

## Smlouva o poskytnutí služeb Hybridní pošty

Číslo 2018/10675

### Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1  
IČO: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupen: Daniel Krejčí, obchodní ředitel regionu, firemní obchod PH a StČ  
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565  
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p. Firemní obchod Praha a Střední Čechy,  
Dále jen „ČP“ Poštovní příhrádka 90, 225 90 Praha 025

a

XXXXXXXXXXXXXXXX

se sídlem XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XX XXXXX X  
XXXXXXXXXXXX  
IČO XXXXXXXX  
DIČ XXXXXXXXXXXXXXXX  
zastoupen: XXXXXXX XXXXXXXX  
zapsán/a v obchodním rejstříku XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX  
bankovní spojení XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
korespondenční adresa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XX XXXXX X  
XXXXXXXXXXXX  
přidělené zákaznické číslo (ID): XXXXXXXX  
zasílací adresa pro fakturu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XX XXXXX X  
XXXXXXXXXXXX

Dále jen „Objednatel“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto Smlouvu o poskytnutí služeb Hybridní pošty (dále jen „Smlouva“).

## 1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem Smlouvy je úprava práv a povinností Smluvních stran při dodávkách zboží, prací a služeb (dále jen „Zakázka“), jimiž je:
  - 1.1.1. balení materiálu do folie a dalšího obalového materiálu, případné vkládání příloh,
  - 1.1.2. kompletace a balení materiálu do Objednatelům požadovaného materiálu
  - 1.1.3. vytrídění a vysvazkování zásilek podle celého PSC na příslušné dodávací pošty,
  - 1.1.4. hromadné podání zkompletovaných poštovních zásilek zpracovaných dle bodů 1.1.1. a 1.1.2. jménem Objednatel (tj. uzavření poštovní smlouvy).
- 1.2 Popis Zakázek upravují jednotlivé objednávky.
- 1.3 V souladu s § 1751 občanského zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „**Obchodní podmínky**“) a Ceník služeb Hybridní pošty (dále jen „**Ceník**“). Podpisem této Smlouvy Objednatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem dokumentů uvedených v předchozí větě, že mu byl text těchto dokumentů dostatečně vysvětlen a že výslovně s jejich zněním souhlasí.
- 1.4 ČP je oprávněna provádět v přiměřeném rozsahu změny Obchodních podmínek a Ceníku. ČP Objednateli poskytne informace o změně Obchodních podmínek a Ceníku včetně informace o dni účinnosti změn nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to e-mailem na některou z adres uvedených v čl. 7 této Smlouvy.
- 1.5 Objednatel je povinen se s novým zněním Obchodních podmínek a Ceníku seznámit.
- 1.6 Pokud Objednatel písemně nevypoví tuto Smlouvu nejpozději 1 pracovní den před navrhovaným dnem účinnosti nového znění Obchodních podmínek a Ceníku, platí, že změnu Obchodních podmínek a Ceníku přijal s účinností ode dne účinnosti stanoveného ČP.
- 1.7 ČP a Objednatel se odchylně od výše uvedeného dohodli, že je ČP oprávněna provést s okamžitou účinností jednostrannou změnu Obchodních podmínek a Ceníku, je-li tato změna výhradně ve prospěch Objednatel.
- 1.8 Není-li ve Smlouvě výslovně ujednáno jinak, vyplývají práva a povinnosti z poštovní smlouvy uzavřené podáním zásilky z Poštovních podmínek zvolené poštovní služby platných v den podání zásilky (dále jen „Poštovní podmínky“). Aktuální znění poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. ČP je oprávněna poštovní podmínky jednostranně měnit. ČP Objednateli poskytne informace o změně Poštovních podmínek, v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o poštovních službách“), včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese.

## 2. Termín provedení

- 2.1 Zakázky budou zpracovány dle předem dohodnutého harmonogramu uvedeného v objednávce.
- 2.2 Zakázka dle objednávky odsouhlasené ČP je Smluvními stranami považována za zahájenou okamžikem předání datových souborů ke zpracování a návozem materiálů.

- 2.3 Zakázka je Smluvními stranami považována za ukončenou a splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je ČP dle objednávky povinna k hromadnému podání jménem Objednatele dle bodu 1.1.4. V ostatních případech je Zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy ČP umožní Objednateli nakládat se Zakázkou v místě ujednaném v objednávce.

### 3. Práva a povinnosti ČP

- 3.1 Při provádění služby postupuje ČP samostatně a s potřebnou odbornou péčí. Je však vázána rámcovými pokyny Objednatele.
- 3.2 Vyžaduje-li charakter poskytované služby předběžné posouzení kvality a správnosti Objednatelem, je ČP povinna předložit Objednateli k odsouhlasení korekturu.
- 3.3 ČP je povinna průběžně konzultovat s Objednatelem jakékoliv nejasnosti nebo případné uvažované změny předmětné Zakázky.
- 3.4 ČP se zavazuje využívat předávaná data od Objednatele výhradně pro účely plnění této Smlouvy a učiní veškerá opatření proti jejich zneužití třetí osobou. ČP neprovádí kontrolu adresných údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresných údajů.
- 3.5 Před zahájením zpracování Zakázky má ČP právo požadovat zaplacení zálohy nebo složení jistiny na služby Hybridní pošty i na poštovné, a to na základě písemného vyzvání. Pokud Objednatel neuhradí zálohu v době uvedené ve výzvě, má ČP právo nezahájit zpracování Zakázky, a to do doby, dokud nebude příslušná záloha zaplacena.
- 3.6 Další práva a povinnosti obou Smluvních stran jsou definovány v Obchodních podmínkách, jejichž znění, platné ke dni uzavření této Smlouvy, je obsaženo v Příloze č. 2. Přitom Smluvní ujednání jsou nadřazena ustanovením v Obchodních podmínkách.
- 3.7 Smluvní strany se dohodly, že odchýlně od ustanovení aktuálně platných Poštovních podmínek nebude ČP uvádět hmotnost u homogenního podání (stejný obsah a hmotnost) doporučených zásilek, obsahujících pouze písemné sdělení.

