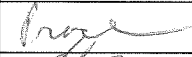

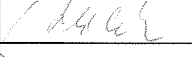

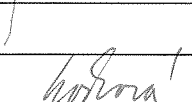


KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

|                             |  |             |                 |
|-----------------------------|--|-------------|-----------------|
| Název dokumentu:            | Příkazní smlouva - výkon BOZP na stavbě II/406 Dvorce – Telč, 2. stavba + plná moc |             |                 |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | MUDr. Jiří Běhounek  |             |                 |
| Schváleno:                  | RK   | Datum:      | 20.2.2018       |
|                             |  | Č.usnesení: | 0296/06/2018/RK |
| Dokument uložen u:          | Bc. Lenka Procházková  |             |                 |
| Počet vyhotovení:           | 4  |             |                 |
| Adresát:                    | PREPO - TEAM s.r.o.  |             |                 |
| Smluvní částka: 1)          | 83490.00   |             |                 |
| Odpovědný odbor: 2)         | odbor dopravy a silničního hospodářství  |             |                 |
| Podpis zajistit do:         | 18.7.2018  |             |                 |

|   | Pracoviště/pracovník   | Datum                 | Podpis  |
|---|------------------------|-----------------------|---|
| Zpracoval:  | Bc. Procházková / ODSH | 16.7.2018             |    |
| Projednáno s:                                     | Ing. Handa / ODSH      | 16.7.2018             |   |
| Právní kontrola:                                  | JUDr. Mládek / ODSH    | 16.7.2018             |  |
| Předkládá:  | Ing. Strnadová / ODSH  | 16.7.2018             |  |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | Ing. Strnadová / ODSH  | 16.7.2018             |   |
| Zodpovídá:  | Příkazce operace:      | Ing. Strnadová / ODSH |  |
|   | Správce rozpočtu:      | Ing. Sošková / OE     |   |

**Poznámka:**

Subjekt (IČO: 25954580), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: prochazkova.l, datum ověření: 26.06.2018 15:06:58):

Příkazní smlouva - výkon BOZP na stavbě II/406 Dvorce – Telč, 2. stavba

**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 83490.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , OPA: 002212, ORJ: 000001000, ORG: 0001777000000 POL: 6121 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP018FK79

Číslo smlouvy příkazce: 118649

Číslo smlouvy příkazníka:

## Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku číslo 89/2012 Sb., v platném znění

pro akci: II/406 Dvorce – Telč, 2. stavba

6000/18

### Článek 1 – Smluvní strany

**1.1. Příkazce:** Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava, zastoupený hejtmanem MUDr. Jiřím Běhounkem  
zástupce pro věci smluvní: MUDr. Jiří Běhounek – hejtman  
zástupce pro věci technické: Ing. Miroslav Dokulil, Ing. Hana Matulová  
Bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s., pobočka Jihlava  
Číslo účtu: 4 200 541 678 / 6800  
IČO: 70890749

(dále jen příkazce)

**1.2. Příkazník:** PREPO-TEAM S.R.O.  
Adresa: Liboměřice 30, 538 21 Slatiňany  
zástupce pro věci smluvní: Jaroslav Němeček  
IČO: 25954580  
DIČ: CZ25954580  
Peněžní ústav: KB Chrudim  
Číslo účtu: 43-2872990207/0100

(dále jen příkazník)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku **příkazní smlouvu**, kterou se příkazník zavazuje k provedení činností vymezených předmětem této smlouvy a příkazce se zavazuje k jejich převzetí a k zaplacení sjednané odměny za jejich provedení a obě strany se zavazují plnit podmínky obsažené v následujících ustanoveních této smlouvy.

### Článek 2 – Předmět smlouvy

2.1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po celou dobu přípravy a realizace stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 309/2006 Sb.) a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

2.2. Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "koordinátor BOZP") bude vykonáván na stavbě: **II/406 Dvorce – Telč, 2. stavba.**

Jedná se o rekonstrukci dvou úseků komunikace II/406:

- Kostelec – okružní křižovatka úsek č. 1 (bude realizován dle projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro provedení stavby vypracované společností TRANSCONSULT s.r.o. v 1/2018).
- Studnice – Telč úsek č. 2 (bude realizován dle projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro provedení stavby vypracované společností Laboro ateliér s.r.o. v 1/2018).

