

Název veřejné zakázky: Likvidace odpadů
Evidenční číslo ve VVZ: Z2018-010862
Evidenční číslo zadavatele: 13/2018

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ LIKVIDACE ODPADŮ

uzavřená dle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1. Objednatel : **Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně**
státní příspěvková organizace
sídlo: Pekařská 664/53, 656 91 Brno
jednající: MUDr. Martin Pavlík, Ph.D., DESA, EDIC., ředitel
IČ: 00159816
DIČ: CZ00159816
bank. spojení: Česká národní banka, a.s., pobočka Brno-město
č. účtu: 71138621/0710
SWIFT: CNBACZPP
IBAN: CZ97 0710 0000 0000 7113 8621

2. Zhotovitel : **FCC Česká republika, s.r.o.**
zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 12401
sídlo: Ďáblická 791/89, 182 00 Praha
provozovna: Lišeňská 35, 636 00 Brno
jednající: XXXXXXXXXX (na základě plné moci)
IČ: 45809712
DIČ: CZ45809712
bank. spojení: XXXXXXXXXX
č. účtu: XXXXXXXXXX
IBAN: XXXXXXXXXX
SWIFT: XXXXXXXXXX

II. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je úprava podmínek zajištění komplexních služeb při likvidaci odpadů v areálu zhotovitele a v jeho detašovaných pracovištích. Tato smlouva je uzavírána na základě nadlimitní veřejné zakázky objednatele identifikované v jejím záhlaví.

III. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele na vlastní náklad, na vlastní nebezpečí a za podmínek dále uvedených v této smlouvě zajistit komplexní služby při odvozu a odstranění odpadu spočívajících zejména v poskytnutí sběrných nádob, odvozu, třídění, využití, včetně zpětného odběru elektroodpadu a vyřazených elektrozařízení (dle kolektivního systému OE a EZ) a odstranění odpadu vyprodukovaného zhotovitelem v jeho areálu a detašovaných pracovištích, případně zajištění dalších činností souvisejících s uvedenými službami za podmínek dále uvedených v zadávací dokumentaci příslušné veřejné zakázky a této smlouvě (dále jen jako „dílo“). Objednatel se zavazuje k zaplacení sjednané ceny za řádné a včasné plnění zhotovitele.
2. Zhotovitel se konkrétně v rámci provedení díla zavazuje:

- a) poskytnout objednateli do všech míst plnění vlastní sběrné nádoby odpovídající druhům odpadů a předpokládanému množství odpadů a požadavkům příslušných obecně závazných právních předpisů, technických, hygienických a ekologických norem a rovněž splňujících minimální požadavky na sběrné nádoby uvedené v příloze č. 1, této smlouvy.
- b) zajistit převzetí, odstranění, odvoz a příp. i výkup jednotlivých druhů odpadů, které jsou včetně předpokládaného množství odpadů, které objednatel vyprodukuje za dobu trvání této smlouvy a jednotkových cen, uvedeny v příloze č. 2, této smlouvy a následně s nimi naložit v souladu s právními předpisy,
- c) ke zpětnému odběru elektroodpadu a vyřazených elektrozařízení dle kolektivního systému OE a EZ

IV.

Cena díla a platební podmínky

1. Příloha č. 2 smlouvy obsahuje soupis druhů odpadů včetně jednotkových cen (plusové položky představují odpady, jejichž cenu hradí objednatel, minusové položky pak vykupované druhy odpadů, za které hradí cenu zhotovitel objednateli). Ceny uvedené v příloze č. 2, této smlouvy, jsou stanoveny dohodou podle zák. č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů a zahrnují veškeré náklady nutné k realizaci předmětu této smlouvy jako např. stravné, dopravu vč. dopravy odpadu z místa plnění na místo uložení/likvidace, clo, poplatky, náklady na zajištění sběrných nádob dle čl. III. odst. 2 písm. a), této smlouvy apod. Tyto jednotkové ceny jsou nejvýše přípustné a platné po celou dobu trvání této smlouvy.
2. Za převzetí, odstranění a odvoz odpadů hradí objednatel zhotoviteli cenu díla dle skutečně převzatého a odvezeného množství odpadů a jednotkových cen uvedených v příloze č. 2, této smlouvy. Od ceny díla bude odečtena cena za vykupované druhy odpadů (minusové položky). Smluvní strany svými níže uvedenými podpisy souhlasí se započtením ceny díla a ceny za vykupovaného druhu odpadů dle tohoto odstavce.
3. Cenu díla bude objednatel hradit měsíčně bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele na základě faktury vystavené Zhotovitelem po příslušném měsíci, za který je fakturováno. Splatnost faktur je 30 dnů od dne jejich doručení. Závazek splatnosti je splněn okamžikem odeslání příslušné částky z účtu objednatele na účet Zhotovitele.
4. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené příslušnými právními předpisy včetně čísla smlouvy objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy. Součástí faktury musí být podrobný souhrnný soupis skutečně provedených služeb a příslušné vážní lístky potvrzenými odběratelem odpadů. Podrobný soupis se bude skládat ze skutečně odvezeného a odstraněného množství odpadu dle katalogových čísel odpadu, váhové množství bude souhlasit s doloženými vážními lístky, jednotkové ceny budou souhlasit s cenami uvedenými v příloze ZD a budou zahrnovat jak plusové položky za odpad, jejichž cenu hradí objednatel, tak minusové položky za vykupované druhy odpadů.
5. Nebude-li faktura obsahovat tyto náležitosti, je objednatel oprávněn, aniž by se dostal do prodlení, tuto fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli s uvedením důvodu k opravě či doplnění. V takovém případě začne doručení opravené (doplněné) faktury objednateli běžet nová lhůta splatnosti a to v délce stanovené čl. IV. odst. 2, této smlouvy. V případě, že má poskytovatel s objednatel uzavřenou více než jednu smlouvu, je poskytovatel povinen vystavovat příslušné faktury ke každé takovéto smlouvě samostatně. Pokud tak neučiní a fakturuje na jedné faktuře z více smluv, je objednatel oprávněn postupovat v souladu s tímto odstavcem a takovouto fakturu poskytovateli vrátit.

V.

Doba, místo a způsob provádění díla

1. Místem plnění je areál/sídlo objednatele a jeho detašovaná pracoviště:

- Brno, Pekařská 53 (hlavní areál a sídlo objednatele)
- Brno, Tvrdeho 2a (Ústav soudního lékařství)
- Brno, Berkova 34 (Klinika plastické a estetické chirurgie)
- Brno, Výstavní 17 (Internát zdravotnických pracovníků)
- Brno, Zoubkova 18 (Doléčovací a rehabilitační oddělení)
- Brno, Studentská 812/6 (FNUSA ICRC CTM)

Hlavním shromaždištěm odpadu objednatele v areálu Pekařská je prostor odpadového hospodářství, kde je umístěna i většina sběrných nádob. V areálu Pekařská je však také objekt stravovacího provozu (budova V), kde jsou umístěny sběrné nádoby na biologicky rozložitelný odpad (20 01 08) a I. Patologicko-anatomický ústav (budova H), kde je shromažďován odpad 18 01 06 Nebezpečné chemikálie. Zhotovitel zajistí odvoz odpadu přímo z těchto pracovišť. Sběrné nádoby dodávané do objektu stravovacího provozu budou zhotovitelem pravidelně před každou dodávkou umývány a to jak zevně, tak i zevnitř. Do odpadového hospodářství v areálu Pekařská budou vozy Zhotovitele vjíždět boční komunikací se samoobslužnou závorou. Objednatel předá zhotoviteli do 10 dnů od uzavření této smlouvy 5ks ovladačů této závory. Zhotovitel se zavazuje dodržovat interní pravidla provozu v areálu objednatele, která upravuje Dopravně-provozní řád, který je jako příloha č. 3, nedílnou součástí této smlouvy.

V ostatních místech plnění jsou sběrné nádoby umístěny na jednom místě. Některé druhy odpadu (Odpady ze zdravotnictví „N“ - 18 01 01, 18 01 02 a 18 01 03) jsou shromažďovány ve speciálních místnostech bez sběrných nádob – pouze v pytlech.

Objednatel upozorňuje Zhotovitele, že odpadové hospodářství objednatele v areálu Pekařská je umístěno v těsné blízkosti záložního heliportu. Z tohoto důvodu jsou posádky vozidel zhotovitele povinny respektovat nařízení zaměstnanců odpadového hospodářství objednatele o případném přerušení nakládky sběrné nádoby, odstavení vozu a vyčkání odletu vrtulníku, aby mohli nakládku dokončit.

Zhotovitel se zavazuje přebírat a odebírat odpady vyprodukované objednatelem přímo v místě vzniku odpadu, tak aby mezi objednatelem a zhotovitelem nevznikla doprava a nebylo třeba vystavovat doklad o přepravě odpadu mezi původcem a odběratelem.

