

Smlouva o komplexní podpoře provozu a užití typového aplikačního programového vybavení, jeho další obnově a rozvoji

číslo smlouvy objednatele:2016/2/024

I. Smluvní strany

1. Objednatel

Název : **Liberecká IS, a.s.**
Sídlo : Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III - Jeřáb
Zastoupený : Ing. Jaroslavem Burešem, MBA, statutárním ředitelem
Bankovní spojení : ČSOB, a.s.
Číslo účtu : 267710810/0300
IČ : 254 50 131
DIČ : CZ25450131

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1429.

(dále jen „**Objednatel**“)

2. Zhotovitel

Název : **GEOVAP, spol. s r.o.**
Sídlo : Čechovo nábřeží 1790, 530 03 Pardubice
Zastoupený : Ing. Robertem Matulíkem, jednatelem společnosti
Bankovní spojení : CITIBANK, a.s.
Číslo účtu : 2020870109/2600
IČO : 15049248
DIČ : CZ15049248

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 234.

(dále jen „**Zhotovitel**“)

oba společně též jako „Smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o dílo (dále jen „**Smlouvu**“)

II. Základní pojmy

1. Smluvní strany se dohodly, že pro účely této smlouvy budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu
Smlouva	tato smlouva v platném znění
Produkty	všechny softwarové aplikace a jiné součásti typového aplikačního programového vybavení
IS MML	informační systém a informační technologie Magistrátu města Liberce (Objednatele)
MIS	Produkty Zhotovitele provozované v rámci IS MML
Hot-line	telefonická podpora ve smyslu Přílohy č. 2 této smlouvy
HelpDesk	softwarová aplikace Zhotovitele pro podporu, zajištění a dokumentování veškeré vzájemné komunikace Smluvních stran týkající se předmětu plnění Smlouvy. Podmínky poskytování jsou uvedeny v Příloze č. 3 této smlouvy
Objednávka	písemný dokument, kterým Objednatel závazně u Zhotovitele objednává plnění dle Smlouvy; za závazné objednání se považuje vložení objednávky ve formě elektronického datového souboru do HelpDesk nebo zaslání podepsané objednávky poštou na adresu Zhotovitele dle Smlouvy nebo uvedení objednávky přímo jako součást Smlouvy
Rok	dvanáct po sobě jdoucích kalendářních měsíců, kdy 1. měsíc je zahájen dnem 1.7.2016 a další měsíc na 1. měsíc přímo navazuje;
Čtvrtletí	perioda tří po sobě jdoucích kalendářních měsíců, kdy 1. čtvrtletí je zahájeno dnem 1.7.2016 a další čtvrtletí na 1. čtvrtletí přímo navazují;
Kategorie chyby (vady)	chyby (vady) dle kategorizace specifikované v Příloze č. 3 této smlouvy

III. Předmět plnění

- Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele za podmínek níže uvedených Dílo, jehož předmětem plnění je závazek Zhotovitele poskytovat Objednateli níže uvedené služby technické podpory produktů typového aplikačního programového vybavení provozovaného v rámci IS MML včetně jejich obnovy a dalšího rozvoje (dále též „MIS“). Bližší specifikace MIS k datu uzavření smlouvy je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy. Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli cenu, která je sjednána v čl. V této Smlouvy.
- Služby paušální technické podpory MIS:**
 - Provádění legislativních změn MIS vyplývajících ze změn obecně platných předpisů České republiky včetně distribuce upraveného software:
 - distribuce upraveného MIS musí být provedena před termínem platnosti změn právních předpisů;
 - pokud právní předpis nabude účinnosti dříve než 30 dnů po uveřejnění ve Sbírce zákonů, bude distribuce upraveného MIS provedena nejpozději do 30 dnů ode dne zveřejnění ve Sbírce zákonů.
 - Provádění změn MIS (upgrade, update) vyplývajících z obecného vývoje operačních systémů a hardware.
 - Elektronická distribuce nových verzí MIS, a to zapsáním informace o zpřístupnění nové verze MIS do HelpDesk a zpřístupnění pokynů k jejímu elektronickému stažení Objednatel z datového úložiště Zhotovitele.
 - Služba Hot-line pro řešení technických problémů.

