

MSTSI  
Úřad  
odbor životního prostředí  
Zenklova 1/35 (2)  
180 48 Praha 8 - Libeň

**SMLOUVA**  
**o zařazení odsouzených do práce**

**č. 2018/0423/OZP.DPSU**

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“), a v souladu s ust. § 30 odst. 2 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami

**Městská část Praha 8**

se sídlem: Praha 8 – Libeň, Zenklova 1/35, PSČ 180 48  
zastoupena: Mgr. Jindřiškou Ziatřkovou, vedoucím Odboru životního prostředí  
IČ: 00063797  
DIČ: CZ00063797  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú.: 27-2000881329/0800  
(dále jen „*Městská část*“)

a

**ČR – Vězeňská služba České republiky**

se sídlem: Praha 4 – Nusle, Soudní 1672/1a, PSČ 140 00  
za kterou jedná na základě pověření generálního ředitele ze dne 1.1.2018 vrchní rada plk.  
Mgr. Pavel Dresler, ředitel Vazební věznice Praha – Pankrác  
adresa vazební věznice: Soudní 988/1, Praha 4, PSČ 140 57  
adresa pro písemný styk: Praha 4, P.O.BOX 5, PSČ 140 57  
IČ: 00212423  
DIČ: CZ00212423  
bankovní spojení: ČNB Praha 1, č. ú.: 9021-30929881/0710  
(dále jen „*Vazební věznice*“)

**Čl. I.**  
**Předmět smlouvy**

(1) Předmětem této smlouvy je zařazení až 4 odsouzených mužů z Vazební věznice Praha – Pankrác (dále jen „*odsouzení*“) na úklid veřejných prostranství, úklid a údržbu veřejné zeleně, odstraňování nelegálních výlepů a reklam a dalších obdobných prací a sjednání podmínek a povinností smluvních stran s tímto spojených. Místem výkonu práce je území městské části Praha 8.

**Čl. II.**  
**Povinnosti a závazky smluvních stran**

(1) Městská část požádá prostřednictvím e-mailu (viz čl. IV. odst. 10 této smlouvy) o poskytnutí odsouzených pro plnění předmětu této smlouvy dle své aktuální potřeby, vždy nejpozději 7 dnů před obdobím, na které o poskytnutí odsouzených žádá. Vazební

věznice zajistí výkon práce odsouzených dle požadavků Městské části, pokud existuje požadovaný počet odsouzených zařazených k výkonu práce.

(2) Z důvodu zabezpečení provozu bude pracovní doba rozvržena nerovnoměrně.

(3) Městská část se zavazuje:

- a) zařazovat do práce odsouzené, a to dle potřeb Městské části a dle možností Vazební věznice,
- b) při rozvrhování pracovní doby dodržovat příslušná ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákoník práce**“), zejména:
  - průměrná týdenní pracovní doba bez práce přesčas nesmí přesáhnout stanovenou týdenní pracovní dobu za období 4 týdnů po sobě jdoucích,
  - délka směny nesmí přesáhnout 12 hodin,
  - nejpozději po 6 hodinách nepřetržité práce poskytnout odsouzeným přestávku v práci na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut; přestávka může být rozdělena do několika částí v trvání nejméně 15 minut; přestávky v práci na jídlo a oddech nebudou poskytovány na začátku a konci pracovní doby a nezapočítávají se do pracovní doby,
  - pracovní dobu rozvrhnout tak, aby odsouzený měl mezi koncem jedné směny a začátkem následující směny nepřetržitý odpočinek po dobu alespoň 11 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích, s tím, že doba odpočinku může být zkrácena až na 8 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích, za podmínky, že následující odpočinek mu bude prodloužen o dobu zkrácení tohoto odpočinku,
  - pracovní dobu rozvrhnout tak, aby odsouzený měl nepřetržitý odpočinek v týdnu během každého období 7 po sobě jdoucích kalendářních dnů v trvání alespoň 35 hodin; nepřetržitý odpočinek může připadat na kterékoliv dny v týdnu,
  - vést evidenci pracovní doby odsouzených, včetně evidence přestávek na oddech a jídlo na předepsaném formuláři,
- c) organizovat, řídit a kontrolovat práci odsouzených a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny,
- d) zajišťovat řádné vybavení k výkonu sjednaných prací včetně pravidelného, plynulého a dostatečného zásobování materiálem, vybavovat pracující odsouzené potřebnými pracovními nástroji, osobními ochrannými pracovními prostředky, **speciálním** pracovním oděvem a obuví (to vše bude uskladněno v prostorách určených a zajištěných Městskou částí) a zajistit odsouzeným možnost používání sociálních zařízení dle obecně platných předpisů (možnost mytí, použití toalety apod.),
- e) zajistit odsouzeným místnost sloužící jako zázemí pro přestávku v práci na jídlo a oddech, kde nebudou mít možnost se stýkat s ostatními zaměstnanci; vybavená bude minimálně stolem, židlemi (v dostatečném počtu podle počtu odsouzených), lavicí a věšáky,
- f) zajišťovat prokazatelným způsobem pravidelné školení předpisů o požární ochraně s ohledem na druh práce vykonávané odsouzenými, vytvářet podmínky pro