2. Zhotovitel bude odvozy vybraných druhů odpadů provádět v intervalech odpovídajících objemu sběrných nádob a předpokládanému množství odpadů. U vybraných druhů odpadů si smluvní strany dohodnout četnost odvozů po uzavření této smlouvy (viz příloha č. 4 – Orientační harmonogram odvozů jednotlivých druhů odpadů). Ostatní druhy odpadů budou odváženy dle potřeb objednatele do 48 hodin od telefonického avíza kontaktní osobě uvedené v čl. VIII, odst. 1, této smlouvy.
3. Zhotovitel provede dílo v souladu s touto smlouvou, jejími přílohami, požadavky objednatele a příslušných orgánů státní správy a samosprávy, dále zadávací dokumentací příslušné veřejné zakázky a platnými obecně závaznými právními předpisy a normami vztahujícími se na toto dílo, zejména v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel bude při provádění díla co nejméně narušovat provoz v místě plnění, zachovávat pořádek a čistotu a vyvaruje se jednání ohrožujícího zdraví lidí nebo životní prostředí.
4. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla.
5. Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo s maximální odbornou péčí a hospodárností při provádění všech prací a při výběru materiálů a subdodavatelů, to vše při dodržení maximální možné kvality a s důrazem na ekologickou šetrnost. Zhotovitel je povinen zajistit splnění těchto i svými subdodavateli.
6. Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při realizaci díla nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho použití známo, že je škodlivý. Pokud tak zhotovitel učiní, je povinen provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.
7. Zhotovitel se zavazuje na své náklady odstraňovat odpady vzniklé prováděním díla a zabezpečí čistotu veřejné a příjezdové komunikace a udržování pořádku v místě provádění díla, včetně dodržení limitů hlučnosti prováděných prací v souladu s hygienickými normami. Zhotovitel zabezpečí, aby i jeho subdodavatelé měli povinnost likvidovat odpady vznikající při jejich činnosti. Zhotovitel uhradí ze

svých prostředků náklady na vyčištění komunikací, kanalizace apod., pokud bylo znečištění způsobeno jeho činností a vyčištění zajistí.

8. Objednatel si vyhrazuje právo provádět průběžnou kontrolu kvality díla a přizvat si podle potřeby nezávislý kontrolní orgán. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli při kontrole díla potřebnou součinnost.
9. Ohlašovna požáru pro areál objednatele je vrátnice z Mendlova náměstí, tel. +420 543183333.
10. Zhotovitel je povinen se při provádění díla řídit pokyny a požadavky pověřených zástupců objednatele ohledně způsobu provádění díla. Smluvní strany si vylučují aplikaci § 2595 Sb., občanského zákoníku.

VI.

Sankce

1. Objednatel je oprávněn požadovat a zhotovitel povinen uhradit objednateli v případě nesplnění dohodnuté četnosti odvozu vybraných druhů odpadů nebo porušení lhůty 48 hodin od telefonického avíza u ostatních druhů odpadů dle čl. V. odst. 2, této smlouvy, smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý započatý den prodlení s odvozem každého druhu odpadu.
2. Nárok objednatele na náhradu škody, včetně náhrady škody, která přesahuje smluvní pokutu, není ustanoveními odst. 1, tohoto článku dotčen.
3. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu uhradit v plné výši objednateli náhradu škody, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinnosti zhotovitele, která pro něj vyplývá z této smlouvy.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny díla je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z nezaplacené části ceny díla bez DPH za každý započatý den prodlení.

VII.

Registr smluv, účinnost a doba trvání

1. Objednatel jako státní příspěvková organizace povinen tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním veškerých informací týkajících se závazkového vztahu založeného mezi smluvními stranami touto smlouvou, zejména vlastního obsahu této smlouvy ve strojově čitelném formátu a příslušných metadat, a to v rozsahu požadovaném uvedeným zákonem s výjimkou údajů, které se v registru smluv nezveřejňují. Zveřejnění se zavazuje provést objednatel bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle předchozího odstavce, nejdříve však 1. 6. 2018, kdy končí smluvní vztah se stávajícím dodavatelem.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu 5 let od okamžiku, kdy nabyde účinnosti.
4. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany s výpovědní dobou 3 měsíc, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Tuto smlouvu lze ukončit též písemnou dohodou smluvních stran.

VIII.

Ostatní ujednání

1. Objednatel pověřil jednáním a úkony v technických záležitostech této smlouvy:

XXXXXXXXXX

Zhotovitel pověřil jednáním a úkony v technických záležitostech této smlouvy:

XXXXXXXXXX

Ke změně pověřených pracovníků nebo rozsahu jejich oprávnění postačí oznámení druhé smluvní straně doporučeným dopisem.

2. Zhotovitel je oprávněnou osobou k podnikání v oblasti nakládání s odpady, k podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady a k provozování silniční motorové dopravy nákladní. Zhotovitel musí po celou dobu trvání této smlouvy splňovat veškeré požadavky obecně závazných právních předpisů a technických, hygienických a ekologických norem. Pokud zhotovitel přestane tyto požadavky splňovat, je objednatel oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit. Zhotovitel je povinen o veškerých změnách ve splnění obecně závazných právních předpisů a technických, hygienických či ekologických norem objednatele neprodleně informovat.
3. Objednatel a zhotovitel se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem nebo vešly ve známost ve vztahu k předmětu smlouvy či smluvní straně nepřístupní třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než pro plnění této smlouvy. Dále se zhotovitel, jeho zaměstnanci a subdodavatelé zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s prováděním díla dozvěděli a které jsou chráněny obecně závaznými právními předpisy (osobní údaje, utajované skutečnosti) nebo které objednatel výslovně prohlásil za důvěrné.
4. Všichni zaměstnanci zhotovitele, kteří se budou pohybovat v areálu objednatele, jsou povinni viditelně nosit identifikační karty nebo jiné viditelné označení zhotovitele.
5. Zhotovitel není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti nebo pohledávky plynoucí z této smlouvy nebo její části třetí osobě bez písemného souhlasu objednatele.
6. Zhotovitel souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu.
7. Zhotovitel poskytne kontrolním a obdobným orgánům veškerou potřebnou součinnost a dokumentaci při výkonu kontrol týkajících se této smlouvy. Tuto povinnost zajistí zhotovitel i u subdodavatelů, kteří se podílí na realizaci této smlouvy.
8. Zhotovitel podpisem této smlouvy prohlašuje, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění ani nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se smluvní vztah založený touto smlouvou řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě o dílo a dalšími právními předpisy České republiky. Smluvní strany v souladu s § 558 odst. 2 občanského zákoníku výslovně vylučují použití obchodních zvyklostí ve svém právním styku v souvislosti s touto smlouvou.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných číselovaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků k této smlouvě. Všechny dodatky, které budou označeny jako dodatky této smlouvy, jsou nedílnou součástí této smlouvy.
3. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha obsahující položkovou specifikaci díla včetně ceny jednotlivých částí díla.
4. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
5. Podmínky této smlouvy, jež svou povahou přesahují dobu platnosti této smlouvy, zůstávají plně v platnosti a jsou účinné až do okamžiku jejich splnění a platí pro případné nástupce smluvní strany.

6. Smluvní strany se zavazují veškeré spory vzniklé z této smlouvy primárně řešit smírnou cestou.
7. Smluvní strany se v souladu s § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád ve znění pozdějších předpisů dohodly, že místně příslušným soudem je Městský soud v Brně.
8. Touto smlouvou se ruší veškerá předchozí písemná a ústní ujednání mezi smluvními stranami týkající se předmětu této smlouvy.
9. Smluvní strany se dohodly, že pro uzavření této smlouvy užijí výhradně písemnou formu a že nechtějí být vázány, nebude-li tato forma dodržena. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou i její přílohy a to:
 - příloha č. 1 – Minimální požadavky na sběrné nádoby
 - příloha č. 2 – Specifikace předmětu díla vč. jednotkových cen
 - příloha č. 3 – Dopravně-provozní řád
 - příloha č. 4 – Orientační harmonogram odvozů jednotlivých druhů odpadů

Za zhotovitele:

Za objednatele:

V Brně dne: 12.6.2018

V Brně dne: 19.07.2018

.....
Mgr. Zdeněk Navrátil
Regionální vedoucí obchodu
FCC Česká republika, s.r.o.

.....
MUDr. Martin Pavlík, Ph.D., DESA, EDIC.
ředitel
Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně

Minimální požadavky na sběrné nádoby

Umístění	Katalogové č. odpadu	Kateg orie	Zkrácený název odpadu	Počet kusů	Objem sběrné nádoby (m3)	specifikace
Brno, Pekařská 53	15 01 01	O	Papírové obaly a lepenka	1	15	krytý
	15 01 10	N	Obaly se zbytky nebezp.láték	4	1	krytý
	17 01 02	O	Cihly	1	6	nízký
	17 04 05	O	Železo a ocel	1	6	otevřený
	18 01 01	N	Ostré předměty	1	1	krytý
	18 01 02	N	Části těl a orgány	2	1	krytý
	18 01 03	N	Infekční odpad	2	15	krytý
	18 01 08	N	Nepoužitelná cytostatika	1	1	krytý
	20 01 02	O	Sklo	1	1	otevřený
	20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad	8	0,24	s víkem
			Vyřazená elektronic. zařízení	1	15	krytý
	20 03 01	O	Směsný komunální odpad	1	40	otevřený
	20 03 01	O	Směsný komunální odpad	3	5	s víkem
Brno, Berkova 34	20 03 01	O	Směsný komunální odpad	4	1,1	s víkem
	20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad	3	0,12	s víkem
Brno, Zoubkova 18	20 03 01	O	Směsný komunální odpad	6	1,1	s víkem
	20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad	8	0,12	s víkem
Brno, Tvrdého 2a	20 01 02	O	Sklo	1	0,24	s víkem
	20 03 01	O	Směsný komunální odpad	2	1,1	s víkem
Brno, Výstavní 17	20 03 01	O	Směsný komunální odpad	1	1,1	s víkem
	15 01 02	O	Plastové obaly	1	1,1	krytý

