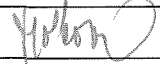







KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace na provoz Family Pointu Pelhřimov.				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Franěk				
Schváleno:	ZK	Datum:	19.6.2018	Č.usnesení:	0529/04/2018/ZK
Dokument uložen u:	ODDPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Město Pelhřimov				
Smluvní částka: 1)	120000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí				
Podpis zajistit do:	30.6.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OSV Holbová	20.6.2018		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OSV Bína	20.6.2018		
Předkládá:	OSV Švarcová	20.6.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV Švarcová	20.6.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV Švarcová	20.6.2018	
	Správce rozpočtu:	OE Kopecká	20.6.2018	

**Poznámka:**

Subjekt (IČO: 00248801), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: holbova, datum ověření: 20.06.2018 09:20:00):

Poskytnutí dotace na provoz Family Pointu Pelhřimov.

**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 120000.00, Datum Od: 1.1.2018, Datum do: 31.12.2018, Perioda: jednorázově, ODP A: 004339, ORJ: 0000005100, ORG: 000000003075 POL: 5321 UZ: 000000514

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID O02630.0004

5990/18

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmana  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

#### Město Pelhřimov

adresa: Masarykovo náměstí 1, 393 01 Pelhřimov  
IČO: 00248801  
zastoupené: Ing. Františkem Kučerou, starostou  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Česká spořitelna  
číslo účtu: 622101359/0800

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen dotace) na financování provozních nákladů spojených s provozem Family Pointu v Pelhřimově, blíže specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen akce).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci dotaci ve výši **120 000 Kč** (slovy: sto dvacet tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 5. 2018 do 31. 12. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 5. 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup služeb spojených se zajištěním provozu Family Pointu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout a její použití sledovat pod účelovým znakem 00514, a to pouze za účelem dle Čl. 2 této smlouvy,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O02630.0004**“,
- d) zajistit, aby do nákladů dotace nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady
- f) doručit Kraji **do 20. ledna** roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta **závěrečnou zprávou** a to na tiskopise stanoveném odborem sociálních věcí, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - fotodokumentaci zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování dotace,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů dotace a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady dotace,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace na realizaci akce, uvedenou v Čl. 2 této smlouvy,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 5) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 6) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 12 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle §5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 604 202 121, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3. této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 6. 2018 usnesením č. 0529/04/2018/ZK.

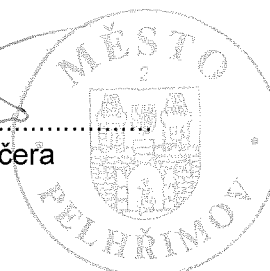
V Jihlavě dne 18.7.2018

V Pelhřimově dne 1.7.2018

*František*

Mgr. Pavel Franěk  
náměstek hejtmána

*Kučera*  
Ing. František Kučera  
starosta



## Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace



KUJIP01EKAQX

### FAMILY POINT PELHŘIMOV

#### Žádost o poskytnutí dotace na podporu provozu Family Pointu

KRAJ VYSOČINA		29
Dobro dob.	28-05-2018	počet listů
C.č.	Kc/01 40644/2018	počet příloh

#### I. Identifikace žadatele

Název: Město Pelhřimov  
Adresa: Masarykovo náměstí 1, 393 01 Pelhřimov  
IČO: 00248801  
Webové stránky: www.mupe.cz  
Zastoupené: starosta Ing. František Kučera,  
kucera.f@mupe.cz, tel.: 602 339 448  
místostarosta Ing. Josef Koch,  
koch.j@mupe.cz, tel.: 565 351 392

Bankovní spojení: 622101359/0800 Česká spořitelna

#### II. Výše požadované dotace pro rok 2018

Jeden měsíc provozu Family Pointu	15.000,-Kč
Počet měsíců realizace	8 měsíců
<b>Celkem požadovaná dotace na podporu provozu Family Pointu</b>	<b>120.000,-Kč</b>

#### III. Účel dotace

Činnost Family Pointu Pelhřimov od 1. 5. 2018 do 31. 12. 2018

#### IV. Doba využití dotace

Zajištění provozování Family Pointu od 1. 5. 2018 do 31. 12. 2018

## V. Odůvodnění žádosti

Family Point v Pelhřimově je bezbariérové místo přátelské rodině, které umožňuje pečovat o malé děti v důstojném a přátelském prostředí a získávat informace pro podporu rodinného života. Family Point Pelhřimov pravidelně pořádá akce pro rodiny s malými dětmi a vzdělávací akce pro rodiče.

