

SMLOUVA

číslo objednatele:

číslo zhotovitele:



GORDP00431LA

o komplexní podpoře provozu a užití Informačního systému GINIS
jeho další obnově a rozvoji

1.

SMLUVNÍ STRANY

- 1.1 **Město Šternberk** se sídlem ve Šternberku, Horní náměstí 16, PSČ: 785 01
 IČ: 00299529
 DIČ: CZ00299529
 Bankovní spojení: [REDACTED]
 Číslo účtu: [REDACTED]
 Zástupce: [REDACTED]
 Telefon: [REDACTED]
 Fax: [REDACTED]
 SMTP: [REDACTED]

-dále označovaný též jako „Objednatel“-

a

- 1.2 **GORDIC spol. s r.o.** se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č.
 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem
 v Brně
 IČ: 47903783
 DIČ: CZ47903783
 Bankovní spojení: [REDACTED]
 Číslo účtu: [REDACTED]
 Zástupce: [REDACTED]
 Telefon: [REDACTED]
 Fax: [REDACTED]
 SMTP: [REDACTED]

-dále označovaný též jako „Zhotovitel“-

(Objednatel a Zhotovitel označování společně dále též jako „Smluvní strany“)

2. PREAMBULE

Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou (dále též „Smlouva“) se řídí zákonem č. 513/1991 Sb. v platném znění (dále též „OOZ“) a zákonem č.121/2000 Sb. v platném znění (dále též „AutZ“).

3. ÚČEL SMLOUVY, VÝKLAD POJMŮ

3.1. Účelem Smlouvy je sjednání podmínek, za nichž Zhotovitel poskytne Objednateli komplex služeb:

- pro správné a efektivní provozování a užití programových produktů specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy (dále též „Produkty“)
- pro rozvoj systému pro správu a automatizaci spisové služby - Objednatele (dále též „Systém“)

3.2. Smluvní strany se dohodly, že pro účely Smlouvy budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
<i>produkty GORDIC</i>	Aplikační programové produkty nabízené Zhotovitelem v aktuálně platném ceníku Zhotovitele (dále též „Ceník“)
<i>produkty GINIS</i>	Aplikační programové produkty Zhotovitele z produktové řady GINIS specifikované v příloze č. 1 Smlouvy
<i>Aktualizovaná verze</i>	poslední verze aplikačního programového produktu určená Zhotovitelem k distribuci
<i>Záznamové nosiče</i>	Magnetická nebo optická media, na nichž jsou uloženy kopie dodaných programových produktů
<i>Uživatelská dokumentace</i>	Dokument ve formátu PDF dodaný v elektronické podobě, který obsahuje návod k užití programového produktu
<i>Legislativní úpravy</i>	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě legislativních změn
<i>Drobné úpravy</i>	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem v rozsahu nepřesahujícím v konkrétním případě 1 hodinu práce programátora nebo 1,5 hodiny práce asistenta, jejichž časová náročnost v kalendářním roce nepřekročí v celkovém součtu 25 hodin. Zhotovitel o rozsahu své činnosti spočívající v úpravách produktů GINIS vede přesnou evidenci formou výkazů práce (vzor výkazu práce tvoří přílohu č. 5 Smlouvy)
<i>Úpravy</i>	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem, které mění nebo přidávají funkčnost produktů GINIS
<i>Významné úpravy</i>	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem, které mění nebo přidávají funkčnost produktů GINIS a současně mění jejich strukturu vět datového fondu
<i>Provozní problém</i>	Požadavek Objednatele na poskytnutí rady kužitií dodaného Produktu, vyplývající z neznalosti ovládání Produktu, neznalosti obecné či interní metodiky, případně i chyby Produktu.

