



S00AP00SIE63

DODATEK č. 2 SMLOUVY

o komplexní podpoře provozu a užití Informačního systému GINIS
jeho další obnově a rozvoji

uzavřený mezi smluvními stranami

Statutární město Prostějov, se sídlem nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov

IČ: 00288659
DIČ: CZ00288659
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 27-1505517309/0800
Zástupce: RNDr. Alena Rašková, primátorka
Telefon: 582 329 111
SMTP: posta@prostejov.eu

-dále označovaný též jako „Objednatel“-

a

GORDIC spol. s r.o. se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č.
9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem
v Brně

IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 21409-681/0100
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Telefon: 567 309 136
Fax: 567 309 136
SMTP: jaromir_rezac@gordic.cz

-dále označovaný též jako „Zhotovitel“-

(Objednatel a Zhotovitel označování společně dále též jako „Smluvní strany“)

Smluvní strany se dohodly na změně a doplnění smlouvy o komplexní podpoře provozu a užití Informačního systému GINIS jeho další obnově a rozvoji PID GFPOP000W24Z (dále jen Smlouvy) ve znění druhého dodatku (dále jen Dodatku č. 2) takto:

I.

Původní text článku 5.1. se nahrazuje novým zněním, které zní:

Cena za plnění předmětu této smlouvy (díla) dle článku 4 je stanovena dohodou **Smluvních stran** v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb. v platném znění a činí pro kalendářní rok 2018 roční udržovací poplatek ve výši:

881 553,76 Kč s DPH

(slovy: osm set osmdesát jeden tisíc pět set padesát tři koruny české a sedmdesát šest haléřů)

a je v souladu s **přílohou č. 1** Smlouvy.

V případě rozšíření **Systému** o další produkty GORDIC nebo v případě rozšíření počtu licencí k užití již dodaných **Produktů** jsou dnem pořízení zahrnuty do této smlouvy a **Udržovací poplatek** se navýší v příštím kalendářním roce o částku, dohodnutou smluvními stranami.

V. Rašková

II.

Tímto Dodatkem č. 2 se ruší bod 5.2. Smlouvy.

(Počínaje rokem 2018 nebude roční udržovací poplatek navýšen podle meziročního nárůstu inflace vyhlášené ČSÚ.)

III.

Nově se doplňuje o článek 12. Smlouvy ve znění:

12. BEZPEČNOST INFORMACÍ

1. Zhotovitel je při plnění předmětu díla pro potřeby zajištění kybernetické bezpečnosti zejména povinen dodržovat níže uvedené požadavky:
 - a) nepoužívat zpřístupněné informační systémy jiným způsobem, než pro potřeby plnění předmětu díla,
 - b) realizovat plnění předmětu díla pouze prostřednictvím pracovníků uvedených v bodě 2 článku 12 Smlouvy,
 - c) zabránit přístupu k informačním systémům zpřístupněným Objednatelem pro potřeby zhotovení předmětu díla a k informacím v nich obsaženým neoprávněným osobám,
 - d) řešit požadavky a problémy bezpečnostního charakteru, vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, s kontaktními osobami Objednatele dle bodu 3 článku 12 Smlouvy,
 - e) v případě vzniku bezpečnostní události nebo bezpečnostního incidentu v průběhu plnění předmětu služby, postupovat při jejich zvládnutí podle pokynů Objednatele a spolupracovat při nápravě,
 - f) strpět provedení auditu svých procesů a opatření souvisejících se Smlouvou ze strany Objednatele,
 - g) po dobu plnění předmětu díla realizovat potřebná bezpečnostní opatření, zejména dle výše uvedených bodů b) až f).
2. Služby specifikované ve Smlouvě o poskytování služeb technické podpory mohou poskytovat pouze autorizované osoby Zhotovitele. Tyto osoby se zúčastní bezpečnostního školení Objednatele, které se uskuteční do tří týdnů od podepsání tohoto dodatku smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že kontaktními osobami pro otázky bezpečnosti informací pro potřeby provádění díla jsou:

za Zhotovitele: Petr Vysloužil
 Bc. Antonín Jureček

u Objednatele: Ing. Jan Števko
4. Pokud Zhotovitel pro plnění předmětu díla bude potřebovat vzdálený přístup k dotčeným systémům Objednatele, pak, bude-li mu tento přístup umožněn, budou smluvní strany povinny postupovat podle přílohy 5 Smlouvy a s tím, že:
 - a) přístup bude umožněn pouze osobám dle bodu 2 článku 12 Smlouvy. Objednatel má právo tento přístup kdykoliv odeprít,
 - b) vzdálený přístup může být ze strany Objednatele dozorován.

IV.

