zbožím – Zboží dle čl. 4.1. Kupní smlouvy, včetně dokumentů a listin podle čl. 4.4. Kupní smlouvy, a licencí k SW vybavení jednotlivých kusů Zboží dle čl. 4.11. a čl. 4.13. Kupní smlouvy.

3. Plnění Prodávajícího dle Kupní smlouvy v harmonogramu v bodu 1. neuvedené, Prodávající poskytuje Kupujícímu v souladu s příslušnými ujednáními Kupní smlouvy.

Ve Zlíně dne V Plzni dne 2. července 2018

………………………........….... ……............................…..

Ing. Josef Kocháň Ing. Jaromír Šilhánek

jednatel předseda představenstva

………………………........….... …………………………………………..

Ing. Jiří Ondráš Ing. Karel Majer

jednatel člen představenstva

………………………........…....

Josef Novák

jednatel

………………………........…....

Mgr. Ivo Kramář

jednatel

………………………........…....

Ing. Radek Řehák

jednatel

………………………........…....

Bc. Kateřina Francová

jednatel

………………………........…....

Bc. Miroslav Štarha

jednatel