- bezpečnost, hygienu a ochranu zdraví při práci a v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- g) zajišťovat na svůj náklad zaškolení odsouzených k výkonu přiděleného druhu práce a seznamovat je s jejich povinnostmi a právy vyplývajícími z jejich pracovního zařazení, přičemž za tuto dobu odsouzeným přísluší náhrada mzdy,
- h) učinit taková účinná opatření, včetně namátkových kontrol jejich dodržování pověřeným zaměstnancem Městské části, aby nedocházelo k následujícím zakázaným situacím:
- donášení, vč. případné konzumace, alkoholických nápojů, psychoaktivních, popř. jiných návykových látek na pracoviště odsouzených,
  - použití pevných telefonních linek či mobilních telefonů odsouzenými,
  - fotografování nebo filmování odsouzených a nahrávání rozhovorů s nimi bez povolení a příslušných opatření ze strany zaměstnanců Vazební věznice,
  - přebírání od odsouzených a předávání odsouzeným jakékoliv finanční částky a předmětů, které nemají vztah k pracovním úkolům (zejména korespondenci, potraviny, alkohol, návykové látky, zbraně, léky, mobilní telefony, záznamová zařízení, ústní i písemné zprávy apod.),
  - rozhovory s odsouzenými na témata, které se netýkají vykonávané práce nebo okruhu bezprostředně s prací souvisejícího (např. jsou v rozporu s účelem výkonu trestu – osobní údaje, výše a důvod trestu, informace o zaměstnancích Vazební věznice nebo Městské části, informace o dopravních spojích v regionu apod.),
  - nedovolený kontakt odsouzeného s osobami, které nemají přímý vztah k jeho práci,
- i) zařazovat odsouzené pro práci pouze na území městské části Praha 8,
- j) ve spolupráci s Vazební věznicí zpracovávat popisy práce odsouzených zařazených na pracovišti,
- k) umožňovat provádění kontrol odsouzených a prostor, ve kterých odsouzení pracují nebo které využívají; kontroly budou prováděny příslušnými zaměstnanci Vazební věznice, a to dle podmínek stanovených vnitřními předpisy Vazební věznice, tedy bez předběžného ohlášení,
- l) bezodkladně písemně informovat Vazební věznicí – oddělení zaměstnávání vězňenských osob o nedostatcích zjištěných v práci odsouzených,
- m) v případě úrazu odsouzeného tomuto poskytnout první pomoc a současně bezodkladně podat informaci Vazební věznicí (kontakt viz dále); v případě vzniku jiné mimořádné události (např. nepovolený odchod odsouzeného z pracoviště nebo prostoru uděleného volného pohybu, v případě nedovoleného styku odsouzeného s jinými osobami, které nemají přímý vztah k jeho pracovní činnosti apod.) nebo při zjištění porušení některé podmínky uvedené ve písm. h) tohoto odstavce je Městská část povinná neprodleně telefonicky informovat zaměstnance Vazební věznice na tel. č. 261032211 nebo 261032212 (operační středisko) a dále se řídit jeho pokyny,
- n) pověřený zaměstnanec Městské části bude z důvodů uvedených v písm. c), h) a m) tohoto odstavce provádět po příjezdu na pracoviště a před odjezdem z pracoviště početní kontrolu odsouzených a o výsledku kontroly telefonicky informovat Vazební věznicí na tel. č. 261032211 nebo 261032212 (operační středisko),
- o) přeprava odsouzených na/z pracoviště bude zajištěna dopravními prostředky Městské části.