2.3. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost pro výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

2.4. Příkazce se zavazuje, že za provedený výkon koordinátora BOZP podle této smlouvy zaplatí příkazníkovi dohodnutou odměnu.

2.5. Příkazník se podrobně seznámil s předmětem smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění výkonu koordinátora BOZP v požadovaném rozsahu a zabezpečí ji na svoji odpovědnost.

### Článek 3 – Rozsah a obsah předmětu plnění

Předmětem plnění jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází stavby.

#### 3.1. V přípravné fázi stavby plní koordinátor BOZP zejména tyto činnosti:

- účastní se jednání v rámci přípravy realizace stavby a vypracování realizační dokumentace stavby (RDS),
- vypracovává zprávu, resp. Plán zajištění BOZP na staveništi, vypracovává Oznámení o zahájení prací podle § 5 nařízení č. 591/2006 Sb., Vlády České republiky, a zajišťuje jeho prokazatelné doručení Oblastnímu inspektorátu práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu.

V dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předá zadavateli stavby:

- přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
- bez zbytečného odkladu předá projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- odhaduje délku času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,

- zpracovává Plán BOZP a zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
- zpracovává a podává oznámení o zahájení prací místně příslušnému inspektorátu práce.

### 3.2. Při realizační fázi stavby koordinátor BOZP plní zejména tyto činnosti:

- aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových zhotovitelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací,
- sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
- upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy,
- provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem,
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání,
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- účastní se porad vedení stavby,
- účastní se kontrolních dnů stavby stanovených objednatel, případně technickým dozorem investora. Do zápisů z kontrolních dnů uvádí zjištění, nedostatky příp. návrhy opatření v souvislosti s dodržováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- minimálně jedenkrát měsíčně předá objednateli písemnou zprávu o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

### 3.3. Příkazník je dále povinen:

- upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečností dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
- bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti,
- postupovat při zařizování záležitostí plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí,
- řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu,
- dodržovat závazné právní předpisy, technické normy a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací,
- zastavit činnost nebo odstavit zařízení, pokud by výkon této činnosti či zařízení byl v rozporu s bezpečností a ochranu zdraví při práci na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby,
- bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
- poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou,
- předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby,
- uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.

### Článek 4 - Čas plnění

4.1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. Předpokládaný termín zahájení činností je 07/2018.

4.2. Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončené stavby zhotovitelem na základě předávacího protokolu, případně odstraněním poslední vady a nedodělku z převjímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad a nedodělků včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování stavebních nákladů. Předpokládaný termín dokončení činností je 12/2018. Doba plnění zahrnuje 6 stavebně realizačních měsíců. Doba plnění může být zkrácena nebo prodloužena s ohledem na realizaci výstavby. V takovém případě bude úměrně snížena nebo zvýšena odměna příkazníka na základě ceny za měsíční plnění.

### Článek 5 – Odměna příkazníka, platební podmínky

5.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za skutečně provedené činnosti podle této smlouvy smluvní dohodnutou nejvýše přípustnou odměnu ve výši

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| <b>Cena celkem bez DPH:</b>    | <b>69 000,- Kč</b> |
| <b>DPH 21%:</b>                | <b>14 490,- Kč</b> |
| <b>Cena celkem včetně DPH:</b> | <b>83 490,- Kč</b> |

(cena celkem včetně DPH slovy: Osmdesátřítisícčtyřistadevadesát korun českých)

5.2. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena vč. DPH.

5.3. V ceně podle bodu 5. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady na výkon činností příkazníka. Cena za dílo může být upravena (zvýšena či snížena) dodatky k této smlouvě v případě změny zákonných sazeb DPH.