1. D. M.

Nově se doplňuje o článek 13 Smlouvy ve znění:

13. OCHRANA A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Při plnění této smlouvy nepřichází Zhotovitel do styku s osobními údaji, kterých je Objednatel správce (dále jen „chráněné osobní údaje“).
2. Pouze ve výjimečných případech se může stát, že Zhotovitel získá přístup k chráněným osobním údajům. Pokud se tak stane, jedná se o zpracování z pověření správce dle článku 29 nařízení GDPR.
3. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech chráněných osobních údajích, se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Zhotovitel se zejména zavazuje:
 - a) nesdělovat nebo nezpřístupňovat chráněné osobní údaje třetím stranám bez předchozího souhlasu Objednatele,
 - b) zajistit, že jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s chráněnými osobními údaji v souvislosti s plněním dle této smlouvy, budou zavázány povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám, a aby tato povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení jejich zaměstnání nebo provádění prací (minimálně po dobu 1 roku),
 - c) zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy, při styku nebo nakládání s chráněnými osobními údaji nepořizovaly kopie chráněných osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu Objednatele a aby jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění chráněných osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.
4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu, zda Zhotovitel plní své povinnosti dle tohoto článku.

V.

Příloha č. 1 se nahrazuje novým zněním uvedeným v příloze č. 1 tohoto dodatku.

Příloha č. 2 se nahrazuje novým zněním uvedeným v příloze č. 2 tohoto dodatku.

Příloha č. 6 smlouvy se vypouští.

Příloha č. 7 smlouvy se vypouští.

VI.

Závěrečná ujednání

1. Tento dodatek č. 2 nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Dodatek č. 2 nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
3. Ostatní ustanovení uzavřené Smlouvy se tímto nemění.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost tohoto dodatku potvrzují svým podpisem.
5. S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem objednatel.
6. Obsahuje-li Smlouva údaje, které tvoří obsah obchodního tajemství dle ustanovení § 504 občanského zákoníku, označí zhotovitel příslušné vybrané odstavce Smlouvy a Objednatel takto označené odstavce pro zveřejnění znepřístupní.
7. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž po dvou vyhotoveních obdrží zhotovitel i objednatel.

V. 10

Seznam příloh Dodatku č. 2

- Příloha č. 1 - Inventura produktů GINIS
- Příloha č. 2 - Hodinové sazby cen zhotovitele
- Příloha č. 5 - Činnosti komplexní podpory

V Prostějově, dne 17. 07. 2018

[Redacted signature area]

.....
Za **Objednatele:**
RNDr. Alena Rašková
primátorka

[Redacted signature area]

V Jihlavě, dne 17. 07. 2018

[Redacted signature area]

.....
Za **Zhotovitele:**
Ing. Jaromír Řezáč
generální ředitel

[Redacted signature area]

Handwritten initials

Příloha č. 1 - Inventura produktů GINIS

pol	ppol	Název programové fáze	Typ	Celkem licencí k 30.6.2018
1110	003	Ginis - jádro IS	S	1
1130	003	Administrace ekonomická	S	1
1130	101	Administrace ekonomická	K	1
1120	101	Administrace kartotéky externích subjektů	K	3
1110	101	Administrace základní	K	2
1140	111	Administrace předkontaktí	K	1
1140	101	Administrace účtového rozvrhu	K	2
1220	001	Balancování rozpočtu	S	1
1220	101	Balancování rozpočtu - multilicence	K	1
1310	003	Komunikace s bankou	S	1
1310	101	Komunikace s bankou	K	2
1410	002	Daně, dávky, poplatky, pohledávky	S	1
1410	101	Daně, dávky, poplatky, pohledávky - multilicence	K	1
1290	002	Finanční účtárna	S	1
1290	101	Finanční účtárna	K	2
1011	101	Grafický návrhář formátů sestav	K	1
1770	005	Interface	S	1
1770	101	Interface	K	4
1260	004	INU - Manipulace s daty	S	1
1260	101	INU - Manipulace s daty	K	2
1320	002	Kniha došlých faktur	S	1
1320	101	Kniha došlých faktur - multilicence	K	1
1340	003	Kniha odeslaných faktur	S	1
1340	101	Kniha odeslaných faktur	K	11
1550	004	Evidence majetku	S	1
1550	101	Evidence majetku	K	11
1370	003	Pokladna	S	1
1370	101	Pokladna - multilicence	K	1
1330	002	Kniha poukazů	S	1
1330	101	Kniha poukazů - multilicence	K	1
1350	001	Kniha převodních poukazů	S	1
1350	101	Kniha převodních poukazů	K	2
1240	001	Požizovač rozpočtových dokladů	S	1
1240	101	Požizovač rozpočtových dokladů	K	2
1230	001	Střednědobý rozpočtový výhled	S	1
1230	101	Střednědobý rozpočtový výhled	K	1
1210	004	Účetní a rozpočtové výstupy	S	1
1210	101	Účetní a rozpočtové výstupy - multilicence	K	1
1250	002	Požizovač účetních dokladů	S	1
1250	101	Požizovač účetních dokladů	K	2
1221	002	Administrace akcí	S	1
1221	101	Administrace akcí	K	3
1710	215	Universální spisový uzel - multilicence	K	1
1710	201	Universální spisový uzel – intranet	S	1
1720	101	Podatelna	K	4
1720	111	Tisk podacích deníků	K	2
1730	101	Výpravna	K	4
1750	101	Vedoucí	K	1

