

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## o výkonu technického dozoru investora na stavbě „Vybudování komunikace - Průmyslová zóna Hamrníky – 1. etapa, 1. část“

Zhotovitel – číslo smlouvy: ML/49/2018/TDS

Objednatel – číslo smlouvy: S242/18

### **1. Smluvní strany**

#### **1.1. Objednatel dále jen „příkazce“:**

Město Mariánské Lázně

Ruská 155

353 01 Mariánské Lázně

zastoupené: starostou města Ing. Martinem Kalinou

IČ: 00254061, DIČ : CZ00254061

Bankovní spoj.: Komerční banka, a.s., č.ú.: 720331/0100

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Petr Řezník, vedoucí odboru investic a dotací

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

#### **1.2. Dodavatel dále jen „příkazník“:**

DS engineering PLUS, a.s.

Sídlo: K Hájem 946/10, 155 00 Praha 5

Kontaktní a doručovací adresa: Chebská 113/108, 360 06 Karlovy Vary

IČ: 279 55 834, DIČ: CZ27955834

Bankovní spoj. : KB, a.s., pobočka Karlovy Vary č.ú.: 43-379060277/0100

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Radomil Havrda, statutární ředitel

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

### **2. Vymezení pojmů**

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- zhotovitelem osoba, s níž byla na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Vybudování komunikace - Průmyslová zóna Hamrníky – 1. etapa, 1. část“ uzavřena smlouva o dílo;
- objednatelem či investorem příkazce;
- smlouvou o dílo smlouva na zhotovení stavby uzavřená mezi objednatelem a zhotovitelem na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Vybudování komunikace - Průmyslová zóna Hamrníky – 1. etapa, 1. část“
- dílem či stavbou stavba, jež má být zhotovena podle smlouvy o dílo, tj. Vybudování komunikace - Průmyslová zóna Hamrníky – 1. etapa, 1. část v Mariánských Lázních.

### **3. Úvodní ustanovení**

**3.1.** Účelem této smlouvy je zabezpečení výkonu technického dozoru investora při realizaci stavby a po dokončení stavby „Vybudování komunikace - Průmyslová zóna Hamrníky – 1. etapa, 1. část“, která spočívá ve stavebních pracích dle příslušné projektové dokumentace (dále jen „stavba“).

**3.2.** Příkazník se zavazuje dodržovat při plnění předmětu této smlouvy všechny závazné právní předpisy platné na území ČR, jakož i přímo účinné právní předpisy Evropské unie, resp. Evropských společenství a interní předpisy příkazce.

**3.3.** Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou v souladu s platnými právními předpisy ke splnění předmětu této smlouvy a že se v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky příkazce dle této smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění příkazci i tak, aby byl zajištěn účel této smlouvy.

## **4. Předmět smlouvy**

4.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zařídit ve prospěch příkazce za odměnu specifikovanou níže v čl. 6. této smlouvy výkon technického dozoru investora na stavbě a to s odbornou péčí, dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.

4.2. Příkazce tímto za podmínek stanovených v této smlouvě pověřuje příkazníka ke všem činnostem nutným k řádnému splnění předmětu této smlouvy a příkazník toto pověření přijímá.

4.3. Příkazník se zavazuje zařídit zejména činnosti specifikované v čl. 5. této smlouvy.

## **5. Rozsah činnosti příkazníka**

5.1. Příkazník se zavazuje, že při výkonu technického dozoru investora provede pro příkazce zejména tyto činnosti:

- provede kompletní stavební dozor, resp. technický dozor investora, v průběhu realizace stavby a po dokončení stavby;
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur vystavených zhotovitelem a jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo;
- v průběhu realizace stavby projedná nutné technické změny projektové dokumentace, provede jejich posouzení z hlediska dopadu na cenu a termín realizace díla a předloží je investorovi k odsouhlasení;
- poskytne investorovi potřebnou součinnost při uplatňování práv ze smluvních vztahů souvisejících s realizací stavby v průběhu realizace stavby a při navrhování změn smlouvy v průběhu realizace stavby;
- ověří správnost a oprávněnost všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo;
- kontrolu vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu;
- předá investorovi k archivaci veškeré doklady a dokumentaci o stavbě pořízené v průběhu realizace stavby.

