



S00AP000AGVC



GFPOP000W24Z

č.j. PVMU 74998/2008 15

Výtisk číslo: 1
Počet listů: 9
Přílohy: 7

SMLOUVA

číslo:

o komplexní podpoře provozu a užití
Informačního systému GINIS
jeho další obnově a rozvoji

1.

SMLUVNÍ STRANY

- 1.1** Město Prostějov Nám. T.G. Masaryka 12-14, PSČ: 796 01, Prostějov
IČ: 00288659
DIČ: CZ00288659
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 27-1505517309/0800
Zástupce: Ing. Jan Tesař, starosta města
Telefon:
Fax:
SMTP:

-dále označovaný též jako „Objednatel“-

a

- 1.2** GORDIC spol. s r.o. se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č.
9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem
v Brně
IČ: 47903783
DIČ: 314-47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 21409-681/0100
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Telefon: 567 309 136
Fax: 567 309 136
SMTP: jaromir_rezac@gordic.cz

-dále označovaný též jako „Zhotovitel“-

(Objednatel a Zhotovitel označování společně dále též jako „Smluvní strany“)

2. PREAMBULE

Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou (dále též „Smlouva“) se řídí zákonem č. 513/1991 Sb. v platném znění (dále též „OOZ“) a zákonem č. 121/2000 Sb. v platném znění (dále též „AutZ“).

3. ÚČEL SMLOUVY, VÝKLAD POJMŮ

3.1. Účelem Smlouvy je sjednání podmínek, za nichž Zhotovitel poskytne Objednateli komplex služeb:

- pro správné a efektivní provozování a užití programových produktů specifikovaných v **příloze č. 1 Smlouvy** (dále též „Produkty“)
- pro rozvoj informačního systému GINIS Objednatele (dále též „Systém“)

3.2. Smluvní strany se dohodly, že pro účely Smlouvy budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
<i>produkty GORDIC</i>	Aplikační programové produkty nabízené Zhotovitelem v aktuálně platném ceníku Zhotovitele (dále též „Ceník“)
<i>produkty GINIS</i>	Aplikační programové produkty Zhotovitele z produktové řady GINIS specifikované v příloze č. 1 Smlouvy
<i>Aktualizovaná verze</i>	poslední verze aplikačního programového produktu určená Zhotovitelem k distribuci
<i>Záznamové nosiče</i>	Magnetická nebo optická media, na nichž jsou uloženy kopie dodaných programových produktů
<i>Elektronická dokumentace</i>	Dokumenty (uživatelská a systémová příručka a bezpečnostní směrnice dle požadavků platných právních předpisů) ve formátu PDF dodané v elektronické podobě, které obsahují návody k užití programových produktů
<i>Legislativní úpravy</i>	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě legislativních změn
<i>Úpravy</i>	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem, které mění nebo přidávají funkčnost produktů GINIS
<i>Významné úpravy</i>	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem, které mění nebo přidávají funkčnost produktů GINIS a současně mění jejich strukturu vět datového fondu
<i>Systém</i>	Informační systém GINIS
<i>Podporovaný systém</i>	Databáze, serverové a klientské operační systémy, externí systémy a další systémy, které ke svému provozu potřebuje informační systém GINIS, včetně součástí všech výše uvedených

<i>Havárie systému</i>	Stav, kdy není možné pracovat s informačním systémem GINIS z důvodu úplné nefunkčnosti systému
<i>Podpora</i>	Řešení požadavků Objednatele na základě formalizovaných požadavků Objednatele formou konzultací, školení a konfigurací informačního systému GINIS
<i>Porucha systému</i>	Stav, kdy není možné pracovat s informačním systémem GINIS z důvodu omezené funkčnosti některé části systému
<i>Hotline</i>	Telefonická podpora v rozsahu nepřesahujícím 2 hodiny měsíčně
<i>Kontrolní dny</i>	Schůzka odpovědných pracovníků Objednatele a Zhotovitele , kde jsou formou konzultací sumarizovány požadavky Objednatele a jsou řešeny další záležitosti spojené s fungováním systému

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

4.1. Předmětem plnění je poskytnutí **Zhotovitelem** **Objednateli** souboru služeb potřebných pro správné a efektivní provozování a užití **Produktů** a pro rozvoj **Systému** (dále označováno též jako "dílo").

4.2. **Zhotovitel** se zavazuje po dobu platnosti této Smlouvy za součinnosti **Objednatele**:

- provádět *legislativní úpravy produktů GINIS*, vytvářet a dodávat **Objednateli** aktualizované, otestované a plně funkční verze *produktů GINIS* včetně skriptů a příkazů potřebných pro provoz a optimalizaci **Systému** (databází, operačních systémů serverů a stanic a ostatních částí informačního systému **Objednatele**).
- zajistit plnou funkčnost GINIS na **Podporovaném systému** a u nových verzí **Podporovaného systému** zajistit plnou funkčnost GINIS do 12 měsíců od jejich uvedení na trh. Tato povinnost zaniká 12 měsíců po ukončení oficiální podpory výrobcem podporovaného systému.
- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** provádět *drobné úpravy produktů GINIS*
- vytvářet a dodávat **Objednateli** *aktualizované verze produktů GINIS a udržívat je v souladu s platnou legislativou*. Součástí dodávky **Systému** bude dodání a pravidelné udržování provozní dokumentace dodavatelem dle platné legislativy, zejména zákona č. 365/2000 Sb., v platném znění, nejpozději do 30 dnů od provedení změn **Zhotovitelem**.
- poskytovat rady ke správnému a efektivnímu provozování a užití všech již dodaných **Produktů** formou poradenství s využitím všech dostupných komunikačních prostředků (prostřednictvím telefonu, faxu, elektronické pošty, internetu) v rámci hotlinové pohotovosti každý pracovní den v době od 08,00 hod. do 16,00 hod. viz. příloha č 5

4.3. **Zhotovitel** se dále zavazuje po dobu platnosti této Smlouvy za součinnosti **Objednatele**:

- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** rozšiřovat počty licencí k užití již dodaných **Produktů**,
- na základě požadavků **Objednatele** dodat a rozšiřovat **Systém** o další *produkty GORDIC*,
- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** provádět *úpravy a významné úpravy produktů GINIS*
- řešit provozní problémy vzniklé při užití **Systému** na pracovištích **Objednatele**. Nahlášení poruchy je možné provést na telefon oprávněného zástupce **Zhotovitele** 5 dní v týdnu od 7:00 – 16:30 hod. Pro nahlášení poruchy bude uvedena kontaktní adresa a telefon **Objednatele** - příloha č.5
- poskytovat asistenci zaměstnanců **Zhotovitele** na pracovištích **Objednatele** v době, kdy zaměstnanci **Objednatele** budou s využitím **Produktů** uskutečňovat zpracování dat, instalaci a reinstalaci serverů, počítačů a obecně jakéhokoliv **Podporovaného systému**.
- provádět školení zaměstnanců **Objednatele** k samostatnému, správnému a efektivnímu užití **Produktů**,
- poskytovat služby **Objednateli** pro podporu a rozvoj **Systému**

4.4. Zhotovitel není povinen plnit povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení odstavce 4.2. a 4.3 **Smlouvy** ve vztahu k jiným než *aktualizovaným verzím produktů GINIS*. Pokud aktualizované verze budou znamenat zvýšení HW a SW požadavků na informační systém **Objednatele a Podporovaný systém**, je **Zhotovitel** povinen upozornit **Objednatele** s dostatečným předstihem (nejméně 1 rok) tak, aby **Objednatel** mohl zařadit nutné finanční prostředky do plánu příštího rozpočtu a postup předem s **Objednatel**em odsouhlasit.