3.3. Smluvní strany se dohodly, že k praktickému plnění jednotlivých činností v rámci plnění Smlouvy bude sestaven tým vedení projektu:

Za Objednatele

Vedoucí projektu: [REDACTED]

Zástupce vedoucího projektu: [REDACTED]

Za Zhotovitele

Vedoucí projektu: [REDACTED]

Zástupce vedoucího projektu: [REDACTED]

4.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

4.1. Předmětem plnění je poskytnutí Zhotovitelem Objednateli souboru služeb potřebných pro správné a efektivní provozování a užití Produktů a pro rozvoj Systému.

4.2. Zhotovitel se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy (dále též „Smlouva“) za součinnosti Objednatele:

- provádět *legislativní úpravy produktů GINIS*, vytvářet a dodávat Objednateli aktualizované verze *produktů GINIS* včetně *uživatelské dokumentace* k nim
- na základě požadavků a specifikací Objednatele provádět *drobné úpravy produktů GINIS*
- vytvářet a dodávat Objednateli *aktualizované verze produktů GINIS* včetně *uživatelské dokumentace* k nim
- poskytovat rady ke správnému a efektivnímu provozování a užití všech již dodaných Produktů formou poradenství s využitím všech dostupných komunikačních prostředků (prostřednictvím telefonu, elektronické pošty, internetu) v rámci hotlinové pohotovosti každý pracovní den v době od 08,00 hod. do 16,00 hod.
- poskytovat rady k řešení *provozních problémů* při provozování a užití všech již dodaných Produktů formou poradenství po telefonu (HOT - LINE)

4.3. Zhotovitel se dále zavazuje po dobu platnosti této smlouvy (dále též „Smlouva“) za součinnosti Objednatele:

- na základě požadavků a specifikací Objednatele rozšiřovat počty licencí kužití již dodaných Produktů,
- na základě požadavků Objednatele dodat a rozšiřovat Systém o další *produkty GORDIC*,
- na základě požadavků a specifikací Objednatele provádět *úpravy a významné úpravy produktů GINIS*
- řešit provozní problémy vzniklé při užití Produktů na pracovištích Objednatele,
- poskytovat asistenci zaměstnanců Zhotovitele na pracovištích Objednatele v době, kdy zaměstnanci Objednatele budou s využitím Produktů uskutečňovat zpracování dat,
- provádět školení zaměstnanců Objednatele k samostatnému, správnému a efektivnímu užití Produktů,
- poskytovat služby pro Objednatele pro podporu a rozvoj Systému

4.4. Zhotovitel není povinen plnit povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení odstavce 4.2. a 4.3 Smlouvy ve vztahu k jiným než *aktualizovaným verzím produktů GINIS*.

4.5. Všechny požadavky Objednatele na poskytování služeb v rozsahu specifikovaném v odstavci 4.3 zavazuje se Zhotovitel realizovat v termínech uvedených v objednávkách potvrzených Zhotovitelem.

4.6. Objednatel se zavazuje:

- a) poskytnout **Zhotoviteli** veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat a která je potřebná ke splnění závazků **Zhotovitele** vyplývajících pro něj z ustanovení **Smlouvy**, tj. zejména, nikoliv však výlučně, od **Zhotovitele** postupně převzít všechny výsledky poskytnutých služeb a dodané **Produkty**.
- b) zaplatit za poskytnuté plnění v souladu s platebními a fakturačními podmínkami stanovenými v článku 7. **Smlouvy**.
- c) všechny věci a informace požadované **Zhotovitelem** ke splnění jeho závazků ze **Smlouvy** předat včas **Zhotoviteli**.

5. CENA

5.1. Cena za plnění předmětu této smlouvy (díla) dle článku 4.2 je stanovena dohodou **Smluvních stran** v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb. v platném znění a činí pro kalendářní rok 2012 roční udržovací poplatek ve výši:

319 908,75 Kč bez DPH
383 891,00 Kč s DPH

(slovy: tři sta osmdesát tři tisíce osm set devadesát jedna koruna českých)

a je v souladu s kalkulacemi uvedenými v **příloze č. 2 Smlouvy**.