Požadavky na četnost odvozu

Umístění	Katalogové č. odpadu	Kateg orie	Zkrácený název odpadu	četnost svozu	specifikace
Brno, Pekařská 53	15 01 01	O	Papírové obaly a lepenka		
	15 01 10	N	Obaly se zbytky nebezp.látek	1x týdně	4 nádoby 1 m ³
	18 01 03	N	Infekční odpad	5x týdně	1 nádoba 1m ³
	18 01 01	N	Ostré předměty	1x týdně	1 nádoba 1m ³
	18 01 02	N	Části těl a orgány	1x týdně	1 nádoba 1m ³
	18 01 08	N	Nepoužitelná cytostatika	1x týdně	1 nádoba 1m ³
	20 01 39	O	Plasty	1x týdně	2 nádoby 1 m ³
	20 03 01	O	Směsný komunální odpad	5x týdně	5 nádoby 5m ³
	20 03 01	O	Směsný komunální odpad	2x týdně	1 nádoba 40 m ³
	20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad	2x týdně	8 nádob 0,12m ³
Brno, Berkova 34	20 03 01	O	Směsný komunální odpad	2x týdně	4 nádoby 1,1m ³
	18 01 01 - 03	N	Odpady ze zdravotnictví	3x týdně	pytle bez sběrné nádoby
	20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad	2x týdně	3 nádob 0,12m ³
Brno, Zoubkova 18	18 01 01 - 03	N	Odpady ze zdravotnictví	3x týdně	pytle bez sběrné nádoby
	20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad	2x týdně	8 nádob 0,12m ³
	20 03 01	O	Směsný komunální odpad	1x týdně	6 nádob 1,1 m ³
Brno, Tvrdého 2a	18 01 01 - 03	N	Odpady ze zdravotnictví	3x týdně	pytle bez sběrné nádoby
	20 01 02	O	Sklo	1x za 14 dní	1 nádoba 0,24m ³
	20 03 01	O	Směsný komunální odpad	1x týdně	2 nádoby 1,1m ³
Brno, Výstavní 17	20 01 39	O	Plasty	1x týdně	1 nádoba 1,1m ³
	20 03 01	O	Směsný komunální odpad	2x týdně	3 nádoby 1 m ³
	18 01 01 - 03	N	Odpady ze zdravotnictví	3x týdně	pytle bez sběrné nádoby
Brno, Studentská 812/6	15 01 10	N	Obaly se zbytky nebezp.látek	3x týdně	pytle bez sběrné nádoby
	18 01 01 - 03	N	Odpady ze zdravotnictví	3x týdně	pytle bez sběrné nádoby
	20 01 06	N	Chemikálie s neb. látkami	3x týdně	naše nádoby

**Předpokládané množství všech druhů odpadů, které FN u sv. Anny v Brně
vyprodukuje za 5 let, pro účely porovnatelnosti nabídek**

Katalogové č. odpadu	Kate gorie	Zkrácený název odpadu	Hmotnost (kg)	Cena za 1 kg bez DPH (Kč)	Cena za 1 kg s DPH (Kč)	Σ bez DPH (Kč)	Σ s DPH (Kč)
09 01 01	N	Roztoky vývojek	1 000	4,50	5,45	4 500,00	5 445,00
09 01 04	N	Roztoky ustalovačů	1 000	-7,20	-8,71	-7 200,00	-8 712,00
13 02 05	N	Nechlorované oleje	50	1,50	1,82	75,00	90,75
13 02 08	N	Jiné nechlorované oleje	100	1,50	1,82	150,00	181,50
13 05 02	N	Kaly z odlučovače olejů	30 000	1,80	2,18	54 000,00	65 340,00
15 01 01	O	Papírové obaly a lepenka	350 000	1,50	1,82	525 000,00	635 250,00
15 01 10	N	Obaly se zbytky nebezp. látek	110 000	8,30	10,04	913 000,00	1 104 730,00
15 02 02	N	Absorpční a filtrační materiály	150	8,30	10,04	1 245,00	1 506,45
16 05 08	N	Nebezpečné org. chemikálie	15 000	14,00	16,94	210 000,00	254 100,00
17 01 02	O	Cihly	115 000	1,80	2,18	207 000,00	250 470,00
17 04 05	O	Železo a ocel	10 000	0,00	0,00	0,00	0,00
18 01 01	N	Ostré předměty	25 000	8,50	10,29	212 500,00	257 125,00
18 01 02	N	Části těl a orgány	25 000	8,50	10,29	212 500,00	257 125,00
18 01 03	N	Infekční odpad	1 800 000	8,50	10,29	15 300 000,00	18 513 000,00
18 01 06	N	Nebezpečné chemikálie	2 000	10,00	12,10	20 000,00	24 200,00
18 01 08	N	Nepoužitelná cytostatika	6 000	10,00	12,10	60 000,00	72 600,00
18 01 09	N	Jiná nepoužitá léčiva	2 000	10,00	12,10	20 000,00	24 200,00
18 01 10	N	Odpadní amalgám	50	15,00	18,15	750,00	907,50
19 08 09	O	Jedlé tuky z odlučovačů	80 000	1,60	1,94	128 000,00	154 880,00
20 01 02	O	Sklo	30 000	1,60	1,94	48 000,00	58 080,00
20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad	700 000	1,60	1,94	1 120 000,00	1 355 200,00
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad	40 000	1,60	1,94	64 000,00	77 440,00
20 03 01	O	Směsný komunální odpad	3 100 000	1,60	1,94	4 960 000,00	6 001 600,00
20 03 07	O	Objemný odpad	8 000	1,60	1,94	12 800,00	15 488,00
Předpokládaná produkce odpadů za 5 let			6 450 350	114,50	140,48	24 066 320,00	29 120 247,20
Elektroodpad a vyřazená elektrozařízení			21 000	0,00	0,00	0,00	0,00

Uvedené množství je pouze orientační uvedené na základě vyprodukovaného množství odpadu zadavatelem v minulém období a je stanoveno pouze pro účely porovnání nabídek. Zadavatel se od předpokládaného množství může odchýlit (například v důsledku aktuálních provozních změn).

Ceny, kde položku hradí objednatel zhotoviteli jsou uváděny v plusové hodnotě

Ceny, kde položku hradí zhotovitel objednateli jsou uváděny v minusové hodnotě

podpis a razítko statutárního zástupce uchazeče

XXXXXXXXXX

regionální vedoucí obchodu společnosti FCC Česká republika, s. r.o.
na základě plné moci ze dne 1. 6. 2018

Orientační harmonogram četnosti odvozu jednotlivých druhů odpadů z jednotlivých středisek

Umístění	Katalogové č. odpadu	Kateg orie	Zkrácený název odpadu	četnost svozu	specifikace
Brno, Pekařská 53	15 01 01	O	Papírové obaly a lepenka	5x týdně	1 nádoba 15m ³
	15 01 10	N	Obaly se zbytky nebezp.láték	1x týdně	4 nádoby 1 m ³
	18 01 03	N	Infekční odpad	5x týdně	1 nádoba 1m ³
	18 01 01	N	Ostré předměty	1x týdně	1 nádoba 1m ³
	18 01 02	N	Části těl a orgány	1x týdně	1 nádoba 1m ³
	18 01 08	N	Nepoužitelná cytostatika	1x týdně	1 nádoba 1m ³
	20 03 01	O	Směsný komunální odpad	5x týdně	5 nádoby 5m ³
	20 03 01	O	Směsný komunální odpad	2x týdně	1 nádoba 40 m ³
	20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad	2x týdně	8 nádob 0,12m ³
Brno, Berkova 34	20 03 01	O	Směsný komunální odpad	2x týdně	4 nádoby 1,1m ³
	18 01 01 - 03	N	Odpady ze zdravotnictví	3x týdně	pytle bez sběrné nádoby
	20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad	2x týdně	3 nádob 0,12m ³
Brno, Zoubkova 18	18 01 01 - 03	N	Odpady ze zdravotnictví	3x týdně	pytle bez sběrné nádoby
	20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad	2x týdně	8 nádob 0,12m ³
	20 03 01	O	Směsný komunální odpad	1x týdně	6 nádob 1,1 m ³
Brno, Tvrdého 2a	18 01 01 - 03	N	Odpady ze zdravotnictví	3x týdně	pytle bez sběrné nádoby
	20 01 02	O	Sklo	1x za 14 dní	1 nádoba 0,24m ³
	20 03 01	O	Směsný komunální odpad	1x týdně	2 nádoby 1,1m ³
Brno, Vystavní 17	15 01 02	O	Plastové obaly	1x týdně	1 nádoba 1,1m ³
	20 03 01	O	Směsný komunální odpad	2x týdně	3 nádoby 1 m ³
	18 01 01 - 03	N	Odpady ze zdravotnictví	3x týdně	pytle bez sběrné nádoby
Brno, Studentská 812/6	15 01 10	N	Obaly se zbytky nebezp.láték	3x týdně	pytle bez sběrné nádoby
	18 01 01 - 03	N	Odpady ze zdravotnictví	3x týdně	pytle bez sběrné nádoby
	20 01 06	N	Chemikálie s neb. látkami	3x týdně	naše nádoby

Ostatní, zde nejmenované, druhy odpadů budou odváženy po telefonické domluvě s dispečerem dodavatele dle potřeby FNUSA

Směrnice

Dopravně-provozní řád



Zpracoval:

Jan Urbanec

Vedoucí OSBP

Datum:

Podpis:

Přezkoumal:

Ing. Marek Strnad

Náměstek ÚIRT

Datum:

Podpis:

Schválil:

MUDr. Martin Pavlík, Ph.D.,
DESA, EDIC

Ředitel FNUSA

Datum:

Podpis:

Účinnost od: 1. 1. 2016

Vydání: 3

Revize: 0

Dokument je duševním majetkem FNUSA. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FNUSA je zakázáno.