4.5. Všechny požadavky **Objednatele** na poskytování služeb v rozsahu specifikovaném v odstavci 4.3 zavazuje se **Zhotovitel** realizovat v termínech uvedených v příloze č 5.

4.6. **Objednatel** se zavazuje:

- a) poskytnout **Zhotoviteli** součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat a která je potřebná ke splnění závazků **Zhotovitele** vyplývajících pro něj z ustanovení **Smlouvy**, tj. zejména, nikoliv však výlučně, od **Zhotovitele** postupně převzít všechny výsledky poskytnutých služeb a dodané Produkty, pokud nebrání řádnému provozu **Systému** objednatel.
- b) zaplatit za poskytnuté plnění v souladu s platebními a fakturačními podmínkami stanovenými v článku 7. **Smlouvy**
- c) všechny věci a informace požadované **Zhotovitelem** ke splnění jeho závazků ze **Smlouvy** předat včas **Zhotoviteli**, pokud tomu nebrání platná právní úprava nebo interní organizační a řídicí normy objednatel..

4.7 Zhotovitel odpovídá za to, že produkty GINIS mají všechny potřebné atesty dle zákona č.365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy v platném znění. Certifikáty jednotlivých potřebných atestů budou předány objednateli na vyžádání.

4.8 Zhotovitel odpovídá za to, aby vazby jím zhotoveného informačního systému na informační systémy **Objednatele** realizované jiným dodavatelem nebo provozovatelem, byly uskutečňovány prostřednictvím referenčního rozhraní s využitím datových prvků vyhlášených ministerstvem vnitra. Způsobilost informačního systému **Zhotovitele** k realizaci těchto vazeb je povinen **Zhotovitel** prokázat a doložit **Objednateli** atestem.

4.9 Jakýkoliv vývoj systému **Zhotovitele**, testování produktů a jejich vazeb na informační systémy **Objednatele** (od jiných dodavatelů, nebo provozovatelů) bude probíhat výhradně u **Zhotovitele** a na jeho prostředcích. To se netýká provozních testů, které budou prováděny na prostředcích **Objednatele** z důvodu zajištění konsistenčního prostředí s ostrým provozem informačního systému **Objednatele**.

5. CENA

5.1. Cena za plnění předmětu této smlouvy (díla) dle článku 4 je stanovena dohodou **Smluvních stran** v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb. v platném znění a činí pro kalendářní rok 2008 roční udržovací poplatek ve výši:

524 409,20 Kč s DPH

(slovy:pět set dvacet čtyři tisíc čtyři sta devět korun a dvacet haléřů)

a je v souladu s kalkulacemi uvedenými v **příloze č. 1 Smlouvy**.

V případě rozšíření **Systému** o další *produkty GORDIC* nebo v případě rozšíření počtu licencí k užití již dodaných **Produktů** jsou dnem pořízení zahrnuty do této smlouvy a **Udržovací poplatek** se navýší v příštím kalendářním roce o částku, dohodnutou smluvními stranami v písemném dodatku ke Smlouvě.

5.2. **Smluvní strany** se dohodly, že **Zhotovitel** je oprávněn po vzájemné dohodě s objednatelem každoročně, počínaje rokem 2009, navýšit základní výši ročního udržovacího poplatku uvedeného v předchozím odstavci podle meziročního nárůstu inflace vyhlášené ČSÚ za vždy bezprostředně předchozí rok. Základní výši ročního udržovacího poplatku se pro účely **Smlouvy** rozumí:

- pro rok 2008 – roční udržovací poplatek uvedený v odstavci 5.1 **Smlouvy**
- pro každý následující rok trvání **Smlouvy** – roční udržovací poplatek platný v kalendářním roce bezprostředně předchozím.

5.3. **Smluvní strany** se dohodly, že výpočet ceny za ostatní plnění **Zhotovitele** podle **Smlouvy** bude prováděn s využitím:

- jednotkových cen (v případě prodeje licencí k *produktům GORDIC*) uvedených v **Ceníku Zhotovitele** platném v okamžiku uskutečnění konkrétního plnění – příloha č.6
- hodinových sazeb uvedených v **příloze č. 2 Smlouvy**

5.4. **Zhotovitel** odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

6. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

6.1. Plnění poskytnuté **Zhotovitelem** **Objednateli** bude předáváno (s výjimkou plnění specifikovaného v odstavci 4.2. **Smlouvy**) formou dodacího listu, který bude podepsán odpovědnou osobou **Zhotovitele**. Vzor dodacího listu (dále též „**Dodací list**“) je uveden v **příloze č. 3 Smlouvy**.

6.2. **Objednatel** je povinen plnění **Zhotovitele** převzít nejpozději do 14 dnů od doručení výzvy **Zhotovitele** k převzetí. **Objednatel** je oprávněn odmítnout převzít plnění od **Zhotovitele**, pokud plnění **Zhotovitele** určené jím k předání a převzetí **Objednatel** nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat formalizovanému zadání odsouhlasenému **Zhotovitelem**. Důvody odmítnutí převzetí plnění **Zhotovitele** budou **Objednatel** specifikovány v **Dodacím listu** a současně bude **Smluvními stranami** dohodnut náhradní termín pro předání plnění **Zhotovitele** **Objednateli**.

7.

PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

7.1. **Smluvní strany** se dohodly na způsobu placení a splatnosti sjednané ceny takto:

- **Zhotovitel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** plnění poskytnuté dle článku 4 předmětu plnění této **Smlouvy** vždy po jeho předání **Objednateli**.
- **Zhotovitel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** **Udržovací poplatek** za příslušný kalendářní rok jednou ročně vždy k 1.6. příslušného kalendářního roku.
- Doba splatnosti faktur **Zhotovitele** (zaplacením se pro účely **Smlouvy** rozumí okamžik odepsání příslušné částky z účtu **Objednatele**) je dohodnuta na 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury **Objednateli**.

7.2. Příslušná faktura bude předána (zaslána) ve 2 vyhotoveních. K fakturám **Zhotovitel** přiloží **Dodací list**.

8.

ZÁRUČNÍ PODMÍNKY; VYŘIZOVÁNÍ REKLAMACÍ

8.1. **Zhotovitel** poskytuje záruku za plnění poskytnuté **Objednateli** podle **Smlouvy** za podmínek uvedených v tomto článku **Smlouvy**; práva ze záruky je **Objednatel** oprávněn uplatnit po převzetí plnění od **Zhotovitele**.

8.2. Záruka se nevztahuje na závady způsobené násilně nebo počítačovými viry.

8.3. Na plnění, na které byla oprávněně uplatněna reklamacie, se prodlužuje záruční doba o dobu od termínu uplatnění reklamacie po termín odstranění vady.

8.4. Pokud **Zhotovitel** vadu neodstraní v dohodnutém termínu, (v případě, že se strany nedohodnou na termínu je tento stanoven na 15 dní ode dne oznámení vady **Objednatelem**), má **Objednatel** právo požadovat zaplacení smluvní pokuty dle čl. 9 **Smlouvy**.

