



RENTEL a.s.
Pod třešněmi 1120/18a
152 00 Praha 5 - Hlubočepy

Tel.: 

e-mail: 

IČO: 26128233
DIČ: CZ26128233

**NABÍDKA DLE VÝZVY K PODANÍ NABÍDEK ZE DNE 18.4.2018
S POPTÁVKOU NA
,VZDELAVACI PORTAL MĚSTA LOVOSICE'^{it}**



Výkonný ředitel

V Praze dne: 30.4.2018

1 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI

1.1. Název společnosti

RENTEL a.s.

1.2. Právní forma

Akciová společnost

1.3. Adresa

Pod Třešněmi 1120/18, 152 00 Praha 5

1.4. Počet zaměstnanců

Ve společnosti pracuje 13 zaměstnanců

1.5. Hlavní subdodavatelé

nejsou

2 NABÍDKOVÁ CENA + FAKTURACE

Cena je stanovena jako cena nejméně přípustná při rozsahu nabízených služeb pro poptávané období od termínu dle smlouvy (předpoklad začátku je 1.7.2018) do 31.12.2019.

NABÍDKA PRO URAŘ NA OBDOBÍ 1.7.2018 - 31.12.2018

Produkt	Cena bez DPH za 1 měsíc/ za 18 měsíců měsíců	DPH za 1 měsíc/ za 18 měsíců	Cena s DPH za 1 měsíc/ za 18
Vzdělávací portál (eKurzy)	██████████	██████████	██████████
Kč ePersonalista	██████	██████████	██████████
Kč/54.000 Kč eDokument		██████████	██████████
3.000 Kč/54.000 Kč			
CELKEM ZA APLIKACE Kč	██████████	██████████	██████████

Produkt	Cena bez DPH za 1 kurz/ za 5 kurzů	DPH za 1 kurz/ za 5 kurzů	Cena s DPH za 1 kurz/ za 5 kurzů
Tvorba eLearningových kurzů	██████████	██████████	██████████

Produkt	Cena bez DPH	DPH	Cena s DP
Tvorba Metodiky	██████	██████	██████

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
CENA CELKEM ZA VŠECHNY PRODUKTY	444.000 Kč	93.290 Kč	537.240 Kč

Nabídka je kalkulována v režimu hostování uvedených aplikací pro celý úřad.

Fakturace proběhne vždy po prokazatelném předání jednotlivých částí díla Zhotovitelem a po prokazatelném převzetí jednotlivých částí díla Zadavatelem a to na základě předávacího protokolu.

3. VZDĚLÁVACÍ PORTÁL

RENTEL a.s. nabízí realizaci požadavků zadavatele prostřednictvím nezávislých aplikací, prostřednictvím vlastního vývoje popř. kurzů a spoluprací interních pracovníků společnosti na tvorbě Metodiky.

VZDĚLÁVACÍ PORTÁL MĚSTA

RENTEL a.s. nabízí provoz **Vzdělávacího portálu města**. Jedná se o hostovanou aplikaci provozovanou s využitím Internetu.

Aplikace je koncipována jako centrální vstupní adresa pro vstup a využívání všech nabízených produktů, které přinášejí nabízenou škálu služeb.

CO PŘINÁŠÍ „VZDĚLÁVACÍ PORTÁL“:

Realizaci vzdělávacích aktivit- vzdělávání zajišťuje aplikace „**eKurzy**“.

Jedná se o softwarovou aplikaci na Internetu nabízející časově a početně neomezené on-line vzdělávání v e-learningových kurzech. Tato aplikace nabízí všem úředníkům časově neomezený přístup do vzdělávacích materiálů umístěných na Internetu a umožňuje jim průběžně se vzdělávat a testovat v pravidelně aktualizovaných kurzech, případně využívat kurzy jako on-line nástroj při řešení konkrétních pracovních situací. Součástí služby je vystavení osvědčení pro úspěšné účastníky.

Kurzy jsou ve velké většině **akreditovány při MV ČR** a rozděleny do následujících kategorií:

- A) VSTUPNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (PODLE § 19 ZÁKONA);
- B) PRŮBĚŽNÉ VZDĚLÁVÁNÍ (PODLE § 20 ZÁKONA);
- C) VZDĚLÁVÁNÍ VEDOUCÍCH ÚŘEDNÍKŮ (PODLE § 27 ZÁKONA);
- D) KURZY CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ - kurzy ze zákona, IT kurzy atd.

Aplikace umožňuje **vystavení osvědčení** o absolvovaných kurzech **v elektronické formě**.

Mezi hlavní výhody tohoto řešení patří:

Průběžné naplňování požadavků zákona 312/2002 Sb. o vzdělávání úředníků.