Obsah

1. Účel	3
2. Oblast platnosti	3
3. Pojmy a zkratky	3
3.1. POJMY	3
3.2. ZKRATKY	4
4. Zásady a postupy	5
4.1. POZEMNÍ KOMUNIKACE V AREÁLECH FNUSA	5
4.2. PROVOZ V BUDOVÁCH	5
4.3. ZNAČENÍ POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ VE FNUSA	5
4.4. ČISTOTA A ÚDRŽBA POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ VE FNUSA	5
4.5. OSVĚTLENÍ POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ VE FNUSA	5
4.6. PROSTOR VYHRAZENÝ STAVBĚ	5
4.7. SLUŽEBNÍ MOTOROVÁ VOZIDLA FNUSA	6
4.8. PODMÍNKY VYUŽITÍ OSOBNÍCH SLUŽEBNÍCH MOTOROVÝCH VOZIDEL FNUSA	6
4.8.1. Objednání služebního vozidla	6
4.8.2. Schvalování požadavku	6
4.8.3. Uskutečnění schválené cesty	7
4.8.4. Vyúčtování cesty	7
4.9. VJEZD VOZIDEL A PARKOVÁNÍ V AREÁLECH FNUSA	7
4.9.1. Obecné pokyny pro vjezd a parkování	7
4.10. DRUHY A UŽITÍ PARKOVACÍCH A VJEZDOVÝCH KARET	8
4.11. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ PARKUJÍCÍCH V AREÁLECH	8
4.12. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PARKOVÁNÍ	8
4.13. VJEZD A PARKOVÁNÍ VEDOUČÍCH ZAMĚSTNANCŮ FNUSA A CKTCH V AREÁLECH	9
4.13.1. Přidělení vjezdové/parkovací karty do areálů FNUSA	9
4.14. VJEZD A PARKOVÁNÍ FIREMNÍCH VOZIDEL V AREÁLECH	9
4.15. VJEZD A PARKOVÁNÍ MOTOCYKLŮ V AREÁLECH	9
4.16. VJEZD A PARKOVÁNÍ PACIENTŮ A NÁVŠTĚVNÍKŮ	9
4.17. VJEZD PACIENTŮ S PRŮKAZEM ZTP A ZTP/P	10
4.18. PARKOVÁNÍ NA ODSAVNĚ PARKOVACÍ PLOŠE FNUSA	10
4.19. VJEZD A PARKOVÁNÍ SLUŽEBNÍCH VOZIDEL FNUSA	10
4.20. BEZPEČNOST PROVOZU	10
4.21. ZÁSOBOVACÍ VOZIDLA A VOZIDLA STAVEBNÍCH FIREM	10
4.22. PŘEPRAVA NADMĚRNÝCH A NEBEZPEČNÝCH NÁKLADŮ	10
4.23. MANIPULACE S NÁKLADY	11
4.24. GARÁŽOVÁNÍ SLUŽEBNÍCH VOZIDEL FNUSA	11
4.25. DOPRAVNÍ NEHODA A PRVNÍ POMOC	11
4.25.1. Dopravní nehoda v areálech FNUSA	11
4.25.2. Poskytnutí první pomoci při dopravní nehodě	11
5. Odpovědnosti a pravomoci	11
5.1. VEDOUcí OSBP	11
5.2. ÚOP - VEDOUcí ÚSTAVNÍCH SANITÁŘŮ	12
5.3. VEDOUcí OSP	12
5.4. VEDOUcí REFERÁTU DOPRAVY	12
5.5. ZAMĚSTNANCI ÚBKŘ, VRÁTNÍ A OSTRHAHA	12
5.6. ZAMĚSTNANCI REFERÁTU DOPRAVY, OSP, NÁDVORNÍ ČETY A OH	13
5.7. UŽIVATELÉ TRÍKOLEK A JÍZDNÍCH KOL FNUSA - ÚOP A OSBP	13
5.8. ZAMĚSTNANCI FNUSA A CKTCH VJÍZDĚJÍCÍ DO AREÁLŮ FNUSA	13
5.9. PROVOZNÍ DISPEČER OSBP	14
5.10. ŽADATEL O PŘEPRAVU	14
6. Související dokumenty	14
7. Přehled změn	15
8. Přílohy	15

1. Účel

Tato směrnice je místním provozním bezpečnostním předpisem upravujícím pracovní a technologické postupy a provoz všech vozidel, parkování a pohyb chodců, v areálech Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně (dále jen v areálech).

2. Oblast platnosti

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance FNUSA. Řád vjezdu a parkování cizích vozidel je závazný pro všechna vozidla pohybující se v areálech.

3. Pojmy a zkratky**3.1. Pojmy**

Pojem	Vysvětlení pojmu
Areál	Všechny areály, ve kterých FNUSA provozuje svoji činnost a v jejichž rámci jsou vlastní komunikace a parkovací místa.
Ceník placených služeb FNUSA	Tento ceník je umístěn na intranetu FNUSA: Hlavní menu ⇒ Ekonomika.
Čipové karty	Zpoplatněné karty sloužící ke zvýhodněnému vjezdu na parkoviště pro veřejnost
Kauce na parkovné	Částka složená předem na úhradu parkovného
Objekt	Budova ve správě FNUSA bez vlastních komunikací a vyhrazených parkovacích míst
Označení vozidel O1 	Vozidlo přepravující osobu těžce postiženou nebo těžce pohybově postiženou
Parkovací karta	Slouží k vjezdu a parkování na určeném parkovacím místě zaměstnanců v areálech FNUSA
Parkovací plochy	Určené a označené parkovací plochy v areálech FNUSA mají charakter nehlídaného parkoviště
Parkovné	Úhrada za parkování v areálu Pekařská a odstavné ploše Mendlovo nám.
Podmínky vjezdu	Stanovené podmínky vjezdu do areálů FNUSA pro jednotlivé skupiny přijíždějících
Regulovčik	Osoba pověřená a proškolená v řízení dopravy a osob. Identifikace: reflexní vesta s nápisem REGULOVČÍK
Vjezdová karta	Slouží k vjezdu do areálů FNUSA, odstavení na vyhrazených místech viz příloha č. 1

3.2. Zkratky

Zkratka	Vysvětlení zkratky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CCS	Bezhotovostní platební karta
CKTCH	Centrum kardiovaskulární a transplantační chirurgie
ČR	Česká republika
DRO	Doléčovací a rehabilitační oddělení
FaMa+	Facility Management – žádankový systém
FNUSA	Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně
FNUSA-ICRC	Mezinárodní centrum klinického výzkumu
CHÚC	Chráněná úniková cesta
IZP	Internát zdravotnických pracovníků
KPECH	Klinika plastické a estetické chirurgie
NS	Nákladové středisko
ODÚ	Odbor daní a účetnictví
OH	Odpadové hospodářství
OIR	Odbor investičního rozvoje
OOPP	Osobní ochranné pracovní prostředky
OSBP	Odbor správy budov a provozu
OSI	Oddělení strategických investic
OSP	Odbor stravovacího provozu
PHM	Pohonné hmoty
PO	Požární ochrana
RZ	Registrační značka
RZS	Rychlá záchranná služba
TO	Technické oddělení
ÚBKŘ	Úsek bezpečnosti a krizového řízení
ÚIRT	Úsek investičního rozvoje a techniky
ÚLPP	Léčebně preventivní péče
ÚOP	Úsek ošetrovatelské péče
ÚSL	Ústav soudního lékařství
VK	Vjezdová karta
ZZS	Zdravotnická záchranná služba

4. Zásady a postupy

4.1. Pozemní komunikace v areálech FNUSA

Všechny pozemní komunikace v areálech jsou komunikace účelové, provoz na nich je tedy provozem silničním, a proto zde v plném rozsahu platí obecně závazné právní předpisy a pravidla silničního provozu.

Celý areál FNUSA Pekařská je označen dopravními značkami, kdy chodci mohou užívat pozemní komunikace v plné šíři, řidiči musí dbát zvýšené ohleduplnosti vůči chodcům, které nesmí ohrozit a v případě nutnosti musí vozidlo i zastavit. V areálech FNUSA je povolena max. rychlost 20 km/h. Dvacetkilometrová rychlost je zdůrazněna dopravní značkou u vjezdů do areálu.

Technická zařízení na vrátnicích a parkovišti (závory) jsou provedena v souladu s příslušnými normami. Jejich provozuschopnost zabezpečuje OSBP (Provozní oddělení). Všichni řidiči přijíždějící do areálu jsou povinni respektovat a řídit se pokyny uvedenými před vjezdem do areálu.

4.2. Provoz v budovách

V budovách FNUSA je povolen provoz pouze invalidních, ručních a patientských vozíků a sedaček, kontejnerů na svoz prádla. Dále je v budovách FNUSA povolen pohyb tříkolek pro svoz vzorků a kontejnerů na stravu. Jízda s akumulátorovými vozíky, jízdními koly popř. jinými dopravními prostředky je v budovách zakázána s výjimkou invalidních elektrických vozítek. Vstup do budov s jízdními koly je zaměstnancům FNUSA a ubytovaným na IZP povolen. Kola nesmí být umístěna v CHÚC či jinak bránit při evakuaci osob.

4.3. Značení pozemních komunikací ve FNUSA

Pozemní komunikace ve FNUSA jsou vybaveny schválenými svislými i vodorovnými dopravními značkami. V případě nutnosti, např. při stavebních pracích, se používají po nezbytnou dobu i svislé dopravní značky přenosné a přechodné dopravní značky vodorovné. Vodorovné i svislé dopravní značení je doplněno i orientačními značkami pro řízení pohybu vozidel integrovaného záchranného systému. Dopravní značení zajišťuje OSBP.

4.4. Čistota a údržba pozemních komunikací ve FNUSA

Čistotu a údržbu pozemních komunikací, odklizení sněhu a zajišťování schůdnosti a sjízdnosti vozovek a schůdnosti chodníků v zimním období v areálech zabezpečuje OSBP. Firma provádějící stavbu v areálech je zároveň povinna udržovat čistotu pozemních komunikací dotčených stavbou. Jedná se vždy o udržování čistoty v celé délce od vjezdu do areálu, až k vjezdu na staveniště. Plnění této povinnosti bude průběžně kontrolovat pověřený pracovník provádějící kontrolu příslušné stavby (OIR, OSI, OSBP, TO), který v případě neplnění této povinnosti sjedná **nápravu u příslušné firmy**.