### 4. Práva a povinnosti Objednatele

- 4.1 Objednatel zašle ČP tři pracovní dny před požadovaným termínem zahájení zakázky objednávku spolu s datovým souborem v předem dohodnutém formátu a struktuře – typ souboru např.: databázový – d-BASE III.,IV., textový, oddělený tabelátory, textový oddělený čárkami na e-mailovou adresu: postservis.prstc@cpost.cz.
- 4.2 Pokud zasílá Objednatel data prostřednictvím www serveru Hybridní pošty na Internetové adrese <https://online.postservis.cz/> se zabezpečením SSL protokolem, odpovídá za správné přiřazení všech datových souborů ke správné Zakázce. Popis standardních Zakázek a jejich názvy ČP založí na server na základě objednávky.
- 4.3 ČP předá kontaktní osobě Objednatele přihlašovací jméno a heslo pro přístup na výše uvedený www server Hybridní pošty. Objednatel odpovídá za škody způsobené vyzrazením tohoto hesla neoprávněné osobě. Objednatel podnikne veškerá opatření, aby nedošlo ke zneužití hesla jinou osobou.
- 4.4 Objednatel má právo na včasné a řádné provedení Zakázky v souladu s ustanoveními této Smlouvy. Pokud to charakter díla umožňuje, má právo požadovat ke schválení korekturu, a to nejpozději do zaslání datových souborů ke zpracování.

- 4.5 Po dohodě s ČP je Objednatel oprávněn kontrolovat provádění Zakázky.
- 4.6 Objednatel je povinen zaslat na každou zakázku objednávku se specifikací, ve které bude mimo jiné uveden jak počet adresátů, tak i počet výtisků, které se budou zpracovávat, druh obalu, dále počet a druh vkládaných příloh a to vše takovým způsobem, aby nemohlo dojít k nejasnostem ve výkladu. Veškeré dodatečné změny v objednávce budou projednány a zaslány na e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 4.7 Objednatel je povinen za řádně provedenou Zakázku zaplatit ujednanou cenu.
- 4.8 Objednatel zajistí dle předem odsouhlaseného harmonogramu Zakázky dodání materiálu v dohodnutém množství a kvalitě.
- 4.9 Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do střediska XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX XXX XXX XX XXXXX XXX nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Objednatel předá ČP zdarma vedle materiálu určeného ke zpracování vždy i jeden 1 ks materiálu i s případnými přílohami jako vzorek pro účely plnění této Smlouvy a dále 1% od každého druhu materiálu, které bude sloužit jako technologická rezerva při zpracování. Úplnost dodávky materiálu a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převzetí podpisy Objednatele i ČP. Každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Součástí dodacího listu musí být sdělení: „ za obaly od výše uvedeného zboží byl autorizované společnosti (nutno uvést které – např. EKO-KOM) zaplacen poplatek za využití a zpětný odběr v souladu s §10 a §12 zákona 477/2001 Sb.“ Pokud dodávku zajišťuje pro Objednatele třetí strana, musí dodací list a veškeré jeho náležitosti vyplnit třetí strana.
- 4.10 Pokud Objednatel nepředá materiál podle předem odsouhlaseného harmonogramu dodávek, bude zpracování Zakázky zajištěno po řádném předání materiálů Objednatelem podle provozních a kapacitních možností střediska, tj. posouvá se termín zahájení a ukončení Zakázky dle možností střediska.
- 4.11 V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení Zakázky, bude zbylý materiál skartován po 14 dnech. Případné rozdíly v počtech dodaných materiálů zjištěné při zpracování reklamuje ČP u Objednatele ihned po zjištění odchylky.
- 4.12 V případě návozu materiálu na paletách Objednatel převezme zpět stejný počet a typ palet.
- 4.13 Na zásilkách musí být uvedena adresa odesílatele. V případě, že zkompletované poštovní zásilky mají být jménem Objednatele podávány jako Obyčejné psaní a Obchodní psaní, bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno, pokud není použita obálka s logem Postservis:

 Česká pošta	Zkratka produktu	Číslo smlouvy
--	---------------------	---------------

Seznam zkratk produktů:

Služba	označení
Obyčejné psaní	OLZ
Doporučené psaní	R
Cenné psaní	CP
Obchodní psaní	OP
Cenný balík	CB
Obyčejný balík	O
Doporučený balíček	DB