- e) Služba HelpDesk pro zajištění veškeré písemné komunikace včetně objednávek technické podpory na vyžádání.
- 3. Služby technické podpory na vyžádání:**
- a) Podpora provozu MIS:
- provedení instalace a konfigurace operačních systémů a databází, případně jiného systémového software
 - provedení instalace a konfigurace MIS
 - provedení transformace a migrace dat.
- b) Tvorba a úpravy MIS – provedení analytických, návrhových, programátorských a jiných prací, jejichž výsledkem je vytvoření a podpora nového MIS nebo změna stávající funkčnosti MIS.
- c) Konzultační činnost – odborné konzultace k problematice MIS.
- d) Školení uživatelů.
- e) Systémová infrastrukturní podpora:
- systémová podpora infrastrukturního prostředí nutná pro činnost MIS
 - provedení záchrany a obnovy dat obsluhovaných MIS (v případě výpadku systému, pokud záchrana a obnovu dat je možné provést)
 - systémové činnosti související s MIS
 - jiné činnosti podpory provozu MIS dle požadavků Objednatele.
4. Poskytování služeb technické podpory na vyžádání uvedených odst. 3. tohoto článku bude zahájeno na základě písemných požadavků Objednatele (poptávka). Zhotovitel je povinen do 72 hodin od zapsání požadavku Objednatelem zpracovat a Objednateli předat návrh způsobu realizace vyžádané technické podpory a časový harmonogram jejího provádění. Není-li Zhotovitel z důvodu rozsáhlosti předloženého požadavku schopen dodržet výše uvedený termín, sjednají Smluvní strany náhradní reálný termín. Po projednání se Zhotovitelem vystaví Objednatel následně závaznou Objednávku. Objednatel není povinen poptávané plnění objednat.
5. Smluvní strany sjednávají poskytování služeb technické podpory na vyžádání uvedených odst. 3. tohoto článku v celkovém rozsahu 432 hod. za 24 měsíců. Výkaz prací za tyto činnosti bude prováděn dle skutečnosti vždy po ukončení Čtvrtletí na základě oboustranně schváleného protokolu. V případě prací prováděných u Objednatele (tedy nikoliv vzdáleným přístupem, jedná se zejména o školení v místě Objednatele) jsou sjednány 4 hodiny jako minimální počet vykázaných hodin práce a zároveň je Zhotovitel oprávněn fakturovat cestovní náklady dle Přílohy č.4 jako nepředplacené služby technické podpory na vyžádání.
6. Pokud objem čerpaných činností v daném roce nedosáhne výše celkového rozsahu pracovních hodin uvedených v předchozím odstavci, nevyčerpané hodiny k datu 30.6. není Objednatel povinen do konce platnosti této smlouvy vyčerpat.
7. Výkaz prací dle ustanovení odst. 5 tohoto článku bude obsahovat minimálně:
- datum provádění práce
 - označení objednávacího
 - označení aplikace, k níž se vztahuje řešení
 - identifikační číslo požadavku v HelpDesk Zhotovitele
 - označení řešitele
 - popis činností řešitele
 - časová pracnost v hodinách
8. Smluvní strany sjednávají poskytování služeb technické podpory Zhotovitelem prioritně formou zabezpečeného vzdáleného přístupu do datové sítě Objednatele ve smyslu ustanovení čl. IX. odst. d) Smlouvy.

9. Zhotovitel se zavazuje reagovat na potřeby Objednatele:

- a) u vad kategorie A nebo B nejpozději do 2 hod. od nahlášení chyby na HelpDesk. V případě nahlášení po 17 hod. nejpozději do 8.00 hod. následujícího pracovního dne,
- b) u vad kategorie C během přiměřené lhůty dle stupně poškození, nejpozději do 4 hod. od nahlášení na HelpDesk.

Reakcí se v tomto případě rozumí potvrzení přijetí požadavku a odpověď Objednateli s informací o předpokládané závažnosti problému, zda se jedná či nejedná o vadu MIS a je-li to možné, předpokládanou dobou potřebnou na vyřešení problému (případně cenu, nejedná-li se o vadu MIS). Není-li Zhotovitel v tomto momentě takové informace schopen poskytnout, odhadne termín, kdy tyto předběžné informace Objednateli poskytne.