V případě rozšíření **Systému** o další *produkty GORDIC* nebo v případě rozšíření počtu licencí k užití již dodaných **Produktů** jsou dnem pořízení zahrnuty do této smlouvy a **Udržovací poplatek** se navýší v příštím kalendářním roce o částku, dohodnutou smluvními stranami v písemném dodatku ke **Smlouvě**.

5.2. **Smluvní strany** se dohodly, že **Zhotovitel** je oprávněn po vzájemné dohodě s **objednatel**em každoročně, počínaje rokem 2013, navýšit základní výši ročního udržovacího poplatku uvedeného v předchozím odstavci podle meziročního nárůstu inflace vyhlášené ČSÚ za vždy bezprostředně předchozí rok. Základní výši ročního udržovacího poplatku se pro účely **Smlouvy** rozumí:

- pro rok 2012 – roční udržovací poplatek uvedený v odstavci 5.1 **Smlouvy**
- pro každý následující rok trvání **Smlouvy** – roční udržovací poplatek platný v kalendářním roce bezprostředně předchozím.

5.3. **Smluvní strany** se dohodly, že výpočet ceny za ostatní plnění **Zhotovitele** podle **Smlouvy** bude prováděn s využitím:

- jednotkových cen (v případě prodeje licencí k *produktům GORDIC*)
- hodinových sazeb uvedených v **příloze č. 3 Smlouvy**

uvedených v **Ceníku Zhotovitele** platném v okamžiku uskutečnění konkrétního plnění.

5.4. **Zhotovitel** odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

6. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

6.1. Plnění poskytnuté **Zhotovitelem** **Objednateli** bude předáváno (s výjimkou plnění specifikovaného v odstavci 4.2. **Smlouvy**) formou dodacího listu, který bude podepsán vedoucím projektu nebo jím k tomu zmocněnými osobami. Vzor dodacího listu (dále též „**Dodací list**“) je uveden v **příloze č.4 Smlouvy**.

6.2. **Objednatel** je povinen plnění **Zhotovitele** převzít nejpozději do 14 dnů od doručení výzvy **Zhotovitele** k převzetí. **Objednatel** je oprávněn odmítnout převzít plnění od **Zhotovitele**, pokud plnění **Zhotovitele** určené jím k předání a převzetí **Objednatelem** nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat formalizovanému zadání odsouhlasenému **Zhotovitelem**. Důvody odmítnutí převzetí plnění **Zhotovitele** budou **Objednatelem** specifikovány v **Dodacím listu** a současně bude **Smluvními stranami** dohodnut náhradní termín pro předání plnění **Zhotovitele** **Objednateli**.

7. PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

7.1. **Smluvní strany** se dohodly na způsobu placení a splatnosti sjednané ceny takto:

- **Zhotovitel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** plnění poskytnuté dle článku 4 předmětu plnění této **Smlouvy** vždy po jeho předání **Objednateli**.
- **Zhotovitel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** **Udržovací poplatek** za příslušný kalendářní rok jednou ročně vždy k 1.10. příslušného kalendářního roku.
- Doba splatnosti faktur **Zhotovitele** (zaplacením se pro účely **Smlouvy** rozumí okamžik odepsání příslušné částky z účtu **Objednatele**) je dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury **Objednateli**.

7.2. Příslušná faktura bude předána (zaslána) ve 2 vyhotoveních. K fakturám **Zhotovitel** přiloží **Dodací list**.

8. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY; VYŘIZOVÁNÍ REKLAMACÍ

8.1. **Zhotovitel** poskytuje záruku za plnění poskytnuté **Objednateli** podle **Smlouvy** za podmínek uvedených v tomto článku **Smlouvy**; práva ze záruky je **Objednatel** oprávněn uplatnit po převzetí plnění od **Zhotovitele**.

