



UT-54- 88/2009

Smlouva mezi vysílající a přijímající organizací v oblasti dobrovolnické služby

(uzavřená dle § 8 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů)

Článek I.

Smluvní strany

1) Organizace pro pomoc uprchlíkům, o.s.

se sídlem Kovářská 4, Praha 9, 190 00

tel. (+420) 284 683 714

zastoupená JUDr. Martinem Rozumkem,

číslo rozhodnutí o udělení akreditace: MV-81930-6/OP-2008, IČ: 45768676

(dále jen „vysílající organizace“)

Koordinátor vysílající organizace:

Jiřina Řezanková, email: jirina.rezankova@opu.cz, tel. 723 600 997, fax: 233 371 258

2) Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra

se sídlem Lhotecká 7, Praha 4

pošt. schránka 110, 143 00 Praha 4 - Modřany

zastoupená ředitelem Mgr. Miloslavem Koudelným

bankovní spojení: Česká národní banka, Praha

číslo účtu: 52626-880/0710

IČ: 60498021

e-mail: suz@mvcr.cz

(dále jen „přijímající organizace“)

Kontaktní osoba:

Anna Fečíková, email: afecikova@suz.cz, tel.: 974 827 128, fax: 974 827 280

Článek II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek vysílající organizace vyslat dobrovolníka za níže stanovených podmínek a v rozsahu smlouvy uzavřené mezi ní a dobrovolníkem na straně jedné a závazek přijímající organizace umožnit dobrovolníkovi výkon činností specifikovaných touto smlouvou na straně druhé.

Projekt dobrovolnických aktivit vysílající organizace lze popsat jako organizované aktivity skupin dobrovolníků zajišťující předem připravené a naplánované volnočasové aktivity pro klienty v Zařízení pro zajištění cizinců v Bělé-Jezové. Dobrovolníci program připraví, dopraví se do zařízení a po ukončení programu zařízení opět opustí. Jedná se o programy jednodenní (většinou o víkendovém volnu).



Článek III. Podmínky výkonu dobrovolnické služby

1. Dobrovolník bude vykonávat dobrovolnickou službu u přijímající organizace po dobu platnosti této smlouvy.
2. Místem výkonu dobrovolnické služby je Zařízení pro zajištění cizinců v Bělé–Jezové, Jezová 1501, 29421 Bělá pod Bezdězem (dále jen zařízení).
3. Dobrovolník bude u přijímající organizace pověřen následujícími činnostmi: organizace, příprava a provedení programu plánovaných volnočasových aktivit v prostorách zařízení v rozsahu 1x měsíčně.
4. Konkrétní typ služby dle odst. 3, termín a časový rozsah jejího poskytování budou vždy dohodnuty mezi pověřeným zaměstnancem přijímací organizace a koordinátorem dobrovolníků vysílající organizace, a to v přiměřeném předstihu před jejím poskytnutím. Jednotlivé plánované aktivity budou podléhat schválení vedoucím zařízením.
5. Dobrovolník nebude přijímající organizací ubytován a nebude mu poskytnuto stravování.
6. Dobrovolník je povinen se seznámit při vstupu do zařízení s vnitřními předpisy, zejména vnitřním řádem a pokynem upravujícím podmínky realizace volnočasových aktivit, a toto seznámení potvrdit svým datovaným vlastnoručním podpisem.
7. Dobrovolník bude vybaven pracovními prostředky vysílající organizací. Pracovní prostředky podléhají kontrole a schválení přijímající organizací na místě před výkonem dobrovolnické služby. Přijímající organizace může dalšími pracovními prostředky vybavit dobrovolníky, a to na základě předchozí dohody koordinátora dobrovolníků a pověřeného pracovníka zařízení. Tyto po ukončení dobrovolnické služby u přijímající organizace vrátí s přihlédnutím k běžnému opotřebení.
8. Přijímající organizace umožní dle dohody přístup do místností, které jsou určeny pro volnočasové aktivity – tělocvičny, klubovny, čajovny, televizní místnosti. Používané prostory dobrovolníci uklidí a předají pracovníkovi SUZ. Přijímající organizace zajistí doprovod svým pracovníkem při výkonu dobrovolnických aktivit.
9. Vysílající organizace je povinna kontrolovat průběh dobrovolnické služby. Vysílající organizace uskuteční řádné proškolení dobrovolníků v souladu se zákonem č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě. Školení bude probíhat formou úvodního semináře na začátku programu (psychologické vyšetření a základní informace o práci s cizinci a uprchlíky) a vzdělávacích přednášek po celou dobu programu. Součástí školení bude seznámení s typem zařízení a klientely, dispozicí areálu, kompetencemi jednotlivých složek, i ustanoveními této smlouvy. Vysílající organizace bude ověřovat průběh dobrovolnické služby vytvářením zpráv z jednotlivých akcí, uskutečňováním supervizních setkání povinných pro dobrovolníky a udržováním komunikace s přijímající organizací. V době výkonu dobrovolnické služby bude vždy přítomen pracovník vysílající organizace nebo jím pověřená a odpovědná osoba.
10. Vysílající organizace bere na vědomí, že v průběhu dobrovolnické služby mohou ohrozit zdraví nebo život dobrovolníka tato rizika: škoda na zdraví nebo majetku v souvislosti s výkonem dobrovolnické služby. Vysílající organizace uzavře pojistnou smlouvu krycí odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví, kterou dobrovolník při výkonu dobrovolnické služby způsobí sám nebo mu bude při výkonu dobrovolnické služby způsobena podle § 7 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě.
11. Přijímající organizace se zavazuje k informování vysílající organizace o rizicích, která mohou ohrozit zdraví nebo život dobrovolníka vzniklých v průběhu dobrovolnické služby a zároveň se zavazuje přijmout neprodleně opatření, která tato rizika omezí.