5.2. Výkon technického dozoru investora dále zahrnuje též:

- seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo, která byla uzavřena se zhotovitelem stavby;
- účast na předání a převzetí prostoru staveniště zhotoviteli stavby;
- dohled na stavbě tak, aby bylo zajištěno správné a kvalitní provedení veškerých prací;
- sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby ze strany dodavatele stavby;
- kontrola kvality prací prováděných na stavbě a jejich souladu s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
- projednání změn projektu a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto změn; způsob schvalování a provádění změn projektu bude specifikován ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby;
- prověřování částí díla, které budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace;
- spolupráce s projektantem a dodavatelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí;
- kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;
- kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
- organizace pravidelných kontrolních dnů na stavbě 1x za týden, včetně vypracování zápisu;
- kontrola soupisu dokončených provedených prací 1x měsíčně;
- kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur zhotovitele stavby před jejich předáním příkazci k úhradě; sledování čerpání finančních prostředků včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu stavby;

- spolupráce s dodavatelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
- průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;
- účast na řízení o předání a převzetí dokončené stavby, včetně kontrola výskytu vad a nedodělků a jejich označení v předávacím protokolu;
- asistence při reklamačním řízení ohledně vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí stavby;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce;
- příprava podkladů pro užívání stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby;
- kontrola vyklizení staveniště dodavatelem stavby;
- spolupráce s autorským dozorem příkazce, tj. autorským dozorem investora;
- spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového dodavatele stavby (např. zajištění ostražky, oplocení, nepřerušeno provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu provedených prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení stavby uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby;
- poskytování podkladů pro zpracování monitorovací zprávy, kterou zpracovává příjemce dotace pro poskytovatele dotace.

5.3. Příkazník se dále zavazuje ke všem dalším činnostem potřebným či nutným k řádnému výkonu technického dozoru investora nebo uloženým příkazníkovi v souvislosti s realizací stavby zvláštními právními předpisy.

## 6. Odměna příkazníka

6.1. Odměna příkazníka činí:

Cena celkem bez DPH	<b>195 000,00</b>	<b>Kč</b>
Sazba DPH	<b>21</b>	<b>%</b>
Výše DPH	<b>40 950,00</b>	<b>Kč</b>
Cena celkem včetně DPH	<b>235 950,00</b>	<b>Kč</b>

a to za celý předmět plnění dle této smlouvy, tj. za činnosti dle čl. 5. této smlouvy a všechna další plnění nutná či potřebná k řádnému splnění celého předmětu této smlouvy.

6.2. Odměna příkazníka dle odstavce 6.1. tohoto článku je stanovena jako pevná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, a to za celý předmět plnění dle této smlouvy vč. všech nákladů, jež příkazníkovi v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vzniknou (náklady na cestovné, telefony apod.).

## 7. Platební podmínky

7.1. Odměna dle předchozího článku bude hrazena na základě daňových dokladů – faktur vystavených příkazníkem jedenkrát za kalendářní měsíc. Příkazník je oprávněn fakturovat příkazci měsíčně 20 % z celkové výše odměny dle čl. 6. odst. 6.1 této smlouvy.

7.2. Příkazník je oprávněn fakturovat příkazci odměnu dle předchozího odstavce maximálně do výše 80 % z celkové výše odměny dle čl. 6. odst. 1 této smlouvy, a to bez ohledu na dobu trvání této smlouvy.

7.3. Na zbývající část odměny ve výši 20 % (tzv. pozastávku) z celkové výše odměny dle čl. 6. odst. 6.1 této smlouvy je příkazník oprávněn vystavit fakturu až poté, co budou odstraněny všechny vady, nedodělky či jiné nedostatky stavby zjištěné při závěrečné kontrolní prohlídce.

7.4. Dojde-li k ukončení této smlouvy dříve než řádným splněním celého předmětu této smlouvy, náleží příkazníkovi pouze odměna za činnosti dle čl. 5. této smlouvy provedené za dobu trvání této smlouvy.

7.5. Jednotlivé faktury vystavené příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v účinném znění. V případě, že příkazník není plátcem DPH, musí faktura splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění.

7.6. Splatnost faktur je smluvními stranami dohodnuta na 21 kalendářních dní ode dne řádného předání faktury příkazníkem příkazci.

7.7. Příkazce prohlašuje, že ve smlouvě uvedený předmět pořizuje výlučně pro plnění, které není předmětem daně a není tedy v postavení osoby povinné k dani. V tomto případě se neuplatní režim přenesené daňové povinnosti dle § 92a až § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

7.8. Příkazník prohlašuje že:

- úplata za zdanitelné plnění dle této smlouvy není odchýlná od obvyklé ceny,
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty uvedenou na daňovém dokladu a nedostal se úmyslně do postavení, kdy nemůže daň zaplatit, ani mu takové postavení nehrozí a nedojde ke zkrácení daně, nebo vylákání daňové výhody,
- není nespolehlivým plátcem daně z přidané hodnoty,
- jím uvedený bankovní účet na daňovém dokladu je zveřejněn v registru bankovních účtů vedený daňovou správou.

