



příloha č. 6 dohody č.:	ZRA-MN-8/2018	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Vzdělávací zařízení:	Milada Sobotková
Plán výuky			Lektor:	xxx
Zaměstnavatel:	M.HORT s.r.o.	IČO:	04525078	Místo výuky:
Název vzdělávací aktivity:	Účetnický kurz na míru s využitím programu Pohoda			Radostín nad Oslavou 223, 594 44 Radostín nad Oslavou - provozovna lektora učebna 1. patro
	Datum*	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat
1	23.7.2018	8	7:00 - 15:30	Proškolení BOZP, orientace v programu Pohoda
2	25.7.2018	8	7:00 - 15:30	Druhy společností, struktura společnosti, legislativa upravující podnikání a účetnictví
3	26.7.2018	8	7:00 - 15:30	Terminologie účetnictví, metody v účetnictví, práce účetní, vykazování v oblasti účetnictví
4	30.7.2018	8	7:00 - 15:30	Účtová osnova
5	1.8.2018	8	7:00 - 15:30	Účetní deník, agendy
6	9.8.2018	8	7:00 - 15:30	Závazky, pohledávky
7	13.8.2018	8	7:00 - 15:30	DPH
8	20.8.2018	8	7:00 - 15:30	Evidence a inventarizace majetku (aktiv) a závazků (pasiv)
9	5.9.2018	8	7:00 - 15:30	Sklady, kalkulace cen
10	6.9.2018	8	7:00 - 15:30	Personalistika, osobní spis
11	10.9.2018	8	7:00 - 15:30	Mzdová agenda, povinnosti zaměstnavatele, vykazování v personální a mzdové oblasti
12	12.9.2018	8	7:00 - 15:30	Technika výpočtu mzdy, mzdové složky
13	3.10.2018	8	7:00 - 15:30	Pojistné, srážky ze mzdy zákonné a srážky ze mzdy na základě výkonu rozhodnutí
14	4.10.2018	8	7:00 - 15:30	ELDP, nemocenské náhrady, nemocenské dávky, daň ze závislé činnosti, roční zúčtování daní
15	8.10.2018	8	7:00 - 15:30	Průměrný / pravděpodobný výdělek, odměňování na základě dohod, náhrady ke mzdě, zákonné pojištění a odškodňování prac. úrazů a nemocí z povolání
16	10.10.2018	4	7:00 - 11:00	Workshop - shrnutí a procvičení
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	xxx
Číslo telefonu:	xxx
Email:	xxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	xxx, jednatel
--	---------------