v. 0 k

1780	001	Spisovna	S	1
1780	101	Spisovna	K	4
1721	202	Elektronická podatelna – instalace POE	S	1
1720	009	Elektronická podatelna – server ePOD	S	1
1722	101	Mail automat – instalace MAS	S	1
1811	001	XRG - SSL Spisová služba - registr.licence	K	2
1447	003	Veřejná finanční podpora	S	1
1447	101	Veřejná finanční podpora	K	1
1841	001	XRG - UDE Rozhraní úřední desky	S	1
1761	202	Úřední deska - UDA Správa úřední desky - multilicence	K	1
1835	003	XRG - SSL - DSC - standard	S	1
1110	313	rozšíření - el. písemnosti + el. podpis	S	1
1140	121	Administrace sestav	K	1
1110	111	Kontrola vazeb ADM	K	2
1551	004	INM Inventarizace majetku	S	1
1551	101	INM Inventarizace majetku	K	5
1100	302	rozšíření - insolvenční rejstřík	S	1
1840	003	ZUD Zpracování událostí	S	1
1840	101	ADU Administrace událostí	K	1
1710	302	USU - rozšíření o el. podpisovou knihu - multilicence	K	1
1780	009	SPI Spisovna server eSPI	S	1
1100	323	rozšíření - rozhraní IISSP STAT 10% - PAP	S	1
1051	009	AIB server	S	1
1051	104	AIB - registry ISZR	S	1
1100	303	rozšíření - rozhraní ISZR	S	1
1440	003	SML Evidence smluv	S	1
1440	101	SML Evidence smluv - multilicence	K	1
1414	003	RAP Rozhraní pro občany	S	1
1414	201	RAP Rozhraní pro občany	K	2
1414	101	RAP SPO Rozhraní pro občany	K	1
1211	004	Rozklikávací rozpočet - report	S	1
1723	002	DKS - konverzní server Microsoft Office	S	1
1100	308	rozšíření - rozhraní ISZR-AISC	S	1
1213	004	UCR - ekonomika PO	S	1
1813	001	XRG - DDP - rozhraní Vita	S	1
1100	310	rozšíření - zveřejňování	S	1
1100	311	rozšíření - anonymizace	S	1
1813	001	XRG - DDP - rozhraní Starlit	S	1
1100	307	rozšíření - rozhraní ISZR-AISEO	S	1
1700	301	DRMS - rozšíření - interní formuláře	S	1
1700	304	DRMS - rozšíření - rozšířený evidenční profil	S	1
1784	001	PPO Transakční protokol	S	1
1784	101	PPO Transakční protokol - klient	K	1
1792	003	RAK Registr konverzí	S	1
1792	101	RAK Registr konverzí - klient	K	1

Legenda:

Typ: S - licence server, K - licence klient
multilicence - bez omezení počtu definovaných uživatelů

Roční udržovací poplatek - cena bez DPH

728 556,83 Kč

Roční udržovací poplatek - cena s DPH

881 553,76 Kč

K. D. H.

Příloha č. 2 - Hodinové sazby cen zhotovitele

Smluvní strany se dohodly, že pro kalkulaci cen za služby poskytnuté v rámci plnění předmětu **Smlouvy** bude **Zhotovitel** používat následující hodinové sazby cen těchto služeb:

- | | | | | |
|----|------|-----|---|--------------------|
| 1. | 1000 | 751 | Instalace dodaných programových produktů u objednatele a následná asistence při konfiguraci DB stroje | - 1 320,- Kč/hod., |
| 2. | 1000 | 722 | Administrace GINIS | - 1 320,- Kč/hod., |
| 3. | 1000 | 740 | Asistence běžný provoz | - 1 320,- Kč/hod., |
| 4. | 1000 | 742 | Asistence roční uzávěrka | - 1 760,- Kč/hod., |
| 5. | 1000 | 670 | Školení u objednatele | - 1 320,- Kč/hod., |
| 6. | 1000 | 680 | Odborná konzultace u objednatele | - 1 320,- Kč/hod., |
| 7. | 1000 | 5XX | Programování, metodika | - 2 200,- Kč/hod., |
| 8. | 1000 | 792 | Cestovné | - 9,-Kč/km |

