**Příloha 9 Smlouvy o poskytování služeb acquiringu a doprovodných služeb č. 2018/08268**

**Služby elektronické archivace**

**Služby elektronické archivace**

1. Banka se zavazuje Poště zajistit v rámci plnění předmětu této smlouvy přístup do systému elektronické archivace účtenek (POS Merchant) pro libovolný počet zaměstnanců Pošty.
2. Pošta je oprávněna po dobu platnosti této smlouvy využívat systém elektronické archivace účtenek z Terminálů a to ve smyslu této přílohy a dále pak Přílohy č. 1 – vzorový Manuál obchodníka a Přílohy č. 10 – Reklamace plateb kartou.
3. Primárním účelem služby elektronické archivace jsou následující výhody:
   1. omezení fyzické archivace účtenek, úspora času a skladových prostor,
   2. úspora spotřebního materiálu (kotoučků) do terminálu,
   3. omezení manipulace s účtenkami.
4. Pošta je oprávněna využívat služby elektronické archivace i pro účely Reklamace plateb kartou Bankou. Předpokladem využití služeb elektronické archivace účtenek pro účely Reklamace plateb kartou Bankou, ve smyslu Přílohy č. 10 – Reklamace plateb kartou, této smlouvy, je použití čipové karty a potvrzení transakce PINem bez nutnosti podpisu, případně bez nutnosti potvrzení transakce PINem. V tomto případě je elektronická účtenka pro Poštu uložena automaticky v databázi na úrovni autorizačního systému Banky, je online dostupná pro Poštu v aplikaci POS Merchant a v případě potřeby je možné ji dodatečně vytisknout. Pošta tedy tiskne pouze účtenku pro zákazníka, tj. držitele platební karty.
5. V případě transakce, u které terminál vyžádá podpis držitele karty, je obchodník povinen tisknout dvě účtenky (tj. jedno vyhotovení pro držitele platební karty a druhé pro obchodníka, toto musí být držitelem platební karty podepsáno). Tyto účtenky musí být obchodníkem archivovány. Obchodníkům je přidělován přístup, uživatelé se přihlašují pod uživatelským jménem a heslem, přístupy jsou monitorovány.
6. V případě, že je účtenka elektronicky archivována dle bodu 4. této přílohy, řídí se použití elektronicky archivované účtenky pro účely Reklamace plateb kartou Bankou ustanoveními 6.1 až 6.3 této smlouvy. Tímto není dotčena povinnost Pošty poskytnout nezbytnou součinnost při řešení Reklamace transakce kartou Bankou, zejména dodání dodatečných podkladů k reklamované transakci, např. v případě soutisku potvrzení platby s dokladem Pošty.
7. Kontaktními osobami pro reklamace a elektronickou archivaci jsou pracovníci Řešení Reklamací nebo kontaktní osoba uvedená v Příloze 5 této Smlouvy.
8. Podmínky užívání služeb elektronické archivace dle bodu 6. této přílohy se nevztahují na situace, kdy o kopii elektronicky archivované účtenky zažádá držitel karty, nebo jiná oprávněná osoba třetích stran (zejména soudy, orgány státní správy, finančního arbitra, Policie ČR).
9. Banka elektronicky archivuje účtenky dle této přílohy po celou dobu trvání smlouvy a v nezbytném rozsahu i po ukončení trvání této smlouvy. Banka 1 x za dva roky předá Poště CD s daty o elektronicky archivovaných účtenkách.
10. Pošta souhlasí s tím, že Banka je oprávněna poskytnout elektronicky archivované účtenky oprávněným osobám třetích stran (zejména soudy, orgány státní správy, finančního arbitra, Policie ČR, vydavatel platební karty nebo sdružení karta), pokud budou od Banky požadovány.