4.5. Osvětlení pozemních komunikací ve FNUSA

Osvětlení pozemních komunikací je provedeno v souladu s příslušnými normami a je provedeno jako veřejné osvětlení. Jeho provozuschopnost zabezpečuje OSBP a TO.

4.6. Prostor vyhrazený stavbě

Na pozemních komunikacích vyhrazených stavbě v areálech, platí zákaz vjezdu a vstupu nepovolaným osobám, řídí se samostatným vnitřním předpisem stavby. Prostor vyhrazený stavbě v areálech bude vždy řádně oplocen a viditelně označen – toto zajistí firma provádějící stavbu. Po skončení stavby musí dodavatel stavby uvést veškeré komunikace dotčené stavební činností a dotčená zařízení FNUSA do původního stavu.

4.7. Služební motorová vozidla FNUSA

Služební motorová vozidla FNUSA jsou osobní, nákladní i pracovní stroje a motorové vozíky. Tato vozidla slouží k zajištění zásobování zdravotnických i nezdravotnických pracovišť, rozvozu stravy, údržbě areálů FNUSA, při stěhovacích a manipulačních pracích, svozu infekčního odpadu a přepravě zaměstnanců FNUSA na různá jednání, školení atd. dle zásad popsaných níže. Jejich provozuschopnost zabezpečuje OSBP a OSP. Služební vozidla jsou označena „SLUŽEBNÍ VOZIDLO FNUSA“

4.8. Podmínky využití osobních služebních motorových vozidel FNUSA

4.8.1. Objednání služebního vozidla

Osobní služební motorová vozidla FNUSA lze objednat pouze na přepravu pro služební účely a to pouze tehdy, pokud nelze využít jiné přepravy (např. vlastním vozem, veřejnou dopravou – vlak, autobus), nebo pokud by využití této přepravy bylo nevýhodné (ekonomicky, časově, ...). Požadavek na využití služebního osobního vozidla FNUSA se zadává přes systém FaMa+ – „požadavek o přepravu“ a to **nejméně 5 pracovních dní** před plánovanou cestou. Do tohoto požadavku je nutné přesně vyplnit všechny požadované údaje.

- a) **Odkud-kam:** uvádí se přesná adresa, popřípadě název firmy. U odjezdu z FNUSA stačí uvést pouze zkratku a podrobnosti napsat do bodu d). Pokud je požadována i cesta zpět je nutné uvést i tuto skutečnost. Dále pokud se nejedná o přímou trasu, je nutné uvádět všechny zastávky a přerušení cesty a také dobu čekání před cestou zpět – tyto údaje jsou velmi důležité.
- b) **Kontaktní cestující + počet ostatních:** řidič je součástí vozidla, proto se neuvádí mezi cestující. Pokud není kontaktní cestující zároveň žadatelem FaMa+ je nutné uvést i tel. klapku. Ostatní cestující je nutné vypsát jmenovitě – další podrobnosti o nich se neuvádějí. Ve FNUSA jsou dva typy osobních vozidel: pro max. 4 cestující a pro max. 7 cestujících.
- c) **Druh, hmotnost a rozměr nákladu:** tento bod je důležitý pro určení druhu potřebného vozidla a také při rozhodování schválení cesty. Nestačí pouze napsat např.: „kufry“ – je nutné uvádět i jejich množství nebo rozměr.
- d) **Hodina a místo přistavení vozu:** je nutné uvádět přesný čas odjezdu, který je závazný. Místem přistavení vozu je myšleno označení budovy v areálu FNUSA, u které budou nastupovat cestující. Při tomto je nutné pamatovat na dopravní situaci v areálech, aby přistavení vozidla před určenou budovou bylo vůbec možné.

4.8.2. Schvalování požadavku

Požadavky FaMa+ o přepravu se shromažďují na OSBP. Provozní dispečer je zodpovědný za zpracování požadavku a posouzení efektivnosti požadované jízdy. O schválení či zamítnutí požadavku na přepravu rozhoduje vedoucí OSBP, případně náměstek UIRT nebo ředitel FNUSA. Pokud se nashromáždí více požadavků na jeden den s přibližně stejným cílem má provozní dispečer právo tyto požadavky sloučit a zrealizovat jedním vozidlem.

- a) **Efektivní jízda:** cesta je považována za efektivní, pokud je určena pro 3 a více cestujících, respektive pro 2 cestující s větším počtem (objemem nebo hmotností) zavazadel. Také pokud doba čekání nepřesáhne celkovou dobu jízdy.
- b) **Neefektivní jízda:** cesta je považována za neefektivní, pokud je určena pro méně než 3 cestující, respektive pro méně než 2 cestující s větším počtem (objemem nebo hmotností) zavazadel. Nebo pokud doba čekání přesáhne celkovou dobu jízdy.
- c) **Slučování požadavků:** důvodem pro sloučení více požadavků je, zefektivnění jízdy. Žadatelé takto sloučených požadavků budou o této skutečnosti předem informováni včetně všech nových skutečností, tj. nový čas a místo odjezdu, popřípadě další podrobnosti. Čas odjezdu bude stanoven vždy podle nejvčasnějšího uvedeného času v požadavcích.
- d) **Zamítnutí požadavku:** k zamítnutí požadavku může dojít z důvodu neefektivnosti, nebo pokud byl požadavek zadán do systému FaMa+ po stanovené lhůtě. Žadatel o

zamítnutí požadavku bude včas informován, aby mohl využít jiných možností dopravy.

4.8.3. Uskutečnění schválené cesty

Každá schválená služební cesta se uskuteční dle požadavku žadatele, nebo u sloučených požadavků dle nových předem oznámených skutečností. Při cestě bude mít řidič u sebe vytištěný relevantní požadavek FaMa+ doplněný o Příkaz k jízdě, který mu při dokončení cesty kontaktní cestující podepíše. Tímto podpisem stvrdí skutečné a řádné provedení požadované cesty. Aby mohla být cesta služebním vozidlem FNUSA uskutečněna, musí žadatel splnit všechny výše popsané podmínky. Především řádně a včas zadat svůj požadavek do systému FaMa+, bez tohoto nemůže být žádná cesta realizována.

4.8.4. Vyúčtování cesty

Každá cesta uskutečněná služebním vozidlem FNUSA bude následně přeučtována na NS žadatele, dle požadavku FaMa+. Vyúčtování nákladů bude provedeno dle skutečně ujetých kilometrů naměřených sledovacím systémem GPS (Globální poziční systém). Dalším údajem pro vyúčtování cesty jsou provozní náklady vozidla dle Ceníku placených služeb. Konečná částka pro přeučtování nákladů bude zapsána do daného požadavku FaMa+ a zaslána na ODÚ. Pokud se o náklady jedné cesty bude dělit více NS, musí žadatel tuto skutečnost napsat do požadavku FaMa+ vč. procentuálního poměru dělení konečné částky. V tomto případě bude konečná částka rozúčtována na uvedená NS přesně podle zadaných parametrů. U sloučených požadavků se budou náklady rozdělovat automaticky rovným dílem.

Všechna služební vozidla FNUSA parkují v areálu FNUSA Pekařská, proto bude počátek i konec každé služební cesty počítán z tohoto místa.

4.9. Vjezd vozidel a parkování v areálech FNUSA

4.9.1. Obecné pokyny pro vjezd a parkování

Do areálů FNUSA je dopravní značkou zakázán vjezd všem vozidlům, kromě vozidel s právem přednostní jízdy, vozidel dopravní obsluhy, vozidel se speciálním označením O1, vozidel se zakoupenou nebo přidělenou parkovací/vjezdovou kartou, které vydává ÚIRT.

Parkování v areálech je povoleno jen na vyhrazených parkovacích plochách a v místech viz přílohy č. 3a, 3b, 3c, 3d, 3e „parkovací plochy v areálu“, kde to není zakázáno dopravními značkami a to tak, aby nedocházelo k omezování provozu. Systém parkování v areálech může být dle provozních potřeb měněn.

Kontrolu oprávněnosti vjezdů do areálů, regulaci provozu vozidel, vybírání parkovacích poplatků a výdej vjezdových kaučních karet provádí ÚBKŘ/vrátnice. Parkovací a vjezdové karty musí být viditelně uloženy za předním sklem automobilu.

Při mimořádných událostech organizuje dopravu v areálech krizový štáb FNUSA.

Před objektem Výstavní má FNUSA pronajatá dvě parkovací místa výhradně pro obsluhu vozidla FNUSA.

Ve všech areálech je zákaz jízdy na jízdních kolech, která neslouží pro provoz FNUSA. Dále je ve všech areálech zákaz jízdy na kolečkových bruslích a skateboardech.

4.10. Druhy a užití parkovacích a vjezdových karet

typ karty	typ	užití	platnost	barva
ZAMĚSTNANEC	Z	Pro parkování zaměstnanců FNUSA na vyhrazených místech dle přílohy č. 3. Ke kartě je současně přidělena čipová karta pro podružný vjezd do areálu Pekařská z Mendlova nám. v době od 6:00 – 20:00	rok	modrá
SERVIS/ DODAVATEL	S/D	Pro vjezd dodavatelských firem zásobujících FNUSA Pro vjezd firem zajišťujících servis v areálech FNUSA	dle smlouvy	zeleňá
ÚČELOVÁ Pro jednorázový vjezd Pro opakovaný vjezd	Ú	Pro externí firmy konající dlouhodobé práce ve FNUSA, pro účastníky akcí pořádaných FNUSA, externí spolupracovníky FNUSA Pro parkování subjektů působících ve FNUSA	dle smlouvy	žlutá
SLUŽEBNÍ VOZIDLO	SL	Pro vjezd a parkování služebních vozidel FNUSA	neomezená	oranžová
MOTOCYKL	M	Pro vjezd a parkování motocyklů na vyhrazených místech dle přílohy č.3	rok	tyrkysová
PLACENÝ VJEZD	K	Pro ostatní vjíždějící do areálu/karta vratná na zálohu	----	červená
ČIPOVÁ KARTA	Č	Pro vjezd na odstavné parkoviště Mendlovo nám.	----	----

Všechny karty jsou laminované a opatřeny bezpečnostním prvem. Případné falzifikáty budou na vrátnici odejmuty a zneužití parkovací karty bude oznámeno vedoucímu úseku či oddělení (+ sekretariát ÚIRT), kde zaměstnanec pracuje.