12. Dobrovolník vysílající organizace je povinen řídit se v zařízení pokyny vedoucího zařízení nebo pověřeného zaměstnance přijímací organizace vydanými za účelem řádného, plynulého a bezpečného chodu zařízení, a rovněž za účelem řádného a bezpečného výkonu dané služby. V případě nesplnění této povinnosti či v jiném, zvláštního zřetele hodném případě, je vedoucí zařízení nebo jím pověřený zaměstnanec oprávněn dobrovolníkům vysílající organizace vstup do zařízení odeprít a v případě, že se již v zařízení nacházejí, tyto z prostor zařízení vykázat.

Článek IV.

Další ustanovení

1. Přijímající organizace bude spolupracovat na rozšiřování informací o pořádání programů pořádaných vysílající organizací (např. vyvěšením letáku s programem apod.). V případě, že nebude moci být dobrovolnická služba v určený den realizována, má vysílající organizace povinnost informovat neprodleně po vzniku překážky výkonu služby přijímající organizaci a dohodnout náhradní termín výkonu dohodnuté dobrovolnické služby. Za překážky výkonu dobrovolnické služby se považují zdravotní neschopnost na straně koordinátora vysílající organizace nebo většího počtu dobrovolníků, špatné povětrnostní podmínky (sněhová kalamita atp.) nebo technická závada na vozidle vysílající organizace.
2. Koordinátor vysílající a pověřená osoba přijímající organizace uspořádají setkání za účelem konzultace návrhu koncepce dobrovolnických volnočasových programů v zařízení, možných změnách ve smlouvě atp. nejméně 1 x ročně.
3. Vysílající organizace uzavře smlouvy s dobrovolníky podle § 4 a 5 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě. Součástí smlouvy je slib mlčenlivosti, který dobrovolníka zavazuje k mlčenlivosti ve věci osobních údajů a informací, které se dozví o klientech v průběhu dobrovolnické služby a písemné prohlášení o tom, že v době sjednání smlouvy není proti dobrovolníkovi vedeno trestní řízení. Ve smlouvě jsou také obsažena pravidla chování v případě poskytování informací sdělovacím prostředkům, odpovědnosti dobrovolníka při výkonu dobrovolnické služby atp. Přijímající organizace se seznámí s jejich obsahem a vymezením. Vysílající organizace tím zajistí, aby jeho dobrovolník zachovával vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se v souvislosti s poskytováním předmětné služby dozvěděl.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a její běh počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta skončí nejpozději dnem uplynutí doby, na kterou se tato smlouva uzavírá.
2. Přijímající organizace prohlašuje, že činnosti podle čl. III, odst. 3 této smlouvy nejsou předmětem podnikání, ani nejsou jinak vykonávány osobami v pracovněprávním vztahu, služebním nebo členském poměru, anebo zajišťované pro přijímající organizaci jinými osobami v rámci jejich podnikání.
3. Veškeré změny či doplnění této smlouvy jsou možné pouze na základě vzájemné dohody



smluvních stran a výhradně ve formě písemného a řádně očíslovaného dodatku.

4. V otázkách touto smlouvou výslovně neupravených se strany řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 198/2003 Sb., o dobrovolnické službě, popř. zákonem č. 40/1964 Sb.(občanský zákoník) v platném znění.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran a uzavírá se na dobu určitou do 19.12.2011.

V Praze dne 16.9.2009



JUDr. Martin Rozumek
Ředitel OPU

za vysílající organizaci



Mgr. Milošlav Koudelný
Ředitel SUZ MV

za přijímající organizaci