8.2. Záruka se nevztahuje na závady způsobené násilně nebo počítačovými viry.

8.3. Na plnění, na které byla oprávněně uplatněna reklamáce, se prodlužuje záruční doba o dobu od termínu uplatnění reklamáce po termín odstranění vady.

8.4. Pokud **Zhotovitel** vadu neodstraní v dohodnutém termínu, má **Objednatel** právo uplatňovat na něm smluvní pokutu dle čl. 10 **Smlouvy**.

8.5. Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní **Zhotovitel** bez zbytečného odkladu na náklady **Objednatele**.

8.6. Smluvní strany se dohodly na záručních dobách takto:

- a) **Zhotovitel ručí Objednateli**, že *záznamové nosiče* a *uživatelská dokumentace* po dobu 90 dnů ode dne nabytí vlastnického práva **Objednatele** k nim neprokáží materiálové nebo výrobní vady,
- b) **Zhotovitel ručí Objednateli**, že dodaný **Produkt** po dobu od jeho převzetí **Objednatelem** do dodání jeho další aktualizované verze (nejdéle však po dobu 12 měsíců od jeho převzetí **Objednatelem**) budou vykazovat vlastnosti popsané v *uživatelské dokumentaci* a bude je možno užívat k v *uživatelské dokumentaci* popsanému účelu, a že v těchto vlastnostech a způsobech užití nebudou *dodané produkty GINIS* vykazovat žádné vady.

8.7. Smluvní strany se dohodly, že veškeré náhrady z vad produktů materiální povahy (záznamové nosiče) jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných *záznamových nosičů*.

8.8. Nároky z vad nezahrnují nárok nebo právo na náhradu jakýchkoliv jiných škod, plynoucích ze ztráty zisku nebo dat, ztrát možnosti použití *produktů GINIS*, nebo následných škod, jakož i jiných nároků, a to ani tehdy, když **Objednatel na možnosti takových škod upozornil.**

8.9. Zhotovitel neručí za škody vzniklé **Objednateli z užití dodaných **Produktů**, které přesahují výši ceny, která za udělení nevýhradních podlicencí k užití těchto **Produktů** byla zaplacená.**

8.10. Zjistí-li **Objednatel funkční vady v převzatém **Produktu** nebo obsahové vady v *uživatelské dokumentaci*, má právo uplatnit reklamaci pouze u *aktualizovaných verzí produktů GINIS*.**

8.11. Při vyřizování reklamací **Zhotovitel do jednoho pracovního dne po obdržení reklamace zahájí činnost směřující k odstranění vady a do 3 pracovních dní od obdržení reklamace předloží návrh na odstranění závad **Produktu**.**

8.12. Zhotovitel je povinen vyřídit reklamaci v termínu dojednaném mezi **Smluvními stranami.**

9.

SMLUVNÍ POKUTY

9.1. Jestliže **Zhotovitel nedodrží termíny pro splnění svých závazků, uhradí **Objednateli** za každý pracovní den prodlení smluvní pokutu ve výši 500,- Kč; to neplatí, pokud k prodlení **Zhotovitele** došlo z důvodů na straně **Objednatele**.**

9.2. Jestliže **Zhotovitel při reklamaci vad poskytnutého plnění prokáže, že plnění nevykazuje reklamované vady, **Objednavatel** uhradí náklady na dopravu a činnost **Zhotovitele** související s tímto prokázáním podle v době vzniku této události aktuálních ceníkových sazeb **Zhotovitele**, jakož i další náklady vzniklé **Zhotoviteli** v souvislosti s reklamačním řízením.**

9.3. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od **Zhotovitele převzal **Objednatel**, se **Objednatel** zavazuje uhradit **Zhotoviteli** smluvní pokutu za každý pracovní den prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky.**