Vzory karet viz příloha č. 4.

4.11. Povinnosti zaměstnanců parkujících v areálech

Držitelé zaměstnaneckých karet jsou povinni v době od 6:00 – 20:00 využívat pro vjezd do areálu Pekařská pouze podružný vjezd označený „Vjezd pro zaměstnance“. V době 20:00 – 6:00 je pro vjezd s kartou „Z“ určen hlavní vjezd z Mendlova náměstí.

Zaměstnanci parkující ve FNUSA jsou povinni dodržovat z. č. 361/2000Sb., o provozu motorových vozidel na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.

Dávat přednost vozům ZZS.

Parkovat pouze na přidělených parkovacích místech (příloha č. 3a-3e).

Kartu mít viditelně umístěnou za čelním sklem po celou dobu pohybu v areálu.

Motocyklista katru předloží na vyzvání při vjezdu (karta velikosti technického průkazu k založení k dokladům).

Parkování je povoleno pouze na určených místech a to pouze po dohodnutou dobu.

Povolení může být kdykoli zrušeno na základě potřeby FNUSA nebo v případě porušení povinností plynoucích z této směrnice.

Při ztrátě čipové karty na parkoviště „Mendlovo nám.“ je zaměstnanec povinen toto okamžitě nahlásit na dispečinku OSBP. Kauce na čipovou kartu tak propadá, kredit bude převeden na novou kartu.

Při ztrátě parkovací karty ztrácí zaměstnanec možnost parkování a je povinen o novou požádat jako zcela nový žadatel.

Při ukončení pracovního poměru je zaměstnanec povinen vrátit parkovací/vjezdovou kartu nebo čipovou kartu. Vrácení čipové karty bude potvrzeno pracovníkem dispečinku OSBP a vrácení parkovací/vjezdové karty sekretariátem ÚIRT na výstupním listu. Poměrná část nevyužitých hodnot vjezdové/parkovací karty bude vrácena. V opačném případě nebude potvrzení vydáno a bude řešeno prostřednictvím ÚPVP.

4.12. Kontrola dodržování parkování

Kontroly probíhají namátkově v průběhu celého roku. Kontroly provádí pověřený pracovníci ÚIRT nebo ÚBKŘ, vrátní a pracovníci ostrahy - společně nebo nezávisle. Zaměstnanci nedodržující předpisy a ustanovení této směrnice jsou evidováni (fotodokumentace, evidenční číslo karty). Seznam vede sekretariát ÚIRT. Pokud zaměstnanec poruší podmínky

pro parkování ve FNUSA bude mu odebrána vjezdová/parkovací karta po prošetření a prokázání pochybení. Při odebrání karty bude poměrná část platby za kartu vrácena a porušení této směrnice bude řešeno v rámci porušení pracovně právních vztahů prostřednictvím ÚPVP. Pro získání nové karty postupuje zaměstnanec dle 4.13.1

4.13. Vjezd a parkování vedoucích zaměstnanců FNUSA a CKTCH v areálech

Do areálů FNUSA mohou vjíždět/parkovat přednostové, primáři a vrchní setry klinik, ústavů a samostatných oddělení, členové vedení FNUSA, vedení FNUSA-ICRC, členové vedení CKTCH, schválení náměstký ÚIRT a LPP a to na základě vjezdové/parkovací karty zakoupené na ÚIRT za cenu stanovenou v Ceníku placených služeb FNUSA. Náměstek LPP schvaluje přidělení vjezdové/parkovací karty lékařským zaměstnancům, náměstek ÚIRT schvaluje přidělení vjezdové/parkovací karty provozním a nelékařským zaměstnancům a to do maximální výše vyhrazených míst dle přílohy 3a. Platnost této parkovací karty je vždy jeden kalendářní rok. Výjezd z areálu Pekařská je řešen přes vrátnici z Mendlova náměstí. Vjezd do areálu Pekařská (bod 4.11.). Vjezd, výjezd a parkování vozidel v areálech je stanoveno přílohou této směrnice č. 3a, 3b, 3c, 3d, 3e. Přílohy určují vyhrazená a volná místa pro možnost parkování. Všichni účastníci provozu v areálu FNUSA jsou povinni se tímto plánem řídit a neobsazovat vyhrazená místa.

4.13.1. Přidělení vjezdové/parkovací karty do areálů FNUSA

Žadatel o zašle písemnou žádost potvrzenou nadřízeným pracovníkem na sekretariát ÚIRT elektronickou (scan žádosti) formou. Žádost je umístěna v netekmanu v sekci „Hlavní menu – Dokumenty – Formuláře ÚIRT“.

4.14. Vjezd a parkování firemních vozidel v areálech

Do areálů FNUSA mohou vjíždět firemní vozidla na základě parkovací karty „SERVIS/DODAVATEL“, zakoupené na ÚIRT. Jedná se o firmy, které s FNUSA spolupracují pravidelně a dlouhodobě nejčastěji na základě smlouvy. Nákup/přidělení je vázán doporučením vedoucího pracoviště FNUSA, které s firmou spolupracuje. Cena parkovací karty je stanovena v Ceníku placených služeb FNUSA. Do areálů FNUSA dále mohou vjíždět vozidla podílející se na realizaci staveb, servisu, služeb, oprav dle smlouvy, ve které je ustanoveno umožnění bezplatného vjezdu do areálů FNUSA. Tato vozidla musí být označena parkovací kartou „SERVIS/DODAVATEL“, která je bezplatná (pro realizaci staveb vratná kauce) a vydávají ji sekretariát ÚIRT na základě ověření platnosti příslušné smlouvy. Vjezdu mohou bezplatně využívat pro vyložení nebo naložení spediční firmy v označených užitkových vozidlech (např.: UPS, FedEx, PPL, DHL, Česká Pošta, GLS a další, pracovníkům vrátnice známé spediční společnosti) Dále mohou do areálu vjíždět pro vyložení a naložení distributoři léčiv, zdravotnického materiálu ve firemních označených užitkových vozidlech. Sekretariát ÚIRT vede přesnou evidenci těchto karet. Platnost karet je omezena platností smlouvy, nebo žádosti. Po skončení platnosti karty, je držitel povinen kartu vrátit zpět na sekretariát ÚIRT. Tato karta nesmí být poskytnuta třetí osobě, v případě porušení tohoto ustanovení bude karta odebrána bez náhrady. Rozhodnutí o odebrání je v kompetenci ÚIRT a jím pověřených pracovníků. Platnost této karty je zpravidla na jeden kalendářní rok.

4.15. Vjezd a parkování motocyklů v areálech

Do areálu mohou vjíždět motocykly vybavené vjezdovou kartou. Vydání karty je podmíněno standardním postupem – žádostí na ÚIRT a platbou dle ceníku FNUSA. Motocykly mají vyhrazená místa za budovou J a mezi budovami L a M1 dle přílohy č. 3a.

4.16. Vjezd a parkování pacientů a návštěvníků

Při vjezdu pacienta/návštěvníka do areálu Pekařská je na vrátnici vydáno jednorázové povolení vjezdu. Vjíždějící složí kauci na parkovné v minimální výši 200,- Kč. Vrátný zaznamená čas vjezdu do areálu, obdobně pak čas výjezdu (příloha č. 5). Při výjezdu vrátný

zúčtuje složenou kauci dle podmínek / dle ceníku služeb. V případě platby parkovného vydá potvrzení o platbě a zaznamená hodnotu vybraného parkovného.

4.17. Vjezd pacientů s průkazem ZTP a ZTP/P

Vjezd pacientům ZTP a ZTP/P s řádně označeným vozidlem je do areálu FNUSA umožněn bezplatně. Vrátný/ostraha je oprávněn zkontrolovat přítomnost držitele karty ve vozidle.

4.18. Parkování na odstavné parkovací ploše FNUSA

Zaměstnanci FNUSA a CKTCH mohou parkovat na odstavné parkovací ploše při Mendlově náměstí řízené automatickým parkovacím systémem na základě čipové karty zakoupené na OSBP za cenu stanovenou v Ceníku placených služeb FNUSA.

Na odstavné parkovací ploše je vyhrazeno 8 parkovacích míst dle smlouvy se Statutárním městem Brnem. Na základě této smlouvy FNUSA předala příslušný počet elektronických dálkových ovládaní (pro bezplatné otevření závor) oprávněným osobám.

Pokud to dovolí kapacita odstavné parkovací plochy, mohou zde vjíždět i vozidla pacientů a návštěvníků FNUSA a to za podmínek uvedených na informačních tabulích umístěných při vjezdu na tuto odstavnou plochu. Informace a ceny za parkování jsou také uvedeny v Ceníku placených služeb FNUSA a na internetových stránkách FNUSA. Odstavná parkovací plocha je přístupná 24 hodin denně a není střežena.

Za provozuschopnost odstavné parkovací plochy FNUSA zodpovídá OSBP. Nebude-li držitel čipové karty využívat parkování déle jak 2 měsíce, může z rozhodnutí náměstka ÚIRT na doporučení vedoucího OSBP být vyzván k odevzdání, nedočerpaný kredit bude vrácen. Karta bude poskytnuta dalším čekajícím zájemcům. OSBP provádí odpočet nočních služeb na základě výkazu mzdových nároků, nejdéle však tři měsíce zpětně. Po této lhůtě již nebude odpočet proveden. Držitel čipové karty k parkovišti je povinen přiložit kartu ke snímači při vjezdu i výjezdu i v případě, že závory nejsou funkční, čímž i v případě poruchy závory ukončí parkovací cyklus.

