

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

kterou uzavřely

na straně jedné: **Základní škola a mateřská škola Svitavy, Sokolovská 1 se sídlem Sokolovská 1638/1, 568 02 Svitavy,**
zastoupená Ing. Alenou Vašákovou, ředitelkou školy v z.
IČ: 49328298
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Svitavy,
číslo účtu: 1283351349/0800
tel. 733735788
email: vasakova@zs5.svitavy.cz

- dále jen příkazce -

a

na straně druhé: **Atelier Štěpán, s.r.o.**
se sídlem Vranov 278, 664 32 Vranov
IČ: 28284704, DIČ: CZ28284704
zastoupená Ing.arch. Markem Štěpánem, jednatelem
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2500254989/2010
tel. 608384560
email: isek@atelier-stepan.cz

- dále jen příkazník -

Preambule

Příkazce jako objednatel realizuje dílo - stavbu „**Tvořivě badatelská učebna**“, a to na základě projektové pod názvem „Tvořivě badatelská učebna“, která je zpracována firmou Atelier Štěpán, architektura a design, IČ: 28284704.

Dílo - stavbu „Tvořivě badatelská učebna“ provede pro příkazce jako objednatele zhotovitel, s nímž příkazce uzavře smlouvu o dílo. Předpokládá se, že dílo se bude provádět po dobu 5 měsíců, od července 2018.

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou odměnu obstarat záležitost příkazce, a to provádět **autorský dozor projektanta** na stavbu „Tvořivě badatelská učebna“, CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003112 a příkazce se zavazuje za činnost příkazníka zaplatit dohodnutou odměnu.
- 1.2. Výkon autorského dozoru zahrnuje zejména:
 - 1.2.1. poskytování vysvětlení potřebných k vypracování dodavatelské dokumentace;
 - 1.2.2. účast na odevzdání staveniště zhotovitelem;
 - 1.2.3. kontrolu dodržení projektové dokumentace s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
 - 1.2.4. posuzování návrhů zhotovitele na změny a odchylky v částech projektové dokumentace zpracovaných zhotovitelem z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů;

- 1.2.5. zpracování případných drobných změn či doplňků projektové dokumentace (pokud se nejedná o reklamaci vad projektové dokumentace);
 - 1.2.6. vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci;
 - 1.2.7. sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby;
 - 1.2.8. spolupráce s osobou vykonávající pro příkazce technický dozor investora - stavebníka;
 - 1.2.9. spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce;
 - 1.2.10. spolupráce s odpovědným geodetem;
 - 1.2.11. účast na kontrolních dnech stavby, pokud bude příkazcem vyžadována,
 - 1.2.12. účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části, pokud bude příkazcem vyžadována,
 - 1.2.13. účast na kolaudaci stavby, pokud bude příkazcem vyžadována,
 - 1.2.14. účast na stavbě vždy na výzvu příkazce nebo jeho pověřeného zástupce.
- 1.3. Výkon autorského dozoru bude vykonáván v souladu se stavebním zákonem a jeho prováděcími předpisy.
 - 1.4. Autorský dozor bude vykonáván dle potřeb příkazce vždy na jeho výzvu či žádost.

II.

Základní práva a povinnosti stran

- 2.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovanému v článku I. této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.
- 2.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle článku I. této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.3. Příkazník je povinen průběžně evidovat veškerý prováděný autorský dozor, a to formou písemných výkazů.
- 2.4. Zjistí-li příkazník překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 2.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku a které nejsou běžně dostupné.
- 2.6. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost.

III.

Odměna příkazníka, platební podmínky

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna za činnost vykonávanou dle této smlouvy ve výši 80 000,- Kč.
- 3.2. K dohodnuté odměně bude připočtena DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.3. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění této smlouvy, zejména veškeré poplatky, obchodní a jiné přírážky, pojištění a dopravní náklady.
- 3.4. V průběhu plnění této smlouvy nebude příkazce příkazníkovi poskytovat žádné zálohy.

- 3.5. Odměnu dohodnutou v bodě 3.1. této smlouvy bude příkazce hradit na základě faktur vystavených příkazníkem takto:
- a) 70 % odměny bude placeno v pravidelných měsíčních splátkách až do výše 56 000,- Kč + DPH.
Faktura na danou splátku bude vystavena vždy ke konci kalendářního měsíce, počínaje kalendářním měsícem, v němž zhotovitel začne provádět dílo dle smlouvy o dílo.
Dnem uskutečnění zdanitelného plnění faktur vystavených dle tohoto bodu 3.5. písm. a) je poslední den kalendářního měsíce, za který se faktura vystavuje.
- b) zbývající částka 24 000,- Kč + DPH bude uhrazena na základě faktury vystavené ke dni předání díla zhotovitelem příkazci.
Dnem uskutečnění zdanitelného plnění faktury vystavené dle tohoto bodu 3.5. písm. b) je den, kdy bude podepsán předávací protokol o předání díla mezi příkazcem a zhotovitelem.
- 3.6. Faktura musí mít vždy náležitosti daňového dokladu.
- 3.7. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu příkazníka a prohlášení příkazníka, že:
- číslo účtu příkazníka uvedené na faktuře je zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH;
 - příkazník není správcem daně veden jako nespolehlivý plátcce DPH ve smyslu § 106a zákona o DPH.
- V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v tomto bodě, nebo příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v příslušné evidenci uveden jako nespolehlivý plátcce, je příkazce oprávněn uhradit částku odpovídající výši DPH vyčíslené na této faktuře přímo na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH.
Příkazník není oprávněn své pohledávky vůči příkazci vyplývající z této smlouvy postoupit na třetí osobu, ani zastavit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
- 3.8. Příkazce je oprávněn stanovit příkazníkovi požadavky na obsah a podobu faktur, a to kdykoliv v průběhu plnění smlouvy. Příkazník je povinen takové požadavky příkazce na obsah a podobu faktur od okamžiku sdělení požadavku akceptovat. V případě, že vystavená faktura nebude obsahovat některou z dohodnutých náležitostí nebo náležitosti, přílohy nebo údaje dle požadavků příkazce stanovených před vystavením první faktury, není příkazce povinen takovou fakturu uhradit a příkazník je povinen vystavit novou fakturu s opravenými údaji či náležitostmi, přičemž opětovným doručením nové faktury počne běžet nová lhůta splatnosti od začátku.
- 3.9. Splatnost faktury činí 15 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
- 3.10. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.

IV. Pojištění

- 4.1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 7 000 000,- Kč za jednu pojistnou událost.
- 4.2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 4.3. Porušení povinnosti dle bodu 4.1. nebo 4.2. této smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
- 4.4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané odměně.
- 4.5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

V.

Doba trvání smlouvy

- 5.1. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy na základě výzvy příkazce.
- 5.2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 5.3. Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.
- 5.4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.

VI.

Odpovědnost za vady

- 6.1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu autorského dozoru dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
- 6.2. Příkazník odpovídá za škodu, kterou příkazci způsobí při plnění této smlouvy.

VII.

Adresy pro doručování

- 7.1. Adresy pro doručování:

Adresa a e-mail příkazce jsou:

Základní škola a mateřská škola Svitavy, Sokolovská 1

Adresa: Sokolovská 1638/1, 568 02 Svitavy

e-mail: vasakova@zs5.svitavy.cz

datová schránka: atgmswi

Adresa a e-mail příkazníka jsou:

Atelier Štěpán, s.r.o.

Adresa: Vranov 278, 664 32 Vranov

email: isek@atelier-stepan.cz

datová schránka: 25enya9

nebo jiné adresy nebo e-mailové adresy, které budou druhé straně způsobem dle tohoto článku oznámeny.

- 7.2. Veškerá oznámení, výzvy, žádosti, reklamace a jiné úkony dle této smlouvy mohou být zaslány písemně doporučenou poštou nebo e-mailem na adresy shora dohodnuté.

VIII.

Závěrečná ujednání

- 8.1. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této smlouvě. Zrušit tuto smlouvu je možné pouze písemně.

- 8.2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
- 8.3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla uveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
- 8.4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Ve Svitavách dne 29. 6. 2018

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Ing. Alena Vašáková
ředitelka školy v z.

.....
Ing. arch. Marek Štěpán, jednatel
Atelier Štěpán, s.r.o.