## 5. Cena a způsob úhrady

- 5.1 Na jednotlivé typy Zakázek bude písemně dohodnuta cenová kalkulace vycházející z cen dle bodů 5.2, 5.3 a 5.4 tohoto článku. Cenová kalkulace bude při změně Ceníku přepočítána tak, aby kopírovala změny tohoto Ceníku. ČP má právo na přiměřené zvýšení ceny Zakázky, objeví-li se potřeba provést činnosti nezahrnuté v kalkulaci, pokud tyto činnosti nebyly známy v době schválení této kalkulace a jejich potřeba byla s Objednatelům projednána a odsouhlasena.
- 5.2 Ceny služeb Hybridní pošty jsou uvedeny v Ceníku, jehož znění, platné ke dni podpisu této Smlouvy, je obsaženo v Příloze č. 1 této Smlouvy. ČP si vyhrazuje právo Ceník, měnit v souladu s ustanovením Čl. 1 bod 1.4 a násl. této Smlouvy. Objednatel má právo z důvodu změny Ceníku v souladu s ustanovením Čl. 8 bod 8.2 a násl. této Smlouvy písemně vypovědět tuto Smlouvu s tím, že zahájená dílčí Zakázka se dokončí a Objednatel je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup materiálu nutného k provedení zakázky, který nebyl zpracován.
- 5.3 Ceny poštovních služeb, slevy a doplňkové služby se řídí Poštovními podmínkami České pošty, s.p. – Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník ČP“) platným ke dni podání poštovních zásilek, který je k dispozici na všech poštách a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. Objednatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku ČP, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Objednateli poskytne informace o změně Ceníku ČP v souladu se Zákonem o poštovních službách, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Objednatel je povinen se s novým zněním Ceníku ČP seznámit.
- 5.4 Cena spotřebního materiálu dodávaného ČP bude Objednatelům předem odsouhlasena na základě předložené cenové kalkulace a uvedena v objednávkách. ČP má právo Smluvní vztah písemně vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, a to pokud Objednatel neakceptuje v 14denní lhůtě návrh ČP na změnu ujednané ceny spotřebního materiálu.
- 5.5 Objednatel se zavazuje, že uhradí cenu s připočítanou DPH v zákonné výši.
- Na služby dle tohoto článku bude Objednatelům vystaven daňový doklad se splatností 14 dní od data jeho vystavení. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podání, tj. předání zásilek do poštovní přepravy k odeslání, nebo den předání předmětu Zakázky Objednatelům.
- 5.6 V případě, že se Objednatel dostane do prodlení s úhradou svého závazku vyplývajícího z této Smlouvy delšího než 5 dnů, má ČP právo pozastavit další zpracování Zakázek, a to do doby, dokud nebude příslušná úhrada zaplacená.
- 5.7 Množstevní sleva služeb Hybridní pošta dle Přílohy č. 1, této Smlouvy bude Objednatelům poskytována průběžně dle ČP odhadovaného objemu tržeb Objednatelům za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí ČP na základě vystaveného opravného daňového dokladu rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to nejpozději do 31. ledna následujícího roku. ČP se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí Objednatelům rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to formou opravného daňového dokladu nejpozději do 31. ledna následujícího roku.
- 5.8 Objednatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o bodech 5.1 až 5.4 tohoto článku 5 a o cenových kalkulacích (dále jen „Důvěrné informace“), tj. zavazuje se nesděliti jejich obsah třetí osobě ani jinak neumožnit třetí osobě, aby měla možnost se s těmito Důvěrnými informacemi seznámit. Objednatel se zavazuje používat k ochraně před neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením Důvěrné informace přiměřené péče. Objednatel se zavazuje vynaložit maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby tajnost Důvěrných informací byla důsledně dodržována jejími

zaměstnanci. Porušením není zpřístupnění Důvěrných informací státním orgánům, advokátovi, daňovému poradci a/nebo auditorovi. Smluvní strany výslovně ujednávají, že povinnost Objednatele chránit důvěrné informace dle této Smlouvy, jakož i nárok na zaplacení Smluvní pokuty dle článku 6. této Smlouvy, bude trvat i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy, a to do doby, než se informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane v důsledku porušení povinnosti Objednatelem.

## 6. Ujednání o Smluvní pokutě

- 6.1 Nesplní-li ČP smluvený termín ukončení Zakázky z důvodů spočívajících výlučně na straně ČP, je povinna zaplatit Objednateli za každý den prodlení Smluvní pokutu ve výši XXXX X z ceny Zakázky, resp. z části Zakázky, se kterou je ČP v prodlení.
- 6.2 V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury je tento povinen zaplatit ČP Smluvní pokutu ve XXXX XXXX X z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.3 V případě porušení povinnosti dle článku 5, bod 5.6 je Objednatel povinen zaplatit ČP Smluvní pokutu ve výši XX XXXXXX (slovy: Padesátisícikorun českých). Tímto není dotčen nárok ČP na náhradu škody.
- 6.4 Smluvní pokuty dle tohoto článku 6. jsou splatné do 15 dnů od dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.

## 7. Ostatní ujednání

- 7.1 Kontaktními osobami za Objednatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
  - a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXX XXXXXXXX XXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 7.2 Kontaktními osobami za ČP ve věcech Smluvních jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
  - a) XXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX X XXXX XXX XXX  
XXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 7.3 Kontaktními osobami za ČP ve věcech technických jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
  - a) XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXX XXX XXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXX XXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 7.4 XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXX XX XX  
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXX XXXXX
- 7.5 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, se budou Smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě.

## 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu Smluvních stran.
- 8.2 Tuto Smlouvu je oprávněna vypovědět kterákoliv ze Smluvních stran i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po obdržení výpovědi druhou Smluvní stranou. Pokud Objednatel písemně odmítne změnu Obchodních podmínek,



Poštovních podmínek, Ceníku nebo Ceníku ČP, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Smlouvu s tím, že zahájená dílčí Zakázka se dokončí a Objednatel je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup materiálu objednaného zvlášť pro účely plnění této Smlouvy nutného k provedení objednávky, který nebyl zpracován. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Obchodních podmínek, Poštovních podmínek, Ceníku nebo Ceníku ČP. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má navrhovaná změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí navrhovaných změn Obchodních podmínek, Poštovních podmínek, Ceníku nebo Ceníku ČP učiněné Objednatelům musí mít písemnou formu.

- 8.3 V případě, že Objednatel vypoví tuto Smlouvu, je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup spotřebního materiálu objednaného zvlášť pro účely plnění této Smlouvy, nutného k provedení Zakázky, který nebyl k datu ukončení účinnosti Smlouvy zpracován. V případě, že Objednatel nepřevzme tento materiál do 14 dnů od výzvy k převzetí, je ČP oprávněna po uvedeném datu k jeho skartaci.
- 8.4 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy, jestliže Objednatel přes upozornění nedodrží ujednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Objednateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Objednatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Smlouvy odstoupit.
- 8.5 Od této Smlouvy může ČP odstoupit také v případě zahájení insolvenčního řízení na Objednatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Objednateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Smlouvy bez předchozího upozornění.
- 8.6 Odstoupení od této Smlouvy je vždy účinné a Smlouva se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Vzájemná plnění poskytnutá Smluvními stranami do odstoupení se nevrací a Objednatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 8.7 Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé Smluvní strany a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou Smluvními stranami považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se Smluvními stranami, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Smlouvy jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi Smluvními stranami, platební podmínky, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací.
- 8.8 Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 8.9 Smluvní strany se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Smlouvy v souladu s účelem stanoveným touto Smlouvou.
- 8.10 Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci Smluvní strany.
- 8.11 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.