7.9. Jestliže se příkazník, tj. poskytovatel zdanitelného plnění dle této smlouvy, tj. plátce daně z přidané hodnoty, stane nespolehlivým plátcem, či se dostane do finančních potíží a nebude z jakýchkoliv důvodů schopen uhradit svoje daňové závazky vůči státu, je povinen o tom neprodleně informovat příkazce, tj. příjemce zdanitelného plnění dle této smlouvy, a to písemnou formou.

7.10. Příkazce je ve všech případech oprávněn využít tzv. zvláštní způsob zajištění daně dle §109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

7.11. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je příkazce oprávněn vrátit jej příkazníkovi a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury). Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) příkazci začne plynout nová lhůta splatnosti. Příkazník je však povinen opravit vady dokladu anebo doklad doplnit o smlouvou požadované přílohy, je-li k tomu příkazcem dodatečně vyzván s tím, že však takováto výzva nemá účinky spojené s vrácením daňového účetního dokladu (faktury) dle tohoto odstavce.

## **8. Doba plnění a lhůty plnění**

8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího podpisu do okamžiku odstranění posledních vad, nedodělků či jiných nedostatků stavby zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce.

8.2. Termíny realizace plnění předmětu smlouvy jsou předběžně stanoveny takto:

- předpokládaný termín zahájení realizace stavby: 05/2018
- předpokládaná doba realizace stavby: 10 měsíců
- termín zahájení plnění předmětu této smlouvy: 05/2018
- předpokládaný termín ukončení plnění předmětu této smlouvy: 06/2019
- předpokládaná doba plnění předmětu této smlouvy: 10 měsíců

8.3. Příkazník provede dílčí činnosti při plnění předmětu této smlouvy v následujících lhůtách:

- lhůta pro zpracování zápisů z kontrolních dnů a jiných jednání v průběhu realizace stavby činí **5 kalendářních dnů** ode dne konání kontrolního dne či jiného jednání;
- lhůta pro provedení dílčích kontrol rozpočtových a cenových podkladů a faktur zhotovitele činí **5 kalendářních dnů** ode dne jejich předložení příkazníkovi ke kontrole;

- lhůta pro provedení kontrol zakrývaných konstrukcí na stavbě činí **5 kalendářních dnů** od předání výzvy zhotovitele k provedení kontroly;
- lhůta pro předání všech dokladů o stavbě k archivaci činí **14 kalendářních dnů** ode dne předání a převzetí stavby;
- lhůta pro předání podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby investorovi činí **14 kalendářních dnů** kalendářních dnů od vydání kolaudačního souhlasu.

Výše uvedené lhůty v odst. 8.3. jsou lhůtami maximálními. Příkazník není v prodlení, pokud bylo nedodržení lhůt uvedených výše způsobeno jednáním nebo opomenutím příkazce či třetí osoby.

## **9. Místo plnění**

Příkazník bude poskytovat plnění dle této smlouvy v sídle příkazce, v místě realizace stavby, případně na jiném místě určeném příkazcem.

## **10. Práva a povinnosti příkazce**

**10.1.** Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas podklady pro realizaci stavby (zejména projektovou dokumentaci, smlouvy, povolení, stanoviska či jiná vyjádření orgánů veřejné správy a další podklady vážící se k realizaci stavby), jež jsou nutné k řádnému plnění předmětu této smlouvy, pokud z povahy věci nevyplývá, že je má obstarat příkazník.

**10.2.** Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi pokyny a potřebnou součinnost k řádnému plnění předmětu této smlouvy, a to na základě výzvy příkazníka a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.

**10.3.** Příkazce je povinen udělit příkazníka písemnou plnou moc, je-li to potřeba k řádnému plnění předmětu této smlouvy. Platnost všech plných mocí, udělených příkazníkovi příkazcem v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, končí nejpozději s koncem platnosti této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

**10.4.** Příkazce je oprávněn požadovat předložení pojistné smlouvy dle čl. 11. odst. 10 této smlouvy při podpisu této smlouvy a kdykoliv po dobu jejího trvání. Nepředložení pojistné smlouvy je považováno za podstatné porušení této smlouvy.