4.19. Vjezd a parkování služebních vozidel FNUSA

Všechna služební vozidla FNUSA mají povolený vjezd a parkování v areálech bez omezení. Řidiči služebních vozidel musí dbát na bezpečnost a bezproblémový pohyb chodců a patientských vozíků vč. přístupu k budovám. Všechna služební vozidla FNUSA mají v areálu FNUSA Pekařská určené místo k parkování a k provádění běžné údržby. Místa určuje vedoucí OSBP. Služební vozidla jsou označena kartou s logem a popisem „služební vozidlo FNUSA“.

4.20. Bezpečnost provozu

Každý účastník silničního provozu v areálech je povinen dbát, aby nebyla ohrožena bezpečnost provozu, dodržovat tuto směrnici a dodržovat všechna ustanovení Pravidel provozu na pozemních komunikacích. V areálech nesmí být v provozu dopravní prostředek, který má závadu ohrožující bezpečnou jízdu. V případě potřeby je provoz v areálech FNUSA usměrňován Regulovčíkem.

4.21. Zásobovací vozidla a vozidla stavebních firem

Zásobovací vozidla a vozidla stavebních firem musí skládat zboží a materiál na určených místech a učinit taková opatření, aby byl co nejméně narušen ostatní provoz FNUSA a nemohlo dojít ke zranění osob či škodám na majetku. Tato vozidla mohou zajíždět do areálů FNUSA jen na nezbytně nutnou dobu k vyložení příp. naložení nákladu a potom neprodleně areál FNUSA opustit. Zásobovacími vozidly pro tuto směrnici se rozumí nákladní vozidla, dodávky označené dodavatelskou firmou.

4.22. Přeprava nadměrných a nebezpečných nákladů

Přeprava nadměrných nebo nebezpečných nákladů, případně pohyb speciálních rozměrných vozidel musí být předem hlášen na OSBP, které zajistí jejich bezpečný pohyb v areálech.

4.23. Manipulace s náklady

Osoby zajišťující manipulaci s náklady mohou jezdit jako spolujezdci na pracovních strojích FNUSA pouze pokud to povolují technické podmínky pro provoz použitého druhu pracovního stroje. Tyto osoby musí dbát veškerých zásad BOZP.

4.24. Garážování služebních vozidel FNUSA

Pro garážování některých služebních motorových vozidel FNUSA, pracovních strojů, motorových vozíků a přívěsných vozíků jsou určeny tři garáže v objektu OH a přilehlých prostor. Do prostoru garáží mají přístup pouze zaměstnanci OH, Referátu dopravy a Nádvorních činností a ÚBKŘ. Ve všech prostorách je zajištěno dodržování zákona 133/1985 Sb. o požární ochraně.

Nákladní vozidla pro rozvoz stravy parkují na vyhrazené ploše u budovy „V“.

4.25. Dopravní nehoda a první pomoc

4.25.1. Dopravní nehoda v areálech FNUSA

V případě dopravní nehody je každý řidič služebního vozidla FNUSA respektive zaměstnanec FNUSA povinen:

- a) zachovat klid, zabránit další havárii zabezpečením místa nehody (výstražný trojúhelník, reflexní vesta, blikající světla, mávání atd.)
- b) zjistit zda nebyl při nehodě někdo zraněn – pokud ano, poskytnout první pomoc (viz. bod 7.2.).
- c) přivolat policii ČR – telefon 158
- d) řídit se §47 zákona č. 361/2000 Sb.
- e) oznámit bezodkladně nehodu nadřízenému vedoucímu – (platí pro zaměstnance FNUSA)
- f) oznámit na ÚBKŘ
- g) zajistit majetek FNUSA a osob cestujících služebním vozidlem FNUSA tak, aby nedošlo k jeho dalšímu poškození nebo ztrátě.
- h) nahlásit mimořádnou událost prostřednictvím intranetu FNUSA
- i) nehodu cizích vozidel mimo FNUSA nahlásit nadřízenému vedoucímu, který přivolá k řešení PČR

4.25.2. Poskytnutí první pomoci při dopravní nehodě

Dle zákonné normy. Neposkytnutí první pomoci je trestným činem, dle zákona č. 40/2009 Sb.

5. Odpovědnosti a pravomoci

5.1. Vedoucí OSBP

Je odpovědný za:

- zajištění servisu a údržby dopravních prostředků FNUSA
- zajištění školení pro řidiče FNUSA dle platných právních předpisů
- správnost a údržbu dopravního značení v areálech,
- výdej čipových karet pro parkoviště při Mendlově nám.
- zajištění funkčnosti odstavné parkovací plochy při Mendlově nám.
- údržbu a čistotu komunikací a chodníků v areálech
- kontrolu dodržování Dopravně-provozního řádu dle přílohy č. 7
- případné operativní zásahy při regulaci provozu dopravních prostředků a chodců v areálech.
- zajištění funkčnosti veřejného osvětlení v areálech

- seznámení zaměstnanců se zákonnými normami dle přílohy č. 1

5.2. ÚOP - Vedoucí ústavních sanitářů

Je odpovědný za

- předpisový technický stav tříkolek a jízdních kol (dopravních prostředků) v majetku FNUSA používaných k pohotovostnímu svozu odběrů z klinik do laboratoří. Platí zákaz používání tříkolek a kol mimo areál FNUSA - Pekařská.
- seznámení zaměstnanců se zákonnými normami dle přílohy č. 1

5.3. Vedoucí OSP

Je odpovědný za:

- rozpis služeb řidičů OSP, aby nemohlo dojít ke kolizi při zajišťování rozvozu stravy.
- aktualizaci harmonogramu rozvozu stravy jednotlivých vozidel.
- kontrolu řidičů OSP „Vyúčtování provozu vozidla“ a „Knihu jízd“ - svou paraferou stvrzuje souhlas se správností údajů.
- zajištění servisu vozidel OSP, který je nad rámec běžné údržby – ve spolupráci s vedoucím referátu dopravy.

5.4. Vedoucí Referátu dopravy

Je odpovědný za:

- včasné předání požadavků FaMa+ na přepravu k rukám zaměstnance určeného k vykonání požadované cesty, a to v podobě vytištěného formuláře ze systému FaMa+ s předtištěným Příkazem k jízdě. V případě nefunkčnosti systému FaMa+, nebo v naléhavých případech může být požadavek předán na tiskopisu „Žádanka o přepravu“, nebo může být vydán Mimořádný příkaz k jízdě.
- kontrolu „Knihy jízd“ každého vozidla, vždy nejméně 1x za měsíc při převzetí od řidiče k uložení.
- archivaci všech dokladů o provozu služebních vozidel FNUSA (jedná se o: kopii Vyúčtování provozu vozidla, originál realizovaných žádanek FaMa+ na přepravu (nebo Žádanek o přepravu a mimořádných příkazů k jízdě), originál Knih jízd ke každému vozidlu FNUSA).
- včasné předání aktuální „Zelené karty“ a karty CCS řidičům.
- zajištění státní technické kontroly a emisí u všech vozidel FNUSA dostatečně včas před vypršením doby stanovené ve velkém technickém průkazu.
- komunikaci s autoservisy a pneuservisy, včasné předání vozidel do opravy, přesné specifikace závady na vozidle a včasné vyzvednutí opraveného vozidla, to vše tak, aby vozidla byla stále udržována v dobrém technickém stavu a nemohlo tak dojít ke kolizím v důsledku zanedbání těchto povinností.
- pravidelnou aktualizaci harmonogramů rozvozu pošty, léků a zdravotnického materiálu.

5.5. Zaměstnanci ÚBKŘ, vrátní a ostraha

- Kompetence ostrahy dle přílohy č. 7.
- Jsou oprávněni/povinni kontrolovat vjezdové karty. Jsou oprávněni zabavit kartu a zamezit vjezd v případech, kdy je porušena tato směrnice a to zejména při zjištění falzifikátu, nebo jiného zneužití karty. V takovém případě je proveden zápis o události a odevzdáván na sekretariát ÚIRT.
- Jsou oprávněni resp. povinni vybírat poplatky či kauce za povolení vjezdu oproti vystavenému příjmovému dokladu.
- Vrátní a pracovníci ostrahy jsou zodpovědní za dodržování této směrnice v oblasti vjezdu a informuje vjíždějící o parkovacím pořádku dle příloh č 3a (případně dle 3b, 3c). Usměrnují provoz vjíždějících vozidel a informují o systému parkování a plateb za vjezd do areálu.

5.6. Zaměstnanci Referátu dopravy, OSP, nádvorní čety a OH

Zaměstnanci, kteří v rámci svých pracovních povinností řídí služební motorové vozidlo FNUSA, jsou odpovědní za jejich bezpečný provoz, udržování v řádném stavu (běžná pravidelná údržba, drobné opravy,...) a řádné garážování (v areálu FNUSA, Pekařská). Pro zabezpečení běžné údržby a starostlivosti o služební vozidla FNUSA byl vytvořen seznam těchto vozidel a každému z nich přidělen jeden pracovník odpovědný za tuto běžnou údržbu a starostlivost o přidělené vozidlo.