- 8.12 Tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 8.13 Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, může být tato Smlouva měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 8.14 Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou.
- 8.15 Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy pro každou ze Smluvních stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 8.16 Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí platným právním řádem ČR, zejména občanským zákoníkem, zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů, a poštovními podmínkami ČP pro danou službu, platnými ke dni podání.
- 8.17 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
- 8.18 ČP jako správce zpracovává osobní údaje Objednatele, je-li Objednatel fyzická osoba, a/nebo osobní údaje jeho kontaktních osob poskytnuté v této Smlouvě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Smlouvy výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Objednatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Smlouvy ČP předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v aktuální verzi dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ na webových stránkách ČP na adrese [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz).

**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Ceník služeb Hybridní pošty

Příloha č. 2 - Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty

Příloha č. 3 - Vzorový formulář objednávky

V Praze

dne:

V Praze

dne:

XXXXXXXX XXXXXXXX  
X

XXXXXXXX XXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX XX X XXXX  
XXXXX XXXXXXXX XX XX

majitel  
XXXXXXXX XXXXXXXX





## Příloha č. 1 - Ceník služeb Hybridní pošty

### 1. CENÍK SLUŽEB HYBRIDNÍ POŠTA

Cena se hradí včetně připočítané DPH.

Skupina	Služba	Cena	Cena s DPH
Tisk - volné listy Laserová technologie	A4 (BW)	XXXX	XXXXXX
	A4 (BW) ze spoolového souboru	XXXX	XXXXXX
	A4 full collar (laser)	XXXX	XXXXXX
	A3 full collar (laser)	XXXX	XXXXXX
Tisk Offline potisk obálek	Potisk obálky celoplošný BW	XXXX	XXXXXX
	Potisk obálky bez okénka (BW) Laser	XXXX	XXXXXX
	Potisk obálek Ink-jet částečný	XXXX	XXXXXX
Tisk Nekonečná technologie Laserový tisk	12 inch 1UP	XXXX	XXXXXX
	12 inch 2UP	XXXX	XXXXXX
	12 inch 1UP ze spoolového souboru	XXXX	XXXXXX
	12 inch 2UP ze spoolového souboru	XXXX	XXXXXX
Tisk Nekonečná technologie Inkoustový tisk	Paušál za zakázku	XXXXXX	XXXXXX
	12 inch 2UP COLdo 50% přední	XXXX	XXXXXX
	12 inch 2UP BW do 50% přední	XXXX	XXXXXX
	12 inch 2UP COL nad 50% přední	XXXX	XXXXXX
	12 inch 2UP BW nad 50% přední	XXXX	XXXXXX
	12 inch 2UP COLdo 50% zadní	XXXX	XXXXXX
	12 inch 2UP BW do 50% zadní	XXXX	XXXXXX
	12 inch 2UP COL nad 50% zadní	XXXX	XXXXXX
	12 inch 2UP BW nad 50% zadní	XXXX	XXXXXX
12 inch 2UP BW jen zadní strana Pk A	XXXX	XXXXXX	
Tisk - Příprava	Vývoj tiskové aplikace, grafický návrh - 1 hodina	XXXXXX	XXXXXXXX
	Skloňování (Jméno, oslovení)	XXXXXX	XXXXXX
Tisk Elektronická kopie	El. kopie dokumentu - jedna strana v (PDF)	XXXX	XXXXXX
	Odeslání souboru s el.kopiemi elektronicky (e-mail, FTP, HP,...)	XXXXXX	XXXXXX
	CD s elektronickými kopiemi	XXXXXX	XXXXXXXX
Kompletace Papírové obálky, krabice, tubusy, apod.	Uzavření papírové obálky	XXXX	XXXXXX
	Vložení 1 listu adr. dokumentu	XXXX	XXXXXX
	Vložení neadr. standard. přílohy	XXXX	XXXXXX
	Vložení neadr. nestandard. přílohy	XXXX	XXXXXX
	Vložení adr. přílohy – párování	XXXX	XXXXXX
	Potisk obálky strojní (ink-jet)	XXXX	XXXXXX