## **11. Práva a povinnosti příkazníka**

**11.1.** Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí a činností, k nimž se dle této smlouvy zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Pokud by příkazník nepostupoval podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, je takové jednání považováno za podstatné porušení této smlouvy.

**11.2.** Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o své činnosti, zejména je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které při plnění předmětu smlouvy zjistil a jež by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce a upozornit příkazce na případné prodlení s plněním časového plánu stavby.

**11.3.** Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na nevhodnost pokynů či věcí daných mu příkazcem k plnění předmětu této smlouvy a na rizika z nich vyplývající, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

**11.4.** Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny překážky, které způsobily nebo by mohly způsobit, že příkazník nebude moci řádně plnit povinnosti z této smlouvy vyplývající a je povinen poskytnout příkazci potřebnou součinnost při odstraňování těchto překážek.

**11.5.** Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá či vyhotoví v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci nejpozději v okamžiku ukončení této smlouvy.

**11.6.** Příkazník je povinen plnit předmět této smlouvy pouze osobami, jimiž v rámci zadávacího řízení prokázal splnění kvalifikace, tj. realizačním týmem ve složení:

- vedoucí zakázky: Petr Spilka
- technický dozor investora: Ing. Ladislav Zigmund

Vedoucí zakázky je kontaktní osobou příkazníka ve věcech technických a odpovídá ve vztahu k příkazci za řádné a včasné plnění povinností ostatními členy realizačního týmu.

**11.7.** Příkazník je oprávněn plnit předmět této smlouvy jinými, než v předchozím odstavci uvedenými osobami, pouze v důsledku závažných, příkazníkem nezaviněných okolností, a jen s písemným souhlasem příkazce. Tyto osoby však musí v plném rozsahu splňovat požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci, jež byly příkazcem jako zadavatelem vyžadovány k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů v zadávacím řízení.

**11.8.** Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy (zejména veškeré písemnosti, doklady, zprávy, atesty, protokoly a jiné listiny, které příkazník v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy převzal nebo obdržel), nedohodnou-li se písemně jinak.

**11.9.** Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce:

- k odsouhlasení změn technologií, materiálů či výrobků a změn jejich cen;
- k rozhodování o vícepracích, změnách projektu apod.;
- k převzetí jakýchkoli prací, částí díla či věcí od zhotovitele či jiných subjektů,

a to i přesto, byla-li mu udělena plná moc.

**11.10.** Příkazník je povinen uzavřít nejpozději do 30 (třiceti) dnů od uzavření této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci příkazníkem v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (dále jen „pojistná smlouva“). Minimální výše pojistného plnění musí činit 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých). Pojištění dle tohoto odstavce je příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Nesplnění této povinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka a je důvodem pro okamžité odstoupení od smlouvy ze strany příkazce.

**11.11.** Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (zejména o skutečnostech obsažených v projektové či jiné dokumentaci vztahující se ke stavbě), s výjimkou informačních povinností uložených příkazníkoví zvláštními právními předpisy.

## **12. Odpovědnost příkazce a příkazníka**

**12.1.** Příkazce neodpovídá příkazníkoví za škodu vzniklou na věcech použitých příkazníkem při plnění předmětu této smlouvy či vnesených do míst plnění.

**12.2.** Příkazník odpovídá za odbornost, úplnost a kvalitu poskytovaného plnění, zejm. za správnost a úplnost jím provedených kontrolních činností a jím vypracovaných dokumentů a zavazuje se uhradit veškeré škody vzniklé příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nekvalitního plnění předmětu této smlouvy příkazníkem. Toto ustanovení zavazuje smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku této smlouvy.

**12.3.** Příkazník neodpovídá za škodu, jestliže škoda vznikla v důsledku použití nevhodných podkladů, informací a věcí předaných mu příkazcem ke zpracování nebo v důsledku nevhodných pokynů příkazce, jestliže příkazník nemohl při vynaložení odborné péče tuto nevhodnost zjistit. Mohl-li tuto nevhodnost zjistit, odpovídá v plném rozsahu, neupozornil-li písemně bez zbytečného odkladu příkazce na jejich nevhodnost. Příkazník dále neodpovídá za škodu, jestliže škoda vznikla v důsledku prodloužení s plněním povinností příkazce.

**12.4.** Veškeré škody je příkazce povinen uplatnit u příkazníka bez zbytečného odkladu poté, kdy se o jejich vzniku dozvěděl. Příkazník je povinen nahradit příkazci veškeré škody v přiměřené době po jejich uplatnění.