8.5. Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní **Zhotovitel** bez zbytečného odkladu na náklady **Objednatele** po odsouhlasení objednavatelem a po dohodě o ceně za odstranění vady.

8.6. **Smluvní strany** se dohodly na záručních dobách takto:

- a) **Zhotovitel** odpovídá **Objednateli** za to, že *záznamové nosiče a uživatelská dokumentace* po dobu 90 dnů ode dne nabytí vlastnického práva **Objednatele** k nim neprokáží materiálové nebo výrobní vady,
- b) **Zhotovitel** odpovídá **Objednateli** za to, že dodaný **Produkt** nebo aktualizovaná verze po dobu od jeho převzetí **Objednatelem** do dodání jeho další aktualizované verze (nejdéle však po dobu 12 měsíců od jeho převzetí **Objednatelem**) bude vykazovat vlastnosti popsané v *uživatelské dokumentaci* a bude jej možno užívat k, v *uživatelské dokumentaci* popsanému účelu, a že v těchto vlastnostech a způsobech užití nebudou *dodané produkty GINIS* vykazovat žádné vady a budou plně kompatibilní s předchozími a následnými dílčími plněními.

8.7. **Smluvní strany** se dohodly, že veškeré náhrady z vad produktů materiální povahy (záznamové nosiče) jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných *záznamových nosičů*.

8.8. **Zhotovitel** neodpovídá za škody vzniklé **Objednateli** z užití dodaných **Produktů**, které přesahují výši ceny, která za udělení nevýhradních podlicencí k užití těchto **Produktů** byla zaplacená.

8.9. Zjistí-li **Objednatel** funkční vady v převzatém **Produktu** nebo obsahové vady v *uživatelské dokumentaci*, má právo uplatnit reklamaci pouze u *aktualizovaných verzí produktů GINIS*.

8.10. Při vyřizování reklamací **Zhotovitel** do jednoho pracovního dne po obdržení reklamace zahájí činnost směřující k odstranění vady – dle Přílohy 5.

9. SMLUVNÍ POKUTY

9.1. Jestliže **Zhotovitel** nedodrží termíny pro splnění svých závazků, uhradí **Objednateli** za každý pracovní den prodlení smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč; to neplatí, pokud k prodlení **Zhotovitele** došlo z důvodů na straně **Objednatele**.

9.2. Jestliže **Zhotovitel** při reklamaci vad poskytnutého plnění prokazatelně prokáže, že plnění nevykazuje reklamované vady, **Objednatel** uhradí náklady na dopravu a činnost **Zhotovitele** související s tímto prokázáním podle v době vzniku této události aktuálních ceníkových sazeb příloha č.2 **Zhotovitele**, jakož i další prokazatelné náklady vzniklé **Zhotoviteli** v souvislosti s reklamačním řízením.

9.3. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od **Zhotovitele** převzal **Objednatel**, se **Objednatel** zavazuje uhradit **Zhotoviteli** smluvní pokutu za každý pracovní den prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.

9.4. Zaplacením kterékoliv sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany na náhradu vzniklé škody.

9.5. V případě nedostatku finančních prostředků v rozpočtu **Objednatele** může objednatel požádat **Zhotovitele** o odložení plateb bez ukončení podpory dle předmětu této smlouvy **Zhotovitelem**

10. ZABEZPEČENÍ OCHRANY DAT

10.1. **Zhotovitel** je povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů.

- a) Osobní údaje budou předávány na nosičích CD zakryptované a zahaslované.
- b) **Zhotovitel** bude převzaté osobní údaje zpracovávat odděleně. Server na kterém budou data uložena je zabezpečen následujícím způsobem:
 - Fyzicky – server je umístěn v samostatné místnosti – přístup má pouze určený správce.
 - Objekt ve kterém je umístěn server je zabezpečen elektronickou ochranou.
 - Softwarově – přístup mají pouze oprávnění uživatelé (na základě přístupových hesel). Data jsou uložena v zakryptované podobě.
 - V případě, že budou osobní data zpracovávána a po dobu zpracování i uložena na lokálním PC budou zakryptována.
- c) **Zhotovitel** umožní přístup k osobním datům pouze osobám podílejícím se na přímém zpracování dat.

- d) **Zhotovitel** je povinen provést likvidaci osobních údajů okamžitě, jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje poskytnuty.

10.2. Zaměstnanci **Zhotovitele** a jiné osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě této smlouvy, mohou zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu s platnou legislativou.

10.3. Zaměstnanci **Zhotovitele**, jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě této smlouvy, a které v rámci plnění povinností přicházejí do styku s osobními údaji u **Zhotovitele**, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.

10.4. **Zhotovitel** prohlašuje, že kdykoliv na přání umožní objednateli:

- a) seznámit se s konkrétními opatřeními podle platných pracovních postupů QMS přijatými zpracovatelem v souvislosti se zpracováním údajů podle této smlouvy;
- b) prověřit plnění opatření a způsob ochrany údajů stanovenými touto **Smlouvou**, interní směrnici **Zhotovitele** a dalšími opatřeními přijatými v souvislosti s plněním povinností smluvních stran.
- c) dále prohlašuje, že před zahájením zpracováním dat podle této **Smlouvy** splnil všechny zákonné podmínky stanovené zákonem 101/2000 Sb. v platném znění, zejména ohlašovací povinnost podle § 16, jestliže se na něj vztahuje.

10.5. **Zhotovitel** prohlašuje, že:

- a) má zpracovaný a zavedený pracovní postup, který vychází ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů a platné legislativy,
- b) na požádání umožní **Objednateli** seznámit se s tímto pracovním postupem. Pracovní postup je součástí systému jakosti a je označen jako P3.1 – Zpracování dat a ochrana osobních údajů.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. **Smlouva** se uzavírá na dobu neurčitou. **Smlouva** zaniká uplynutím výpovědní lhůty, která je dvanáctiměsíční a začíná běžet prvního dne roku následujícího po doručení výpovědi druhé straně. **Smlouvu** může vypovědět kterákoliv ze **Smluvních stran**, a to i bez udání důvodů. **Zhotovitel** se zavazuje zdržet se po dobu 5 let od podpisu **Smlouvy** podání výpovědi ze **Smlouvy**. Do doby ukončení platnosti této smlouvy má **Objednatel** právo na veškerá plnění dle předmětu této smlouvy. Po ukončení platnosti této smlouvy má **Objednatel** právo produkty GINIS a GORDIC dále užívat.

11.2. V případě zániku závazku **Smlouvy** výpovědí vzniká **Objednateli** nárok na vrácení poměrné části **Udržovacího poplatku**.

11.3. Pro případ, že kterékoliv ustanovení **Smlouvy** se stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se **Smluvní strany** bez zbytečného odkladu formou dodatku ke **Smlouvě** upravit nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možností maximálně zachován původní úmysl a cíl nahrazovaných ustanovení **Smlouvy**.

11.4. Písemnost se považuje za doručenou dnem, v němž kterákoliv ze **Smluvních stran** její doručení odmítne či jinak znemožní její převzetí.

11.5. **Smlouva** je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech identifikovaných výtiskem číslo 1 až 4, z nichž každá ze **Smluvních stran** obdrží dvě vyhotovení. **Smlouvu** je možno měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných statutárními orgány obou **Smluvních stran**.