	Potisk obálky strojní celoplošný (ink-jet)	XXXX	XXXXXXX
	Balení do obálek – ručně	XXXX	XXXXXXX
	Balení do krabic, tubusů do 5 kg	XXXXX	XXXXXXXXX
	Balení do krabic, tubusů nad 5 kg	XXXXX	XXXXXXXXX
	Bezobálková metoda - řez, složení, slepení	XXXX	XXXXXXX
	Balení nestandardních zásilek - 1 hodina	XXXXXX	XXXXXXXXXX
Kompletace folie	Foliování strojní – bez folie	XXXX	XXXXXXX
	Foliování strojní do smršťovací folie – bez folie	XXXX	XXXXXXX
	Foliování ruční do 1 kg - bez folie	XXXX	XXXXXXX
	Foliování ruční do 5 kg – bez folie	XXXXX	XXXXXXXXX
	Foliování ruční nad 5 kg - bez folie	XXXXX	XXXXXXXXX
	Foliování ruční do smršťovací folie – bez folie	XXXX	XXXXXXX
	Foliování ruční - vícekusy - bez folie	XXXX	XXXXXXX
	Doposílky - příplatek	XXXX	XXXXXXX
	Vložení standard. přílohy	XXXX	XXXXXXX
	Vložení nestandard. přílohy	XXXX	XXXXXXX
	Vložení přílohy – ručně podávané	XXXX	XXXXXXX
	Vložení 3D přílohy (CD, Brožura, vzorek,...) - ručně	XXXX	XXXXXXX
	Vložení brožury do 64 listů - ručně	XXXX	XXXXXXX
	Vložení brožury nad 64 listů - ručně	XXXX	XXXXXXX
	Vložení přílohy na pozici - ručně	XXXX	XXXXXXX
	Vložení adresné přílohy – párování, ručně	XXXX	XXXXXXX
	Nalepení samolepky na povrch – do 25cm <sup>2</sup>	XXXX	XXXXXXX
	Nalepení samolepky na pozici – do 25 cm <sup>2</sup>	XXXX	XXXXXXX
	Nalepení samolepky na povrch – nad 25 cm <sup>2</sup>	XXXX	XXXXXXX
	Nalepení samolepky na pozici – nad 25 cm <sup>2</sup>	XXXX	XXXXXXX
	Nalepení přílohy (CD, Brožura, vzorek,...) na povrch 1 x lepík	XXXX	XXXXXXX
	Nalepení přílohy (CD, Brožura, vzorek,...) na pozici 1 x lepík	XXXX	XXXXXXX
	Potisk folie adresát a odesílatel + výplatní znaky	XXXX	XXXXXXX
	Potisk folie čárovým kódem nebo logem	XXXX	XXXXXXX
	Balení nestandardních zásilek - 1 hodina	XXXXXX	XXXXXXXXXX
	Kompletace Ostatní služby	Ext. skládání přílohy - 1 průchod	XXXX
Ext. skládání vícelistů - noviny		XXXX	XXXXXXX
Polepení zásilky etiketou		XXXX	XXXXXXX
Řezání papíru – jeden řez		XXXX	XXXXXXX
Balení balíčků plateb. dokladů		XXXXX XXXXXXXXXXXXX XXX	
Tvorba poštovního uzávěru		XXXXX XXXXXXXXXXXXX	

		XXX	
	Svazkování seřazených zásilek dle PSČ	XXXX	XXXXXX
	Svazkování neseřazených zásilek dle PSČ	XXXX	XXXXXX
	Páskování	XXXX	XXXXXX
	Nalepení adresní strany / dodejky	XXXX	XXXXXX
	Příprava nestandardních zásilek - 1 hodina	XXXXXX	XXXXXXXX
Vyhodnocování, zpracování vrácených zásilek	Třídění vrácených zásilek	XXXX	XXXXXX
	Vybalení vrácených zásilek	XXXX	XXXXXX
	Sejmutí ČK	XXXX	XXXXXX
	Sejmutí ČK s vyhodnocením	XXXX	XXXXXX
	Sejmutí ČK s vyhodnocením u úředního psaní	XXXX	XXXXXX
	Scanování zásilky - jedna strana	XXXX	XXXXXX
	Odeslání vrácených zásilek	XXXXX	XXXXXXXX
	Vyhodnocení zásilek - měsíční paušál	XXXXXX	XXXXXXXX
Vazba brožur	Vazba sešití 1x spínka	XXXX	XXXXXX
	Vazba V2	XXXX	XXXXXX
	Kroužková vazba	XXXXX	XXXXXXXX
	Laminace A4 do kapsy	XXXXX	XXXXXXXX
	Laminace A3 do kapsy	XXXXX	XXXXXXXX
	Laminace povrchová A3	XXXXX	XXXXXXXX

\* pozn 1

Minimální cena služeb za zakázku je 200 Kč. Tato cena nezahrnuje materiál ani poštovné.

### Množstevní slevy služeb Hybridní pošta:

Slevy se poskytují zákazníkům, jejichž objem tržeb za kalendářní rok bez DPH za výše uvedené služby (tj. bez poštovného) přesáhne:

XXXX XXXX XX XX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX X X XXXXXXX XXXX XX XX XXXXXXX  
 XXXXXXXXXXX XXXXXXX X X  
 XXX XXXX XX XX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX X XXXXXXX XXXX XX XX XXXXXXX  
 XXXXXXXXXXX XXXXXXX X X  
 XXX XXXX XX XX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XX X XXXX XX XX XXXXXXX  
 XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX  
 X XXXX XX XX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXX XX XX XXXXXXX  
 XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX X  
 XX XXXX XX XX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXX XX XX XXXXXXX  
 XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX X  
 XX XXXX XX XX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXX XX XX XXXXXXX  
 XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX X  
 XX XXXX XX XX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXX XX XX XXXXXXX  
 XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX X  
 XX XXXX XX XX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXX XX XX XXXXXXX  
 XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX X

Množstevní sleva služeb Hybridní pošta bude objednateli poskytována průběžně dle poskytovatelem odhadovaného objemu tržeb objednatele za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, uhradí poskytovateli na základě vystaveného opravného daňového dokladu rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, a to nejpozději do 31. 1. následujícího roku. Poskytovatel se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, uhradí objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, a to formou opravného daňového dokladu nejpozději do 31. 1. následujícího roku. Rozdíly do 400 Kč se nevrací ani nedoúčtovávají.

### Zvláštní ujednání služeb Hybridní pošta:

S objednatelem, jehož podání je uskutečněno v předem dohodnutých termínech, vhodných pro poskytovatele z důvodu jeho vytížení, lze sjednat dodatečné slevy. Při stanovení výše slevy se přihlíží i k celkovému objemu zakázky, a to rozdílně u jednorázových a dlouhodobých zakázek.

### Vysvětlivky:

Popis zkratk u skupiny Tisk/Dotisk:

A4, A3	= formát stránky ve volných listech - možnost oboustranného tisku
12"	= délka stránky nekonečného papíru v palcích - jednostranný tisk
B&W	= černobílý tisk
Full collar	= plnobarevný tisk v rozlišení 600 dpi
1UP	= tisk na nekonečný papír v šíři jedné stránky
2UP	= tisk na nekonečný papír v šíři dvou stránek, 2 stránky vedle sebe
Spoolový soubor (PS,AFPDS)	= podklady k tisku dodány v jednom z vyjmenovaných formátů

### Kompletace:

Cena kompletace zásilky je součtem cen za: uzavření obálky + počet vložených adresných dokumentů + počet vložených neadresných příloh (standardních a nestandardních).