10. Zhotovitel se zavazuje nastoupit dálkovým přístupem k řešení za cílem odstranění vady nahlášené Objednatelem:

- c) u vad kategorie A nebo B nejpozději do 4 hod. od nahlášení chyby na HelpDesk. V případě nahlášení po 17 hod. nejpozději do 10.00 hod. následujícího pracovního dne.
- d) u vad kategorie C do 24 hod. od nahlášení. V případě nahlášení po 17 hod. začíná běžet lhůta pro nástup k řešení od 8.00 hod. následujícího pracovního dne.

IV. Místo a termín plnění

1. Místem plnění předmětu Smlouvy je Liberecká IS, a.s, Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III.
2. Termín plnění je od 1.7.2016 do 30.6.2018.

V. Cena

1. Cena **služby paušální technické podpory** dle čl. III. odst. 2. Smlouvy činí **58 716,60 Kč bez DPH měsíčně**. V případě rozšíření IS MML o další Produkty či licence bude cena služby paušální technické podpory odpovídajícím způsobem navýšena.
2. Cena za **služby technické podpory na vyžádání** dle čl. III. odst. 3. je sjednána následně:
 - a) cena služby technické podpory na vyžádání ve smyslu čl. III. odst. 4. činí **650,00 Kč bez DPH za hodinu**.
 - b) služby přesahující sjednaný celkový rozsah služby technické podpory na vyžádání ve smyslu čl. III. odst. 4. za rok budou účtovány na základě skutečně provedených prací dle ceníku prací uvedeného v Příloze č. 4 Smlouvy. Tyto služby budou sjednávány příslušnými Objednávkami.
3. Celková cena za služby paušální technické podpory a za služby technické podpory na vyžádání bude fakturována Zhotovitelem dle ustanovení čl. VII., odst. 1. a 2.
4. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě budou fakturovány včetně platné sazby DPH. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění předmětu Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající ze Smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených ve Smlouvě a Zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

VI. Předání a převzetí díla

1. Objednávka služby technické podpory na vyžádání se pokládá za úspěšně splněnou oboustranným podpisem předávacího protokolu pověřenými pracovníky Smluvních stran uvedenými v čl. X. Smlouvy, a to vždy k poslednímu dni daného Čtvrtletí. Den podpisu předávacího protokolu Objednatelem je dnem uskutečnění zdanitelného plnění dle zákona č. 235/2004 Sb. v jeho platném znění. Za právoplatné podepsání předávacího protokolu se považuje i uložení podepsaného předávacího protokolu v digitální formě do HelpDesk.

2. Objednatel je povinen plnění Zhotovitele převzít bez zbytečných prodlení. Objednatel je povinen plnění Zhotovitele převzít v daném Čtvrtletí, obdržel-li od Zhotovitele výzvu k převzetí nejpozději 5 kalendářních dnů před koncem daného Čtvrtletí; obdržel-li výzvu později, je povinen plnění Zhotovitele převzít nejpozději v nejbližším následujícím Čtvrtletí. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít plnění od Zhotovitele, pokud toto plnění Zhotovitele nebude odpovídat zadání dle Objednávky. Důvody odmítnutí převzetí plnění Zhotovitele budou uvedeny Objednatelem v předávacím protokolu a současně bude Smluvními stranami dohodnut náhradní termín pro předání plnění Zhotovitele Objednateli. V případě drobných nedostatků v plnění Zhotovitele může Objednatel plnění převzít s výhradou a do předávacího protokolu pak budou uvedeny výhrady a současně bude Smluvními stranami dohodnut náhradní termín pro odstranění nedostatků Zhotovitelem.

VII. Platební podmínky

1. Zhotovitel bude účtovat služby paušální technické podpory dle čl. III. odst. 2. Smlouvy čtvrtletně ve výši sjednané dle čl. V. odst. 1., a to na konci každého 3. kalendářního měsíce příslušného Čtvrtletí se zdanitelným plněním k tomuto datu.
2. Zhotovitel bude účtovat služby technické podpory na vyžádání dle čl. III. odst. 5. Smlouvy čtvrtletně dle skutečnosti v hodinové sazbě sjednané dle čl. V. odst. 2a), a to vždy na konci každého 3. kalendářního měsíce Čtvrtletí se zdanitelným plněním k tomuto datu na základě Výkazu prací.
3. Zhotovitel bude účtovat služby technické podpory na vyžádání dle čl. II. odst. 3. Smlouvy, nezahrnuté do účtování služeb dle odst. 2 tohoto článku, se zdanitelným plněním k poslednímu dni Čtvrtletí, ve kterém bylo plnění Objednatelem převzato, a to na základě čtvrtletních předávacích protokolů potvrzených Objednatelem.
4. Úhrada za plnění bude prováděna v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území ČR. Cena je splatná na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Zhotovitelem v souladu s cenovým ujednáním. Splatnost faktur je 30 pracovních dní od řádného doručení faktury Objednateli.
5. Veškeré daňové doklady musejí obsahovat rovněž náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Objednateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů Objednateli.