Naplnění povinnosti úřadu v oblasti BOZP+PO a Řidičů referentů.

Zefektivnění procesu vzdělávání z pohledu organizačního i finančního.

On-line přístup do eLearningových kurzů pro všechny pracovníky úřadu bez omezení.

Do kurzů lze umožnit přístup i voleným zástupcům samosprávy nebo pro ně připravit speciální kurzy.

Možnost průběžného přístupu k materiálům a tím opakované osvojení si již jednou získaných vědomostí.

Možnost využití pro publikaci specifických kurzů a dalších informací.

Součástí aplikace je i on-line objednávkový systém

Možnost využití spojení aplikace eKurzy s aplikací ePersonalista, která slouží ke zjednodušení a zefektivnění administrace všech aktivit souvisejících s plánováním a kontrolou osobního rozvoje zaměstnanců včetně evidence a plánování vzdělávání.

„E-Kurzy“ je možné využívat i k realizaci kurzů vytvořených na zakázku. Jedná se o kurzy s jedinečným obsahem, který odráží specifické podmínky úřadu (Adaptační kurz, kurzy s problematikou řízení jakosti, ...).

Dále je aplikace využívána i ke vzdělávání pracovníků na RD (např. MM Děčín), ke zpřístupnění ^vzdělávacích aktivit pro občany města (např. MěÚ Louny), k realizaci specifických kurzů (KÚ Libereckého kraje...).

Současná nabídka kurzů:

Společnost RENTEL a.s. nabízí v současné době 92 vzdělávacích programů z toho je 38 akreditovaných dle MVČR dle zákona 312/2002 Sb.

Všechny nabízené kurzy jsou eLearningové a budou realizovány v předem definovaných termínech distančním způsobem s využitím internetu.

Jelikož je celé prostředí hostováno poskytovatelem lze všechny aktivity realizovat po celou dobu (24 hodin denně, 365 dní v roce) z každého počítače připojeného k internetu (ze zaměstnání, z domova, ze služebních cest) a také s využitím tabletu a smartphonů (i když toto řešení je vhodné spíše jako výjimečné).

Výhody pro úřad:

- nehrozí zde vícenásledky na cestovné a stravné
- řešení přináší efek v možnosti plánování času zaměstnanců - zaměstnanci jsou nezávislí na čase svých kolegů a na čase potřebného ke komunikaci jak směrem do úřadu tak i mimo úřad
- systém přináší výraznou úsporu času na organizaci školicích aktivit pro odpovědné pracovníky
- systém přináší přehlednost o naplňování vzdělávacích aktivit každému zaměstnanci a vedoucímu pracovníkovi

Výhody pro zaměstnance:

- časová a prostorová svoboda při realizaci vzdělávacích aktivit
- možnost průběžného a nezávislého přístupu k informacím
- možnost opakování již realizovaných kurzů
- jasný přehled o naplňování povinností v oblasti vzdělávání

4. APLIKACE NA OBJEDNÁVÁNÍ A EVIDENCI VZDĚLÁVÁNÍ

ePersonalista

Charakteristika:

- objednávková, evidenční a archivační aplikace pro oblast vzdělávání,
- komplexní evidence vzdělávacích aktivit zaměstnanců,
- napomáhá zpracovávat, evidovat, vyhodnocovat a aktualizovat plány vzdělávání.

Funkcionalita:

- katalog vzdělávacích programů/poskytovatelů/lektorů,
- on-line objednávání testování v e-learningových kurzech společnosti Rentel a.s.,
- evidence vzdělávacích programů od různých poskytovatelů,
- evidence absolvovaného vzdělávání každého zaměstnance,
- monitorování vynaložených nákladů na vzdělávání a snazší plánování rozpočtu na vzdělávání,
- vytváření vzdělávacích plánů,
- elektronické úložiště certifikátů, osvědčení, diplomů,
- vytváření přehledných tiskových sestav a přehledů dle vybraných kritérií.
- plánování a kontrola osobního rozvoje zaměstnanců.

Přínosy:

- komplexní on-line databáze vzdělávacích aktivit,
- on-line objednávání testování v e-learningových kurzech společnosti Rentel a.s.,
- katalog poskytovatelů a lektorů včetně jejich hodnocení,
- možnost hodnocení vzdělávacích aktivit a následně jejich optimalizace,
- zpracovávání, vyhodnocování a aktualizace plánů vzdělávání,
- snížení časových a přímých nákladů na organizaci a evidenci vzdělávacího procesu.