11.6. Smluvní strany berou na vědomí, že všechny postupně číslované přílohy Smlouvy jsou její nedílnou součástí.

11.7. Seznam příloh:

Příloha č.1	Inventura produktů GINIS
Příloha č.2	Hodinové sazby cen zhotovitele
Příloha č.3	Dodací list
Příloha č.4	Výkaz práce
Příloha č.5	Činnosti komplexní podpory
Příloha č.6	Ceník
Příloha č.7	Certifikát licencí

11.8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smluvními stranami. Účinnosti nabývá dne 1. 5. 2008 nebo dnem podpisu smluvními stranami učiněným po tomto dni.

11.9. Dnem účinnosti této Smlouvy pozbývají platnosti níže uvedené smlouvy, uzavřené mezi Smluvními stranami:

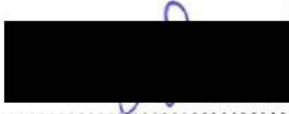
- Smlouva o komplexní podpoře provozu a užití ekonomického informačního systému města Prostějova ze dne 13. 6. 2005.
- Smlouva na dodávku programového produktu, převod práv k jeho užití na nabyvatele a na poskytování služeb pro nasazení produktu ze dne 30. 9. 2003.

V Prostějově, dne 21. 07. 2008

V Jihlavě, dne 1. 7. 2008


Za Objednatele:
Ing. Jan Tesař
starosta města

v z. Miroslav Pišťák
místostarosta


Za Zhotovitele:
Ing. Jaromír Řezáč
generální ředitel

Kategorie pracovníků zhotovitele-poskytovatele a je-jich hodinové sazby za poskytování služeb

Kategorie A :

Do kategorie A patří následující typy pracovníků zhotovitele – poskytovatele : hlavní metodik,
vedoucí projektu,
vedoucí vývojového týmu,
vedoucí realizačního týmu,
hlavní kontraktor.

Jejich hodinová sazba dle nabídky zhotovitele – poskytovatele pro tuto veřejnou zakázku je

Základní cena	Cena po slevě	Cena po slevě včetně DPH
2 800,00 Kč	2 520,00 Kč	2 998,80 Kč

Kategorie B :

Do kategorie B patří následující typy pracovníků zhotovitele – poskytovatele :
vedoucí metodik,
zástupce vedoucího pro-jektu,
vývojář,
vedoucí školitel,
hlavní školitel.

Jejich hodinová sazba dle nabídky zhotovitele – poskytovatele pro tuto veřejnou zakázku je

Základní cena	Cena po slevě	Cena po slevě včetně DPH
2 200,00 Kč	1 980,00 Kč	2 356,20 Kč

Kategorie C :

Do kategorie C patří následující typy pracovníků zhotovitele – poskytovatele :
vedoucí školitel,
člen vedení projektu,
metodik,
analytik,
administrátor projektu,
aplikační specialista,
vedoucí HOTLINE.

Jejich hodinová sazba dle nabídky zhotovitele – poskytovatele pro tuto veřejnou zakázku je

Základní cena	Cena po slevě	Cena po slevě včetně DPH
1 600,00 Kč	1 440,00 Kč	1 713,60 Kč

Kategorie D :

Do kategorie D patří následující typy pracovníků zhotovitele – poskytovatele :
školitel,
odborný asistent,
pracovník HOTLINE,
aplikační pracovník.

Jejich hodinová sazba dle nabídky zhotovitele – poskytovatele pro tuto veřejnou zakázku je

Základní cena	Cena po slevě	Cena po slevě včetně DPH
1 200,00 Kč	1 080,00 Kč	1 285,20 Kč

Dodací list



DODACÍ LIST

Evidenčni číslo

PSD summary

PTD rodado lista

Typ	Osobnost / ze zna	IČO	DIČ
Odbor - referat		Název	
Ústř. pracovník	Tit	Ulice, číslo	
E - mail	Fax	PSČ	Obec

PODLICENCE:

[illegible]

Cena celkem bez DPH

Parametry	Výše základu pro výpočet základní sazby DPH % (KG)	
	Výše DPH - základní sazba (KG)	
	Výše základu pro výpočet snížené sazby DPH % (KG)	
Požadavky odbočové	Výše DPH - snížená sazba (KG)	
	Cena celkem s DPH	

Odběratel byl seznámen s provedenými činnostmi a souhlasí s fakturací uvedené částky.

Potvrzení primárním dodavatelé - GORDIC [®] deski tužící			Potvrzení dodátele - podpis řádně		
Datum	ORU	Podpis			

Výkaz práce za rok

pracovník: Jméno

Pořadí	Pol	Datum	Den	Hod	min	Začátek	Konec	Celkem za den	Cestovné	Čistý čas	Projekt	Specifikace	Zákazník	Činnost	Poznámka

Celkem 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Příloha č.5

Činnosti komplexní podpory

<i>Činnosti komplexní podpory</i>	<i>Doba odezvy od času nahlášení</i>	<i>Odstranění problému</i>	<i>Forma úhrady</i>
<i>Legislativní úpravy</i>	Legislativní změny budou do produktu implementovány vždy před vlastní platností legislativní změny		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Úpravy</i>	Do pěti pracovních dní po obdržení formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem	Do dvaceti pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku nebo nahlášení požadavku na telefonní kontakt Zhotovitele	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Zhotovitelem
<i>Významné úpravy</i>	Do dvaceti pracovních dní po obdržení formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem	Do 6 měsíců po odsouhlasení Objednatele i Zhotovitele	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Zhotovitelem
<i>Havárie systému</i>	Do 2 hodin od času nahlášení poruchy na mobilní telefon oprávněného zástupce Zhotovitele	Do 8 hodin od od času nahlášení havárie systému	Podle diagnostiky havárie systému bude rozhodnuto, zda bude úhrada vyřízena stejnou formou jako podpora nebo reklamace
<i>Porucha systému</i>	Do 2 hodin od času nahlášení poruchy na mobilní telefon oprávněného zástupce Zhotovitele	Do 24 hodin od času nahlášení poruchy systému	Podle diagnostiky poruchy systému bude rozhodnuto, zda bude úhrada vyřízena stejnou formou jako podpora nebo reklamace
<i>Reklamace</i>	Do jednoho pracovního dne po obdržení reklamace	Do 3 pracovních dní od obdržení reklamace předloží návrh na odstranění závad Produktu , pokud nebude dohodnuto jinak	Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Konzultace k rozvoji</i>	Pravidelné schůzky vedení projektu, které budou probíhat ve čtvrtletním intervalu, pokud nebude dohodnuto jinak		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Hotline</i>	Denně od 7:00-16:30 v pracovní dny		Zahrnuto v ceně ročního poplatku

<i>Podpora</i>	Do jednoho pracovního dne po obdržení formalizovaného požadavku nebo nahlášení požadavku na telefonní kontakt Zhotovitele	Do pěti pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku nebo nahlášení požadavku na telefonní kontakt Zhotovitele	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Zhotovitelem
<i>Kontrolní dny</i>	4-6x ročně		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Elektronická dokumentace-roční verze</i>	1x ročně	tři měsíce po distribuci nové roční verze	Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Dokumentace-změnové řízení - uživatelský popis změn</i>	S novou verzí	současně s vystavením příslušné verze na webu	Zahrnuto v ceně ročního poplatku

Kontaktní údaje zhotovitele:

Formalizované požadavky na jednotlivé činnosti komplexní podpory včetně hlášení reklamací uplatňujte na této adrese:

Poštovní adresa	KORAC spol. s r.o. Netušilova 3 796 01 Prostějov
Mailová adresa	gordic@korac.cz
Telefonní kontakt	582 335 309

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

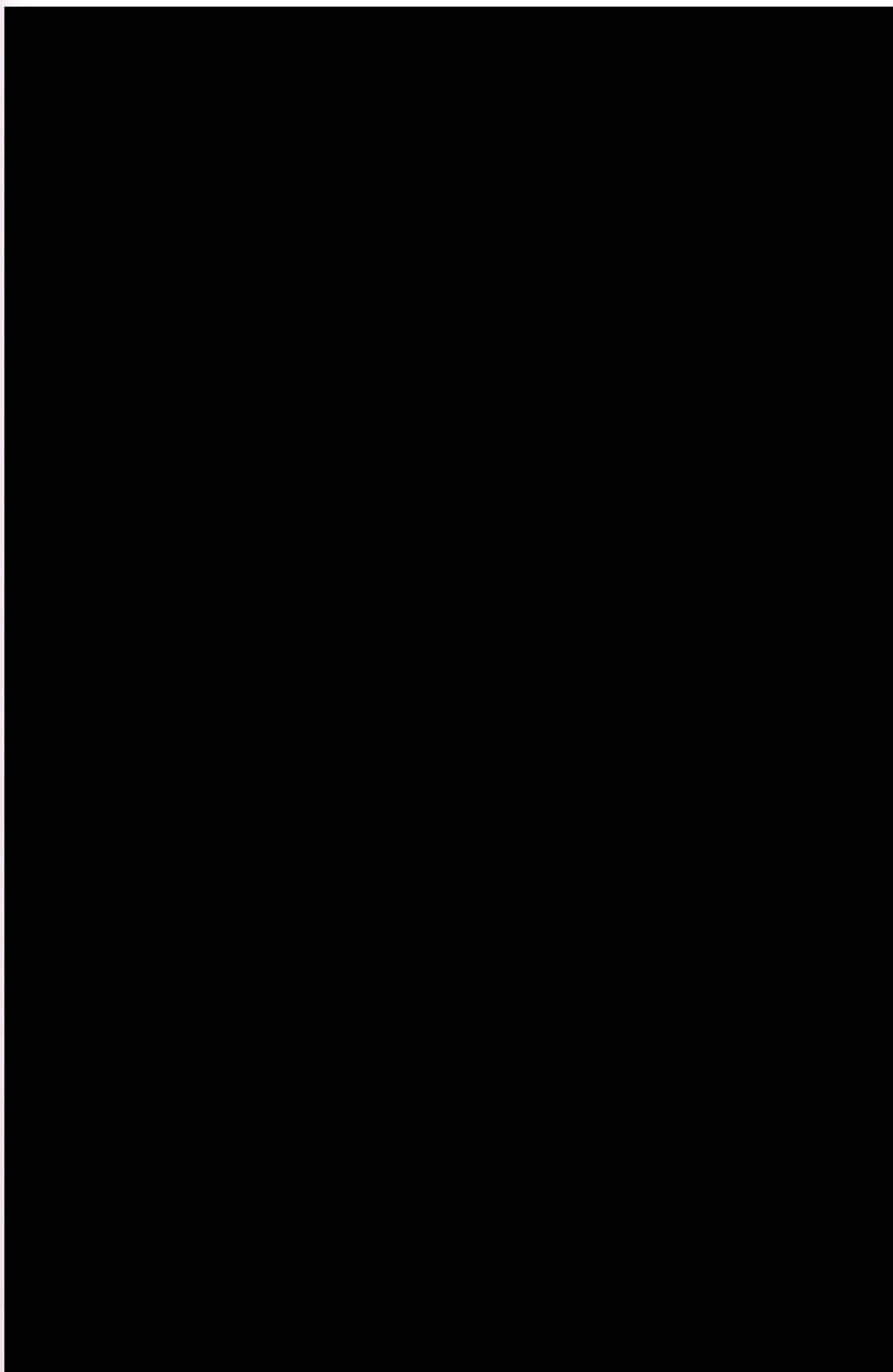
1060

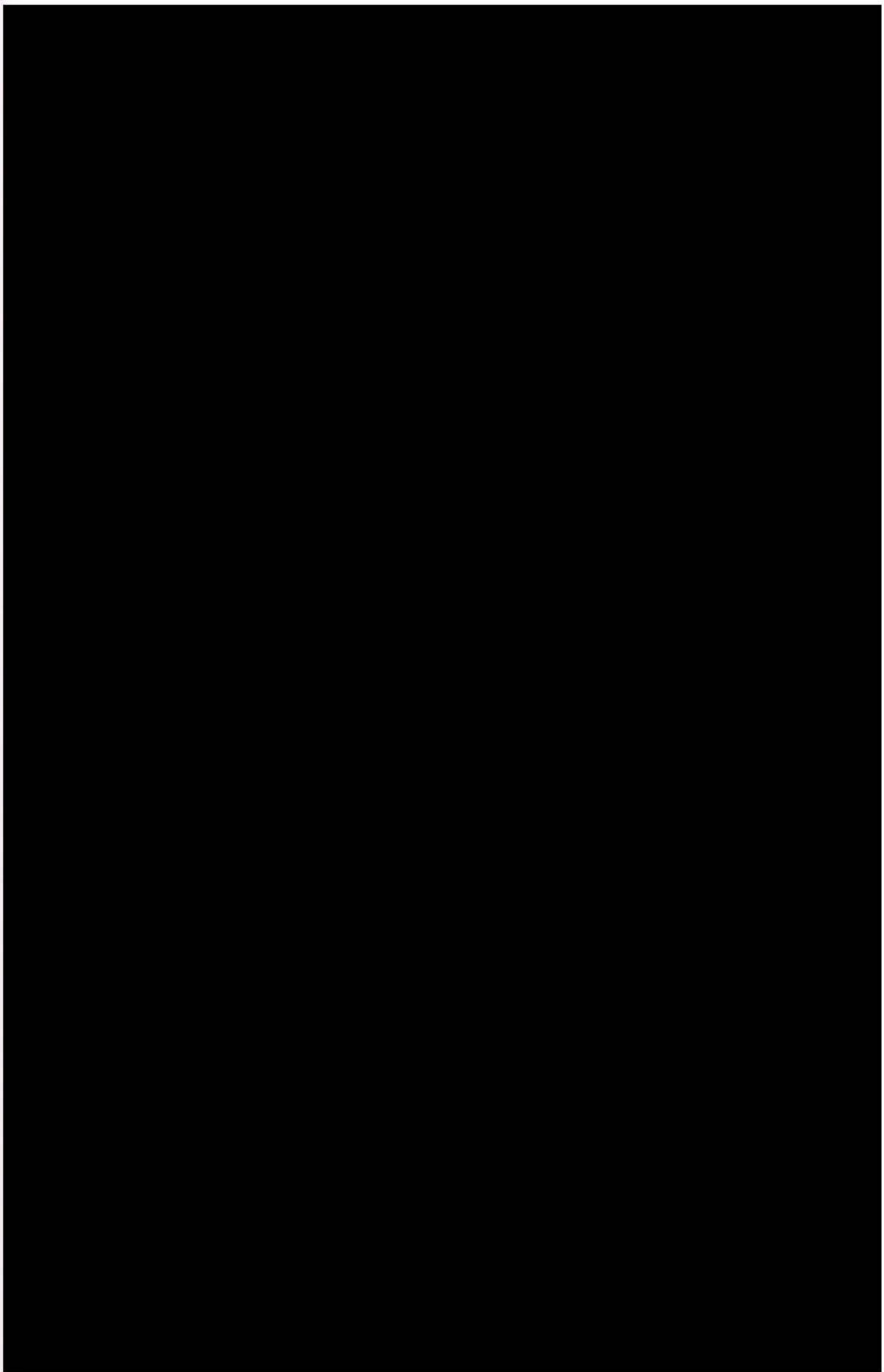




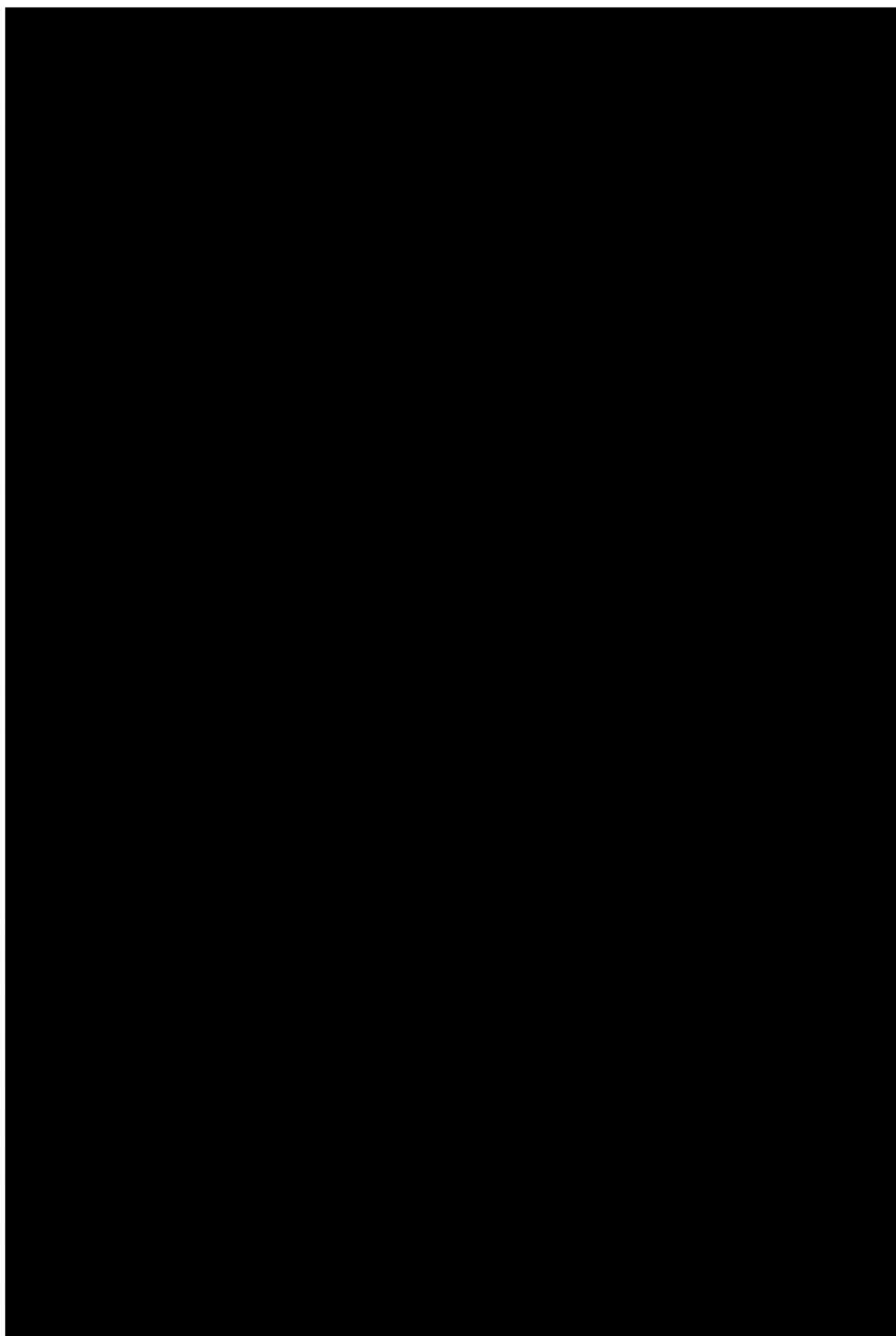




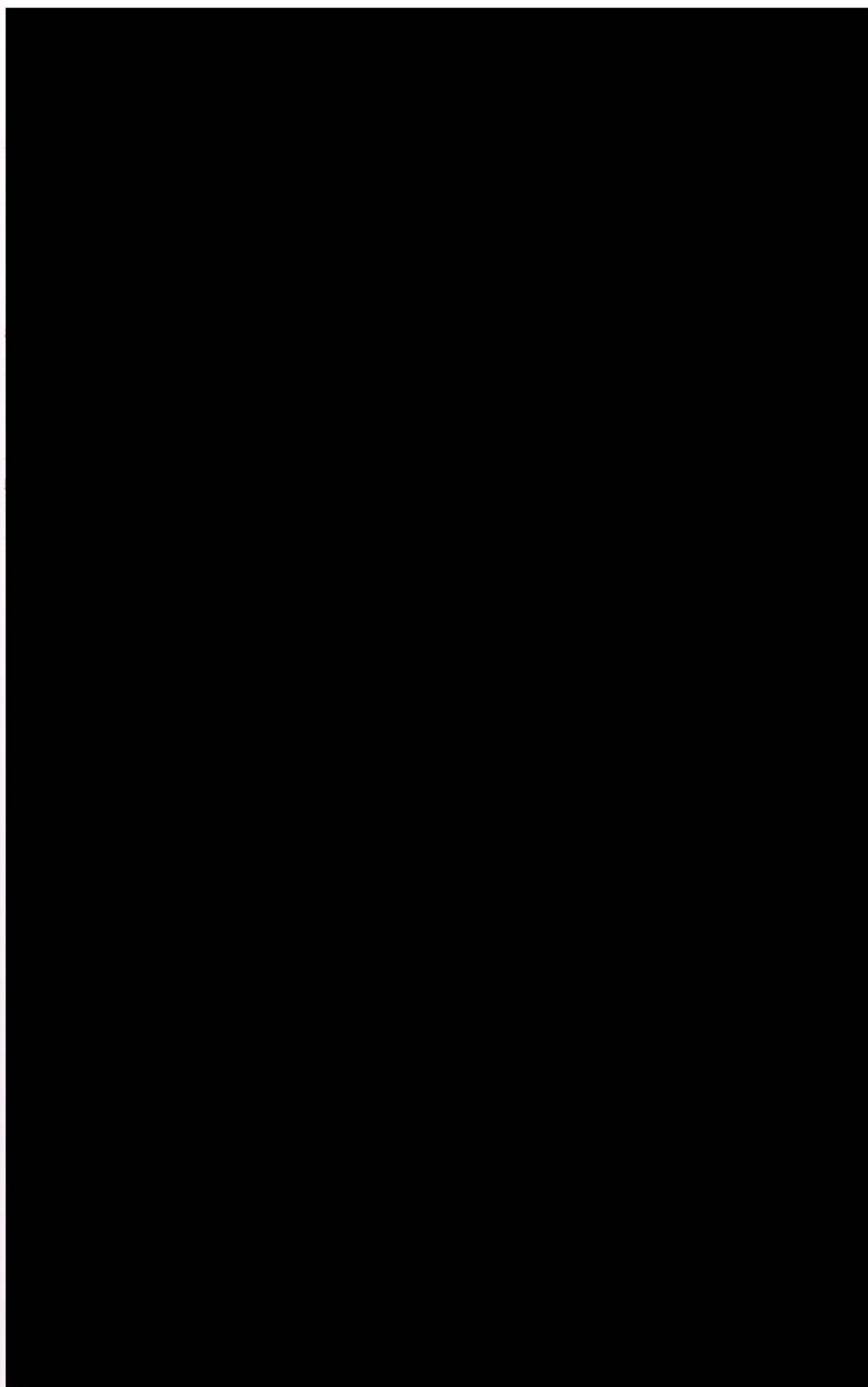


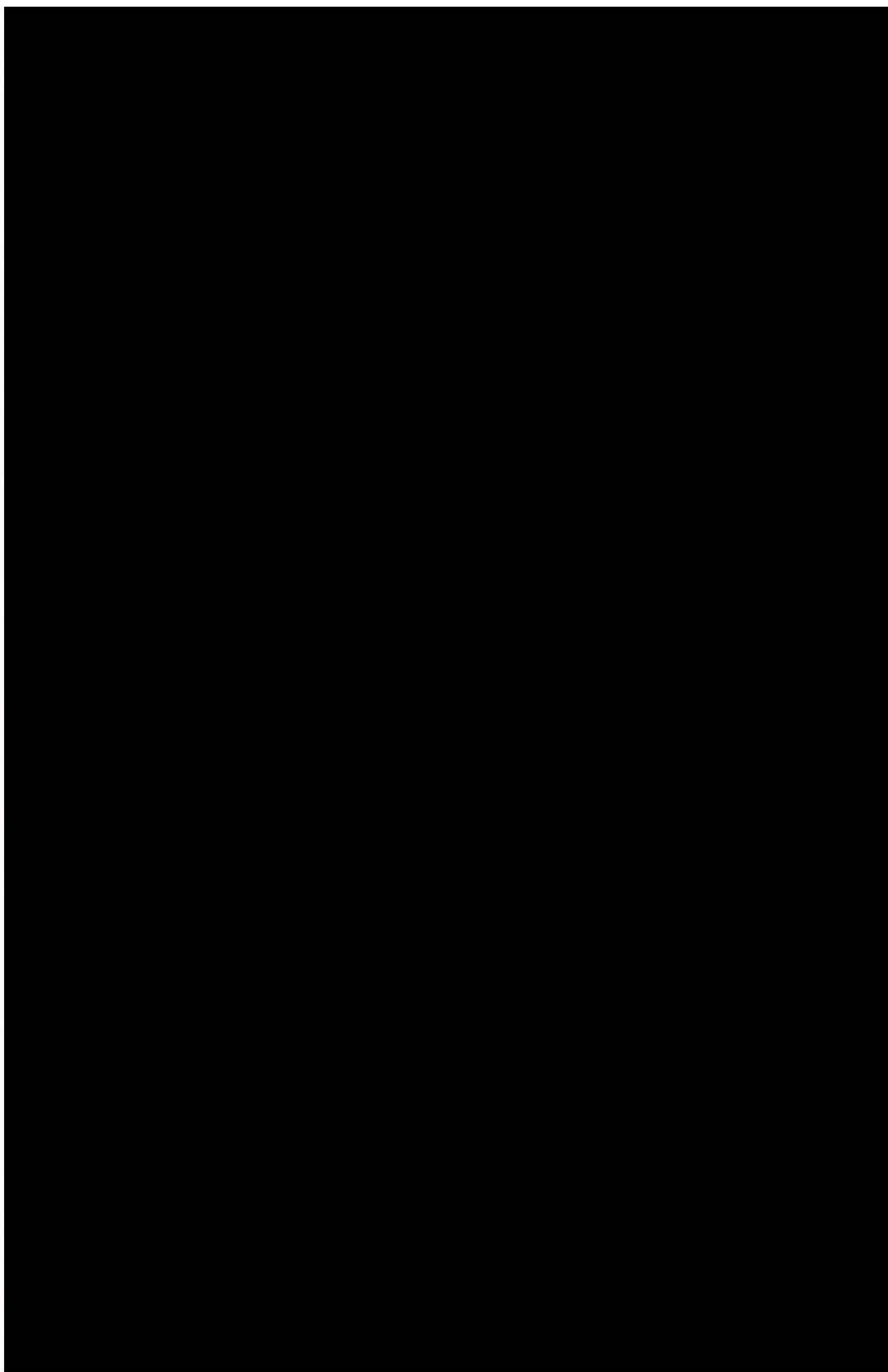