10. ZABEZPEČENÍ OCHRANY DAT

10.1. Zhotovitel je povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů.

- a) Osobní údaje budou předávány na nosičích DVD zakryptované a zahaslované.
- b) **Zhotovitel** bude převzaté osobní údaje zpracovávat odděleně. Server na kterém budou data uložena je zabezpečen následujícím způsobem:
 - Fyzicky – server je umístěn v samostatné místnosti – přístup má pouze určený správce.
 - Objekt ve kterém je umístěn server je zabezpečen elektronickou ochranou.
 - Softwarově – přístup mají pouze oprávnění uživatelé (na základě přístupových hesel). Data jsou uložena v zakryptované podobě.
 - V případě, že budou osobní data zpracovávána a po dobu zpracování i uložena na lokálním PC budou zakryptovaná.
- c) **Zhotovitel** umožní přístup k osobním datům pouze osobám podílejícím se na přímém zpracování dat.
- d) **Zhotovitel** je povinen provést likvidaci osobních údajů okamžitě, jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje poskytnuty.

10.2. Zaměstnanci Zhotovitele a jiné osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě této smlouvy, mohou zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu s platnou legislativou.

10.3. Zaměstnanci Zhotovitele, jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě této smlouvy, a které v rámci plnění povinností přicházejí do styku s osobními údaji u **Zhotovitele**, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.

10.4. Zhotovitel prohlašuje, že kdykoliv na přání umožní objednateli:

- a) seznámit se s konkrétními opatřeními podle platných pracovních postupů QMS přijatými zpracovatelem v souvislosti se zpracováním údajů podle této smlouvy;
- b) prověřit plnění opatření a způsob ochrany údajů stanovenými touto **Smlouvou**, interní směrnici **Zhotovitele** a dalšími opatřeními přijatými v souvislosti s plněním povinností smluvních stran.
- c) dále prohlašuje, že před zahájením zpracování dat podle této **Smlouvy** splnil všechny zákonné podmínky stanovené zákonem 101/2000 Sb. v platném znění, zejména ohlašovací povinnost podle § 16, jestliže se na něj vztahuje.

10.5. Zhotovitel prohlašuje, že:

- a) má zpracovaný a zavedený pracovní postup, který vychází ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů a platné legislativy,
- b) na požádání umožní **Objednateli** seznámit se s tímto pracovním postupem. Pracovní postup je součástí systému jakosti a je označen jako P3.1 – Zpracování dat a ochrana osobních údajů.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. Smlouva se uzavírá na dobu od 1.2.2012 na neurčito. **Smlouva** zaniká uplynutím výpovědní lhůty, která je dvanáctiměsíční a začíná běžet prvního dne roku následujícího po doručení výpovědi druhé straně. **Smlouvu** může vypovědět kterákoliv ze **Smluvních stran**, a to i bez udání důvodů.

11.2. V případě nezaplacení **Udržovacího poplatku** pro příslušné období není **Zhotovitel** povinen poskytnout **Objednateli** v tomto období žádné z plnění specifikovaných v odst. 4.2. a 4.3. **Smlouvy**. Pokud si kdykoliv **Objednatel** od **Zhotovitele** vyžádá kteroukoliv ze služeb specifikovaných v odst. 4.2. a 4.3. **Smlouvy**, je povinen uhradit **Zhotoviteli** předem (tj. před poskytnutím vyžádané služby či služeb) nezaplacený **Udržovací poplatek za Produkty** za období od uzavření **Smlouvy** do doby vyžádání si příslušné služby.

11.3. V případě zániku závazku **Smlouvy** výpovědí nevzniká **Objednateli** nárok na vrácení poměrné části **Udržovacího poplatku**.

11.4. Pro případ, že kterékoliv ustanovení **Smlouvy** se stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se **Smluvní strany** bez zbytečného odkladu formou dodatku ke **Smlouvě** upravit nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možností maximálně zachován původní úmysl a cíl nahrazovaných ustanovení **Smlouvy**.

11.5. Písemnost se považuje za doručenou dnem, v němž kterákoliv ze **Smluvních stran** její doručení odmítne či jinak znemožní její převzetí.