Standardní příloha je neadresný dokument ve velikosti 1/3 A4 přidávaný z přílohové stanice (leták, ceník),

- gramáž 80-200 g/m<sup>2</sup>, ofsetový papír, při složení z A4 pouze vnitřní sklad, u foliování i A4 bez skladu.

Nestandardní příloha je neadresný dokument neodpovídající charakteristice standardní přílohy (např. velikostí, gramáží či tloušťkou, typem papíru (křída, apod.), brožury s vazbou V1, ident. karty, kalendáře).

Svazkování - cena se připočítává za každé obchodní psaní – nevhodné pro strojní třídění nebo tiskovou zásilku.

Balení do obálek, folie, krabic – cena služby u ručního zpracování zahrnuje vložení adresných listů i

standardní a nestandardní přílohy. Cena služby neobsahuje cenu vkládání párovaných příloh ani cenu materiálu (obálka, folie, krabice, tubus); cena je součtem prací za vložení, převázání nebo uzavření obálky

#### Spotřební materiál

Cena spotřebního materiálu bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Poskytovatelem a Objednatelem. Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany Objednatele se považuje kalkulace za schválenou.



## Příloha č. 2 - Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

### 1. Obecná ustanovení

1.1. Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „**Obchodní podmínky**“) upravují podmínky České pošty, s.p., (dále jen „**Poskytovatel**“) pro službu Hybridní pošty, je-li prováděna prostřednictvím jeho provozoven Postservis nebo Postkomplet.

1.2. Provozovny Postservis a Postkomplet nabízejí v rámci služeb Hybridní pošta tyto činnosti:

1.2.1. Střediska Postservis České Budějovice, Brno a Praha:

- 1.2.1.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5. a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie, apod.),
- 1.2.1.2. tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
- 1.2.1.3. vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava,
- 1.2.1.4. kompletaci zásilek (obálování, foliování a balení, vkládání příloh),
- 1.2.1.5. třídění a svazkování zásilek,
- 1.2.1.6. výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
- 1.2.1.7. vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (scanování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
- 1.2.1.8. tvorba archivu tištěných dokumentů,
- 1.2.1.9. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5).

1.2.2. Střediska Postkomplet Ústí nad Labem, Praha a Olomouc:

- 1.2.2.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3 a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),
- 1.2.2.2. balení materiálu do folie, případné vkládání příloh,
- 1.2.2.3. kompletace a balení materiálu do Objednatelem požadovaného materiálu,
- 1.2.2.4. vyřídění a vysvazkování zásilek podle celého PSČ na příslušné dodávací pošty,
- 1.2.2.5. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3).

### 2. Objednání zakázky a cenová ujednání

2.1. Smluvní vztah vzniká podpisem objednávky, ke které bude přiloženo jako nedílná součást platné znění těchto Obchodních podmínek, a jejím potvrzením ze strany Poskytovatele nebo uzavřením písemné Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty mezi Poskytovatelem a Objednatelem (dále jen „**Smlouva**“).

2.2. Pro jednorázové zakázky do 20 tis. ks zásilek postačuje objednávka s náležitostmi popsány dále. Pro jednorázové zakázky nad 20 tis. ks zásilek a opakující se zakázky je uzavírána samostatná Smlouva.

2.3. Objednání zakázky lze učinit objednávkou nejméně 14 dnů před požadovaným započítáním realizace zakázky se specifikací a popisem požadovaných služeb, a to písemně.

2.4. Objedávka musí obsahovat

2.4.1. Povinné údaje:

- 2.4.1.1. obchodní název a adresu Objednatele uvedenou v obchodním rejstříku, nebo v jiné evidenci,
- 2.4.1.2. kontaktní osobu Objednatele a kontaktní telefon, případně e-mail,

- 2.4.1.3. IČO, DIČ, číslo účtu Objednatele,
- 2.4.1.4. přesnou specifikaci zakázky (popis požadovaných služeb včetně způsobu dodání),
- 2.4.1.5. specifikace veškerého materiálu, který se má při realizaci použít (typ obálek a papíru),
- 2.4.1.6. v případě použití materiálu Objednatele, specifikace nakládání s nezpracovaným materiálem,
- 2.4.1.7. počet adres (adresátů),
- 2.4.1.8. počet zásilek,
- 2.4.1.9. v případě předání datových souborů jejich počet a jejich názvy,
- 2.4.1.10. datum předání testovacích dat a podkladů,
- 2.4.1.11. datum a způsob předání datových souborů (ostrá data k tisku),
- 2.4.1.12. datum dodání materiálu, pokud Objednatel dodává vlastní materiál,
- 2.4.1.13. datum schválení korektury, je-li vyžadována,
- 2.4.1.14. požadované datum expedice ve smyslu bodu 4.3,
- 2.4.1.15. způsob předání nedoručitelných zásilek, vrací-li se zásilky na adresu Poskytovatele nebo do P.O. Boxu zřízenému na provozovně Postservisu nebo Postkompletu,
- 2.4.1.16. vyjádření souhlasu s těmito Obchodními podmínkami,
- 2.4.1.17. podpis Objednatele.

#### 2.4.2. Doplňující údaje:

- 2.4.2.1. identifikace zakázky od zákazníka, popř. č. objednávky,
- 2.4.2.2. e-mail zákazníka, na který chce odesílat informace o zaregistrování a expedici zakázky,
- 2.4.2.3. počet stran k tisku (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
- 2.4.2.4. počet listů (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
- 2.4.2.5. počet příloh (specifikace přílohy),
- 2.4.2.6. způsob úhrady.