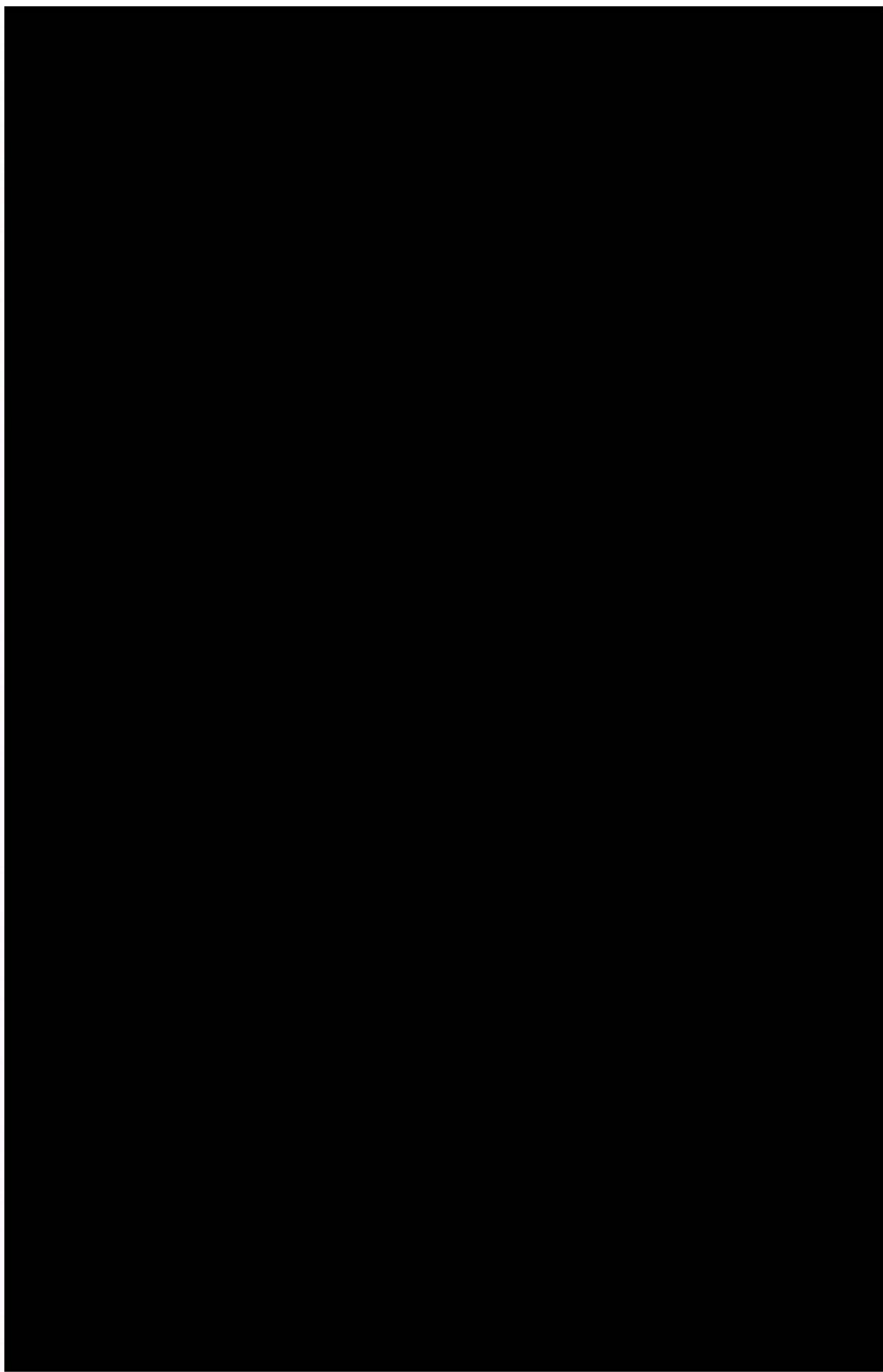


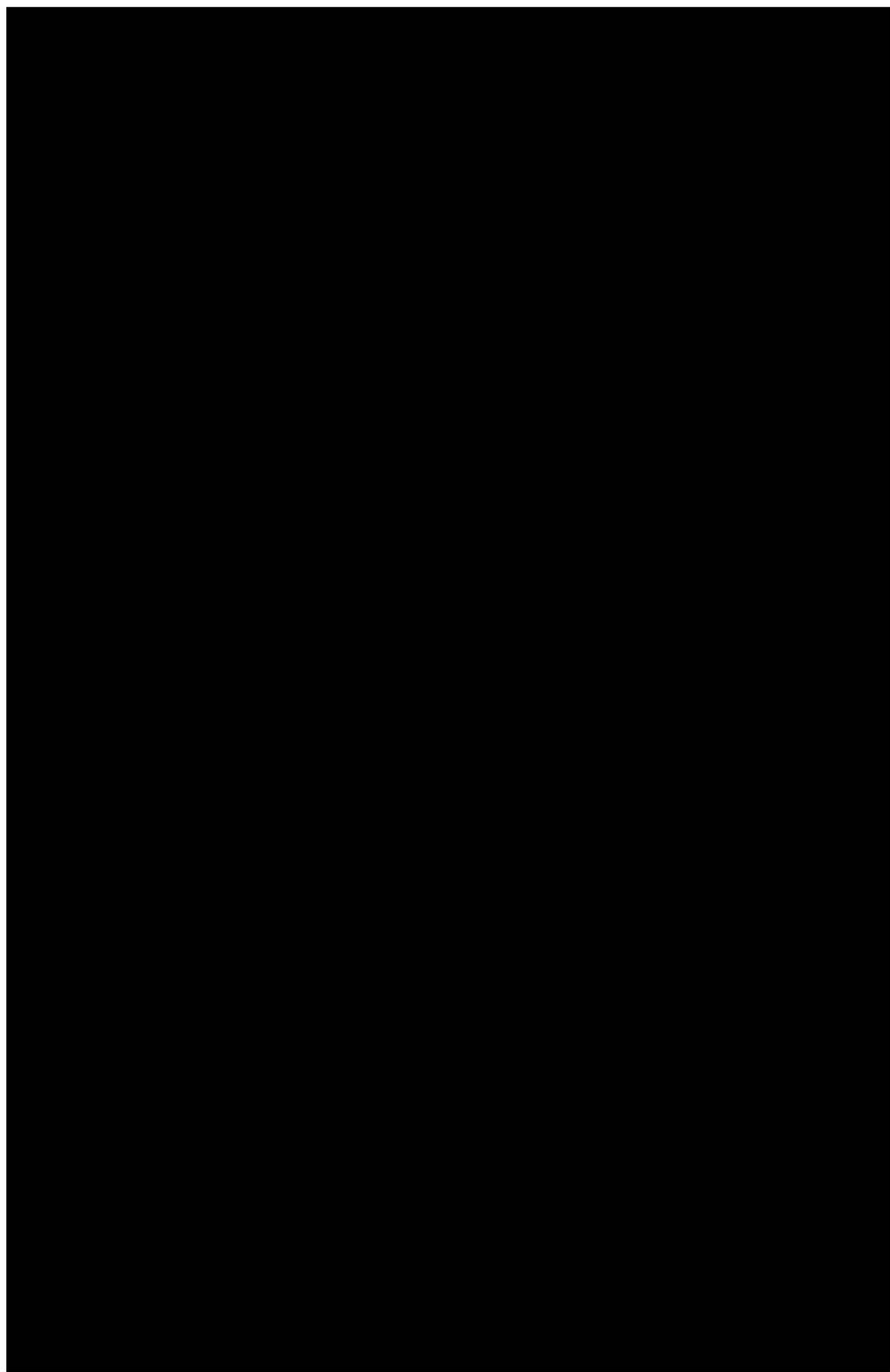














Příloha č.7

Certifikát licencí

Název programové fáze	Typ
Ginis - jádro IS	S
Administrace ekonomická	S
Administrace ekonomická	K
Administrace kartotéky externích subjektů	K
Administrace základní	K
Administrace předkontací	K
Administrace účtového rozvrhu	K
Balancování rozpočtu	S
Balancování rozpočtu	K
Komunikace s bankou	S
Komunikace s bankou	K
Daně, dávky, poplatky, pohledávky	S
Daně, dávky, poplatky, pohledávky	K