11.6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech identifikovaných výtiskem číslo 1 až 4, z nichž každá ze **Smluvních stran** obdrží dvě vyhotovení. **Smlouvu** je možno měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných statutárními orgány obou **Smluvních stran**.

11.7. Smluvní strany berou na vědomí, že všechny postupně číslované přílohy **Smlouvy** jsou její nedílnou součástí.

11.8. Dnem účinnosti této **Smlouvy** pozbývá platnosti níže uvedená smlouva, uzavřená mezi **Smluvními stranami**:

- Smlouva o dílo č. GFPOP0017C5G ze dne 12.12.2006
- Smlouva o dílo č. GFPOP001TO4B ze dne 21.04.2008

11.9. Seznam příloh:

Příloha č.1	Specifikace produktů
Příloha č.2	Inventura produktů GINIS
Příloha č.3	Hodinové sazby cen zhotovitele
Příloha č.4	Vzor dodacího listu
Příloha č.5	Vzor výkazu práce
Příloha č.6	Činnost komplexní podpory

11.10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci obou **Smluvních stran**.

11.11. Smlouva byla schválena usnesením Rady města Šternberka č. 948 ze dne 15.02.2012.

Ve Šternberku, dne 28.2.2012
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
at

V Jihlavě, dne 28.2.2012
[Redacted]
[Redacted]
.....
Za Zhotovitele:
[Redacted]
[Redacted]



Příloha č.1 ke smlouvě číslo:**Specifikace produktů**

Kód	Název produktu	Typ	Kapacitní omezení	Počet
ADM	Ginis - jádro IS	S	do 50 000 dokumentů	1
AKC	Kontrola vazeb	K		1
ADE	Administrace ekonomická	K		1
ADK	Administrace kartotéky externích subjektů	K		1
ADM	Administrace základní	K		1
ADP	Administrace předkontací	K		2
ADR	Administrace účtového rozvrhu	K		1
BUC	Komunikace s bankou	S	do 500 příkazů/měsíc	1
BUC	Komunikace s bankou	K		3
DDP	Daně, dávky, poplatky, pohledávky	S	do 1000 případů/měsíc	1
DDP	Daně, dávky, poplatky, pohledávky	K		24
FUC	Finanční účtárna	S	do 1 000 zápisů/měsíc	1
FUC	Finanční účtárna	K		4
INT	Interface	S	Neomezená	1
INT	Interface	K		1
INU	INU - Manipulace s daty	S	do 5000 zápisů/měsíc	1
INU	INU - Manipulace s daty	K		4
KDF	Kniha došlých faktur	S	do 500 faktur/měsíc	1
KDF	Kniha došlých faktur	K		5
KOF	Kniha odeslaných faktur	S	do 100 faktur/měsíc	1
KOF	Kniha odeslaných faktur	K		6
MAJ	Evidence majetku	S	do 10 000 karet	1
MAJ	Evidence majetku	K		2
POK	Pokladna	S	do 2000 dokladů/měsíc	1
POK	Pokladna	K		5
POU	Kniha poukazů	S	do 500 poukazů/měsíc	1
POU	Kniha poukazů	K		5
PRE	Kniha převodních poukazů	S	do 100 poukazů/měsíc	1
PRE	Kniha převodních poukazů	K		1
ROZ	Poživovač rozpočtových dokladů	S	do 100 zápisů/měsíc	1
ROZ	Poživovač rozpočtových dokladů	K		1
UCR	Účetní a rozpočtové výstupy	S	do 5000 zápisů/měsíc	1
UCR	Účetní a rozpočtové výstupy	K		15
UCT	Poživovač účetních dokladů	S	do 500 zápisů/měsíc	1
UCT	Poživovač účetních dokladů	K		6
USU	Universální spisový uzel	K	multilicence do 100klientů	1
POD	Podatelna	K		2
VYP	Výpravna	K		2
ePOD	ePodatelna	S		1
TPD	Tisk podacích deníků	K		1
SPI	Spisovna	S	do 5 000 spisů	1
SPI	Spisovna	K		1
ROB	Registr obyvatel	S	do 30 000 obyvatel	1
ROB	Registr obyvatel	K		1
ROV	Registr obyvatel – akce, volby	S	do 30 000 obyvatel	1
ROV	Registr obyvatel – akce, volby	K		1
RRO	Red. registr obyvatel server	S	do 50 000 obyvatel	1
RRO	Red. registr obyvatel server	K		2
MTK	Matrika	S	do 1 000 zápisů/rok	1