- 2.5. Poskytovatel objednávku Objednateli potvrzuje písemně, popř. faxem do 2 pracovních dnů po jejím obdržení.
- 2.6. Cena služeb Hybridní pošty bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Poskytovatelem a Objednatelem dle „Ceníku služeb Hybridní pošty“. Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany Poskytovatele se považuje kalkulace za schválenou.
- 2.7. Cena služby, jejímž prostřednictvím budou zásilky dodány adresátovi podle Zákona o poštovních službách (dále jen „Poštovné“), se řídí „Poštovními podmínkami České pošty, s.p. - Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.“ platným ke dni podání zásilek.
- 2.8. Na provedené práce bude po ukončení zpracování vystaven daňový doklad (faktura) se splatností 14 dnů, není-li sjednáno jinak.
- 2.9. Poskytovatel je oprávněn vybírat předem zálohu na ceny služeb uvedených v bodě 2.6 a 2.7
- 2.10. Daňový dobropis lze vystavit zásadně pouze po úhradě zakázky. Příjemce dobropisu je povinen respektovat platná ustanovení příslušných daňových předpisů.

### 3. Předávání datových souborů

- 3.1. Datovým souborem Objednatele se podle těchto podmínek rozumí soubor údajů v elektronické podobě, které jsou tištěny na dohodnutý formulář a typ dokumentu.
- 3.2. Datový soubor určený k tisku zašle Objednatel Poskytovateli v předem dohodnutém formátu a struktuře, prostřednictvím zabezpečeného přenosu on-line (veřejnou datovou sítí) s ochranou SSL protokolem, nebo off-line (e-mailem, na datovém médiu) s ochranou dat kryptováním a ověřením autenticity elektronickým podpisem, v předem dohodnutých lhůtách, není-li dohodnuto jinak.

- 3.3. Příslušné programové vybavení na šifrování dat a ověření autenticity elektronickým podpisem pronajme Objednateli kterékoliv kontaktní místo certifikační autority Poskytovatele.
- 3.4. V případě opožděného předání dat, materiálu nebo schválení korektur oproti dohodnutému termínu, negarantuje Poskytovatel dodržení termínu ukončení zakázky. V těchto případech musí být náhradní termín ukončení zakázky dohodnut individuálně.
- 3.5. Poskytovatel neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů. Za obsahovou správnost tištěných dokumentů odpovídá Objednatel.
- 3.6. V jednom datovém souboru nelze předávat data takových poštovních zásilek, které požaduje Objednatel dodat prostřednictvím různých služeb Poskytovatele (např. doporučené zásilky, zásilky s dodejkou, zásilky do ciziny).

#### 4. Termíny zhotovení zakázky

- 4.1. Termín zhotovení zakázky je sjednáván individuálně v závislosti na provozních a kapacitních možnostech Postservisu nebo Postkompletu.
- 4.2. V případě poruchy technologie, garantuje Poskytovatel časový posun ukončení zakázky maximálně o 48 hodin, pokud nelze zakázku zpracovat na záložní technologii nebo poruchu odstranit dříve. O časovém posunu bude Objednatel Poskytovatelem informován.
- 4.3. Zakázka je smluvními stranami považována za ukončenou a za splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je Poskytovatel dle objednávky povinen k hromadnému podání jménem Objednatele. V ostatních případech je Zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy Poskytovatel umožní Objednateli nakládat se zakázkou v místě sjednaném v objednávce.

#### 5. Zajištění materiálu

- 5.1. Spotřební materiál potřebný pro realizaci zakázek (obálky, papír, formuláře, folie, apod.) může na základě dohody zajistit Poskytovatel z vlastních zásob nebo objednaním u subdodavatelů s ověřenou kvalitou dodávek. V takovém případě bude cena materiálu Poskytovatelem vyúčtována s dalšími poskytnutými službami. Obvyklá dodací lhůta je 10 až 15 pracovních dní.
- 5.2. Dodává-li materiál Objednatel, musí konzultovat jeho kvalitu a rozměry s Poskytovatelem a řídit se požadavky Poskytovatele. Pokud přes upozornění Poskytovatele na nevhodnost dodaného materiálu trvá Objednatel na provedení zakázky, negarantuje Poskytovatel zpracování zakázky a dále nenese odpovědnost za případné škody tímto vzniklé. Poskytovatel v případě zájmu poskytne Objednateli informace o dodavatelích materiálu s ověřenou kvalitou dodávek.
- 5.3. Při dodání materiálu Objednatelem počítá Objednatel s navýšením potřebného množství o stanovenou technologickou spotřebu.
- 5.4. Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do provozovny Postservis/Postkomplet, nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Pokud Objednatel nepředá materiál podle tohoto harmonogramu dodávek, bude zpracování zakázky zajištěno bezodkladně podle provozních a kapacitních možností provozovny.
- 5.5. Úplnost dodávky a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převzetí podpisy Objednatele i Poskytovatele. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

- 5.6. V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení zakázky, bude zbylý materiál skartován.

## 6. Odpovědnost za škodu

- 6.1. Náhrada škody se řídí ustanovením § 2913 Občanského zákoníku. Náhrada škody způsobené při poskytování poštovní služby se řídí příslušnými Poštovními podmínkami, Zákonem o poštovních službách a Občanským zákoníkem.

## 7. Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy

- 7.1. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Poskytovatelem je příslušná Česká obchodní inspekce ([www.coi.cz](http://www.coi.cz)). V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line, lze případný spotřebitelský spor vzniklý v souvislosti s plněním poskytovaným na základě smlouvy uzavřené on-line řešit také prostřednictvím k tomu určené evropské on—line platformy pro mimosoudní řešení sporů (ODR platforma).

