



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

Manažer a zaměstnavatel	ABSOLVENT									
<p>Jméno a příjmení: [REDACTED]</p> <p>Datum narození: [REDACTED]</p> <p>Kontaktní adresa: [REDACTED]</p> <p>Telefon: [REDACTED]</p> <p>Zdravotní stav dobrý: <input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE /zaškrtněte/ Omezení /vypíšte/: Žádná</p> <p>V evidenci ÚP ČR od: 12.2.2016</p> <p>Vzdělání: Vysokoškolské</p> <p>Znalosti a dovednosti:</p> <p>Pracovní zkušenosti:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:</th> <th>Rozsah</th> <th>Druh</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Poradenství</td> <td>15 hodin 1 hodina</td> <td>Motivační kurz Skupinové poradenství</td> </tr> <tr> <td>b) Rekvalifikace</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	Rozsah	Druh	a) Poradenství	15 hodin 1 hodina	Motivační kurz Skupinové poradenství	b) Rekvalifikace	-	-
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	Rozsah	Druh								
a) Poradenství	15 hodin 1 hodina	Motivační kurz Skupinové poradenství								
b) Rekvalifikace	-	-								

Úřad práce ČR

Č. j. UPCR-KV-2016/30794

dor: 18. 8. 2016 19:57:36

Počet listů: Počet příloh: 4

Přijato přes datovou schránku ÚP.  
Elektronický podpis platný.

podpis ..... datum 22.8.2016 .....



SA1240001655389030

Platnost od 15. 1. 2016

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Městské muzeum Františkovy Lázně

Adresa pracoviště: Dlouhá 194/4

Vedoucí pracoviště: Mgr. Jan Šamata, ředitel muzea

Kontakt na vedoucího pracoviště: Tel.: 731 960 865  
E-mail: [reditel@muzeumfl.cz](mailto:reditel@muzeumfl.cz)

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: ~~Mgr. Jan Šamata~~

Kontakt: Tel.: ~~731 960 865~~  
E-mail: ~~reditel@muzeumfl.cz~~

Pracovní pozice/Funkce Mentora: ~~Městský muzejní pracovník, ředitel muzea~~

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/ Koordinace odborné činnosti muzea ve smyslu zásad ICOM, tj.  
především odborné zpracovávání sbírek, výzkumná a  
popularizační činnost

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Knihovník, kurátor
Místo výkonu odborné praxe:	Městské muzeum Františkovy Lázně
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vysokoškolské vzdělání v oboru historie
Specifické požadavky na absolventa: Německý jazyk	Německý jazyk
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Katalogizace fondu muzejní knihovny, správa určených sbírkových fondů, přípravu muzejních výstav

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Seznámení s BOZP, seznámení s dílčími pracovišti muzea a jejich činnostmi, seznámení s konceptem a cíli činnosti muzea, seznámení s charakterem a stavem zpracování sbírek muzea.

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Osvojení si odborných kompetencí v oblasti muzejnictví, tj. především odborná správa a zpracování sbírek. Zvýšení kvalifikace v práci s historickými prameny. Nabytí vědomostí v rámci regionálních dějin historického Chebska a západočeských lázní.*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. KVA-SO-22/2016 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.
<b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa	31.10.2017
<b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.10.2017
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.10.2017

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10-12/2016	Seznámení s vnitřními předpisy muzea v oblasti BOZP a PO Seznámení s jednotlivými pracovišti muzea a jejich činností Seznámení s konceptem a cíli činnosti muzea Seznámení se sbírkami Městského muzea Františkovy Lázně, stavem a způsobem jejich zpracovávání	40 h / týden	Ano
01-04/2017	Práce na katalogizaci historického fondu muzejní knihovny Recherche a zpracování dílčích témat k chystané muzejní výstavě	40 h / týden	Ano
05-09/2017	Práce na katalogizaci historického fondu muzejní knihovny Účast na přípravě muzejní výstavy na téma „Františkovy Lázně v letech 1914 – 1918“	40 h / týden	Ano

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)