MTK	Matrika	K		3
ADA	Plán akcí	S	do 1000 akcí	1
ADA	Plán akcí	K		1
SML	Smlouvy a objednávky	S	do 1000 smluv	1
SML	Smlouvy a objednávky	K		14
USN	Usnesení	S	do 1000 usnesení	1
USN	Usnesení	K		15
ELE	Rozšíření jádra GINIS o el.písemnosti a el.podpis	S	50% z jádra IS	1
XRG	XRG - ISDS Rozhraní na datové schránky	S	DSC minimum	1
PRR	Přestupkové řízení	S	do 500 přestupků/rok	1
PRR	Přestupkové řízení	K		20
EPK	Podpisová kniha	K		18
REN	Registr nemovitostí	S	do 40000 parcel	1
REN	Registr nemovitostí	K		1
ZUD	Zpracování událostí	S	do 10000 dokumentů	1
ZUD	Zpracování událostí – ADU administrace událostí	K		1

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]



Příloha č.4 ke smlouvě číslo:

Vzor Dodacího listu



GORDIC[®] spol. s r.o.
 Erbenova 4
 586 04 Jihlava
 IČO: 47903783
 DIČ: 314 - 47903783

DODACÍ LIST

Evidenční číslo

PID smlouvy	PID dodacího listu
-------------	--------------------

Typ	Objednávka / zř. díla	IČ	DIČ
Dělo - položil		Název	
Odp. pracovník	Tel.	Ulice, číslo	
E-mail	Fax	PSČ	Obec

PŘEDMĚT DODÁVKY	LICENCE:
------------------------	----------

Pol	Ppol	Popis	GRU	J. cena	Palet	Sazba DPH	Cena bez DPH
Na podkladě tohoto dodacího listu neplatí, za uvedené částky žádná vystavená daňový doklad - faktura.						Cena celkem bez DPH	

Poznámka Požadavky odběratele	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Výše základní pro výpočet základní sazby DPH % (KČ)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Výše DPH - základní sazba (KČ)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Výše základu pro výpočet snížené sazby DPH % (KČ)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Výše DPH - snížená sazba (KČ)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Cena celkem s DPH</td> <td> </td> </tr> </table>	Výše základní pro výpočet základní sazby DPH % (KČ)		Výše DPH - základní sazba (KČ)		Výše základu pro výpočet snížené sazby DPH % (KČ)		Výše DPH - snížená sazba (KČ)		Cena celkem s DPH	
Výše základní pro výpočet základní sazby DPH % (KČ)											
Výše DPH - základní sazba (KČ)											
Výše základu pro výpočet snížené sazby DPH % (KČ)											
Výše DPH - snížená sazba (KČ)											
Cena celkem s DPH											

Odběratel byl seznámen s provedením číselníku o souhlasí s fakturací uvedeně částky.		
Potvrzení jiného dodavatele - GORDIC distributor	Potvrzení odběratele - podpis, razítko	
Datum	Číslo zakázky	Podpis

Příloha č.5 ke smlouvě číslo:

Vzor výkazu práce



VÝKAZ

pracovníků firmy GORDIC spol. s r.o. JIHLAVA
k poskytování služeb pro KVOP

Počet listů : 1

Přílohy :

PID :