5.4. Dohodnutá odměna bude příkazníkovi proplacena na základě jeho daňových dokladů (faktur) v těchto etapách:

- činnost podle čl. 3.1. po ukončení přípravných prací souvisejících se zahájením stavby,
- činnost podle čl. 3.2. v průběhu realizace díla

5.5. Faktury za jednotlivá dílčí plnění i konečná faktura za poslední dílčí plnění, dle odst. 3.1., 3.2., budou vyhotoveny v jednom vyhotovení a doručeny na adresu příkazce. Pro účely vystavení daňového dokladu se použije označení příkazce: Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava, IČO 70890749. Mimo povinných náležitostí dle zákona je příkazník povinen uvádět na daňovém dokladu doslovný a přesný název akce II/406 Dvorce – Telč, 2. stavba a registrační číslo projektu (bude sděleno po registraci projektu).

5.6. Mezi smluvními stranami se touto smlouvou sjednává, že celkové plnění, na které je uzavřena tato smlouva, je souhrnem dílčích plnění, jimiž se rozumí plnění, která se podle této smlouvy provedené zhotovitelem dle článku 3. Každé dílčí plnění uskutečněné podle čl. 3 této smlouvy je ve vztahu k dani z přidané hodnoty považováno za zdanitelné plnění uskutečněné vždy posledního dne daného kalendářního měsíce.

5.7. Příkazník je povinen vždy do patnácti dnů od posledního dne daného kalendářního měsíce, resp. od ukončení dílčího plnění, vyhotovit pro objednatele fakturu – daňový doklad, která bude smlouvy vždy v průběhu daného kalendářního měsíce.

5.8. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

5.9. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Příkazcem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované příkazníkem.

5.10. Příkazce ve smyslu § 2436 občanského zákoníku uhradí prokázané náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění předmětu smlouvy - správní a jiné poplatky. Úkony, na základě kterých tyto náklady vzniknou, příkazník s příkazcem předem projedná.

5.11. Lhůta splatnosti daňových dokladů se vzájemnou dohodou sjednává do 30 ti dnů ode dne, kdy příkazce obdrží oprávněně vystavený daňový doklad.

5.12. Práce, které se případně vyskytnou nad rámec předmětu smlouvy, budou dohodnuty v dodatku této příkazní smlouvy. Odměna za tyto práce bude sjednána v souladu s náklady příkazníka dle přílohy této smlouvy – návrh platebního kalendáře v členění po měsících vč. kalkulace odměny.

## **Článek 6 – Práva a povinnosti smluvních stran**

6.1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování smluvené záležitosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazce.

6.2. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.

6.3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán příkazník.

6.4. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.

6.5. Dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly do konce udržitelnosti projektu (5 let od proplacení závěrečné žádosti o platbu).

#### **Článek 7 – Změna závazku**

7.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

7.2. K návrhům dodatků této smlouvy se smluvní strany zavazují písemně vyjádřit do sedmi dnů ode dne doručení. Po tuto dobu je navrhuje strana tímto návrhem vázána.

#### **Článek 8 – Sankce**

8.1. V případě, že příkazce prokáže nedostatky v práci příkazníka a příkazník tyto nedostatky neodstraní v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, je příkazce oprávněn uplatnit sankci do výše 10 000 Kč za každý nedostatek, u něhož je příkazník v prodlení, a to za každý den tohoto prodlení.

8.2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody způsobenou příkazníkem a zjednaní nápravy vedoucí k odstranění vady.

8.3. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem - nejméně 0,015 % z ceny díla sjednané touto smlouvou za každý den prodlení.

8.4. Pro případ neuhrazené pohledávky spočívající v plnění úroků z prodlení, dle ustanovení této smlouvy, se ujednává, že dlužník zaplatí spolu s úroky také úroky z úroků. Výše úroků bude stanovena v souladu s příslušným právním předpisem.

#### **Článek 9 – Odpovědnost za škodu**

9.1. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

9.2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 1 mil. Kč.

9.3. Příkazník je povinen předat příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění, dle čl. 9.2. této smlouvy, nejpozději při podpisu této smlouvy.

9.4. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.

#### Článek 10 – Ostatní ujednání, závěrečná ustanovení

10.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne jejího podpisu do dne ukončení předmětu plnění.

10.2. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Do doby ukončení výpovědní lhůty jsou smluvní strany vázány zněním § 2440 občanského zákoníku.

10.3. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Smlouva může být rovněž zrušena dohodou smluvních stran. Výpověď i dohoda musí být v písemné formě.