1. 10

v. 10 14

Příloha č. 5 - Činnosti komplexní podpory

<i>Činnosti komplexní podpory</i>	<i>Doba odezvy od času nahlášení</i>	<i>Odstranění problému</i>	<i>Forma úhrady</i>
<i>Legislativní úpravy</i>	Legislativní změny budou do produktu implementovány vždy před vlastní platností legislativní změny		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Úpravy</i>	Do pěti pracovních dní po obdržení formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem	Do dvaceti pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku nebo nahlášení požadavku na telefonní kontakt Zhotovitele	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Zhotovitelem
<i>Významné úpravy</i>	Do dvaceti pracovních dní po obdržení formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem	Do 6 měsíců po odsouhlasení Objednatele i Zhotovitele	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Zhotovitelem
<i>Havárie systému</i>	Do 2 hodin od času nahlášení poruchy na mobilní telefon oprávněného zástupce Zhotovitele	Do 8 hodin od času nahlášení havárie systému	Podle diagnostiky havárie systému bude rozhodnuto, zda bude úhrada vyřízena stejnou formou jako podpora nebo reklamace
<i>Porucha systému</i>	Do 2 hodin od času nahlášení poruchy na mobilní telefon oprávněného zástupce Zhotovitele	Do 24 hodin od času nahlášení poruchy systému	Podle diagnostiky poruchy systému bude rozhodnuto, zda bude úhrada vyřízena stejnou formou jako podpora nebo reklamace
<i>Reklamace</i>	Do jednoho pracovního dne po obdržení reklamace	Do 3 pracovních dní od obdržení reklamace předloží návrh na odstranění závad Produktu , pokud nebude dohodnuto jinak	Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Konzultace k rozvoji</i>	Pravidelné schůzky vedení projektu, které budou probíhat ve čtvrtletním intervalu, pokud nebude dohodnuto jinak		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Hotline</i>	Denně od 7:00-16:30 v pracovní dny		Zahrnuto v ceně ročního poplatku

1.00

<i>Podpora</i>	Do jednoho pracovního dne po obdržení formalizovaného požadavku nebo nahlášení požadavku na telefonní kontakt Zhotovitele	Do pěti pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku nebo nahlášení požadavku na telefonní kontakt Zhotovitele	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Zhotovitelem
<i>Kontrolní dny</i>	4-6x ročně		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Elektronická dokumentace-roční verze</i>	1x ročně	tři měsíce po distribuci nové roční verze	Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Dokumentace-změnové řízení - uživatelský popis změn</i>	S novou verzí	současně s vystavením příslušné verze na webu	Zahrnuto v ceně ročního poplatku

Kontaktní údaje Zhotovitele:

Formalizované požadavky na jednotlivé činnosti komplexní podpory včetně hlášení reklamací uplatňujte na této adrese: <http://podpora.korac.cz>

Poštovní adresa	KORAC spol. s r.o. Mánesova 887/12 796 01 Prostějov
Mailová adresa	gordic@korac.cz
Telefonní kontakt	588 008 060

Pracovní tým Zhotovitele:

Vedoucí projektu: Petr Vysloužil, e-mail petr_vyslouzil@korac.cz

Zástupce vedoucího projektu, metodik GINIS SSL: Antonín Jureček, e-mail antonin_jurecek@korac.cz

Metodika a podpora GINIS EKO: Radek Svozil, e-mail radek_svozil@korac.cz

Metodika a podpora GINIS REG: Lukáš Veselý, e-mail lukas_vesely@korac.cz

Metodika a podpora GINIS+: Marek Smýkal, e-mail marek_smykal@korac.cz

Vzdálená správa:

Pro účely podpory, vyřízení reklamací, poruch, havárií a úprav dodaného informačního systému bude využita vzdálená správa (plocha). Této vzdálené správy mohou využít pracovníci, kteří jsou jmenováni v pracovním týmu Zhotovitele, a přístup jim bude aktivován vždy na dobu potřebnou pro zajištění vyřízení požadavku. Přístup bude povolen vždy pracovníkem Objednatele po zaslání požadavku některého člena pracovního týmu Zhotovitele.

1. Přístup je obecně zajištěn přes RDP spojení z určené IP adresy.
2. Určeným pracovníkům Zhotovitele je poskytnuto uživatelské jméno a heslo pro přístup přes RDP.
3. Přístup může Zhotovitel použít pouze na základě požadavku na helpdesk a potvrzení určeným pracovníkem Objednatele
4. Přístup přes tyto účty může Objednatel monitorovat.

K. B. M.