VIII. Záruka

1. Zhotovitel odpovídá za to, že nové verze MIS poskytované v rámci služeb technické podpory podle Smlouvy neporuší konzistenci stávající datové základny.
2. Zhotovitel poskytuje záruku Objednateli, že dodaný Produkt po dobu od jeho převzetí Objednatelem do dodání jeho další aktualizované verze (nejdéle však po dobu 24 měsíců od jeho převzetí Objednatelem) bude vykazovat vlastnosti popsané v uživatelské dokumentaci a bude jej možno užívat k v uživatelské dokumentaci popsanému účelu; práva ze záruky je Objednatel oprávněn uplatnit po převzetí plnění od Zhotovitele.
3. U plnění, na které byla oprávněně uplatněna reklamacce, se prodlužuje záruční doba o dobu od data uplatnění reklamacce po datum odstranění vady.
4. Zhotovitel neodpovídá za škody, které byly způsobeny nesprávným užitím nebo nedbalostí Objednatele ani za škody vzniklé hardware, operačním systémem, viry nebo jiným softwarovým produktem, který není předmětem Smlouvy.

IX. Součinnost a vzájemná spolupráce

1. Zhotovitel a Objednatel se zavazují k vzájemné spolupráci za účelem plnění Smlouvy.
2. Objednatel vytvoří po dohodě se Zhotovitelem k zajištění plnění Smlouvy na pracovišti Objednatele vhodné podmínky, zejména:
 - a) Zajistit Zhotoviteli přístup do prostor potřebných pro plnění předmětu Smlouvy.
 - b) Poskytnout veškeré informace nezbytně nutné pro splnění předmětu Smlouvy, zajistit přístup k podkladům potřebným pro řešení úkolu.
 - c) Zabezpečit odpovídající bezporuchový provoz a kapacitu technických prostředků (hardware, síťová infrastruktura, operační systémy, databáze) a součinnost správce aplikace a ostatních pověřených pracovníků tak, aby umožnil Zhotoviteli řádné a včasné plnění Smlouvy.
 - d) Umožnit Zhotoviteli maximálně (s ohledem na ochranu osobních údajů a důvěrných informací) zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy Zhotovitele protokolem TCP/IP za účelem plnění předmětu díla a monitorování provozu, a to od data účinnosti Smlouvy.

X. Pověření pracovníci

1. Pracovníci Objednatele pověření pro věcná jednání ve věcech organizačně-technických včetně podpisu Objednávek a předávacích protokolů:
 - a) Ing. Jaroslav Bureš, MBA, statutární ředitel,
 - b) Tomáš Bartoň, manažer úseku IT,
 - c) Anna Löfflerová, manažerka úseku GIS a MAN,
 - d) Tomáš Hofmeister, manažer produktů,
 - e) Josef Fröhlich, vedoucí specialista aplikačních služeb,
 - f) Ondřej Vyskočil, vedoucí specialista GIS.
2. Pracovníci Zhotovitele pověření pro věcná jednání ve věcech organizačně-technických včetně příjmu Objednávek a podpisu předávacích protokolů:
 - a) RNDr. Pavel Vašíček
 - b) Ing. Alena Drábková
 - c) Ing. Pavel Holub
3. Zhotovitel pro potřeby poskytování služeb technické podpory Objednateli určil pověřené pracovníky uvedené v Příloze č. 2.
4. Seznam oprávněných pracovníků Objednatele, kontaktní údaje a rozsah oprávnění (tj. přístup k jednotlivým částem MIS) pro službu Hot-line a HelpDesk zašle Objednatel Zhotoviteli do 14 dnů od podpisu Smlouvy.
5. Objednatel i Zhotovitel jsou oprávněni změnit jimi pověřené pracovníky, jsou však povinni na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečných odkladů.
6. Vyjma pověřených pracovníků uvedených v čl. X. a statutárních zástupců Smluvních stran není žádný jiný pracovník oprávněn zastupovat Smluvní strany ve věcech organizačně-technických týkajících se Smlouvy.