Hlavním cílem služby kontaktního Family Pointu Pelhřimov je zkvalitnění životních podmínek rodin ve městě a spolupráce s místními samosprávami v ORP Pelhřimov.

## VI. Popis Family Pointu

### a) popis služby:

Kontaktní Family Point Pelhřimov nabízí tyto služby:

- informace a poradenství v oblastech života rodin „*info zóna*“, pracoviště zaškoleného kontaktního pracovníka, internet pro veřejnost);
- možnost přebalení a nakrmení dětí „*care zóna*“;
- prostory pro setkávání „*meeting zóna*“;
- dětský koutek „*children zóna*“.

### b) popis prostor a vybavení prostor:

Family Point Pelhřimov sídlí v centru města v pronajatých prostorách bývalého Domu služeb, v ulici Palackého čp 1736. Součástí bezbariérových prostor je recepce, šatna, sociální zařízení, přebalovací a kojící koutek, jídelní koutek s mikrovlnou troubou, hrací koutek, prostor pro setkávání a koutek s PC s veřejným internetem. V prostorách funguje wi-fi připojení k internetu zdarma. Prostory mají výlohu směrem do ulice, ve které jsou zveřejňovány aktuální akce pro rodiny s dětmi ve městě a okolí.

### c) cílová skupina:

Cílovou skupinou jsou rodiny, zejména rodiče s dětmi a prarodiče.



d) provozní doba:

Otevírací doba kontaktního Family Pointu Pelhřimov:

Pondělí 8:30 – 11:00

Úterý 8:30 – 11:00, 14:30 – 17:00

Středa 8:30 – 11:00, 14:30 – 17:00

Čtvrtek 8:30 – 11:00, 14:30 – 17:00

Pátek 8:30 – 11:00

e) personální zabezpečení:

V kontaktním Family Pointu Pelhřimov, se návštěvníkům věnují vyškolené pracovnice, které zajišťují provoz, zprostředkovávají poradenství, doporučují tipy na volnočasové aktivity, informují o službách prarodinných organizací v okrese a dalších užitečných informacích také pro nastávající rodiče.

#### VII. Identifikace žadatele jako právnické osoby

- a) Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení – usnesení ustanovujícího zasedání Zastupitelstva města – Příloha č. 1 této žádosti.
- b) Identifikace osob s podílem v právnické osobě – vzhledem k tomu, že žadatelem o dotaci je město, je tento údaj irelevantní.
- c) Identifikace osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu - Příloha č. 2 této žádosti

#### VIII. Žádost zpracoval (kontaktní osoba)

Mgr. Bc. Jana Sládková

vedoucí odboru sociálních věcí

Telefon: 565 351 304

e-mail: sladkova@mupe.cz

### IX. Seznam příloh

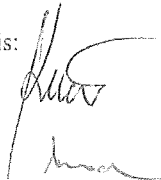
- Příloha č. 1 – Usnesení ustanovujícího zasedání Zastupitelstva města
- Příloha č. 2 – Přehled osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu
- Příloha č. 3 – Výpis z usnesení RM – souhlas s podáním žádosti o dotaci
- Příloha č. 4 – Rozpočet
- Příloha č. 5 – Smlouva o poskytnutí služby
- Příloha č. 6 – Fotodokumentace a letáček
- Příloha č. 7 – Partner Města Pelhřimov - popis

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)

Ing. František Kučera, starosta

Datum vyhotovení: *22. 5. 2018*

Podpis:



Razítko organizace:

