




Stejnopis č.

# VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA



## O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE - GRANTU

č. DOT/54/12/013635/2018

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), **mezi těmito smluvními stranami:**

- Hlavní město Praha**, se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2, 110 01  
zastoupené RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
Bankovní spojení:   
kontaktní adresa: Odbor ochrany prostředí MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00  
Praha 1  
(dále jen „*poskytovatel*“)

a

- Záhony pro školky z.s.**, se sídlem Nad štolou 762/4, 170 00 Praha 7  
v zastoupení  Monika Michálková  
IČO: 05291691  
DIČ: CZ 05291691  
registrace: Městským soudem v Praze, dne 8.8. 2016, pod číslem 66418  
Bankovní spojení:   
(dále jen „*příjemce*“)

I.

### Předmět smlouvy

- Zastupitelstvo hlavního města Prahy rozhodlo usnesením č. 37/113 ze dne 17. 5. 2018 poskytnout příjemci účelově vázaný finanční příspěvek (dále jen „grant“ nebo „dotace“) ve výši **350 000 Kč** (slovy: třístapadesát tisíc korun českých) na realizaci vybraného projektu „**Záhony pro školky**“ (dále jen „projekt“ nebo „účel“). Projekt je součástí grantového programu HMP na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy na rok 2018.
- Příjemce zahájí realizaci projektu nejpozději do konce roku 2018 a dokončí jeho realizaci nejpozději k 31. 12. 2019.
- Grant dle odst. 1 tohoto článku použije poskytovatel příjemci na jeho účet do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- Příjemce prohlašuje, že grant přijímá, a zavazuje se využít jej výhradně k účelu dle čl. I. odst. 1 této smlouvy a v termínu dle čl. I. odst. 2 této smlouvy.

5. Přijetí grantu příjemcem se řídí platnými a účinnými daňovými předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, občanským zákoníkem a zákonem o rozpočtových pravidlech a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
6. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a uvedený grant nezakládá veřejnou podporu.

## II.

### Realizace projektu

1. Příjemce zrealizuje projekt v rozsahu poskytnutého grantu a k účelu dle čl. I. této smlouvy v souladu s Podmínkami grantového programu na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2018 (s ukončením realizace v roce 2019), vyhlášenými usnesením Rady HMP č. 2636 ze dne 31. 10. 2017. Konkretizace podmínek realizace projektu je uvedena v článku I. přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příjemce je povinen:
  - a) o vlastní realizaci projektu poskytovatele průběžně písemně informovat v termínech: **31. 1. 2019** a **30. 6. 2019**; s první průběžnou informací o realizaci projektu příjemce předloží informaci o průběžném čerpání grantu,
  - b) vykazovat poskytnutý grant odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a použít ho k úhradě nákladů projektu dle této smlouvy vzniklých v termínu od schválení grantu Zastupitelstvem HMP do 31. 12. 2019,
  - c) při nakládání s poskytnutým grantem postupovat maximálně hospodárně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - d) předem projednat s poskytovatelem veškeré změny v projektu a vyžádat si předchozí písemné schválení těchto změn poskytovatelem, bez tohoto souhlasu nesmí příjemce změny v projektu realizovat,
  - e) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádět průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo; ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření použití dotace na projektu, na který byla dotace poskytnuta, a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace,
  - f) oznámit neprodleně a písemně poskytovateli změnu adresy, popř. sídla a dalších údajů uvedených v této smlouvě, dojde-li k těmto změnám v době od uzavření této smlouvy do úplného vyúčtování přiděleného grantu,
  - g) při veřejné prezentaci realizace projektu a jeho výsledků vždy uvádět hlavní město Prahu jako poskytovatele grantu,
  - h) je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, oznámit neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
3. Přidělením grantu není dotčena povinnost příjemce zajistit si veškerá příslušná stanoviska a povolení dotčených orgánů státní správy.

4. Veškeré informace vztahující se k přidělenému grantu příjemce předkládá písemnou formou odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OCP MHMP“), Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1.
5. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.

### III.

#### Vyúčtování grantu

1. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce předloží poskytovateli:
  - a) písemnou podrobnou zprávu o průběhu realizace projektu, včetně všech náležitostí požadovaných v článku I. přílohy č. 1 této smlouvy,
  - b) krátkou zprávu v elektronické podobě (např. dokumenty MS Word, MS Excel, PDF) v rozsahu 1-10 stran, která bude prezentovat výsledky projektu a kterou poskytovatel umístí na své webové stránky,
  - c) písemné závěrečné finanční vyúčtování realizace projektu ode dne schválení poskytnutí grantu Zastupitelstvem HMP, do termínu dle článku I. odst. 2 této smlouvy, včetně kopii všech příslušných účetních dokladů, vystavených na částku převyšující 2.000 Kč. Závěrečné finanční vyúčtování bude zpracováno dle závazného vzoru, který je přílohou č. 2 k této smlouvě.

Tyto doklady příjemce předloží OCP MHMP.

2. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce vrátí poskytovateli nepoužité přidělené finanční prostředky a zároveň předloží poskytovateli kopii dokladu o provedení této finanční operace.
3. Zjistí-li příjemce v průběhu realizace projektu, že nebude možné projekt realizovat v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v důsledku toho příjemce nevyčerpá přidělený grant v plné výši, sdělí tuto skutečnost poskytovateli, a to neprodleně a písemně. Příjemce nejpozději do 31 dnů od tohoto zjištění vrátí poskytovateli nepoužité přidělené finanční prostředky, dále předloží požadované dokumenty podle odst. 1 tohoto článku.
4. Finanční prostředky ve smyslu článku III. odst. 2 a 3 a ve smyslu článku IV. této smlouvy příjemce odvede na účet poskytovatele č. [REDAKCE] jako variabilní symbol uvede příjemce své IČO (identifikační číslo) nebo r. č. (rodné číslo) v případě, že se jedná o fyzickou osobu.

### IV.

#### Sankční ustanovení

1. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU spočívající v neoprávněném použití či zadržení dotace je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech (dále jen „odvod“). V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Příjemce při vrácení dotace uvede jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo) nebo r. č. (rodné číslo) v případě, že se jedná o fyzickou osobu.

### V.

#### Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě porušení povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy. Vypověď musí být písemná a musí být

doručena poskytovatelem příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a započne běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci.

2. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které se po jejich podepsání oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla tato smlouva uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy zajistí poskytovatel.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Příjemce bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
7. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 37/113 ze dne 17. 5. 2018.
8. Smlouva se vyhotovuje v pěti autorizovaných stejnopisech s platností originálu. Příjemce obdrží jeden stejnopis a poskytovatel čtyři stejnopisy této smlouvy.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
10. Smluvní strany výslovně prohlašují, že se seznámily s celým obsahem smlouvy (včetně příloh), která je výrazem jejich svobodné vůle, nežádají změny ani doplnění a smlouvu podepisují.

*V Praze dne .....*

.....  
*Za poskytovatele:*

.....  
*Za příjemce:*

# Příloha č. 1

ke smlouvě č. DOT/54/12/013635/2018

## I.

### **Bližší vymezení podmínek realizace projektu dle čl. II. odst. 1 smlouvy:**

Grant je přidělován na založení vyvýšeného záhonu (rozměr 210x80 cm, výška 50 cm), instalování kompostéru (JRK 445 Premium) a na pořízení zahradnické výbavy (sada nářadí pro děti obsahující 12 ks dětského nářadí) pro alespoň 15 mateřských škol. Dále je grant přidělován na zajištění odborného semináře pro učitelky MŠ a na pořízení výtvarných potřeb a materiálů spojených s tímto projektem.

### **Konkretizace jednotlivých ustanovení smlouvy:**

#### **K čl. II. smlouvy:**

Příjemce je povinen pořídit z každého uskutečněného odborného semináře pro učitelky předložit zápis, který bude obsahovat údaje o datu a délce trvání semináře, jméno lektora a prezenční listinu zúčastněných. Kopie tohoto budou předloženy OCP MHMP v rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu.

#### **K čl. II. odst. 2 písm. a) a odst. 5 smlouvy:**

Pokud bude realizace projektu kompletně provedena odbornou společností, pořídí příjemce písemný protokol o převzetí provedených prací potvrzený realizační společností a příjemcem. Pokud budou práce provedeny pod odborným dohledem, pořídí příjemce písemný protokol o dohledu potvrzený odborným dohledem a příjemcem. Tento protokol bude následně v kopii předán OCP MHMP. Příjemce oznámí minimálně 14 dní předem e-mailem (nebo písemně) OCP MHMP termín dokončení realizace celého projektu.

Příjemce bude realizaci projektu průběžně konzultovat s Bc. Ladou Scollon ,oddělení péče o zeleň OCP MHMP.

V rámci průběžných zpráv o realizaci projektu předloží příjemce mimo jiné i popis průběhu projektu včetně přehledu realizovaných částí projektu a harmonogram připravovaných částí projektu.

#### **K čl. III. odst. 1 písm. a) smlouvy:**

V rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu doloží příjemce potvrzení o proběhlých seminářích, přehled nakoupeného nářadí a vypovídající fotodokumentaci z realizace projektu - tzn. stav lokality před začátkem, v průběhu a po skončení prací a všechny tiskové materiály související s projektem. Dále příjemce zpracuje celkové zhodnocení úspěšnosti realizace daného projektu na jednotlivých mateřských školách (tzn. sumární přehled kolik škol a z které části Prahy se programu zúčastnilo, počty zúčastněných dětí z jednotlivých věkových kategorií, zhodnocení zájmu o semináře ze strany pedagogů apod.).

# Příloha č. 2

ke smlouvě č. DOT/54/12/013635/2018

## Závazný vzor finančního vyúčtování projektu

GRANT 2018			
Číslo smlouvy:	DOT/54/12/013635/2018	Poskytnutá částka:	350 000 Kč
Název projektu:	Záhony pro školky		
Příjemce:		Jméno oprávněného zástupce příjemce:	
Jméno, adresa a telefon osoby, která zpracovala vyúčtování projektu:			

### Soupis účetních dokladů:

Po-řad. č.	číslo účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum vystavení dokladu	účel výdaje	částka	hrazeno z grantu	hrazeno z jiných zdrojů

<b>CELKEM</b>			
---------------	--	--	--

K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:	
Tyto prostředky byly vráceny dne:	z účtu č.:

<b>SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM</b>	
--	--

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování tohoto grantu jsou součástí účetní dokumentace příjemce.

V ..... dne .....

Podpis příjemce nebo oprávněného zástupce příjemce a případně razítko příjemce:

.....

### Příloha finančního vyúčtování projektu:

1. Kopie všech příslušných účetních dokladů nad 2.000 Kč.
2. Vzor vedení (tzn. kopie jedné strany) peněžního deníku nebo výpisu z účetního software