OPRAVILKO /

h)

(4) Městská část seznámí prokazatelně s pravidly uvedenými v písm. j) předchozího odstavce všechny své zaměstnance, kteří mohou přijít do kontaktu s odsouzenými.

(5) Vazební věznice se zavazuje:

- a) zajišťovat pravidelný a včasný nástup odsouzených k odjezdu na pracoviště,
- b) k zařazení do práce vybírat pouze odsouzené zdravotně a psychicky způsobilé k výkonu dohodnuté činnosti, přičemž bude respektovat připomínky Městské části podané písemnou formou,
- c) vybavovat odsouzené běžným pracovním oděvem a pracovní obuví,
- d) zajišťovat poskytování zdravotnických služeb v předepsaném rozsahu a poskytovat odsouzeným dávky nemocenského pojištění,
- e) podílet se na zabezpečení pracovního režimu a dodržování pracovní doby odsouzených a napomáhat předcházení škodám na životě, zdraví a majetku,
- f) oznámit telefonicky pověřenému zaměstnanci Městské části jakékoliv změny v čase, stanoveném pro odjezd odsouzených k přepravě na pracoviště,
- g) za účelem pracovních schůzek (k řešení otázek zaměstnávání odsouzených na pracovišti) umožňovat, dle podmínek stanovených v interních předpisech Vězeňské služby ČR, určeným zaměstnancům Městské části vstup do Vazební věznice,
- h) zajistit vstupní, mimořádné i výstupní lékařské prohlídky odsouzených,
- i) na svůj náklad zajišťovat stravování odsouzených osob v souladu s příslušnými předpisy upravujícími tuto oblast,
- j) zajišťovat kontroly nad odsouzenými na pracovišti prostřednictvím zaměstnanců Vazební věznice, a to podle vnitřních předpisů Vazební věznice.

### Čl. III.

#### Odpovědnost za škodu

- (1) Vazební věznice odpovídá Městské části za škodu, kterou jí způsobí při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi odsouzení, a to obdobně jako ostatní zaměstnanci Městské části.
- (2) Městská část odpovídá odsouzeným za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání. Odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání přísluší Městské části. Za tím účelem Městská část zejména:
  - a) vede evidenci pracovních úrazů odsouzených a plní povinnosti vyplývající z jejich registrace; pokud vlivem pracovního úrazu nastala pracovní neschopnost delší 3 kalendářních dnů, musí být do dalších 48 hodin sepsán záznam o úrazu a předán Městskou částí Vazební věznici ve třech vyplněných stejnopisech formuláře „Záznamu o pracovním úrazu“; Všechny pracovní úrazy vede Městská část ve své knize úrazů,
  - b) provádí řízení o odškodňování úrazu a o výsledcích řízení písemně informuje odsouzeného a vazební věznici; náhradu za ztrátu na výdělku, přiznanou v souvislosti s odškodněním úrazu, poukazuje vždy Vazební věznici, odděleně od úhrad za pracovní odměnu odsouzeného.

- (3) Vazební věznice poskytne Městské části k výkonu předmětu této smlouvy tolik odsouzených v rámci maximálního dohodnutého počtu, kolik bude Městskou částí požadováno a s ohledem na aktuální množství odsouzených zařazených k výkonu práce. Vazební věznice neodpovídá za škodu vzniklou Městské části v důsledku nedodržení plánovaného počtu odsouzených, které bylo způsobeno podstatným snížením stavu odsouzených mužů ve Vazební věznici, např.: propuštěním odsouzeného z výkonu trestu odnětí svobody v důsledku amnestie prezidenta republiky nebo tím, že odsouzený nenastoupí do práce pro hromadné onemocnění či karanténu ve Vazební věznici, dále pro onemocnění prokázané lékařským potvrzením, eventuálně nutné vyšetření u specialisty, ze závažných bezpečnostních důvodů nebo jiných závažných důvodů, zejména událostí narušujících výkon trestu odnětí svobody nebo odmítnutí nastoupit do práce, nastoupení do práce a její následné odmítnutí, účast odsouzeného na soudním jednání, výslechu orgánů Policie ČR nebo jednání se svým obhájcem, z důvodu provádění generálních prohlídek ve Vazební věznici, nevhodnou skladbou odsouzených ve Vazební věznici apod.