Tento výkaz se váže na plnění, která jsou přijata v :

ZL - SSL

Poř. čís.	Jméno Příjmení	Činnost	Den plnění úkolu	Začátek jeho plnění	Konec jeho plnění	Celkový počet hodin	Podpis <small>(osoba, která výsledkem plnění úkolu převzala)</small>	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
CELKEM								

Výkaz o plnění úkolu schválil :	
Datum :	Podpis :

Příloha č.6

Činnosti komplexní podpory

<i>Činnosti komplexní podpory</i>	<i>Doba odezvy od času nahlášení</i>	<i>Odstranění problému</i>	<i>Forma úhrady</i>
<i>Legislativní úpravy</i>	Legislativní změny budou do produktu implementovány vždy před vlastní platností legislativní změny		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Úpravy</i>	Do tří pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Zhotovitele	Do dvaceti pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Zhotovitele	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Zhotovitelem
<i>Významné úpravy</i>	Do dvaceti pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Zhotovitele	Do 12 měsíců po odsouhlasení Objednatele i Zhotovitele	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Zhotovitelem
<i>Havárie systému</i>	Do 4 hodin od času nahlášení poruchy na telefon oprávněného zástupce Zhotovitele	Do 8 hodin od od času nahlášení havárie systému	Podle diagnostiky havárie systému bude rozhodnuto, zda bude úhrada vyřízena stejnou formou jako podpora nebo reklamace
<i>Porucha systému</i>	Do 4 hodin od času nahlášení poruchy na mobilní telefon oprávněného zástupce Zhotovitele	Do 24 hodin od času nahlášení poruchy systému	Podle diagnostiky poruchy systému bude rozhodnuto, zda bude úhrada vyřízena stejnou formou jako podpora nebo reklamace
<i>Reklamace</i>	Do jednoho pracovního dne po obdržení reklamace	Do 3 pracovních dní od obdržení reklamace předloží návrh na odstranění závad Produktu , pokud nebude dohodnuto jinak	Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Konzultace k rozvoji</i>	Pravidelné schůzky vedení projektu, které budou probíhat ve čtvrtletním intervalu, pokud nebude dohodnuto jinak		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Hotline</i>	Denně od 8:00-16:00 v pracovní dny		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Podpora</i>	Do jednoho pracovního	Do pěti pracovních dní	Dle odsouhlasené

	dne po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Zhotovitele	po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Zhotovitele	kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Zhotovitelem
<i>Kontrolní dny</i>	4-6x ročně		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Elektronická dokumentace-roční verze</i>	1x ročně	Při distribuci nové roční verze	Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Dokumentace-změnové řízení - uživatelský popis změn</i>	S novou verzí	současně s vystavením příslušné verze na webu	Zahrnuto v ceně ročního poplatku

Kontaktní údaje Zhotovitele:

Formalizované požadavky na jednotlivé činnosti komplexní podpory včetně hlášení reklamací uplatňujte na této adrese: [REDACTED]

Poštovní adresa	KORAC spol. s r.o. Netušilova 3 796 01 Prostějov
Mailová adresa	[REDACTED]
Telefonní kontakt	[REDACTED]

Pracovní tým Zhotovitele:

Vedoucí projektu: [REDACTED]
 Metodika a podpora GINIS EKO: [REDACTED]
 Metodika a podpora GINIS SSL: [REDACTED]
 Metodika a podpora GINIS REG: [REDACTED]

Vzdálená správa:

Pro účely podpory, vyřízení reklamací, poruch, havárií a úprav dodaného informačního systému bude využita vzdálená správa (plocha). Těto vzdálené správy mohou využít pracovníci, kteří jsou jmenováni v pracovním týmu Zhotovitele a přístup jim bude aktivován vždy na dobu potřebnou pro zajištění vyřízení požadavku. Přístup bude povolen vždy pracovníkem Objednatele po zaslání požadavku některého člena pracovního týmu Zhotovitele.