5. APLIKACE NA DISTRIBUCI DOKUMENTŮ

Tato aplikace bude využita k tvorbě Metodiky dle požadavků Zadavatele a s využitím aplikace bude provedena řízená distribuce Metodiky na konkrétní příjemce.

eDokument

Charakteristika:

- aplikace umožňuje řízeným a cíleným způsobem operativní distribuci interních dokumentů a informací v elektronické podobě,
- souhrnný přehled platných interních dokumentů v elektronické podobě.

Funkcionalita:

- elektronická distribuce interních dokumentů a informací,
- přehled platných dokumentů, které jsou kdykoliv on-line přístupné,
- publikace dokumentů různých formátů (textové, grafické, aj.),
- manažerský přehled o stavu seznámení s publikovanými dokumenty,
- třídění dokumentů dle různých kritérií.

Přínosy:

- efektivní a operativní publikace interních dokumentů,
- zajištění evidence o prokazatelném seznámení pracovníků s dokumenty,
- snížení nákladů na proces distribuce informací a dokumentů v tištěné podobě.

6. TVORBA METODIKY

Aktivita bude zajištěna pracovníky společnosti RENTEL a.s. ve spolupráci s klíčovými osobami úřadu (tajemník/personalista, vybraní vedoucí pracovníci).

Dodavatel, formou řízených rozhovorů s klíčovými osobami úřadu a popřípadě dotazníkových šetření analyzuje aktuální proces vzdělávání na úřadě a na základě této analýzy navrhne metodiku vzdělávání s využitím e-learningových kurzů včetně podpůrného SW nástroje pro evidenci a plánování vzdělávání s ohledem na potřeby úřadu.

Metodika bude rozdělena na část pro zaměstnance a část pro vedoucí zaměstnance.

Metodika zaměstnance bude minimálně obsahovat:

- metodiku procesu vzdělávání s využitím e-learningových kurzů a vzdělávacího portálu = výstupem bude zaškolení klíčových uživatelů a uživatelů do práce s aplikacemi.
- metodiku kontroly naplňování vlastního vzdělávacího plánu dle zákona 312/2002 Sb. zaměstnancem, s využitím SW nástrojů a vzdělávacího portálu = výstupem bude zaškolení uživatelů do procesu kontroly plánu a možností jeho naplňování.

Metodika pro vedoucí zaměstnance bude navíc obsahovat:

- metodiku pro kontrolu procesu vzdělávání podřízených zaměstnanců s využitím SW nástrojů a vzdělávacího portálu = výstupem bude zaškolení vedoucích pracovníků do práce s aplikací, která bude požadované informace zprostředkovávat
- metodiku pro vytváření a kontrolu vzdělávacích plánů podřízených zaměstnanců dle zákona 312/2002 Sb. s využitím SW nástrojů a vzdělávacího portálu = výstupem bude zaškolení vedoucích pracovníků do práce s aplikací zajišťující požadavek Zadavatele na tvorbu vzdělávacích plánů.

Metodika bude zpracována písemně a bude dodána na elektronickém nosiči (CD/DVD/flash disk) ve formátu DOC/DOCX a PDF

7.TVORBA, IMPLEMENTACE A PROVOZ POŽADOVANÝCH E-LEARNINGOVÝCH KURZŮ

Požadované kurzy budou vytvořeny lektory z týmu společnosti RENTEL a.s. Materiály budou zpracovány pracovníky společnosti z Oddělení realizace a budou zpracovány v prostředí, které je plně kompatibilní s nabízenými aplikacemi.

V rámci projektu bude vytvořeno, předáno, implementováno do prostředí Vzdělávacího portálu, importováno do požadovaných aplikací 5 e-learningových kurzů s tematikou:

- Zadávání veřejných zakázek - úvod do problematiky
- eGovernment a datové schránky
Etika úředníka
Úprava úřední korespondence dle ČSN
Komunikace s veřejností a prezentace úřadu

Kurzy budou on-line přístupné po celou dobu projektu pro registrované uživatele Vzdělávacího portálu města.

Kurzy budou mít časovou dotaci dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci v Příloze 5. Rozsah zpracovaných kurzů bude odpovídat požadované časové dotaci.

Součástí kurzů budou autotesty, které bude moci každý účastník neomezeně používat v rámci učení se, ale také následně k opakování a procvičování si zpracované problematiky.

Nedílnou součástí kurzů budou "Závěrečné testy", které budou sloužit k ověření si získaných vědomostí a k získání zpětné vazby jak pro účastníka tak i pro vedoucí pracovníky.

Na závěr školícího procesu bude účastníkům vystaveno osvědčení v elektronické podobě, které bude připraveno k nahlédnutí nebo tisku jak pro účastníka, tak i pro oprávněnou osobu (osoby) z úřadu.