12.5. Příkazník je povinen nahradit příkazci veškeré škody, které mu vznikly v důsledku jednání či opomenutí příkazníka, v plné výši, jakož i náklady vzniklé příkazci při uplatňování práv z odpovědnosti za tyto škody.

12.6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, jakož i na věcech převzatých v této souvislosti od třetích osob.

### **13. Sankční ujednání**

13.1. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení povinností příkazníka poskytnout dílčí plnění předmětu této smlouvy ve lhůtách uvedených v čl. 8 odst. 3 této smlouvy smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení s poskytnutím dílčího plnění předmětu této smlouvy ve stanovené lhůtě.

13.2. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení povinností příkazníka dle čl. 11. odst. 2., 3., 4. a 5. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

13.3. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení povinností příkazníka dle čl. 11. odst. 6., 7. a 8. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

13.4. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení povinností příkazníka dle čl. 11. odst. 9., 10., a 11. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

13.5. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení jakékoliv jiné povinností příkazníka dle této smlouvy smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

13.6. Uplatnění nároku na smluvní pokutu nemá vliv na povinnost příkazníka splnit povinnost, jejíž porušení je smluvní pokutou sankcionováno i po jejím uhrazení, ani na náhradu škody, které se může poškozený domáhat v plném rozsahu vedle smluvní pokuty.

13.7. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 21 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu uhrazení.

### **14. Ukončení a zánik smlouvy**

14.1. Tato smlouva zaniká:

- řádným splněním celého předmětu této smlouvy;
- písemnou dohodou smluvních stran;
- výpovědí;
- odstoupením od smlouvy.

14.2. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvy vypovědět, a to písemnou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní dobou v délce 1 kalendářního měsíce. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

14.3. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností příkazníka, přičemž za podstatné porušení povinností příkazníka se považuje zejména:

- porušení povinností dle čl. 11. odst. 9 a 10 této smlouvy;
- opakované porušení povinností dle této smlouvy, a to i přes písemné upozornění příkazce.

14.4. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V ostatním platí pro odstoupení od smlouvy příslušná ustanovení občanského zákoníku.

### **15. Ostatní ujednání**

15.1. Příkazce a příkazník se zavazují, že informace, o kterých se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany, ani tyto informace nepoužijí v jiné souvislosti, než při plnění předmětu této smlouvy.

15.2. Povinnosti dle předchozího odstavce se nevztahují na informační povinnost smluvních stran vyplývající z obecně závazných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním této smlouvy a dalších informací v souladu s povinnostmi заказчика dle zákona o svobodném přístupu k informacím a dle zákona o zadávání veřejných zakázek a jiných právních předpisů.

15.3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“, a očíslovaným podle pořadových čísel. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. K platnosti dodatků této smlouvy je nutná dohoda o celém obsahu.

15.4. Příkazce je oprávněn bez souhlasu příkazníka převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou stranu. Příkazník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem příkazce. Případné postoupení práv a povinností se bude realizovat ve smyslu ust. § 1895 a násl. občanského zák., tj. jako postoupení smlouvy.

## 16. Závěrečná ujednání

16.1. Smlouva je uzavřena okamžikem a nabývá platnosti, kdy je oboustranně podepsána. Smlouva je účinná okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv dle odst. 16.4. smlouvy.

16.2. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek této smlouvy, s výjimkou plnění zákonných povinností příkazce např. vyplývajících ze zákona o zadávání veřejných zakázek.

16.3. Smluvní strany si ujednaly v souladu s ust. § 89a zákona č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád v platném znění, prorogační doložku s tím, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud příkazce. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy.

16.4. Smluvní strany berou na vědomí, že předmětná smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. (o registru smluv), které zajistí nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy příkazce.

16.5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dva.

16.6. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy včetně jejich příloh a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Mariánské Lázně dne 15. 6. 2018

Karlovy Vary dne 18. 6. 2018

**Za příkazce:**



Město Mariánské Lázně  
Ing. Petr Řezník  
Vedoucí odboru investic a dotací

**MĚSTO MARIÁNSKÉ LÁZNĚ**  
**MĚSTSKÝ ÚŘAD**  
Odbor investic a dotací  
Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně  
IČ 00254061, DIČ CZ00254061  
č. 4.4

**Za příkazníka:**



DS engineering PLUS, a.s.  
Radomil Havrda  
statutární ředitel

**DS engineering PLUS, a.s.**  
K Hájem 946/10  
155 00 PRAHA 5  
IČO: 279 55 834 DIČ: CZ27955834