## 8. Zvláštní ustanovení o ochraně osobních údajů

- 8.1. Předmětem této části Obchodních podmínek je úprava vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“).
- 8.2. Objednatel a Poskytovatel si budou v průběhu plnění předmětu Smlouvy po dobu její účinnosti navzájem předávat osobní údaje o subjektech údajů. Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů je zajištění plnění Smlouvy. Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje subjektů údajů předávané Objednatelem v elektronické podobě.
- 8.3. Při zajišťování hromadného podání zkompletovaných zásilek a následném poskytování poštovní služby je Poskytovatel správcem osobních údajů. Zpracování osobních údajů Poskytovatelem jakožto správcem je upraveno v poštovních podmínkách Objednatelem zvolené poštovní služby.
- 8.4. Objednatel pověřuje Poskytovatele zpracováním osobních údajů, které mu v rámci plnění předmětu Smlouvy předá, v rozsahu osobních údajů předaných v datových souborech Objednatele dle bodu 3.1 těchto podmínek, za účelem poskytnutí služeb uvedených v bodech 1.2.1.2 až 1.2.1.8 a 1.2.2.2 až 1.2.2.4 těchto podmínek, a to po dobu dle bodu 8.15 tohoto článku.
- 8.5. Informační povinnost vůči subjektům údajů dle Nařízení bude ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány dle těchto obchodních podmínek, plněna Objednatelem.
- 8.6. Poskytovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě písemných pokynů Objednatele, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na Poskytovatele vztahují; v takovém případě Poskytovatel Objednatele o takovém právním požadavku informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Poskytovatel zohledňuje povahu zpracování.
- 8.7. Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců Poskytovatele), která jedná z pověření Poskytovatele a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu Objednatele, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Poskytovatel přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 8.8. Poskytovatel odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo

příslušných prací. Poskytovatel je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jeho zaměstnanců.

- 8.9. Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je Poskytovatel oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Pokud Poskytovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Objednatele provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Objednatelem a Poskytovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Poskytovatel a Objednatel zavázali dodržovat.
- 8.10. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Poskytovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
- 8.11. Poskytovatel přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování služeb dle těchto obchodních podmínek:
- opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
  - systémy pro automatizovanou zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
  - fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovanou zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
  - existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
  - je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
  - jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
  - jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
  - je zajištěna integrita a dostupnost informací;
  - jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
  - podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
  - podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
  - podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
  - podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
  - s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.
- 8.12. Poskytovatel a Objednatel jsou povinni vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku Obchodních podmínek a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku Obchodních podmínek a pro legitimní zpracování osobních údajů.
- 8.13. Poskytovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici.
- 8.14. Poskytovatel poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti, a umožní audity včetně inspekci, prováděné Objednatelem, pokud je Objednatel oznámí

Poskytovateli s předstihem minimálně 20 dnů. V průběhu auditu má Objednatel přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů výlučně podle Smlouvy. Objednatel se zavazuje, že k informacím, které získá od Poskytovatele za účelem ověření, že je Poskytovatelem řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.

- 8.15. Nejpozději do třiceti (30) dnů po ukončení účinnosti Smlouvy je Poskytovatel povinen ukončit zpracovávání osobních údajů subjektů údajů podle bodu 8.2. Poskytovatel v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí Objednateli po ukončení povinností spojených se zpracováním osobních údajů podle Smlouvy, vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů Poskytovatele.
- 8.16. Poskytovatel nebude využívat získané osobní údaje k jiným účelům, než stanoveným těmito obchodními podmínkami.

## **9. Kontaktní adresa Poskytovatele**

- 9.1. Více informací na Internetové adrese <http://www.postservis.cz>

## **10. Přejícná a závěrečná ustanovení**

- 10.1. Podpisem objednávky nebo Smlouvy Objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem těchto Obchodních podmínek.
- 10.2. Ustanovení čl. 8 těchto obchodních podmínek týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi Objednatelem a Poskytovatelem, k němuž došlo před nabytím účinnosti tohoto článku dne 25. 5. 2018.
- 10.3. Tyto Obchodní podmínky jsou platné od 25. 5. 2018.

Česká pošta, s.p.



### Příloha č. 3 - Vzorový formulář pro jednorázovou objednávku

#### Objednávka služeb Hybridní pošty

Firma :  
Sídlo :  
Korespondenční adresa: (je-li jiná než podle výpisu z OR)  
IČO :  
DIČ :  
Bankovní spojení, číslo účtu :  
Datum :

Česká pošta, státní podnik  
Generální ředitelství  
Politických vězňů 909/4  
225 99 Praha 1

**zpracování zakázky :**  
POSTSERVIS  
Poděbradská 39  
190 00 Praha 9

Objednáváme u Vás zabalení ..... kusů zásilek dle předané databáze

Druh zásilky: ... ..číslo smlouvy  
Druh folie :  
Název materiálu / **č. vydání** :  
Přílohy :

#### Další informace pro zpracování zakázky:

#### Adresa odesílatele, která bude na zásilce (je-li jiná než podle výpisu z OR)

Termín návozu :  
Termín expedice :

Dohodnutá smluvní cena činí.....Kč + DPH

Cena za vložení přílohy.....Kč + DPH

K uvedené ceně se připočítává poštovné dle platného ceníku České pošty.

**Soubor s adresářem je majetkem objednatele a je předmětem obchodního tajemství. Adresář bude použit pouze pro vtištění adresní úpravy a poté bude vymazán z pevného disku.**

**Postservis vylučuje jakékoli zneužití dodaných dat, neprovádí žádné úpravy a neručí za chybné údaje v adresáři, které by vedly k nedoručitelnosti zásilky.**

Zbylé časopisy (nebo zpracovávaný materiál) po zpracování : \*1) vyzvedneme

(Nehodící se škrtněte\*)

\*2) skartujte po 14 dnech

Kontaktní osoba, telefon:

**Podpisem objednávky Objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem Obchodních podmínek České pošty, s.p. pro poskytování služeb Hybridní pošty.**

V                      dne

---

Objednatel