#### **Čl. IV.**

##### **Odměňování a řízení pracovní činnosti odsouzených**

- (1) Výše odměny za práci vykonanou odsouzenými bude stanovena v souladu s příslušným nařízením vlády ČR o výši a podmínkách odměňování odsouzených osob zařazených do zaměstnání ve výkonu trestu odnětí svobody.
- (2) Odsouzenému, který neodpracuje v kalendářním měsíci všechny pracovní směny, přísluší odměna úměrná odpracované době. Městská část může odsouzenému, v závislosti na množství a kvalitě odvedené práce, přiznat příplatek za vyšší pracovní výkon až do výše 20 % základní složky odměny.
- (3) Městská část doručí Vazební věznici vždy nejpozději třetí pracovní den následující po posledním pracovním dni kalendářního měsíce podklady, podle kterých Vazební věznice vypočte pracovní odměnu všech odsouzených včetně sociálního a zdravotního pojištění za uplynulý kalendářní měsíc. Následně Vazební věznice vystaví fakturu, která bude obsahovat částky na pracovní odměny, sociální a zdravotní pojištění a fakturu na 20 % režijní přírážku dle vnitřních předpisů Vazební věznice (počítanou ze základu měsíční odměny pro odsouzené včetně odvodu sociálního a zdravotního pojištění).
- (4) Vazební věznice doručí do 8. dne každého měsíce, ve kterém je práce na základě této smlouvy konána, Městské části zálohovou fakturu za práci odsouzených za daný měsíc, a to ve výši minimálně 50 % předpokládané výše celkově fakturované částky; zálohová faktura je splatná do 20. dne toho měsíce. Do 15 dnů ode dne připsání této částky – zálohy na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, vystaví Vazební věznice daňový doklad.
- (5) Konečné vyúčtování uplynulého měsíce bude provedeno formou doplatkové faktury, kterou Vazební věznice doručí Městské části nejpozději do 8. dne měsíce následujícího po měsíci, za který je odměna účtována, splatnost této faktury je do 20. dne tohoto měsíce.

- (6) Úhrady faktur budou prováděny zásadně bezhotovostním platebním stykem, a to na účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Platby v hotovosti nejsou povoleny. V případě prodlení Městské části s úhradou plateb dle tohoto odstavce, je povinna uhradit Vazební věznici úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
- (7) V případě porušení povinností (závazků) uvedených v čl. II. odst. (1) této smlouvy Městskou částí je Vazební věznice oprávněna následujícím dnem po dni porušení stanovených povinností nevysílat pracovně zařazené odsouzené k plnění sjednaných pracovních povinností.
- (8) Přesčasovou práci odsouzených v době jejich osobního volna povoluje ředitel Vazební věznice pouze výjimečně, a to na základě písemné žádosti Městské části předložené minimálně 1 týden před požadovaným započítáním přesčasové práce. Při vzniku vážné provozní situace lze požádat ředitele Vazební věznice o povolení přesčasové práce telefonicky 3 dny předem, a to do 10:00 hodin.
- (9) Pracovní doba, pracovní podmínky a podmínky pro uložení přesčasové práce jsou u odsouzených stejné jako u ostatních zaměstnanců v souladu se zákoníkem práce.
- (10) Kontaktní osoby
- za Vazební věznici:
    - vedoucí oddělení zaměstnávání vězňených osob – Ing. Jaroslav Hírman, tel.: 261 032 360, 723203814, e-mail: [jhirman@vez.pan.justice.cz](mailto:jhirman@vez.pan.justice.cz),
    - referent oddělení zaměstnávání vězňených osob – Jana Čelišová, tel.: 261 032 362, e-mail: [jcelisova@vez.pan.justice.cz](mailto:jcelisova@vez.pan.justice.cz),
    - technik bezpečnosti práce Vazební věznice Praha – Pankrác ČR – Václav Kružík, tel.: 261 032 150, 773783939,
  - za Městskou část:
    - vedoucí oddělení okamžitého úklidu – Milan Kríž, tel.: 222 805 358, 777311159, e-mail: [milan.kriz@praha8.cz](mailto:milan.kriz@praha8.cz)
    - referent oddělení okamžitého úklidu – Ladislav Pařízek, tel.: 601093576, e-mail: [ladislav.parizek@praha8.cz](mailto:ladislav.parizek@praha8.cz)

## Čl. V.

### Ostatní ujednání

- (1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku poskytnutí finančního plnění Městskou částí Vazební věznici v celkové výši 500.000,- Kč. Tuto smlouvu lze vypovědět kteroukoli ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu, kdy výpovědní doba činí 14 dní. Výpověď musí mít písemnou formu a výpovědní doba začíná běžet dnem následujícím po doručení druhé smluvní straně; v pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena druhé smluvní straně 7. den po předání k odeslání na poštu. Práva vzniklá smluvním stranám po dobu platnosti smlouvy nejsou výpovědí dotčena.