Zaměstnanci, kteří řídí služební motorové vozidlo FNUSA, jsou povinni:

- dodržovat zákon č. 361/2000 o provozu na pozemních komunikacích.
- vést řádně a bezchybně Knihu jízd služebního vozidla FNUSA, ve které musí mimo jiné uvádět přesný a adresný cíl cesty, u každé cesty přesný (časový) začátek a konec a ujeté kilometry. Záznam o čerpání PHM musí být též zapsán do Knihy jízd a to posloupně v čase skutečného čerpání PHM, nikoli až po dokončení cesty.
- provádět pravidelnou kontrolu a doplňování provozních náplní u služebního vozidla FNUSA, které jim bylo přiděleno, kontrolovat stav a opotřebení pneumatik a zajistit včasné upozornění vedoucího referátu dopravy o jejich přezutí (letní/zimní).
- provádět pravidelnou dezinfekci nákladového prostoru přiděleného vozidla, jedná se hlavně o vozidla určená pro rozvoz stravy, léků, zdravotního materiálu a svoz odpadů.
- včas předávat svému přímému nadřízenému bezchybně vyplněné měsíční Vyúčtování provozu vozidla (formulář viz příloha č. 2), Knihu jízd a Příkazy k jízdě.
- vést provozní deník ke každému vozidlu, vozíku.

Zaměstnanci Referátu dopravy a OSP, jejichž jízdy jsou stanoveny přesným harmonogramem, jsou povinni tento harmonogram přesně dodržovat. Pokud musí učinit jízdu nad rámec tohoto harmonogramu (mimo čerpání PHM, nebo servisu), musí mít na tuto cestu požadavek FaMa+, Žádanku o přepravu, nebo Mimořádný příkaz k jízdě, který si musí nechat potvrdit žadatelem. Aktuální harmonogramy jednotlivých rozvozů jsou u vedoucích daných pracovišť (tj. Vedoucí referátu dopravy, vedoucí OSP, provozní dispečer).

Zaměstnanci Referátu dopravy, kteří uskutečňují jízdy dle požadavků FaMa+ (popřípadě Žádanek o přepravu, nebo Mimořádného příkazu k jízdě) jsou povinni tyto požadavky při uskutečnění přepravy řádně vyplnit a na konci cesty si nechat potvrdit cestujícím (žadatelem). Takto potvrzený požadavek s vyplněným Příkazem k jízdě (tabulka obsahující podrobnosti o začátku i konci cesty - datum, hodina, stav tachometru a místo) a podpisem řidiče předají k uložení vedoucímu Referátu dopravy. Bez požadavku FaMa+, žádanky o přepravu, nebo Mimořádného příkazu k jízdě nesmí tyto zaměstnanci uskutečnit žádnou cestu osobním služebním motorovým vozidlem FNUSA mimo areál FNUSA, pouze v případě tankování PHM nebo jízdy do či ze servisu. Na cesty delší než 3 hodiny jsou povinni k žádance FaMa+ ještě vyplnit a nechat potvrdit Cestovní příkaz, pro cesty mimo ČR také i Žádost o povolení služební cesty do zahraničí. Toto se řídí směrnici Vyúčtování cestovních náhrad.

5.7. Uživatelé tříkolek a jízdních kol FNUSA - ÚOP a OSBP

Jsou povinni:

- dodržovat pravidla silničního provozu,
- účastnit se pravidelného školení o provozu na pozemních komunikacích
- dodržovat tuto směrnici vč. přílohy č. 1.

Tříkolky a jízdní kola FNUSA jsou určena k pohybu pouze uvnitř areálu nemocnice, tzn., že nesmí tento areál opustit.

5.8. Zaměstnanci FNUSA a CKTCH vjíždějící do areálů FNUSA

Všichni zaměstnanci, kteří obdrželi parkovací/vjezdovou kartu do areálu FNUSA, nebo čipovou kartu na odstavnou parkovací plochu při Mendlově náměstí, jsou povinni při

ukončení pracovního poměru, tuto vrátit, aby mohla být poskytnuta dalšímu zaměstnanci. Všichni řidiči vjíždějící a parkující v areálech, jsou povinni dodržovat všechny platné dopravně právní předpisy, pravidla silničního provozu a dodržovat tuto směrnici.

5.9. Provozní dispečer OSBP

Je odpovědný za:

- včasné a bezchybné zpracování Vyúčtování PHM a Spotřeby PHM s ohledem na jednotkové ceny paliv.
- včasné předání všech dokladů spojených s přepravou a vyúčtováním PHM, na ODÚ (jedná se o: Vyúčtování PHM, Spotřeba PHM s ohledem na jednotkové ceny paliv, Vyúčtováním provozu vozidla s účtenkami za platbu PHM pomocí CCS, originál dopisu od firmy CCS Česká společnost pro platební karty s.r.o., který přichází jako příloha k daňovému dokladu, všechny stvrzenky o nákupu zboží nebo služby spojené s provozem motorového vozidla realizované přes kartu CCS, originál faktur za opravy služebních vozidel FNUSA hrazené CCS kartou.).
- přeúčtování nákladů za přepravu dle požadavků FaMa+.
- pravidelnou aktualizaci harmonogramu svozu odpadu od peritoneálních pacientů – ve spolupráci s pracovníci II. Interní kliniky.

5.10. Žadatel o přepravu

Je odpovědný za:

- včasné zadání požadavku do systému FaMa+
- správnost a úplnost údajů v zadávaném požadavku
- to, že požadovaná jízda je výhradně pro služební účely

6. Související dokumenty

Název	Popis
361/2000 Sb.	Zákon o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
247/2000 Sb.	Zákon o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů ve znění pozdějších předpisů
634/2004 Sb.	Zákon o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
262/2006 Sb.	Zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.
13/1997 Sb.	Zákon o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.
30/2001 Sb.	Vyhláška, kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.
31/2001 Sb.	Vyhláška o řidičských průkazech a o registru řidičů ve znění pozdějších předpisů.
302/2001 Sb.	Vyhláška o technických prohlídkách a měření emisí vozidel ve znění pozdějších předpisů.
Půdorysný plán areálu FNUSA	Jsou zde vyznačeny profily jednotlivých komunikací a veškeré svislé i vodorovné dopravní značky. Plán schvaluje Magistrát města Brno – Odbor dopravy a Policie ČR a všechny jeho případné změny, které podává OSBP, musí být ze strany MMB a Policie ČR znovu odsouhlaseny. Tento půdorysný plán je k nahlédnutí na OSBP.
Ceník placených služeb FNUSA	Umístění: Intranet → Ekonomika
S/A/41999/004	Organizační zabezpečení BOZP
S/A841999/006	Organizační zabezpečení požární ochrany PO
Související formuláře	Intranet – Hlavní menu – Dokumenty – Formuláře ÚIRT

7. Přehled změn

Změny textu oproti předchozí verzi na příslušných stranách dokumentu jsou uvedeny kurzívou.

Výsledek revize (popis změny – beze změny)	Změny zapracoval		Poznámka
	Jméno	Datum	
Nové vydání	Žáček	1.7.2009	v1r0
Revize dokumentu ve vazbě na změny spojené se stavbou ICRC, nepřenositelnost parkovacích karet, povinnost uživatelů tříkolek a kol	Žáček	25.8.2010	v1r1
Na základě kontroly inspektorátu bezpečnosti práce, došlo ke spojení dvou dokumentů – Dopravně – provozního řádu a Metodického pokynu pro dopravu. Přibyl článek 4.2, včetně odpovědnosti pracovníků ÚIRT v čl.5, přílohy,	Žáček	5.12.2012	v2r0
Nové vydání – text není označen kurzívou	Urbanec	15. 10. 2015	v3r0

8. Přílohy

Příloha 1: Zásady používání jízdních kol a tříkolek

Příloha 2: Vyúčtování provozu vozidla

Příloha 3a: Plán parkování Pekařská Příloha 3b: Plán parkování Zoubkova

Příloha 3c: Plán parkování Berkova

Příloha 3d: Plán parkování Výstavní

Příloha 3e: Plán parkování Tvrdého

Příloha 4: Vzor karet

Příloha 5: Podmínky vjezdu do areálu - Ceník

Příloha 6: Formulář pro zapisování vjezdu vozidel – kauce

Příloha 7: Přehled zodpovědností plynoucích ze směrnice část parkování

Příloha 8: Žádost o přidělení vjezdové/parkovací karty

Příloha 9: Seznámení s dokumentem

Příloha 1: Zásady používání jízdních kol a tříkolek**Zásady používání jízdních kol a tříkolek****Pravidla silničního provozu**

Jezdec na kole musí dodržovat veškeré povinnosti plynoucí z pravidel silničního provozu. Speciální požadavky pouze pro cyklisty upravuje § 57 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Vlastní jízda na kole se řídí § 58 zákona č. 361/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Technické požadavky na jízdní kola

Dle § 30 vyhlášky č. 341/2002 Sb. o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění vyhlášky č. 100/2003 Sb., se technická způsobilost jízdních kol neschvaluje. Podmínkou pro jejich užití v provozu na pozemních komunikacích je splnění technických požadavků uvedených v příloze č. 13 citované vyhlášky.

Vybavení cyklisty OOPP

Je možno doporučit vybavení OOPP ve dvou liniích:

a) základní povinné, tj:

- ochranná helma
- ochranné brýle
- ochranné rukavice

b) doplňkové:

- např. po místním vyhodnocení rizik [např. oblečení – doporučena výrazná barva, reflexní pásy, obuv (vhodná pro jízdu).

Zaměstnanci by měli být poučeni o nutnosti používat vhodné oblečení (ne příliš volné a respektující zvláštnosti, které přináší jízda na kole a vystavení cyklisty zvýšenému vlivu počasí) a vhodnou obuv.

Příloha 2: Vyúčtování provozu vozidla

**Vyúčtování provozu vozidla**Období:.....
měsíc.....
rokVozidlo:.....
typ vozidla.....
RZŘidič:.....
jméno a příjmení

Počáteční stav tachometru (motohodin)	
Konečný stav tachometru (motohodin)	
Ujeté kilometry (motohodiny) celkem	

Pohonné hmoty	nafta	benzín
Počáteční zásoba nádrž		
kanystr		

Příjem		
--------	--	--

Spotřeba		
----------	--	--

Konečná zásoba nádrž		
kanystr		

V Brně dne:

.....
podpis vedoucího.....
podpis řidiče