XI. Smluvní sankce

1. Smluvní strany pro případ porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy dohodly tyto majetkové sankce:
 - a) V případě, že Zhotovitel je v prodlení s dohodnutými termíny předmětu plnění dle článku III. , zavazuje se Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění dle čl. V., odst. 3. za každý započatý den prodlení.

- b) V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury, zaplatí Objednatel Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky dle čl. V., odst. 3. za každý započatý den prodlení.

XII. Vyšší moc

1. Každé zdržení nebo selhání při provádění Smlouvy kteroukoliv Smluvní stranou nebude nesplněním závazku ani nebude důvodem k vyrovnání škod kteroukoliv Smluvní stranou, jestliže takovéto zdržení nebo nesplnění je zaviněno výskytem událostí, která nemohla být rozumně předpokládána, které nemohlo být zabráněno a která brání řádnému plnění smluvních povinností. Touto událostí nejsou myšleny zpožděné dodávky obchodních partnerů Smluvních stran.
2. Jestliže je zřejmé, že v důsledku událostí dle bodu 1. tohoto článku Zhotovitel nebude schopen plnit závazky uvedené ve Smlouvě ve smluveném termínu, pak o tom bezodkladně uvědomí Objednatele. Smluvní strany se dohodnou na prodloužené době plnění odpovídající následkům vyšší moci.
3. Jestliže kterákoliv ze Smluvních stran nemůže plnit své smluvní závazky po dobu třiceti po sobě jdoucích dnů nebo úhrnem po dobu dvou měsíců ve smluvní době z důvodů vyšší moci, projednají Smluvní strany tento případ mezi sebou a rozhodnou o možných postupech.
4. Nastane-li případ vyšší moci, pak Smluvní strana, která uplatňuje nároky z důvodu vyšší moci, předloží druhé Smluvní straně důkazy prokazující její existenci a sdělí předpokládanou dobu trvání.
5. Právní úpravy jakýchkoliv vztahů existující v okamžiku podpisu Smlouvy, o kterých Smluvní strany věděly nebo vědět mohly, nemohou být vykládány jako příčiny vyšší moci.

XIII. Odstoupení od smlouvy

1. Jestliže kterákoli strana poruší podstatným způsobem tuto smlouvu, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat druhou stranu ke splnění jejích závazků. Pokud do patnácti dnů od doručení této výzvy strana, která porušila smlouvu, neučiní uspokojivé kroky k nápravě, nebo do doby dohodnuté stranami tato strana neodstraní porušení závazků, může druhá strana od smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje prodlení smluvních stran se sjednanými termíny o více jak 1 měsíc.

XIV. Důvěrné informace

1. Pokud nebude dohodnuto jinak, každá ze zúčastněných stran se zavazuje, že utají před třetími stranami a osobami důvěrné informace a know-how, které získá na základě stávající smlouvy od strany druhé, zejména informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo jiné utajované skutečnosti. Smluvní strany za důvěrné a utajované považují vedle informací výslovně označených jako důvěrné nebo tajné také takové informace, které nejsou všeobecně a veřejně známé, běžně dostupné, a které mohou svým zveřejněním způsobit škodlivý následek pro kteroukoli smluvní stranu.
2. Smluvní strany zaváží své zaměstnance, kteří přijdou do styku s důvěrnými informacemi ve smyslu tohoto odstavce k takovému zacházení s těmito informacemi, aby nedošlo k porušení závazků dle této smlouvy.
3. Za důvěrná jsou považována i ustanovení této smlouvy.

XV. Závěrečná ujednání

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2018 a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Na základě dohody smluvních stran se smluvní ujednání ve Smlouvě vztahují i na plnění Zhotovitele poskytnuté Objednateli od 1.7.2016, a to i v případě, že k tomuto datu nebyla ještě Smlouva oběma smluvními stranami podepsána.

2. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze Smluvních stran, a to i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je dvanáct měsíců a začíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní strany.
4. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
5. Změnit nebo doplnit Smlouvu mohou Smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran.
6. Smluvní strany se dohodly, že zápisy z jednání smluvních stran nejsou považovány za potvrzení o uzavření a změně této smlouvy dle Občanského zákoníku v platném znění.
7. Smluvní strany se dohodly, že řešením veškerých případných sporů, jež by z této smlouvy anebo v souvislosti s ní vznikly, bude pověřen příslušný obecný soud v místě sídla Objednatele.
8. Liberecká IS a.s., jako Objednatel má právo zveřejnit veškerý obsah této smlouvy, bude-li o to požádána dle zákona č. 106 / 99 Sb.
9. Každá ze smluvních stran je povinna uchovat originál smlouvy obsahující její podpis a předložit jej v případě soudního jednání.
10. Stane-li se některé z ustanovení Smlouvy částečně nebo zcela právně neplatným a neúčinným, není tím porušena platnost a účinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu nahradit jiným ustanovením nejbližše odpovídajícím účelu původního ustanovení.
11. V případě zániku některé ze Smluvních stran přecházejí práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy v plném rozsahu na právního nástupce zaniklé Smluvní strany.
12. Objednatel není oprávněn postupovat nároky vzniklé mu ze smluvního vztahu se Zhotovitelem třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele.
13. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost Smlouvy potvrzují svým podpisem.
14. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
15. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace aplikací typového aplikačního programového vybavení
 - Příloha č. 2 – Podmínky poskytování služby Hot-line
 - Příloha č. 3 – Podmínky poskytování služby HelpDesk
 - Příloha č. 4 – Ceník prací

V Pardubicích dne: 3.6.2016

V Liberci dne: 13.6.2016

Za Zhotovitele:

Za Objednatele:

.....
Ing. Robert Matulík
jednatel společnosti

.....
Ing. Jaroslav Bureš, MBA
statutární ředitel

Příloha č. 1 – Specifikace typového aplikačního programového vybavení

Aplikace
a) GeoStore multilicence
b) Marushka Aplikační server (Prezent, Design, Project a Draw) multilicence
c) Marushka Desktop
d) KM
e) Matrika
f) ISSA
g) GeoArchiv V6
h) Techline-DTMM V6
i) Techline-KM
j) SW nástroj ÚAP
k) Volby
l) GSPasport multilicence
m) DM pasport dopravy
n) Správa komunikací
o) DM pasport zeleně
p) DM zimní údržba
q) Evidence a hlášení poruch
r) Svatby
s) Marushka Street View
t) CwnVFR konektor
u) Spisová služba pro MěÚ Hodkovice
v) Elektronická podatelna/výpravna pro MěÚ Hodkovice

Příloha č. 2 – Podmínky poskytování služby Hot-line

1. V rámci služby Hot-line se Zhotovitel zavazuje poskytovat Objednateli v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hod. telefonickou podporu (dále jen „telefonická podpora“) vztahující se k MIS:
 - obecné konzultace
 - konkrétní konzultace postupu nebo použití MIS
 - konkrétní konzultace související s nastavením Aplikace (oprávnění, alternativy, styly)
2. „Telefonická podpora“ zahrnuje poskytnutí poradenských služeb uvedených v odst. 1., tj. řešení menších problémů, u kterých doba řešení jednotlivých případů nepřesáhne 15 minut a celkový součet doby poskytnutých služeb v jednom měsíci nepřekročí 3 hodiny.
3. Poradenské služby překračující rozsah telefonické podpory definovaný v odst. 2. budou řešeny službou HelpDesk.
4. Pro komunikaci mezi Objednatelem a Zhotovitelem byly stanoveny následující pověření pracovníci Zhotovitele:

Systémový specialista:

Ing. Pavel Holub, email:pavel.holub@geovap.cz,
tel.:466 024 131, mobil: 607 109 793

Garanti subsystémů a agend MIS:

Registr obyvatel, Volby: Ing. Pavel Holub, email: pavel.holub@geovap.cz,
tel.: 466 024 131, mobil: 607 109 793

Matrika: Mgr. Dalibor Marek, email: dalibor.marek@geovap.cz.,
tel.: 545 243 026, mobil: 723 073 559

Územně identifikační registr: Mgr. Dalibor Marek, email: dalibor.marek@geovap.cz,
tel.: 545 243 026, mobil: 723 073 559

Sociální agendy: Ing. Tomáš Weinzettl, email: tomas.weinzettl@geovap.cz,
tel.: 466 024 621, mobil: 602 582 246

Grafický subsystém: Ing. Pavel Holub, email: pavel.holub@geovap.cz,
tel.: 466 024 131, mobil: 607 109 793