**Čl. VI.**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
- (2) Změny nebo doplňky této smlouvy lze provádět pouze chronologicky číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- (3) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž dva výtisky obdrží každá smluvní strana.
- (4) Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném znění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Zveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Městská část.
- (5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne: 15.6.2018

za Městskou část:

.....  
Mgr. Jindřiška Ziačková  
vedoucí Odboru životního prostředí  
Městská část Praha 8  
MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8  
Úřad městské části  
odbor životního prostředí  
Zenklova 1/35 (2)  
180 48 Praha 8 - Kibetň

V Praze dne: - 4 -07- 2018

za Vazební věznicí:

.....  
plk. Mgr. Pavel Dresler  
ředitel Vazební věznice Praha Pankrác

Správce rozpočtu:

.....

**Poučení osob  
přicházejících na pracovišti do styku s odsouzenými ve výkonu trestu odnětí  
svobody, při plnění jejich pracovních povinností**

---

**Pracoviště: Městská část Praha 8**

Po dobu zařazení odsouzených do práce je Městská část Praha 8 povinna zajistit svými zaměstnanci průběžný dohled nad odsouzenými, a to zejména z důvodu řízení jejich pracovní činnosti, poskytnutí první pomoci a neprodleného podání informace do věznice v případě vzniku mimořádné situace.

Za účelem řádného zajištění výkonu trestu odnětí svobody je v souladu s platnými právními normami (Zákon výkonu trestu odnětí svobody, Řád výkonu trestu odnětí svobody atd.) při styku s odsouzenými zejména zakázáno:

- Donášet alkoholické nápoje, popř. jiné omamné prostředky na pracoviště odsouzených, dovolit odsouzeným telefonování a dále umožnit fotografování, filmování odsouzených a nahrávání rozhovorů s nimi bez vědomí a příslušných opatření ze strany zaměstnanců věznice.
- Přebírat od odsouzených nebo jim předávat jakékoliv finanční částky a předměty, které nemají vztah k pracovním úkolům, tj. zejména korespondence, potraviny, alkohol, ústní i písemné zprávy, léky, mob. telefony, návykové látky, zbraně apod.

V případě zjištění porušování těchto zákazů odsouzenými nebo jinými osobami, je poučená osoba povinna o této skutečnosti neprodleně podat zprávu do věznice.

Dále je poučená osoba povinna:

- Odsouzeným vykat a s odsouzenými nehovořit o věcech a problémech, které jsou v rozporu s účelem výkonu trestu odnětí svobody a nejsou v souladu se zastávanou funkcí zaměstnance (např. o svých osobních věcech, informace o jiných osobách včetně odsouzených nebo zaměstnancích Vězeňské služby ČR apod.),
- Zamezit nedovolenému styku odsouzených s jinými osobami (osoby, které nemají přímý vztah k jejich pracovní činnosti) a to formou poučení, příp. vykázaní. O této skutečnosti podat zprávu do věznice.
- V případě nepovoleného odchodu odsouzeného z pracoviště nebo prostoru uděleného volného pohybu tuto mimořádnou událost okamžitě nahlásit do věznice na tel. 261032211, nebo 261032212.
- V případě úrazu zajistit poskytnutí první pomoci, nahlášení věznicí a provedení administrativních náležitostí (zápis do knihy úrazů a příp. sepsání protokolu o úrazu).
- V případě zjištění nedostatků v práci nebo v chování odsouzených sepiše o tom odpovědný pracovník krátký zápis, který předá vazební věznicí – oddělení zaměstnávání odsouzených osob vazební věznice.

**Porušení výše uvedených zákazů a povinností může být zaměstnavatelem bráno jako porušení pracovní kázně.**

Jméno a příjmení poučeného zaměstnance: .....

Ověřeno podle č. OP: .....

V Praze dne: .....

Podpis poučeného zaměstnance: .....

Rozdělovník: výtisk č. 1 OZVO věznice, č. 2 poučený zaměstnanec, č. 3. Městská část Praha 8