Finanční účtárna	S
Finanční účtárna	K
Návrhář formátů sestav	K
Interface	S
Interface	K
INU - Manipulace s daty	S
INU - Manipulace s daty	K
Kniha došlých faktur	S
Kniha došlých faktur	K
Kniha odeslaných faktur	S
Kniha odeslaných faktur	K
Evidence majetku	S
Evidence majetku	K
Pokladna	S
Pokladna	K
Kniha poukazů	S
Kniha poukazů	K
Kniha převodních poukazů	S
Kniha převodních poukazů	K
Pořizovač rozpočtových dokladů	S
Pořizovač rozpočtových dokladů	K
Střednědobý rozpočtový výhled	S
Střednědobý rozpočtový výhled	K
Účetní a rozpočtové výstupy	S
Účetní a rozpočtové výstupy	K
Pořizovač účetních dokladů	S
Pořizovač účetních dokladů	K
Administrace akcí	S
Administrace akcí	K
Univerzální spisový uzel – multilicence do 500 klientů	K
Univerzální spisový uzel – intranet	S
Podatelna	K
Tisk podacích deníků	K
Výpravna	K

Vedoucí	K
Spisovna	S
Spisovna	K
Elektronická podatelna – instalace POE	S
Elektronická podatelna – instalace INB	S
Mail automat – instalace MAS	S
XRG - SSL Spisová služba - registr.licence	K

Legenda

Typ: S - licence server, K - licence klient