Pasport dopravy a SK, ÚAP: Ing. Zdeněk Holý, email: zdenek.holy@geovap.cz,
tel.: 545 212 949

Techline: Ladislav Osinek, email: ladislav.osinek@geovap.cz,
tel.: 466 024 122, mobil: 607 109 790

Universální hot-line (vyjma infrastrukturní podpory):

asistentka MIS, email: mis@geovap.cz, tel.: 466 024 231

Příloha č. 3 – Podmínky poskytování služby HelpDesk

1. Popis služby HelpDesk

- a) Portál HelpDesk GEOVAP je softwarová aplikace přístupná v prostředí internetových prohlížečů bez nutnosti jakékoliv instalace na klientské stanice. Slouží pro potřeby řešení vzájemné komunikace pověřených pracovníků objednatele a pracovníků zhotovitele odpovědných za jednotlivé aplikace. Je určen zejména k evidenci a řízení následující komunikace:
 - hlášení vad aplikace, zadání žádostí o servisní zásah apod.
 - zadávání požadavků na rozšíření funkčnosti aplikací v rámci smluv o technické podpoře
 - zadávání požadavků na dílčí konzultace
 - zadávání ostatních požadavků v rámci smluv o technické podpoře
 - zadávání námětů a připomínek
 - rozesílání hromadných zpráv pracovníky GEOVAP jednotlivým uživatelům (např. info o nové verzi).
- b) Odpovědný pracovník zhotovitele provede kategorizaci požadavku (hlášení) objednatele z hlediska jeho zařazení do základních skupin (záruční závada/paušální technická podpora/technická podpora na vyžádání) a toto současně s dalším vyjádřením zapíše do HelpDesk. V případě, že odpovědný pracovník objednatele nesouhlasí s provedenou kategorizací požadavku a odpovědný pracovník zhotovitele na ni trvá, bude problém předán k posouzení pověřeným pracovníkům smluvních stran, kteří budou uvedeni ve smlouvě.
- c) Služba HelpDesk GEOVAP bude přístupná na adrese <https://helpdesk.geovap.cz/> Zhotovitel předá na vyžádání objednateli přístupové kódy a hesla pro oprávněné pracovníky objednatele.
- d) Zhotovitel se zavazuje pravidelně zálohovat veškerá data aplikace HelpDesk

Kategorie chyb (vad) v hlášeních

„**A – stav nouze**“ znamená, že systém havaruje jednou nebo několikrát za den tak, že je nepoužitelný ve svých základních funkcích, nebo pokud dojde k narušení uživatelských dat závažným způsobem (narušení konzistence databáze), eventuálně jejich ztrátě. Jedná se o stav, kdy nelze pomocí dodaného Systému realizovat některý z důležitých procesů, pro které byl Systém dodán. Tento stav může ohrozit běžný provoz případně způsobit vysoké finanční či jiné škody. Problém nelze obejít existujícími IS/IT prostředky.

„**B – vážný problém**“ znamená neumožnění provozu Systému pouze v určité variantě procesu nebo se jedná o chybu reportu. Funkčnost Systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz. Problém se dá obejít existujícími IS/IT prostředky.

„**C – menší problém**“ znamená zanedbatelné narušení funkcí Systému nebo znepríjemnění práce uživatele se Systémem. Jedná se o problém, který nepatří do kategorie „A – stav nouze“ ani „B – vážný problém“.

Příloha č. 4 – Ceník prací Zhotovitele

Činnost	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
a) Podpora provozu MIS d) Školení uživatelů	990,00 Kč/hod.	207,90 Kč	1 197,90 Kč/hod.
Práce u zákazníka do 4 hodin.	3 350,00 Kč	703,50 Kč	4 053,50 Kč
b) Tvorba a úpravy MIS c) Konzultační činnost e) Systémová infrastrukturní podpora	1 250,00 Kč/hod.	262,50 Kč	1 512,50 Kč/hod.
Práce u zákazníka do 4 hodin.	4 250,00 Kč	892,50 Kč	5 142,50 Kč
Při pracích prováděných u Objednatele mimo sídlo Zhotovitele v rámci služeb technické podpory na vyžádání budou účtovány prokazatelně účelně vynaložené cestovní náklady, které zahrnují náklady na dopravu osobním automobilem za cenu 9 Kč /km bez DPH.			