10.4. Příkazce má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno příkazníkovi.

10.5. Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že stavba, pro kterou se sjednává předmět plnění dle č. 2, nebude zahájena v termínu 12 měsíců od podpisu této smlouvy. Příkazník bere tuto skutečnost na vědomí a pro případ, že se tak stane je s tím srozuměn.

10.6. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

10.7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné údaje, které by byly smluvními stranami považovány za obchodní tajemství, stejně tak jako údaje, jejichž zveřejnění by bránilo jiné právní předpisy.

10.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

10.9. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv a na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

10.10. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí příkazce.

10.11. Pro vztahy výslovně neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly na tom, že při plnění této smlouvy nebudou mít obchodní zvyklosti přednost před dispozitivními ustanoveními zákona.



10.12. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu vč. účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.

10.13. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

10.14. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží příkazce a jeden příkazník.

10.15. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.

10.16. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- návrh platebního kalendáře v členění po měsících vč. kalkulace odměny

V Jihlavě dne ..... 16. 07. 2018

V Liboměřicích dne ..... 18. 7. 2018

příkazce:

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman

příkazník:

**PREPO<sup>®</sup>**  
TEAM S.R.O.  
Liboměřice 30, 538 21 Slatiňany  
IČ: 259 54 580 tel.: 603 179 463  
[www.prepo.cz](http://www.prepo.cz)

Jaroslav Němeček  
jednatel

  
**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

46

**Krycí list nabídky**

veřejné zakázky na služby: „Koordinátor BOZP II/406 Dvorce – Telč, 2. stavba“

zadávané v souladu s Pravidly Rady kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v platném znění, nespádající pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

**Zadavatel**

**Název:** Kraj Vysočina  
**Sídlo:** 70890749  
**IČO:** Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava  
**Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:** MUDr. Jiří Běhounek, hejtman

**Kontaktní osoba:**

Bc. Lenka Procházková, ve věcech zadání veřejné zakázky  
 Ing. Miroslav Dokulil, ve věcech technických

**Tel./fax:**

Tel: +420 564 602 378; +420 564 602 222

**E-mail:**

prochazkova.l@kr-vysocina.cz; dokulil.m@kr-vysocina.cz

**Dodavatel:**

**Název:** PREPO – TEAM s.r.o.  
**Sídlo/místo podnikání:** Liboměřice 30, 538 21 Slatiňany  
**Tel.:** 603179463  
**E-mail:** Jaroslav.nemecek@prepo.cz  
**IČO:** 25954580  
**DIČ:** CZ25954580  
**Spisová značka v obchodním rejstříku:** KS Hradec Králové odd.C, vložka 17423  
**Osoba oprávněná jednat za uchazeče:** Jaroslav Němeček  
**Kontaktní osoba:** Jaroslav Němeček  
**Tel.:** 6031794653  
**E-mail:** Jaroslav.nemecek@prepo

**Nabídková cena:**

| Označení plnění               | cena celkem bez DPH | Samostatně DPH (sazba 21 %): | Cena celkem včetně DPH: |
|-------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------|
| Činnosti v přípravné fázi     | 9 000               | 1 890                        | 10 890                  |
| Činnosti v realizační fázi    | 60 000              | 12 600                       | 72 600                  |
| <b>Nabídková cena celkem:</b> | <b>69 000</b>       | <b>14 490</b>                | <b>83 490</b>           |

Měna, ve které je nabídková cena uvedena: CZK

Oprávněná osoba za uchazeče jednat: Jaroslav Němeček

V Liboměřicích dne 13.6.2018

.....  
 podpis oprávněné osoby

KRAJ VYSOČINA  
Zlínova 57, 587 33 Jihlava



příloha smlouvy

### Platební kalendář

### Koordinátor BOZP II/406 Dvorce – Telč, 2. stavba

|                      |       |       |       |       |       |       |        |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Kraj Vysočina        |       |       |       |       |       |       |        |
| rok                  |       |       |       |       |       |       | celkem |
| kalendářní měsíc     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    | 83 490 |
| splátka v Kč vč. DPH | 13915 | 13915 | 13915 | 13915 | 13915 | 13915 |        |

zpracoval : Němeček Jaroslav  
dne 13.6.2018